

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2023 17:46:34
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-проектной работе



Н.А. Попова

«29» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Уровень базового образования обучающихся:

Основное общее образование

Вид подготовки:

Базовый

Квалификация выпускника:

Техник-программист

Профиль:

Технический

Форма обучения:

Очная

Челябинск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля № 804.

Автор-составитель: Аполовников А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин



Л.Н. Дегтеренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена): Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

–защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством ;

знать:

–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

–законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	-
лекционные занятия	26
практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	17
в том числе:	-
составление таблицы	2
решение задач	9
работа с юридическими терминами	2
подготовка реферата	2
подготовка к дифференцированному зачету	2
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
7 семестр				
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала:	6	2	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4. ПК 2.6.
	1. Понятие экономических отношений. 2. Виды и функции предпринимательства 3. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.			
	Практические занятия:	2		
	1. Составление таблицы «виды и сущность предпринимательства»			
	Самостоятельная работа студента:	2		
	1. Работа с юридическими терминами.			
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	Содержание учебного материала:	6	2	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4. ПК 2.6.
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 3. Формы собственности в РФ.			
	Практические занятия:	2		
	1. Опрос по теме «Право собственности».			
	Самостоятельная работа студента:	2		
	1. Составление таблицы «Содержание права собственности».			
Тема 3. Гражданско-правовой договор .	Содержание учебного материала:	4	2	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4. ПК 2.6.
	1. Понятие, содержание, формы и виды договоров, а также порядок их заключения и расторжения. 2. Дискуссия на тему «Ответственность за неисполнение договора».			
	Практические занятия:	2		

	1. Составить таблицу : «Ответственность за неисполнение договора» 2. Решение задач.			
	Самостоятельная работа студента:	4		
	1. Решение задач.			
Тема 4. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала:	2	2	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4. ПК 2.6.
	1. Источники трудового права. Трудовой договор. 2. Порядок заключения и расторжения трудового договора. 3. Рабочее время и время отдыха. (разбор конкретных ситуаций)			
	Практические занятия:	2		
	1. Составить таблицу «основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности». Составить таблицу «материальная ответственность сторон трудового договора». 2. Решение задач.			
	Самостоятельная работа студента:	6		
	1. Решение задач. 2. Подготовка реферата			
Тема 5. Административное право.	Содержание учебного материала:	8	2	ОК 1. - ОК 9. ПК 2.4. ПК 2.6.
	1. Понятие и субъекты административного права. 2. Административная ответственность.			
	Самостоятельная работа студента:	3		
	1. Решение задач 2. Подготовка к дифференцированному зачету			
Всего:		51		

2.3. Перечень примерных тем рефератов

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, документационного обеспечения управления.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, документационного обеспечения управления	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> - Компьютер - 12 - Проектор -1 - Экран - 1 - Парты-6 (2-х местная) - Стол компьютерный - 10 - Стол учителя-1 - Стулья-18 - Стул учителя - 1 - Жалюзи -2 - Доска меловая 3-х створчатая -1 - Доска магнитно-маркерная - 1 - Светильники – 9 - Колонки для воспроизведения звука – 2шт Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. <i>Программное обеспечение</i> - Eclipse java luna SR1 win32 - 7-Zip - 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

		- Mozilla Firefox - Adobe Flash Player ActiveX - Adobe Flash Player Plugin - Adobe Reader - ESET Endpoint Antivirus - Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Microsoft™ Office® - Компоненты Windows Live - Xampp - IrfanView - Java 7 - Google Chrome - «Гарант аэро» - КонсультантПлюс
2.	Библиотека Читальный зал	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтер - 2, сканер - 1 <i>Материальное оснащение:</i> Стеллаж - 97, кафедра - 3, выставочный стеллаж - 7, каталожный шкаф - 4, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 301 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA.
2. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 382 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В.И. Авдийский [и др.] ; под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA>

Дополнительная литература:

1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С.В. Бошно. — М.: Юрайт, 2017. — 533 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD.
2. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А.М. Волков, Е.А. Лютягина ; под общ. ред. А.М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 235 с.— Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Юрайт, 2017. — 549 с.— Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD>
4. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для спо / В.В. Румынина. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 224с.
5. Тузова Д.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб.для спо / под ред.Д.О.Тузова,В.С.Аракчеева. - М. : Форум, 2010. - 384 с. - (Профессиональное образование).
- 6.Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 336с. : ил. - (Профессиональное образование).
7. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 423 с.— Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/3CBBE2A6-BBDE-4223-961F-BA630E8DE1B0>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ Актуальная редакция ГК РФ от 29.12.2017 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2018
2. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
3. Уголовный кодекс РФ ОТ 13.06.1996 №63 ФЗ (ред. от 31.12.2017)
4. ФЗ «об Образовании в РФ» ОТ 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ
5. ФЗ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1 ред. от 01.05.2017г
6. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 29.07.2017)
7. Конвенция о статусе беженцев (Женева, 28 июля 1951 г.)
8. КоАП РФ, "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2017)
9. ТК РФ, "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017)
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные

1. Официальный сайт Конституции РФ. <http://www.constitution.ru/index.htm>
2. Официальный сайт ООН. <http://www.un.org/ru/index.html>
3. Официальный сайт международного суда. <http://www.icj-cij.org>
4. Официальный сайт европейского суда. <https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2>
5. Официальный сайт Европейского суда по правам человека. <http://echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home>
6. Конституция РФ <http://constitution.garant.ru/act/>
7. КОАП РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
8. ТК РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
9. СК РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/
10. ФЗ «об Образовании» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
11. Собрание кодифицированных актов РФ. <http://rulaws.ru/laws>
12. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс] / Официальный

интернет-портал правовой информации [сайт]. URL: <http://pravo.fso.gov.ru/> (дата обращения: 19.09.2018).

13. Государственная Система Распространения Правовых Актов [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. URL: <http://pravo.msk.rsn.ru/> (дата обращения: 21.08.2018).

14. Интернет-версия системы «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант» [сайт]. URL: <http://mobile.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 09.09.2018).

15. Кодекс: Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс] / Информационно-правовой консорциум «Кодекс» [сайт]. URL: <http://www.kodeks.net/> (дата обращения: 10.06.2018).

16. Некоммерческая интернет-версия системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс» [сайт]. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home> (дата обращения: 05.08.2012).

17. Правовые ресурсы в сети интернет [Электронный ресурс] / Российская национальная библиотека [сайт]. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/> (дата обращения: 17.08.2018).

18. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

19. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Форма \ Вид	Лекционные занятия	Практические занятия	Всего
Дискуссия	4	-	4
Разработка конкретных ситуаций	2	-	2
Решение задач	-	10	10
Итого интерактивных занятий	6	10	16 часов, что составляет 47% от аудиторной нагрузки

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Работа с документами Опрос Дискуссия Решение задач Дифференцированный зачет
знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Дискуссия Тестирование Опрос Работа с дополнительной литературой Работа с таблицами Дифференцированный зачет