

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.01.2026 08:21:04  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Международный Институт Дизайна и Сервиса»**  
**(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА**  
**ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**  
**ПО МЕНЕДЖМЕНТУ**

Разработчик – к.э.н., доцент Угрюмова Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры экономики и управления.

Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

Заведующий кафедрой экономики  
и управления, к.э.н., доцент



Н.В. Угрюмова

## **1. Пояснительная записка**

Программа предназначена для абитуриентов, поступающих в ЧОУВО МИДиС на направления высшего образования: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.05 Бизнес-информатика. Экзаменационные задания по менеджменту разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело.

Данная программа ставит целью проверку знаний, навыков и умений по менеджменту у поступающих в ЧОУВО МИДиС абитуриентов в объеме программы среднего профессионального образования.

На вступительном испытании по менеджменту абитуриент должен продемонстрировать следующие знания, умения и навыки:

- сформированность понятий о сущности и характерных чертах современного менеджмента;
- сформированность представлений об особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности;
- сформированность представлений о принципах построения организационной структуры управления;
- сформированность понятий о функциях менеджмента в рыночной экономике,
- сформированность представлений о системе методов управления, коммуникации, принципы делового общения;
- владение навыками анализа внешней и внутренней среды организации;
- владение навыками формирования мотивационной политики организации;
- владение умением применять методы планирования и организации работы подразделения;
- сформированность умений организовывать, планировать, мотивировать и контролировать деятельность экономического субъекта.
- сформированность умений принятия и реализации управленческого решения.

## **2. Содержание программы**

### **Развитие теории и практики менеджмента**

Понятие менеджмента. Необходимость менеджмента. Система управления и ее элементы. Объект управления. Субъект управления. Отношения в управлении. Этапы развития менеджмента. Школы научного управления. Вклад Ф. Тейлора в разработку системы научной организации труда. Административная или классическая школа. Функции и принципы управления, разработанные А. Файолем. Школы человеческих отношений, вклад Э. Мэйо в ее развитие. Школа поведенческих наук и ее представители.

Процессный подход в менеджменте как взаимодействие функций управления. Системный подход в менеджменте как совокупность взаимосвязанных элементов организации. Ситуационный подход в менеджменте, его использование в условиях изменяющейся среды деятельности.

### **Функции и принципы менеджмента**

Общие и специфические функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования: экономичность, непрерывность, ясность, точность, полнота и др. Организация, как функция менеджмента. Полномочия, делегирование, ответственность и обязанности в менеджменте. Функция мотивации. Контроль, виды контроля и процесс контроля. Конкретные (специфические) функции управления организацией. Принципы менеджмента: плановость, демократизация, коллегиальность, обратная связь и др. Уровни управления: низший, средний, высший.



## **Организационная структура управления организацией**

Содержание и цели организационной деятельности. Сущность, понятия «организационная структура управления». Характеристика элементов организационной структуры: звено, ступень, уровень управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная. Их преимущества и недостатки.

## **Методы управления организацией**

Сущность методов управления, их классификация. Административные или организационно-распорядительные методы управления: приказы, распоряжения, указания, регламентирование, нормирование, инструктаж. Социальные методы управления: нормы, почин, новаторство, преемственность, моральное стимулирование. Психологические методы управления: гуманизация труда, психологическое побуждение, профессиональный отбор и обучение. Экономические методы управления: хозрасчет, ценообразование, стимулирование, планирование, финансирование, кредитование. Взаимосвязь методов управления.

## **Цели организации и управленческие стратегии**

Цели организации. Требования, предъявляемые к целям организации. Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управленческая стратегия и ее элементы. Этапы разработки стратегического плана. Основные виды управленческих стратегий.

## **Власть и руководство**

Понятия «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия. Характеристика стилей руководства. Формирование эффективного стиля руководства. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Управленческая решетка (grid) Р. Блейка и Дж. С. Моутона, характеристика основных стилей руководства.

## **Мотивация персонала**

Сущность мотивации в системе управления. Потребность. Вознаграждение. Первичные (физиологические, безопасность) и вторичные (социальные, уважение, самовыражение) потребности. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак-Клелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Д. Куна, модель Л. Портера - Э. Лоулера. Сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения мотивации персонала.

## **Управление конфликтами**

Сущность конфликтов. Внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтами. Структурные методы разрешения конфликтов: установление общеорганизационных комплексных целей, применение координационного и интеграционного механизма, использование структуры вознаграждений. Педагогические методы разрешения конфликтов: беседа, убеждение, разъяснение, просьба. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, уклонение, уступчивость.

## **Теория и практика принятия управленческого решения**

Сущность управленческого решения как результата управленческого труда. Требования научной обоснованности, эффективности, экономичности, полномочности, своевременности, непротиворечивости, предъявляемые к решениям. Классификация управленческих решений. Запрограммированные, незапрограммированные решения. Способы принятия управленческих решений: централизованный, коллегиальный, коллективный. Постановка проблемы, установление ограничений и выработка стандартов, разработка и принятие решения, реализация и контроль исполнения решений как этапы процесса принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы принятия решения: неформальные, коллективные, количественные.

### **Управление персоналом**

Сущность понятий «персонал» и «кадры». Функции кадровых служб. Внутренний и внешний набор персонала. Отбор персонала. Оценка работы сотрудников. Практический, прогностический, имитационный, экспертный методы оценки персонала и их характеристика. Цели управления персоналом. Текучесть кадров.

### **Организация управленческого труда**

Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Линейные, штабные полномочия. Особенности проведения бесед, собраний и приема посетителей.

### **Эффективность менеджмента**

Сущность эффективности трудовой и управленческой деятельности. Показатели эффективности труда. Эффективность труда управленческих работников. Этапы и показатели оценки труда менеджера. Критерии оценки эффективности управления. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности организации.

## **3. Литература**

1. Блинов, А.О. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие [Текст] / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – М.: КноРус. 2020. – 208 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Текст]: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 320 с.
3. Дашкова, И.А., Ткаченко, И.В. Захарченко, Н.С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений [Текст] / И.А. Дашкова, И.В. Ткаченко. – М.: Юрайт, 2020. – 276 с.
4. Егоршин, А.П. Основы менеджмента [Текст]: Учебник / А.П. Егоршин. – М.: Инфра-М, 2018. – 288 с.
5. Назимко, В.К. Основы менеджмента [Текст]: Учебно-методическое пособие / В.К. Назимко, Е.В. Кудинова. – Рн/Д: Феникс, 2018. – 144 с.
6. Пустынникова, Е.В. Основы менеджмента [Текст]: Учебное пособие / Е.В. Пустынникова. – М.: КноРус, 2018. – 112 с.
7. Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента [Текст]: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. – М.: Дашков и К, 2015. – 272 с.
8. Хижняк, А.Н. Основы эффективного менеджмента [Текст]: Учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. – М.: Инфра-М, 2019. – 160 с.

## **4. Демоверсия вступительного испытания**

**Вопрос 1. Какие четыре основные школы выделяют в развитии менеджмента?**

1. Школа научного менеджмента.
2. Административная, или классическая школа управления.
3. Школа человеческих отношений.
4. Математическая школа управления.
5. Все перечисленные варианты ответов (+)

**Вопрос 2. Основателем административной школы является:**

1. А. Файоль. (+)
2. Э. Мейо.
3. Ф. Тэйлор.

**Вопрос 3. Какое определение в большей степени соответствует понятию «Менеджмент»?**



1. Организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации.

2. Профессионально осуществляемое управление хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленное на получение прибыли путем рационального использования ресурсов. (+)

**Вопрос 4. Принципы управления это:**

1. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых воздействуют на объект для достижения запланированных целей.

2. основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций. (+)

**Вопрос 5. По масштабу воздействия управленческие решения могут быть:**

1) общие, частные; (+)

2) внешние, внутренние;

3) единоличные, коллективные;

4) перспективные, оперативные.

**Вопрос 6. Внешняя среда организации представляет собой совокупность факторов:**

1. Внутренние элементы и подсистемы организации, которые обеспечивают выполнение протекающих в ней процессов.

2. Совокупность факторов и условий, находящихся за пределами организации и способных воздействовать на ее поведение. (+)

**Вопрос 7. Организация – это:**

1. Объединение совместно работающих людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения определенных общих целей. (+)

2. Смысл существования компании с позиции удовлетворения потребностей клиентов, реализации конкурентных преимуществ, мотивации сотрудников фирмы.

**Вопрос 8. Цель управления организацией – это:**

1. Конкретный конечный результат, к которому стремится организация. (+)

2. Определённая последовательность заданий, исполнение которых приводит к достижению цели.

**Вопрос 9. Структура организации – это выделение структурных подразделений и установление связей между ними с целью обеспечения координации деятельности персонала как единой организации**

1. Да. (+)

2. Нет.

**Вопрос 10. В чем заключается сущность организации как закрытой системы?**

1. Система, изолированная от внешней среды, элементы которой взаимодействуют только друг с другом, не имея контактов с внешней средой. (+)

2. Система, которая непрерывно взаимодействует с внешней средой.

**Вопрос 11. Стратегическое управление – это комплекс управленческих решений и действий, ориентированных на достижение глобальной цели и реализацию миссии организации.**

1. Да. (+)

2. Нет.

**Вопрос 12. Методы управления – способы воздействия управляющего субъекта на управляемый объект, руководителя на возглавляемый им коллектив:**

- а) да; (+)
- б) нет.

**Вопрос 13. К адаптивной организационной структуре управления относятся:**

- 1. Линейная.
- 2. Функциональная.
- 3. Дивизиональная.
- 4. Матричная. (+)

**Вопрос 14. К основным функциям управления относят:**

- 1. Заклочительный контроль, стратегическое планирование.
- 2. Организация, планирование, мотивация, координация, контроль. (+)

**Вопрос 15. Объектом воздействия управленческого труда является:**

- 1) информация;
- 2) человек; (+)
- 3) время;
- 4) работа.

**Вопрос 16. К управляющей системе в менеджменте относят:**

- 1. Объект управления.
- 2. Субъект управления. (+)

**Вопрос 17. Стратегическое планирование – это:**

- 1. Определение целей и процедур организации в долгосрочной перспективе. (+)
- 2. Система управления организацией на текущий период времени.

**Вопрос 18. Содержательные теории мотивации основываются:**

- 1) на идентификации внутренних побуждений личности, которые заставляют людей действовать так, а не иначе; (+)
- 2) в первую очередь на том, как ведут себя люди с учетом восприятия и познания;
- 3) на знании психологии поведения людей в обществе;
- 4) на знании правил и процедур организации.

**Вопрос 19. Выделяют следующие направления методики формирования организационной культуры:**

- 1. Поиск ценностей успешной организационной культуры;
- 2. Закрепление выявленных ценностей организационной культуры на уровне персонала организации.
- 3. Верны оба варианта ответов. (+)

**Вопрос 20. По направленности воздействия различают управленческие решения:**

- 1) перспективные, текущие;
- 2) запрограммированные, незапрограммированные;
- 3) общие, частные;
- 4) внешние, внутренние. (+)

**Правильные ответы**

1-5	10-1	19-3
2-1	11-1	20-4
3-2	12-1	
4-2	13-4	
5-1	14-2	
6-2	15-2	
7-1	16-2	
8-1	17-1	
9-1	18-1	

### **5. Критерии оценивания**

Тестирование оценивается по 100-балльной шкале.

В тесте 20 вопросов. Вес каждого правильного ответа – 5 баллов.

### **6. Инструкция проведения вступительного испытания**

Вступительное испытание проходит в форме компьютерного тестирования. Тест содержит 20 вопросов с вариантами ответов, один из которых является правильным. Необходимо выбрать и отметить правильный ответ.

Тестирование проходит по расписанию. Расписание утверждается к 1 июня и размещается на сайте ЧОУВО МИДиС и информационном стенде.

Пропуском на экзамен является распечатка логина и пароля в личный кабинет и паспорт абитуриента.

Строго запрещено пользоваться мобильным телефоном, планшетом и другими подобными устройствами. При обнаружении организаторами этих устройств абитуриент удаляется с экзамена без права пересдачи.

Время выполнения теста – 90 мин.