Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.08.2023 13:54:37
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный Институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра математики и информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
«29» мая 2022 года

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность:
**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

Квалификация выпускника:
**Техник-программист**

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ:
**Основное общее образование**

Форма обучения:
**Очная**

Год набора:
**2020**

Челябинск 2023

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 804.

Программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и информатики, протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Автор-составитель: А.С. Статных

Согласовано:

Начальник отдела практики
и трудоустройства — А.А. Аполовников

Заведующий кафедрой математики
и информатики, к.т.н., доцент — Л.Ю. Овсяницкая

Работодатель:

Руководитель Челябинского офиса
научно-исследовательской группы
ООО "Цифровая собственность" — Р.Р. Абясов

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)..... 4

2. Результаты производственной практики (преддипломной)..... 7

3. Объем, структура и содержание производственной практики (преддипломной)..... 9

4. Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной) .. 12

5. Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной)..... 17

Приложения..... 19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 804, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главными целями производственной практики (преддипломной) являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах; повышение качества использования в практической деятельности знаний и умений, стремления к саморазвитию; осознание социальной значимости своей будущей профессии и мотивации к выполнению профессиональной деятельности; а так же инженерно-техническая и организационно-экономическая подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), являющейся его самостоятельной работой и доказательством его способности к решению задач, уровень сложности которых требует квалификация техник-программист.

**Задачи производственной практики (преддипломной):**

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, путем их применения для решения конкретных инженерно-технических задач или задач по созданию программного обеспечения, характер и тематика которых согласованы с темой будущей ВКР;
- определение (уточнение) тематики дипломного проекта и сбор материалов в соответствии с темой будущего дипломного проекта;
- -поиск и анализ литературных источников по теме проекта, составление обзора отечественных и зарубежных источников по вопросам, связанным с ВКР, анализ ближайших аналогов проекта;
- -изучение на практике и выбор современных технологий разработки программных средств, инструментальных средств автоматизации разработки и тестирования;
- -изучение механизма возникновения экономического эффекта от использования проектируемого программного обеспечения и современных информационных технологий;

- -ознакомление с существующей на предприятии системой мероприятий по охране труда и совершенствованию техники безопасности с позиции влияния на них разрабатываемого модуля или системы управления;
- -изучение стандартов, применяемых на предприятии для оформления программной документации, связанной с разработкой программных средств проекта.

## 1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
- разработка и администрирование баз данных;
- участие в интеграции программных модулей.

## 1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения практики

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

**1. Вид профессиональной деятельности**: Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

**Иметь практический опыт**:

- разработка алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;
- разработка кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
- использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию.

**Уметь**:

- осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;
- создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;
- выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля;
- оформлять документацию на программные средства;
- использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации.

**Знать**:

- основные этапы разработки программного обеспечения;
- основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования;
- основные принципы отладки и тестирования программных продуктов;
- методы и средства разработки технической документации.

**2. Вид профессиональной деятельности**: Разработка и администрирование баз данных.

**Иметь практический опыт**:

- работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
- использования средств заполнения базы данных;
- использования стандартных методов защиты объектов базы данных.

**Уметь**:

- создавать объекты баз данных в современных СУБД и управлять доступом к этим объектам;
- работать с современными Case-средствами проектирования баз данных;
- формировать и настраивать схему базы данных;
- разрабатывать прикладные программы с использованием языка SQL;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных.

**Знать**:

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- современные инструментальные средства разработки схемы базы данных;
- методы описания схем баз данных в современных СУБД;
- структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- методы организации целостности данных;
- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных;
- модели и структуры информационных систем;
- основные типы сетевых топологий, приемы работы в компьютерных системах;
- информационные ресурсы компьютерных сетей;
- технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях;
- основные разработки приложений баз данных.

**3. Вид профессиональной деятельности**: Участие в интеграции программных модулей.

**Иметь практический опыт**:

- участие в выработке требований к программному обеспечению;
- участие в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов.

**Уметь:**

- владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

**Знать**:

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основные методы и средства эффективной разработки;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения;
- концепции и реализации программных процессов;

- принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;
- методы организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения;
- основные положения метрологии программных продуктов, принципы построения, проектирования и использования средств для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов;
- стандарты качества программного обеспечения;
- методы средства разработки программной документации.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Общий объем времени на проведение производственной практики (преддипломной) определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена календарным учебным графиком в течение четырех недель (144 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

| Индекс | Наименование профессионального модуля | Кол-во часов |
|---|---|---|
| ПМ.01 | Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем | 144 часа |
| ПМ.02 | Разработка и администрирование баз данных | |
| ПМ.03 | Участие в интеграции программных модулей | |
| Итого | | 144 часа |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

*Освоение общих компетенций (ОК)*

| Код | Содержание формируемых компетенций |
|---|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|---|---|
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

*Освоение профессиональных компетенций (ПК)*

| **Вид профессиональной деятельности** | **Код** | **Содержание формируемых компетенций** |
|---|---|---|
| 1. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем | ПК 1.1. | Выполнять разработку спецификаций отдельных компонентов. |
| | ПК 1.2. | Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. |
| | ПК 1.3. | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. |
| | ПК 1.4. | Выполнять тестирование программных модулей. |
| | ПК 1.5 | Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. |
| | ПК 1.6 | Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. |
| 2. Разработка и администрирование баз данных | ПК 2.1. | Разрабатывать объекты базы данных. |
| | ПК 2.2. | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. |
| | ПК 2.3. | Решать вопросы администрирования базы данных. |
| | ПК 2.4 | Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Участие в интеграции программных модулей | ПК 3.1 | Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения. |
| | ПК 3.2 | Выполнять интеграцию модулей в программную систему. |
| | ПК 3.3 | Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств. |
| | ПК 3.4 | Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев. |
| | ПК 3.5 | Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования. |
| | ПК 3.6 | Разрабатывать технологическую документацию |

## 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)

| **Наименование профессионального модуля** | **Объем времени, отводимый на производственную практику (преддипломную)** | **Сроки проведения производственной практики (преддипломной)** |
|---|---|---|
| ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем | 144 часа, 4 недели | 8 семестр |
| ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных | | |
| ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей | | |
| Всего | 144 часа, 4 недели | |

### 3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, виды работ** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | **8 семестр** | | |
| **ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем** | Проектирование программного обеспечения на уровне модулей. Выбор языка программирования Анализ существующих алгоритмов решения задач Выбор алгоритма и структуры данных. Создание модулей. Выбор метода разработки модуля-дисциплины программирования Программирование модуля Шлифовка модуля. Логическая проверка модуля Компиляция модуля. Отладка и тестирование модулей. Отладка модуля с целью выявления логических ошибок Верификация и аттестация модуля Разработка системы тестов Выбор критерия завершенности тестирования Апробация работы модуля. Разработка технической документации с использованием инструментальных средств. Разработка перечня необходимой документации Разработка технического задания Выбор средства автоматизации разработки технической документации Разработка технологической документации | | **ОК 1-9, ПК 1.1-1.6** |
| **ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных** | Постановка задачи (перечисление функций при работе с базой данных) Разбиение базы данных на объекты Выбор модели базы данных. Выбор способов представления информации и программного инструментария Нормализация данных. Создание таблицы БД в различных режимах Создание файла БД, настраивание интерфейса и способов запуска БД Использование различных типов связей между созданными таблицами базы Заполнение БД методом импорта данных, методом непосредственного ввода Создание меню различных типов Создание пользовательского интерфейса БД Создание различных видов отчетов Определение данных, подлежащих выводу на печать в проекте Разработка приложений по обработке баз данных. Создание интерфейса. Разработка компонентов доступа к данным, TData Source, отображения данных Обеспечение достоверности данных и перехват исключительных ситуаций. Построение SQL–запросов разной сложности. Управление доступом к данным, распределение привилегий, защита данных. Разработка серверной и клиентской части базы данных. Создание клиентской части приложения для решения предложенной задачи Создание | | **ОК 1-9, ПК 2.1. - ПК 2.4.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | генераторов, триггеров, хранимых процедур для решения поставленных задач Управление транзакциями<br>Составление запросов серверной части ПО Разработка протокола, который применяется для передачи команд от клиента к серверу Взаимодействие с СУБД, в которой хранится вся информация о локальных сетях и их структуре | | |
| **ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей** | Постановка задачи. Анализ существующих методов решения задач данного класса Обоснование выбранного метода решение Разработка спецификаций. Выделение основных элементов модели. Список функций. Выбор модуля (модулей ) для разработки Обсуждение системных решений (межмодульных связей, глобальных переменных, общих процедур и функций) и их реализация Обоснование выбора языка программирования Декомпозиция задачи на модули Построение структурной схемы взаимодействия модулей Распределение функций между членами коллектива Построение схемы алгоритма для конкретных модулей Выбор методов и средств эффективной разработки; концепции и реализации программных процессов Выбор принципов построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения Написание программного кода для функций и процедур Разработка программного кода модуля Оптимизация программного кода модуля Синтаксический анализ программного кода Тестирование и отладка модулей ПО. Тестирование и отладка ПО. Разработка и оформление программной документации. Выбор принципов построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами создания документации Разработка перечня необходимой документации Разработка технического задания Разработка технологической документации. Оформление отчета по практике. Подготовка к защите. Написание и оформление отчета. | | **ОК 1-9<br>ПК.3.1-3.6** |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего** | **144** | |

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 4.1. Требования к руководителям производственной практики (преддипломной)

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями ОПОП СПО и программой практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от образовательной организации, руководители практики от организации, сроки проведения защиты по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения обучающимися практики;
- согласует программы практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- контролирует своевременную разработку программ практики;
- контролирует соответствие программы практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует процесс проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает индивидуальное задание на практику и согласует его с руководителем практики от организации;
- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационного собрания и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практику;
- контролирует реализацию программы практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;

- заполняет аттестационный лист по практике и составляет характеристику на обучающегося;
- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по специальности;
- организует и проводит дифференцированный зачет для подведения результатов практики, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- составляет отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней дней после проведения дифференцированного зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

Руководитель практики от организации (если практика проводится в другой организации):

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заполняет аттестационный лист по практике и составляет характеристику на обучающегося.

**4.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной):**

Для проведения производственной практики (преддипломной) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- программа производственной практики (преддипломной);
- приказ об организации производственной практики (преддипломной) обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной практике (преддипломной) (Приложение 2);
- отчет по производственной практике (преддипломной) обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя производственной практики (преддипломной) (Приложение 7);

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной) обучающегося.

Отчет практики отражает выполнение индивидуального задания программы практики.

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (преддипломной) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной практике (преддипломной) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть *(количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием)*;
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной практике (преддипломной) предусмотрены в Приложении 8.

**4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

*Программное обеспечение:*

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
Eset NOD32
Windows 10
Adobe Illustrator
Adobe InDesign
Adobe Photoshop
ARCHICAD 24
Blender
DragonBonesPro
Krita
PureRef
ZBrush 2021 FL
Microsoft Office 2016

Google Chrome
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс

**4.4. Требования к обучающимся в период прохождения производственной практики (преддипломной)**

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по производственной практике (преддипломной);
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**4.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на производственную практику (преддипломной), необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

**4.6. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

*Основная литература:*

1. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для СПО / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — М. : Юрайт, 2018. — 235 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/C49AFF91-1D61-4B79-8B0B-E69C664380E6

2. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 213 с. — https://biblio-online.ru/viewer/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243

3. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 463 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/04AF84DF-F5EB-497A-82AA-DC17A08F7591

*Дополнительная литература:*

1. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации: учебник / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 289 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AF922FEB-2DC1-4864-8D5A-DE355E04F486.

2. Гостев, И. М. Операционные системы: учебник и практикум для СПО / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 164 с. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/FA9D9A84-0AFE-4C53-A338-B9E704F96A4B

3. Чеботарёв, С.С. Программирование на Microsoft Visual C#. Ч.1. Основы алгоритмизации и программирования [Текст] : учеб.пособие / С.С.Чеботарёв. - Челябинск : ЧОУВО МИДиС, 2018. - 88с.

*Журналы:*

- Chip с DVD / Чип с DVD
- LINUX Format
- Информатика и образование

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Демонстрационные и справочные материалы к книгам издательства Питер (С.-Пб.). http://www.piter-press.ru/
2. Электронные версии журналов "Мир ПК", "Сети", "СУБД". http://www.osp.ru/
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам.Раздел Информатика и информационные технологии» // http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.6
4. Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/;
5. Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;
8. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: https: //biblio-online.ru
9. Информационный сервис Microsoft для разработчиков // [Электронный ресурс]: https://msdn.microsoft.com/ru-ru/default.aspx.
10. Виртуальная академия Microsoft // [Электронный ресурс]: https://mva.microsoft.com/.
11. Программы дистанционного обучения в НОУ «ИНТУИТ» // [Электронный ресурс]: http://www.intuit.ru.

### 4.7. Прохождение производственной практики (преддипломной) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики (преддипломной) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУВО МИДиС, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) представлен отдельным документом

В соответствии с учебным планом по производственной практике (преддипломной) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

**Критерии оценивания промежуточной аттестации**

Оценка *"отлично"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной).
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике (преддипломной) соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной).
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"хорошо"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной).
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной), при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"удовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной) не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.

7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной).
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы производственной практики (преддипломной).
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной).
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. . Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении производственной практики (преддипломной).
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

Приложение 1

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный Институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра математики и информатики

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код и наименование специальности)

**Индивидуальное задание**

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____ Группа _____

| Содержание практики | Планируемые результаты (ОК, ПК) | Индивидуальное задание |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Разработал:

Руководитель
практики от института _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
Работодатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный Институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

ДНЕВНИК

Вид практики: _____
Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Курс_____ группа_____
Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
Организация (база практики) _____

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении (подпись руководителя от предприятия) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Приложение 3

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный Институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра математики и информатики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация выпускника: техник-программист

Форма обучения: очная

Выполнил:_____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Проверил:_____
(Ф.И.О.

Челябинск 20_

Приложение 4

# Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Кафедра математики и информатики

Специальность:09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код и наименование специальности)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс_____ группа_____
Объем практики: ___ недель(и) ___ час(ов)
Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
Организация (база практики) _____

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций**

| Код компетенции | Наименование компетенций | Оценка уровня освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Руководитель практики от организации | | | | Руководитель практики от института | | | |
| | | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | | | | | | | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | | | | | | |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | | | | | | | |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | | | | | | | |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | | | | | | | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | | | | | | |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | | | | | | | | |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | | | | | | | |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | | | | | | | | |
| ПК 1.1. | Выполнять разработку спецификаций отдельных компонентов. | | | | | | | | |
| ПК 1.2. | Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. | | | | | | | | |
| ПК 1.3. | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. | | | | | | | | |
| ПК 1.4. | Выполнять тестирование программных модулей. | | | | | | | | |
| ПК 1.5. | Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. | | | | | | | | |
| ПК 1.6. | Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. | | | | | | | | |
| ПК 2.1. | Разрабатывать объекты базы данных. | | | | | | | | |
| ПК 2.2. | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК 2.3. | Решать вопросы администрирования базы данных. | | | | | | | | |
| ПК 2.4. | Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных. | | | | | | | | |
| ПК 3.1. | Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения. | | | | | | | | |
| ПК 3.2. | Выполнять интеграцию модулей в программную систему. | | | | | | | | |
| ПК 3.3. | Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств. | | | | | | | | |
| ПК 3.4. | Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев. | | | | | | | | |
| ПК 3.5. | Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования. | | | | | | | | |
| ПК 3.6. | Разрабатывать технологическую документацию. | | | | | | | | |
| Итоговая оценка | | | | | | | | | |

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель
практики от организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель
практики от образовательной организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

*на фирменном бланке организации

# ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____

(ФИО)

Курс_____группа_____

Специальность:_____

(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

(вид практики)

на базе _____

( наименование организации)

**Показатели выполнения индивидуальных заданий:**

уровень теоретической подготовки

_____

_____

_____качество выполненных работ

_____

_____

_____трудовая дисциплина и соблюдение охраны труда

_____

_____

**Оценка уровня освоения компетенций**

| Формируемые общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|
| | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) |
| Общие компетенции (ОК): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Профессиональные компетенции (ПК): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Выводы и предложения**

_____

_____

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель
практики от организации

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6

# ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____
(ФИО)

Курс_____группа_____

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
(вид практики)

на базе _____
( наименование организации)

**Оценка соответствия содержания отчета требованиям программы производственной практики (преддипломной)**

| Требования | | Соответствует (имеется) | Частично соответствует (имеется) | Не соответствует (не имеется) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией | | | |
| 2 | Отражение цели и задачи программы производственной практике (преддипломной) | | | |
| 3 | Сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной) | | | |
| 4 | Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике (преддипломной) | | | |
| 5 | Характеристика руководителя практики | | | |

**Оценка уровня освоения компетенций**

| Формируемые общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|
| | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) |
| Общие компетенции (ОК): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Профессиональные компетенции (ПК): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Общий вывод руководителя**

| К защите допускаю и прошу: | Направляю на доработку и прошу: |
|---|---|
| 1.устранить указанные замечания и недостатки;<br>2.подготовить доклад с изложением основных результатов практики. | 1.устранить указанные замечания и недостатки;<br>2. предоставить отчет в срок до: |

Дата «____»_____ 20___ г.
Руководитель
практики от образовательной организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7

# ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____
(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____практики
(учебной, производственной (преддипломной, преддипломной))

обучающихся _____курса, группы _____ в 20___/20___ учебном году

по специальности _____.
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики ____.
Место прохождения практики: ЧОУВО МИДиС/организации различных организацинно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «___»_____20__г.
Присутствовало _____ обучающихся.
*(общее кол-во)*
Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «___»_____20__г.
Присутствовало _____ обучающихся.
*(общее кол-во)*

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

**Таблица 1**

| № п/п | Ф.И.О. студента | База практики | Оценка |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Анализ результатов практики: «отлично» - __ %
«хорошо» - __ %
«удовлетворительно» - __%
«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения практики, можно сделать вывод о том, что
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
*(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)*

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены

необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28»июля 2014 г. № 804.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

_____

_____

_____

_____

(*пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)*

Дата «_____» _____20__г.

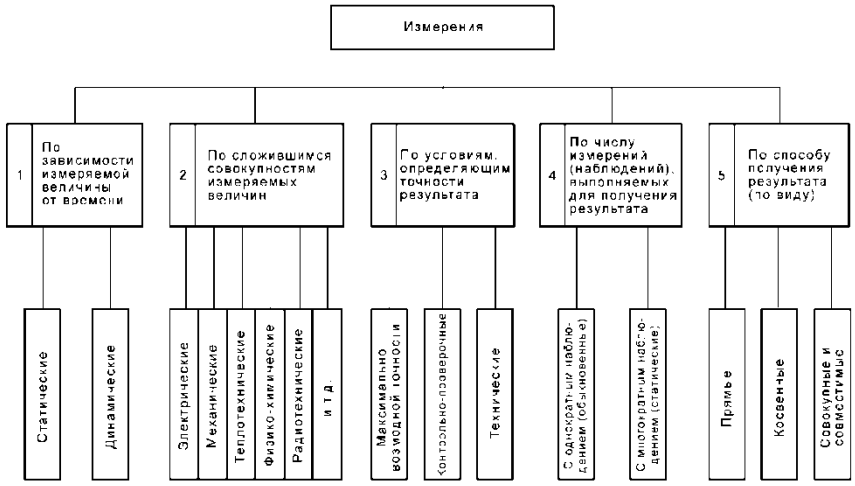
Руководитель практики _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8

Требования к оформлению отчета по производственной практике (преддипломной)

<table>
<tr><th>Требования</th><th>Содержание</th></tr>
<tr><td>Оптимальный объем основной части</td><td>10 – 15 страниц</td></tr>
<tr><td>Оформление</td><td>Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.</td></tr>
<tr><td>Интервал</td><td>1,5</td></tr>
<tr><td>Шрифт</td><td>«Times New Roman»</td></tr>
<tr><td>Размер</td><td>12п-14п</td></tr>
<tr><td>Выравнивание</td><td>По ширине</td></tr>
<tr><td>Кавычки</td><td>«кавычки-елочки»</td></tr>
<tr><td>Параметры страниц</td><td>с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм<br>сверху -20 мм, снизу – 20 мм</td></tr>
<tr><td>Нумерация страниц</td><td>Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.</td></tr>
<tr><td>Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников</td><td>С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится</td></tr>
<tr><td>Оформление глав</td><td>ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</td></tr>
<tr><td>Оформление параграфов</td><td>1.2 Признаки финансовой ответственности</td></tr>
<tr><td>Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом</td><td>одна свободная строка</td></tr>
<tr><td>Список использованных источников</td><td>Не менее 10</td></tr>
<tr><td>Параграф</td><td>Не менее 3 страниц</td></tr>
<tr><td>Сокращения</td><td>ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д.</td></tr>
<tr><td>Оформление таблиц</td><td>Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2018-2019г.г.
<table>
<tr><th>Показатели</th><th>2018</th><th>2019</th><th>Относительные изменения</th></tr>
<tr><td>Выручка тыс. руб.</td><td>23 567</td><td>19 879</td><td>0,84</td></tr>
<tr><td>Себестоимость тыс. руб.</td><td>9 898</td><td>8 796</td><td>0,89</td></tr>
<tr><td>Процент производственных затрат от выручки, %</td><td>65</td><td>44</td><td>0,68</td></tr>
<tr><td>Прибыль от продаж тыс. руб.</td><td>13 759</td><td>11 083</td><td>0,81</td></tr>
<tr><td>Рентабельность продаж, %</td><td>58</td><td>56</td><td>0,96</td></tr>
<tr><td>Прочие расходы тыс. руб.</td><td>- 1 645</td><td>- 1 543</td><td>1,06</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| Оформление рисунков |  <br>Рисунок 1 – Классификация средств измерения |
| Оформление списка использованных источников | **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**<br><br>1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.<br>2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/<br>3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с.<br>4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с.<br>5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с.<br>6. Ляпина И. Ю.Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с.<br>7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton:золотой стандарт гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с.<br>8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с.<br>9. Уокер Д. Р.Введение в гостеприимство: учеб.пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с.<br>10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian) |