

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2025 09:32:59
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

УТВЕРЖДЕНО

Решением собственника Частного
образовательного учреждения
высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
« 06 » февраля 2023 г.
Решение № 1
Собственник Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»



М.В. Усынин

У С Т А В

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Международный Институт
Дизайна и Сервиса»**

Новая редакция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

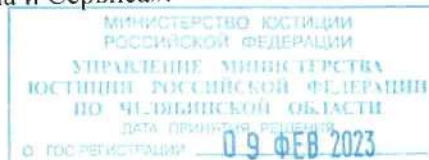
1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт Дизайна и Сервиса», именуемое в дальнейшем «Институт», создано путем преобразования Индивидуального частного предприятия Усыниной Татьяны Васильевны «Научно-производственная фирма «Ариадна», зарегистрированного постановлением главы администрации Калининского района г. Челябинска № 27-14 от 16.01.1992, регистрационный № 156, переименованного на основании постановления главы администрации Калининского района г. Челябинска № 2076 от 23.12.1994г. в Негосударственное образовательное учреждение «Челябинский высший гуманитарный колледж», переименованного на основании постановления главы администрации Калининского района г. Челябинска от 15.10.1996 № 2118 в Негосударственное образовательное учреждение «Челябинский гуманитарный институт», переименованного в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский гуманитарный институт» решением о государственной регистрации изменений и дополнений, принятым Управлением Федеральной регистрационной службы по Челябинской области 22.04.2008, свидетельство о государственной регистрации № 2087400010509 от 28.04.2008, переименованного в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Русско-Британский Институт Управления» на основании Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, выданного Министерством юстиции Российской Федерации по Челябинской области от 03.10.2009, переименованного в Частное образовательное учреждение высшего образования «Русско-Британский Институт Управления» на основании Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, выданного Министерством юстиции Российской Федерации по Челябинской области от 07.10.2015, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Институт является полным правопреемником прав и обязанностей Индивидуального частного предприятия Усыниной Татьяны Васильевны «Научно-производственная фирма «Ариадна», зарегистрированного постановлением главы администрации Калининского района г. Челябинска № 27-14 от 16.01.1992, регистрационный № 156, переименованного на основании постановления главы администрации Калининского района г. Челябинска от 15.10.1996 № 2118 в Негосударственное образовательное учреждение «Челябинский гуманитарный институт», переименованного в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский гуманитарный институт» решением о государственной регистрации изменений и дополнений, принятым Управлением Федеральной регистрационной службы по Челябинской области 22.04.2008, свидетельство о государственной регистрации № 2087400010509 от 28.04.2008, переименованного в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Русско-Британский Институт Управления» на основании Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, выданного Министерством юстиции Российской Федерации по Челябинской области от 03.10.2009, переименованного в Частное образовательное учреждение высшего образования «Русско-Британский Институт Управления» на основании Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, выданного Министерством юстиции Российской Федерации по Челябинской области от 07.10.2015, и несет права и обязанности, возникшие у преобразованного юридического лица, а также несет ответственность за нарушение им налогового законодательства в виде доначисленных налогов и штрафных санкций, выявленных в результате документальных проверок.

1.2. Учредителем Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» является гражданка РФ Усынина Татьяна Васильевна, 21.02.1949 года рождения. Собственником является общество с ограниченной ответственностью «Научно-Образовательный Комплекс МИДИС» (ИНН 7448247109).

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса».

Сокращенное наименование Института: ЧОУВО МИДиС.



Наименование на иностранном языке (английском): International Institute of Design and Service

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: организация высшего образования.

1.4. Местонахождение Института: г. Челябинск.

1.5. Институт является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика во всех судебных органах РФ и за рубежом, имеет другие имущественные и неимущественные права, предусмотренные российским законодательством.

Институт имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации и за рубежом.

Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке с указанием места нахождения.

Институт обладает обособленным имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления собственником.

Институт несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Институтом.

В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, постановлениями Правительства РФ и своим уставом.

1.6. Институт самостоятелен в формировании своей структуры. В состав Института входят структурные подразделения, непосредственно участвующие в образовательном, научном и воспитательном процессах или обеспечивающие их. Положения о структурных подразделениях Института принимаются ученым советом Института и утверждаются ректором.

1.7. В порядке, установленном законом, Институт может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются собственником Института. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей.

1.8. Порядок принятия локальных нормативных актов Института, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Института – Ректором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Институте, родителей (законных представителей) обучающихся в Институте, работников Института при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Институте и работников Института настоящим Уставом, предусматривается рассмотрение и рекомендации к внедрению локальных нормативных актов коллегиальными органами управления Института.

1.9. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.11. Институт имеет следующие эмблемы: заглавная буква М с подписью под ней заглавными буквами кириллицей МИДИС и надписью под буквами кириллицей международный институт дизайна и сервиса; заглавная буква М с подписью справа от нее в прямоугольнике



заглавными буквами кириллицей МИДИС и надписью справа от букв кириллицей международный институт дизайна и сервиса. Цветовое сочетание эмблем: белый, серый, черный, оранжевый.



МИДИС

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ДИЗАЙНА И СЕРВИСА

1.12. Институт вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Института, наименования проектов и программ Института, официальный сайт Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Обучение в Институте ведётся на русском языке.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целями деятельности института являются образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

2.2. Предметом деятельности института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации образовательных программ;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- проведение научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе выполнение фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательной деятельности, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных обществах.
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- реализация целевых проектов по поддержке, содействию и сохранению культурно-исторического наследия региона

2.3. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

По образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) – в качестве основного вида деятельности.

В качестве дополнительных видов деятельности:

- реализацию основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ;
- организацию и проведение научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе выполнение фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательной деятельности, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных обществах;
- информационное, методическое, библиотечное, обеспечение деятельности института, работников, научно-педагогических работников, студентов;
- создание, развитие и применение информационных сетей, информационных ресурсов, баз данных, программ;



- организацию и проведение выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;
- международное сотрудничество, организацию международных мероприятий в сфере науки и образования;
- редакционно-издательская деятельность;
- предоставление информационных, сервисных, консультационных услуг;
- деятельность по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- образовательная деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- организация досуговых, воспитательных мероприятий;
- организация присмотра и ухода за детьми, отдыха и оздоровления;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельность лагерей в каникулярное время.

2.4 Институт, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг сверх предусмотренных тематическим планом, и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами (в том числе, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ сверх тематического плана;
- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности;
- издание учебной аудиовизуальной продукции, обучающих программ, учебной, научной, справочной, методической, научно-популярной печатной продукции;
- оказание услуг общественного питания для сотрудников и обучающихся в Институте;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов для сотрудников и обучающихся в Институте;
- оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, справочно-библиографических, методических услуг;
- осуществление связей с общественностью, информирование о деятельности Института, размещение рекламы и информационных материалов о деятельности Института и предоставляемых Институту услугах, создание и администрирование Интернет-сообществ для специалистов, исследователей, научных и образовательных организаций, обучающихся, трансграничный обмен информацией, осуществление деятельности по поиску, получению обработке и распространению информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание групп и сообществ, состоящих из специалистов, образовательных, научных организаций, иных лиц, сотрудничающих с Институту, организация и поощрение информационного обмена между такими специалистами и организациями;
- предоставление услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной деятельности для сотрудников и обучающихся в Институте;
- демонстрация кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ;
- оказание информационных, консультационных, аналитических услуг, услуг по управлению результатами интеллектуальной деятельности и коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (услуг центра трансфера технологий), услуг по созданию баз данных, информационных ресурсов и обработке информации, услуг по организации процесса отбора научно-исследовательских и инновационных проектов, по направлениям, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава.

2.5. Институт вправе приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Виды деятельности, которые требуют получения специальных разрешений (лицензий), осуществляются только при наличии таких специальных разрешений (лицензий).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт – частное образовательное учреждение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, входящее в систему непрерывного образования и имеющее, согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», все права и льготы, распространяющиеся на государственные образовательные организации.

3.2. Институт реализует образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена);

- образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программ магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

Дополнительные образовательные программы:

• дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам);

• дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

Образовательные программы профессионального обучения

3.3. Институт обеспечивает получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, оказывает иные виды деятельности, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Устава на платной основе.

3.4. Права Института на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);



- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", и свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

3.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Институт имеет право выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Лицам, прошедшим курсы повышения квалификации или дополнительное профессиональное образование, по завершении которого присваивается квалификация Институт вправе выдавать документ о квалификации.

Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Институтом самостоятельно.

3.6. Организация образовательной деятельности:

Обучение в Институте осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом преемственности системы многоуровневого непрерывного образования, общественно-необходимой значимости и потребностей заказчика. Институт имеет право разрабатывать и применять обучающие системы и технологии обучения, в том числе многовариантные системы и технологии, авторские комплексные образовательные системы, международные образовательные программы и другое. Содержание образования и организация учебного процесса определяются общими и индивидуальными учебными планами, программами, составленными на основании федеральных государственных образовательных стандартов и решений учебно-методических объединений. Учебные планы утверждаются ректором после рассмотрения и одобрения их ученым советом Института. Индивидуальные учебные планы разрабатываются выпускающей кафедрой на базе соответствующих основных учебных планов и федеральных государственных образовательных стандартов с учетом пожелания заказчика и обучающегося.

Воспитательные задачи Института решаются преподавателями и сотрудниками в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников. Реализация различных форм такой деятельности осуществляется через коллективы школ, кафедр, лабораторий, отделов, методических объединений, групп обучающихся, а также органы самоуправления обучающихся (студентов, учащихся).

3.7. Язык обучения в Институте – русский. Иностранные языки определяются с учетом требований стандартов, международных договоров и возможностей Института по обеспечению качества подготовки обучающихся (студентов, учащихся), а также спецификой и условиями договора «Институт – обучающийся – предприятие».

3.8. Продолжительность обучения:

Нормативный срок обучения определяется лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам, указанным в приложениях к ней.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, по решению ученого совета, допускается получение высшего образования по сокращенной или ускоренной программе высшего образования.

Обучение по сокращенной или ускоренной программе допускается также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием. Решение об обучении лиц по указанной программе принимает аттестационная комиссия.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) может осуществляться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

3.9. Начало и окончание учебного года, сроки проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул определяются графиком учебного процесса.

3.10. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся образовательные программы, осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Создание специальных условий для обучения лиц с ОВЗ.

Общее образование лиц с ОВЗ осуществляется по адаптированным образовательным программам. В Институте создаются специальные условия для получения образования лиц с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения образования лиц с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление специальных образовательных услуг, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические занятия, семинары, курсовые проекты (работы), расчетно-графические работы, тренинги, консультации, контрольные работы (коллоквиумы), экзамены, зачеты, самостоятельная работа студентов, учебная и производственная практики, дипломное проектирование (дипломная работа); урок, экскурсии, могут проводиться и другие виды учебных работ.

3.13. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 и частью 7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

- по инициативе образовательной организации в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Институт может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.



3.16. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Институт обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным актом образовательной организации.

3.17. Отношения Института и поступающих (обучающихся), их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными актами Института.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

4.2. Высшим органом управления Института является его собственник.

К исключительной компетенции высшего органа управления Института относятся:

- 1) изменение устава Института;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
 - 3) назначение ректора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 5) утверждение финансового плана и сметы Института, внесение в них изменений;
 - 6) создание филиалов и открытие представительств Института;
 - 7) участие в других организациях;
 - 8) реорганизация и ликвидация Института;
 - 9) образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
 - 10) принятие решений о создании некоммерческой организации других юридических лиц;
 - 11) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
 - 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Институтom оформляются в виде решения собственника.

4.3. Непосредственное руководство Институтom осуществляет ректор – единоличный исполнительный орган, назначаемый собственником бессрочно.

Ректор Института:

- несет полную ответственность за результаты работы Института;
- действует от имени Института в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом и представляет Институт без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Института;
- утверждает локальные нормативные акты Института;
- утверждает учебные планы и образовательные программы, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- распоряжается имуществом Института, в пределах отведенной сметы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся, аспирантов, докторантов, других сотрудников Института;
- делегирует по доверенности часть своих прав проректорам, проректорам по направлениям деятельности, директорам высших школ (деканам факультетов), руководителям других структурных подразделений;
- назначает и освобождает от должности проректоров, директоров высших школ (деканов факультетов), начальников отделов, приказом определяет их конкретные обязанности;



- заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими и педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- выполняет функции представителя руководства по качеству Института;
- несет ответственность за организацию обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей, и работников Института;
- также решает иные вопросы деятельности Института в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности Ректора Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

4.4. Первый проректор Института назначается приказом ректора из числа проректоров Института, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 5 лет и ученую степень кандидата или доктора наук. В случае невозможности исполнения Ректором его обязанностей их исполнение возлагается на первого проректора, кроме случаев, когда распоряжением Ректора их исполнение будет возложено на иное лицо.

4.5. Проректоры института по направлениям деятельности назначаются приказами ректора.

4.6. Текущие вопросы деятельности Института периодически рассматриваются на ректорате. В состав ректората входят по должности ректор Института, проректоры, руководители структурных подразделений, определенные ректором. Ректорат является совещательным органом при ректоре, его решения носят рекомендательный характер.

4.7. Для обеспечения коллегиальности и повышения эффективности работы Института создается конференция работников и обучающихся и ученый совет, возглавляемый ректором, состав и деятельность ученого совета Института определяются ректором.

В состав ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, по решению ученого совета – директора высших школ (деканов факультетов). Другие члены ученого совета избираются на конференции работников путем тайного голосования. Нормы представительства в ученом совете Института от структурных подразделений и обучающихся Института определяются Положением об ученом совете института. Решение об избрании в состав ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов при наличии кворума, равного 2/3 от числа избранных на конференцию. Количество членов ученого совета должно быть не менее 15 человек. Состав ученого совета Института объявляется приказом ректора в течение 15 дней после решения конференции. Досрочные выборы совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов. Решения ученого совета принимаются простым большинством.

Изменения в составе ученого совета Института в случае выбытия ранее избранных его членов проводятся по приведенной процедуре избрания в ученый совет Института и объявляются приказом ректора. Порядок работы ученого совета Института определяется регламентом, принятым на его первом заседании.

Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет.

За два месяца до истечения срока полномочий ученого совета ректор объявляет о выборах нового состава ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава ученого совета.

4.8. Конференция работников и обучающихся Института:

- формирует состав ученого совета Института;
- принимает программы развития Института;
- рассматривает иные вопросы его текущей деятельности, не входящие в исключительную компетенцию собственника, ректора, ученого совета и иных органов управления Института.

Нормы представительства в конференции работников и обучающихся Института от структурных подразделений и обучающихся Института определяются Положением о конференции

работников и обучающихся Института. Делегатами конференции работников и обучающихся Института для решения вопросов, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к ее компетенции, являются все члены действующего ученого совета, а также представители всех категорий работников и обучающихся в Институте. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции. Дата проведения конференции назначается ученым советом Института и доводится до сведения работников и обучающихся Института не менее чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты ее проведения.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет. Руководители структурных подразделений Института информируют работников о предполагаемой дате проведения конференции. Срок полномочий конференции работников и обучающихся не может превышать 5 лет. Конференция не вправе выступать от имени Института.

4.9. Ученый совет Института:

- вносит предложение об изменениях и дополнениях к Уставу института;
- определяет организационную структуру института;
- принимает решения о создании (упразднении) структурных подразделений в составе института (высшие школы и т.д.), установлении и изменении их наименований, определяет их статус и полномочия;
- рассматривает и рекомендует к внедрению концепцию развития института и стратегический план развития института;
- ежегодно заслушивает и утверждает отчет ректора;
- решает наиболее важные вопросы учебной, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, вопросы открытия новых направлений, специальностей;
- обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы института;
- рассматривает учебные планы и образовательные программы;
- рассматривает вопросы конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и вопросы досрочного освобождения преподавателей от занимаемой должности по причине низкой квалификации, проводит выборы директоров высших школ (деканов факультетов) и заведующих кафедрами;
- ходатайствует о присвоении ученого звания доцента, профессора;
- ходатайствует о представлении к почетным званиям и наградам;
- рекомендует кандидатов на получение именных и других стипендий из числа лучших студентов и аспирантов;
- рассматривает и рекомендует к внедрению локальные акты института (положения, инструкции, правила);
- рассматривает и рекомендует к внедрению документы системы менеджмента качества;
- рассматривает выполнение требований, определенных серией стандартов ISO 9001 к системе менеджмента качества института;
- рассматривает выполнение требований к качеству профессиональной подготовки бакалавров и специалистов;
- заслушивает информационно-аналитические отчеты о функционировании системы менеджмента качества и принимает решения по улучшению ее результативности;
- принимает решение о переносе срока начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;
- принимает решения по другим вопросам управления институтом, которые законодательством не отнесены к компетенции собственника и (или) ректора.

В состав ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры. Другие члены ученого совета избираются на конференции работников путем тайного голосования. Решения ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов ученого совета, заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ученого совета.

Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний ученого совета определяется Положением об ученом совете и решениями ученого совета. Периодичность заседаний ученого совета не менее 10 заседаний в год. В период летних каникул (июль – август) заседания ученого совета не проводятся. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до

заседания ученого совета рассылает всем членам ученого совета извещения о дате и времени заседания ученого совета с повесткой дня.

Решения ученого совета Института вступают в силу после их подписания ректором – председателем совета. Ректор подписывает решения ученого совета в срок не позднее одного месяца после принятия решения ученым советом. Ученый совет не в праве выступать от имени Института.

4.10. В Институте могут формироваться факультеты, высшие школы, кафедры и другие структурные подразделения (в т.ч. школы) в соответствии с основными направлениями деятельности.

4.11. Директора высших школ (деканов факультетов) являются выборными должностями. Порядок проведения выборов устанавливается локальным актом Института. Они управляют деятельностью высших школ (факультетов), обеспечивают организацию учебного процесса, его кадровое и методическое обеспечение, развитие научно-исследовательской деятельности, формируют структуру управления, определяют права, обязанности и ответственность руководителей подразделений; дают представление ректору о назначении и освобождении от должности заместителей директора высших школ (декана факультетов), руководителей структурных подразделений.

4.12. Кафедру возглавляет заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой устанавливается локальным актом Института.

4.13. Порядок принятия локальных нормативных актов

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Института – Ректором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Института при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института настоящим Уставом, предусматривается рассмотрение и рекомендации к внедрению локальных нормативных актов коллегиальными органами управления Института (ученым советом, педагогическим советом, студенческим советом, советом обучающихся).

Утверждение локальных нормативных актов Института осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение и рекомендации к внедрению ученым советом;
- рассмотрение и рекомендации к внедрению педагогическим советом, если локальный акт затрагивает права обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей» в Институте;
- рассмотрение и рекомендации к внедрению студенческим советом, советом обучающихся, если локальный акт затрагивает права обучающихся в Институте;
- согласование с начальником юридического отдела, первым проректором и руководителем структурного подразделения, имеющего отношение к локальному нормативному акту;
- утверждение Ректором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

5.1. Обучающимся Института является гражданин, зачисленный на обучение приказом ректора. Обучающимся (студентам) выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

Обучающиеся Института имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;



- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Институту в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Институту в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности,

осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института;

- выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.2. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники, реализующие программы высшего образования), педагогического (преподаватели, мастера производственного обучения, реализующие программы среднего профессионального образования; педагоги, реализующие программы общего образования), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности директоров высших школ (деканов факультетов), заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора, за исключением должностей директора высшей школы (декана факультета) и заведующего кафедрой, предшествует конкурсный отбор.

5.3. Научно-педагогические и педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации и локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации для педагогических работников.

5.4. Научно-педагогические и педагогические работники Института обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять формы и методы, педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, участвовать в проведении научных исследований и во внедрении результатов этих исследований в образовательный процесс;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании локальными нормативными актами;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о кафедре, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Работники Института имеют право:



- право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- право на организацию рабочего места, соответствующую нормативным требованиям охраны труда;
- право на своевременную и в полном объеме оплату труда;
- право на отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на участие в управлении образовательной организацией;
- право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- право на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

5.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

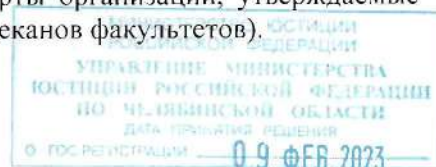
5.7. Институт самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается ректором.

5.8. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе ректора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания учебного года.

5.9. В Институте допускается деятельность профсоюзных организаций преподавателей и сотрудников, студентов. Могут создаваться иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения администрации Института и общественных организаций, в том числе советов обучающихся, определяются договором. Представители общественных организаций, обучающихся участвуют в работе ученого совета Института путем высказывания мнения обучающихся по рассматриваемым вопросам и принятия участия в голосовании.

5.10. В Институте не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.11. В Институте издаются следующие виды локальных актов: приказы ректора, правила, положения (в том числе принимаемые ученым советом), стандарты организации, утверждаемые ректором; распоряжения проректоров, директоров высших школ (деканов факультетов).



6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Задачи научной деятельности:

- получение новых знаний, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов по важнейшим направлениям науки;
- обеспечение единства учебного и научного процессов и подготовки квалифицированных специалистов и научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе высших достижений научно-технического прогресса;
- сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- развитие инновационной деятельности Института.

6.2. Решение перечисленных задач осуществляется Институтом путем проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ, а также инновационной деятельности.

6.3. Научно-исследовательская и научно-методическая работа является обязательным содержанием деятельности каждого преподавателя Института, ее результативность учитывается при выдвижении преподавателя на категорию, присвоение почетных и ученых званий, других отличий педагогического труда.

6.4. Научная работа включает следующие позиции:

- учебно-методическая работа (составление, корректировка и пересмотр учебных программ, разработка курсов, конспектов лекций, планов семинарских занятий, методических рекомендаций и других методических материалов);
- научно-методическая работа (разработка программ, текстов лекций спецкурсов, учебных пособий, программ инновационных курсов);
- научно-исследовательская работа (исследования по проблемам учебного заведения, инновационные комплексные темы, индивидуальные исследования, написание и издание тезисов докладов, статей, учебных пособий, монографий, подготовка к защите диссертаций, редактирование научных статей и сборников, доклады на научных конференциях).

6.5. Научная деятельность преподавателей осуществляется по индивидуальным планам, утвержденным заведующими кафедрами.

6.6. Преподавателям Института для выполнения крупных научно-исследовательских и научно-методических работ представляются творческие отпуска на основании локального акта, утвержденного ректором Института.

6.7. Средствами финансирования научной деятельности являются:

- средства Института за счет платных образовательных услуг;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе зарубежных партнеров;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие законные источники.

6.8. Научные исследования Института выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;
- обучающимися (студентами) в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных обществах, студенческих бюро и других организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях, научных организациях Института в свободное от учебы время с оплатой работы.
- обучающимися (аспирантами) в ходе выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите в соответствии с программой аспирантуры.



6.9. Организация, планирование, учет и отчетность по научной деятельности.

6.9.1. Научная деятельность Института является неременной составной частью процесса подготовки аспирантов, бакалавров и специалистов. Единство учебного и научного процессов обеспечивается привлечением преподавателей и обучающихся (студентов) к участию в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах.

6.9.2. Планирование, организация, ведение всей научной деятельности в Институте, ее учет и отчетность по ней осуществляет проректор по научной работе.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНЫХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Научно-педагогические и педагогические работники Института повышают свою квалификацию по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в Институте и других организациях, имеющих соответствующую лицензию, путем стажировки в отечественных и зарубежных высших образовательных организациях, на предприятиях и в производственных организациях разных форм собственности, НИИ, КБ, а также путем подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. За Институт в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности собственник на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Доходы от собственной деятельности высшего учебного заведения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

Отношения, связанные с финансированием деятельности Института, передачей прав на имущество, перечнем и статусом этого имущества, закрепляются в договоре, заключаемом между собственником и Институтном.

8.2. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Институтом объектов собственности осуществляется без права выкупа с согласия собственника. Средства, полученные Институтном в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.3. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных учреждениях.

8.4. Институт самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых на содержание Института, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.5. Институт в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.



8.6. Минимальный размер оплаты труда работников Института устанавливается ~~законодательством~~ Российской Федерации.

8.7. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику Института за выполнение им ~~функциональных~~ обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором или должностной ~~инструкцией~~, утвержденной ректором.

8.8. Источниками формирования имущества Института и финансирования его деятельности ~~являются:~~

- средства, полученные за оказание платных образовательных и других услуг населению и ~~иным лицам;~~
- финансирование собственником;
- средства, получаемые от выполнения хозяйственных и иных договоров, реализации ~~услуг~~ и товарной продукции, деятельности, приносящей доход;
- банковский кредит;
- средства, полученные от внешнеэкономической деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- доходы в виде процентов и дивидендов от ценных бумаг;
- ~~иные~~ законные источники дохода.

8.9. Институт осуществляет свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета ~~и самодостаточности~~, определяет перспективы, исходя из конъюнктуры рынка, самостоятельно ~~формируется~~ прибылью, остающейся от обязательных платежей в бюджет.

8.10. Институт реализует образовательные услуги по ценам, установленным самостоятельно или на договорной основе, в соответствии с финансовыми планами, утвержденными собственником.

8.11. Величина средств и других предусмотренных уставом поступлений на содержание Института должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение работ, соответствующих профилю Института, формирование средств на выплату заработной платы, стипендий, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Сотрудники и студенты Института обязаны бережно относиться к имуществу. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

8.13. На производимую Институтom интеллектуальную продукцию распространяется авторское право. Институт является монопольным собственником данной продукции и вправе получать обусловленные проценты отчислений от всех видов ее коммерческого пользования.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области среднего профессионального и высшего образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися (студентами), педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, симпозиумов и других мероприятий;
- заключения договоров о совместной образовательной деятельности с высшими и средними профессиональными учебными заведениями других стран, в том числе по валидации образовательным программ;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.



9.2. Институт вправе вступать в неправительственные международные организации, сотрудничать с иностранными партнерами (по договорам о совместной деятельности), создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

9.3. Денежные средства, в том числе валютные, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Институт вправе привлекать сторонние финансовые средства для осуществления различных международных образовательных проектов.

9.5. Институт вправе заключать контракты с иностранными партнерами, иметь валютные счета в банках, получать и переводить за рубеж валютные средства для реализации международных проектов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Института, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Института.

10.2. Изменения в Устав Института вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав Института, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.4. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством для некоммерческих организаций. Его реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Института в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. Институт может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Института принимается его собственником. При преобразовании Института в вновь возникшую организацию переходят права и обязанности реорганизованного Института в соответствии с передаточным актом.

10.7. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

Собственник Института или Суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Института.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.



10.8. При ликвидации Института требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

При этом имущество, находившееся в оперативном управлении Института, возвращается собственнику имущества.

Имущество, находившееся в самостоятельном распоряжении Института, направляется на цели развития образования, науки, культуры и благотворительности иным некоммерческим организациям с учетом мнения собственника.

10.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, и по личному составу в областной архив Челябинской области в соответствии с перечнем документов в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения.

10.11. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предпринимательно-правопрессингу.

11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ИНСТИТУТА

11.1. Локальными нормативными актами Института являются:

- 1) договор;
- 2) приказ;
- 3) распоряжение;
- 4) положение;
- 5) штатное расписание;
- 6) инструкция;
- 7) правила;
- 8) ведомость;
- 9) протоколы;
- 10) документы, регламентирующие финансовую деятельность.

11.2. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить его уставу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 21 листах.

Ректор ЧОУВО МИДИС

М.В. Усынин

06.06.2023 г.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «09» февраля 2023 г., учетный номер 7414040035.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «10» февраля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237400113311.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области


А.А.Потапов
«10» февраля 2023 г.

