

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2022 13:21
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ ОЗ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Уровень базового образования обучающихся:

Среднее общее образование

Вид подготовки:

Базовый

Челябинск 2022

Методические рекомендации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1547 и рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Автор-составитель: Паникина Т.Р.

Методические рекомендации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности рассмотрены и одобрены на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации, протокол № 10 от 30.05.2022 г.

Заведующий кафедрой лингвистики и
межкультурной коммуникации



М.В. Васижиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1.Пояснительная записка.....	4
2.Методические рекомендации по темам.....	5
3.Рекомендуемая литература.....	13

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности и предназначены для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательной программы) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Целями методических указаний по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В методических рекомендациях изложены рекомендации к темам, приведены примерные задания, перечень литературы, рекомендуемой для выполнения заданий.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен сформировать:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающиеся должны:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Формы и методы контроля работы студентов:

- выборочная/фронтальная проверка выполненных письменных заданий;
- заслушивание монологических и диалогических высказываний,
- словарный диктант,

- контрольная работа.

Критерии оценки результатов работы студентов:

- «отлично», если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы знания, практические умения и навыки.

- «хорошо», если работа выполняется обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимися основного материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

- «удовлетворительно», если работа выполняется и оформляется обучающимися при сторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показывают знания материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе.

- «неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению работы. Показывается плохое знание материала и отсутствие необходимых умений.

2. Методические рекомендации по темам

Методические рекомендации

Настоящее неопределенное время. (Present Simple/Present Indefinite).

Present Simple используется если речь идет о каком-либо действии, происходящее вообще, не важно в данный момент, постоянно или повторяется. Данное действие может происходить даже в момент речи.

Настоящее простое время

Present Simple имеет несколько случаев употребления:

1. Для выражения повседневных, часто повторяющихся действий и привычек.

Пример:

I go to school every day. – Я хожу в школу каждый день.

2. Когда речь идет о графиках, расписаниях, начале или конце мероприятия. В данном случае мы говорим о будущем.

Пример:

The Rock concert starts at 7 p.m. – Концерт начинается в 7 вечера.

The train leaves at 10 tomorrow. – Поезд отправляется завтра в 10.

3. Для обзоров, спортивных комментариев, а также для повествований в художественной литературе.

Пример:

He plays wonderfully in this film. – Он великолепно играет в этом фильме.

The goalkeeper jumps and catches the ball. – Вратарь прыгает и ловит мяч.

Anna gets dressed and comes downstairs for breakfast. – Анна одевается и спускается вниз к завтраку

4. При описании всегда правдивых истин или законов природы.

Пример:

Magnet attracts metal. – Магнит притягивает металл.

5. В восклицательных предложениях.

Пример:

How fast you run! – Как быстро ты бегаешь!

6. При характеристике людей, постоянных ситуаций или состояний.

Пример:

She dances beautifully. – Она прекрасно танцует.

He works as a doctor. – Он работает врачом.

They have a cat. – У них есть кот.

Настоящее длительное время.

Настоящее длительное время (Present Continuous Tense / Present Progressive Tense) в английском языке образуется с помощью вспомогательного глагола to be в настоящем времени и смыслового глагола с окончанием -ing:

I am going home.

Вопросительная форма глагола в Present Continuous образуется постановкой вспомогательного глагола to be перед подлежащим:

Are you speaking English now?

Отрицательная форма глагола образуется с помощью отрицания not, которое ставится после вспомогательного глагола:

You are not listening to me.

Употребление Present Continuous

1. Present Continuous употребляется для выражения действия, которое происходит в настоящий момент или период времени:

She is reading a newspaper at this moment. - В настоящий момент она читает газету.

Sorry, I can't give you the magazine, I'm reading it myself now. - К сожалению, я не могу дать вам журнал, пока читаю его сам.

2. Present Continuous может употребляться для выражения намеченного, запланированного действия в ближайший период времени, если для этого были выполнены или выполняются другие способствующие действия:

We are having guests tonight. - Сегодня вечером, мы принимаем гостей.

He's leaving in an hour. - Он уезжает через час.

What are you doing tonight? - Что вы делаете сегодня вечером?

3. Глагол to go в форме настоящего длительного времени (to be going) может употребляться для выражения намерения совершить действие в будущем:

I'm going to visit you tomorrow. - Я собираюсь навестить тебя завтра.

4. Длительные формы глагола могут употребляться для эмоциональной окраски постоянного, повторяющегося действия (чаще неодобрение, нетерпение, употребляются с наречиями указывающие на регулярность происходящего, например: always, constantly, в случаях, когда обычно употребляется простая форма глагола:

I am getting into trouble all the time. - Я все время попадаю в неприятности.

5. В английском языке существует несколько групп глаголов, которые не употребляются в длительной форме, то есть во временах группы Continuous. Такие глаголы, как правило, описывают не столько действие, сколько состояние объекта. Подобные глаголы называются state /stative или non-continuous verbs (статичные глаголы). К ним относятся:

- глаголы, обозначающие чувства восприятия (verbs of sense perception):

see – видеть

hear – слышать

smell – иметь запах

taste – быть на вкус

feel – чувствовать/быть наощупь

look – выглядеть/казаться

sound – звучать

Kim must be at home. I see his car parked outside. – Ким, вероятно, дома. Я вижу его машину, припаркованную во дворе. (хотя ситуация происходит в данный момент времени, глагол to see употребляется не в Present Continuous, а в Present Simple)

– глаголы умственного восприятия, умственной деятельности Список: know — знать

believe — верить

notice — замечать

realize – осознать

forget — забывать

remember — помнить

recognize– узнавать

think -думать (иметь мнение),

understand — понимать

see — в значении понимать

seem– казаться

mean – иметь в виду, означать

Kevin doesn't believe in psychic. – Кевин не верит в паранормальные явления. Molly sees what Kevin means. – Молли понимает, что Кевин имеет в виду.

-Глаголы желания также являются статичными:

wish – желать

want – хотеть

desire – желать

I want to see you. – Я хочу увидеть тебя.

- глаголы to have(иметь) в зависимости от значения может выступать как в качестве stative в значении «иметь», так и в виде action verb

have dinner/ supper/lunch/breakfast – обедать/ужинать/завтракать

have a shower – принимать душ

have a rest – отдыхать

have a nap – вздремнуть и др.

I have two brothers. – У меня есть два брата.

I am having breakfast at the moment. – Сейчас я завтракаю.

Настоящее завершённое время.

Present Perfect используется, если действие совершилось к настоящему моменту, закончилось только что. И хотя действие относится к прошлому, главное — что оно имеет связь с настоящим. Действие относится к прошлому, а результат — к настоящему.

Признаками Present Perfect являются слова: never (никогда), ever (когда-либо), often (часто), just (только что), already (уже), yet (еще), always (всегда), seldom (редко) и т.д.

Пример

I've just finished my work. — Я только что закончил работу.

Т.е. я закончил работу, действие совершилось, оно в прошлом, но я закончил работу только что, поэтому есть связь с настоящим.

Образование Present Perfect

Present Perfect образуется при помощи вспомогательного глагола to have/has и третьей формы смыслового глагола (past participle). Третья форма правильных глаголов образуется с помощью окончания –ed, а для неправильных необходимо воспользоваться таблицей неправильных глаголов.

Употребление Present Perfect

1. Действие произошло в неопределённое время в прошлом (важно не время, а результат)

Время действия не указано. Мы не знаем точно, когда произошло действие, либо время не имеет значения. Действие произошло в прошлом вообще, неважно когда. Важно не время совершения действия, а его результат.

Мы думаем не о прошлом действии, а о его результате для настоящего.

Примеры

I've seen this movie. — Я видел этот фильм.

Т.е. я видел этот фильм вообще, неважно когда. Важен только результат для настоящего.

Mike has travelled a lot. — Майк много путешествовал.

Майк много путешествовал вообще, неизвестно когда.

2. Действие началось в прошлом, продолжается в настоящем и может продолжаться в будущем.

При этом могут использоваться слова *since* (с тех пор как) и *for* (в течение).

Примеры

We have lived in Kiev since 1985. — Мы живем в Киеве с 1985 года.

Т.е. мы начали жить в Киеве в 1985 году, продолжаем жить и, возможно, будем жить и дальше.

She has been my teacher of music for many years. — Она была моей учительницей музыки много лет.

Т.е. она была, есть и, возможно будет и дальше моей учительницей музыки!

3. Время совершения законченного действия определено словами *just* (только что), *already* (уже), *yet* (еще)

Здесь явная связь с настоящим: только что, уже, еще!

Примеры

I've just written a letter. — Я только что написал письмо.

He has already arrived. — Он уже приехал.

The show has not begun yet. — Шоу еще не началось.

4. Действие совершилось в период, который еще не закончился

Время Present Perfect употребляется когда период времени, к которому относится действие, еще не закончился. Периодом, который еще не закончился могут быть: *today* (сегодня), *this morning* (этим утром), *this week* (на этой неделе), *this month* (в этом месяце), *this year* (в этом году) и т.д., и даже целая жизнь!

Примеры

Mary has called her son this morning. — Мэри звонила сыну утром.

Утро еще не закончилось, значит, период действия продолжается. Поэтому есть связь с настоящим.

I have never been to China. — Я никогда не был в Китае.

Have you ever been to Australia? — Вы когда-нибудь были в Австралии?

Тут можно было бы добавить — никогда (или когда-нибудь) в своей жизни! Я никогда в жизни не был в Китае. Период действия (в данном примере — жизнь) еще не закончился.

5. Описание событий недавнего прошлого

Обычно при этом используются слова *recently* (недавно), *lately* (недавно, в последнее время).

Примеры

He has come back recently. — Он вернулся недавно.

I've worked hard lately. — В последнее время я много работал.

Недавнее прошлое потому и недавнее, что имеет связь с настоящим. По сути, это означает, что период времени еще не закончился (см. п.4).

6. Действие происходит в первый (второй, третий и т.д.) раз

Примеры

It's the first time I've been here. — Я здесь в первый раз.

It's the first time I've done it. — Я делаю это в первый раз.

It's the first time I've driven a car. — Я веду машину в первый раз.

It's the third time she's called him this morning. — Она звонит ему этим утром уже в третий раз.

Общие правила для подготовки презентации

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений).

2. Общее количество слайдов не должно превышать 7-10.

3. Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда.
4. На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями.
5. Требования к содержанию информации: заголовки должны привлекать внимание аудитории, слова и предложения – короткие, временная форма глаголов – одинаковая, минимум предлогов, наречий, прилагательных.
6. Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация в центре экрана, комментарии к картинке располагать внизу.
7. Требования к шрифтам: размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов, не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации, для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
8. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка, различный цвет шрифта, ячейки, блока, рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
9. Объем информации и требования к содержанию: на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Тема 1. Как я провел лето

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway.Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-12 Раздела 1 рабочей тетради к учебнику. Повторите лексику и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 8-11 и составьте диалог «Как ты провел каникулы?».

Задание 2. Подготовьте презентацию «Мои лучшие каникулы», опираясь на следующий план:

1. Вступление. Презентация обязательно должна начинаться со вступления, но оно не должно быть слишком длинным. Необходимо рассказать о различных видах отдыха популярных среди молодежи.
2. Основная часть должна быть посвящена впечатлениям о наиболее запомнившихся каникулах.
3. В заключительной части презентации сравните, как молодежь разных стран предпочитает проводить каникулы.

Задание 3. Напишите приветственную открытку другу о том, как проводите каникулы. Используйте в качестве образца упражнение «Как написать открытку другу» раздела 1 рабочей тетради.

Тема 2. Город. Городская жизнь.

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway.Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-11 Раздела 2 рабочей тетради к основному учебнику. Повторите лексику и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 7-11 и составьте диалог «Твой любимый город и его достопримечательности».

Задание 2. Подготовьте монолог по теме «Известные города», опираясь на следующий план:

1. Вступление. Монолог обязательно должен начинаться со вступления, но оно не должно быть слишком длинным. Необходимо представить самые известные города мира.
2. Основная часть должна быть посвящена развернутому сообщению об этих городах.
3. В заключительной части монолога назовите причины популярности городов.

Задание 3. Подготовьте пересказ текста профессиональной направленности, представленной в главе «Чтение» 2 раздела учебника.

Тема 3. Образ жизни

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway.Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-10 Раздела 3 рабочей тетради к основному учебнику. Повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 7-11 и составьте диалог «Чем ты занимаешься в настоящее время?» и доклад об эксцентричных людях и профессиях.

Задание 2. Подготовьте презентацию «Моя жизнь», опираясь на следующий план:

1. Вступление. Презентация обязательно должна начинаться со вступления, но оно не должно быть слишком длинным. Расскажите о том, чем обычно занимаетесь каждый день.
2. В основной части подробно расскажите о своем стиле жизни. Укажите, что вы любите делать в свое свободное время.
3. В завершении расскажите о своих планах на будущее.

Задание 3. Подготовьте монолог по вопросам упражнения 6 раздела 3 рабочей тетради.

Задание 4. Подготовьтесь к контрольной работе по 1-3 разделам, выполнив упражнения раздела «Повторение» основного учебника.

Тема 4. Города на карте. Страны.

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway.Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-10 Раздела 4 рабочей тетради к основному учебнику. Повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 7-11 и составьте диалог «Твое любимое место на Земле».

Задание 2. Подготовьте презентацию «Страна, которую я хотел бы посетить», опираясь на следующий план:

1. Вступление. Презентация обязательно должна начинаться со вступления, но оно не должно быть слишком длинным. Необходимо представить страну, которую вы хотели бы посетить.
2. Основная часть должна быть посвящена развернутому сообщению об этой стране.
3. В заключительной части презентации назовите причины популярности городов.

Задание 3. Напишите эссе «7 чудес света». Используйте план, представленный в главе «Как написать сочинение-описание» раздела 4 учебника.

Тема 5. Материальный мир. Деньги.

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway.Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-10 Раздела 5 рабочей тетради к основному учебнику. Повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 8-10 и составьте диалог «В магазине: демонстрация, выбор, заказ...».

Задание 2. Подготовьте презентацию «Роль денег в нашей жизни», опираясь на следующий план:

1. Вступление. Презентация обязательно должна начинаться со вступления, но оно не должно быть слишком длинным. Расскажите о том, на что вы обычно тратите деньги.
2. Основная часть должна быть посвящена развернутому сообщению о роли денег в вашей жизни.
3. В заключительной части презентации раскройте позицию ваших знакомых и родных по этому вопросу.

Задание 3. Напишите эссе «Легко ли быть миллионером?». Используйте план, представленный в главе «Как написать сочинение-рассуждение» раздела 5 учебника.

Тема 6. Медицина и здоровье.

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway.Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-12 Раздела 6 рабочей тетради к основному учебнику. Повторите лексику и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 9-12 и составьте диалог «У доктора. Выбор лекарства в аптеке».

Задание 2. Подготовьтесь к дискуссии «Мой здоровый образ жизни», предварительно проработав темы для обсуждения, предложенные преподавателем.

Задание 3. Подготовьтесь к контрольной работе по 4-6 разделам, выполнив упражнения раздела «Повторение» учебника.

Тема 7. Еда. В ресторане.

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway.Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-10 Раздела 7 рабочей тетради к основному учебнику. Повторите лексику и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 7-10 и составьте диалог «Заказ в ресторане».

Задание 2. Подготовьте презентацию «Мое любимое блюдо», опираясь на следующий план:

1. Вступление. Презентация обязательно должна начинаться со вступления, но оно не должно быть слишком длинным. Назовите ваше любимое блюдо и скажите, кто и когда его готовит.
2. В основной части расскажите, как вы готовите это блюдо, какие ингредиенты используете.
3. В заключительной части презентации расскажите о любимых блюдах ваших родных.

Тема 8. Великие открытия.

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway.Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-11 Раздела 8 рабочей тетради к основному учебнику. Повторите лексику и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 7-11 и составьте диалог «Великие достижения».

Задание 2. Подготовьте монолог «Великие изобретатели», опираясь на следующий план:

1. Вступление. Монолог обязательно должен начинаться со вступления, но оно не должно быть слишком длинным. Необходимо представить наиболее известных изобретателей и их изобретения с вашей точки зрения (3-4 изобретения).
2. Основная часть должна быть посвящена развернутому сообщению об этих изобретателях.
3. В заключительной части монолога скажите, как влияют изобретения на повседневную жизнь.

Тема 9. Увлекательный мир вокруг нас.

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway.Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-12 Раздела 9 рабочей тетради к основному учебнику. Повторите лексику и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 8-12 и участие в ролевой игре по теме «Хобби».

Задание 2. Подготовьте презентацию «Как лучше провести досуг», опираясь на следующий план:

1. Вступление. Презентация обязательно должна начинаться со вступления, но оно не должно быть слишком длинным. Необходимо рассказать о каких исторических событиях пойдет речь.
2. Основная часть должна представить исторических личностей и их роли в историческом событии.
3. В заключительной части презентации назовите вклад исторических событий и личностей в истории Англии.

Задание 3. Подготовьтесь к контрольной работе по 7-9 разделам, выполнив упражнения раздела «Повторение» учебника.

Тема 10. Моя будущая профессия.

Методические рекомендации

Для выполнения письменных и устных упражнений по теме повторите изученные на занятиях лексико-грамматические единицы и речевые фразы, представленные в учебнике New Headway. Pre-Intermediate под редакцией Джон и Лиз Соарс.

Задание 1. Выполните письменные и устные задания №№1-12 Раздела 10 рабочей тетради к основному учебнику. Повторите лексику и речевые фразы для выполнения разнообразных упражнений по их использованию в речевых ситуациях упражнений 8-12 и составьте диалог «Твоя будущая профессия».

Задание 2. Подготовьте монолог «Самая интересная профессия», опираясь на следующий план:

1. Вступление. Монолог обязательно должен начинаться со вступления, но оно не должно быть слишком длинным. Необходимо рассказать о различных занятиях и профессиях, которые популярны как в родной стране, так и в англоязычных странах.
2. Основная часть должна быть посвящена описанию вашей будущей профессии.
3. В заключительной части сообщите о том, какие профессии наиболее популярны среди молодых людей вашей страны.

3.Рекомендуемая литература

Печатные издания

1. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий=English for information Systems and Technology: учебник / С.И.Гарагуля. - Москва: Кнорус, 2020. - 422 с. - Текст: непосредственный
2. English for Information Technology : vocational English course book / D.Hill, D.Bonamy. - England : Pearson Education Limited, 2017. - 80с. : ил. ISBN 9781408269909 - Текст: непосредственный.
3. New Headway Pre-Intermediate: Student's book / John and Liz Soars. – Fourth edition – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 159p.
4. New Headway Pre-Intermediate: Workbook / John and Liz Soars. – Fourth edition – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 159p.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для спо / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 234 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.09.2020).
2. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для спо / Е.Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452590> (дата обращения: 22.09.2020).
3. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для спо / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Юрайт, 2020. — 441 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450719> (дата обращения: 22.09.2020).
4. Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для спо / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — Москва: Юрайт, 2020. — 127 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034> (дата обращения: 22.09.2020).
5. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для спо / Г. Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 213 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452460> (дата обращения: 22.09.2020)..

Дополнительные источники:

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. Под общ.ред. Богацкого И.С. –5-е изд., испр. – Киев: ООО «ИП Логос», 2004. – 352с.
2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика [Текст] : сб. упражнений / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская. - 7-е изд. испр. и доп. - СПб. : Каро, 2014. - 576с.
3. Здановская, Л. И. Нескучная грамматика английского языка в схемах и таблицах [Текст] / Л. И. Здановская, И. А. Муратова, Л. М. Реуцкая. - 3-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 192 с. : ил. - (Окно в Европу).
4. Кувяткина А.Г. Деловая переписка на английском языке. Учебное пососбие для студентов. – Челябинск: НОУВПО «Челябинский гуманитарный институт», 2008. – 29с.
5. Follow Headway. Preintermediate Учебное пособие по развитию навыков устной речи. Мациевич И.В. – Научная книга, 2005. – 176 с.

6. Murphy, R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students / R.Murphy. - Cambridge : University Press,2002. - 350c.
7. Tactics for Listening.Developing: Student book / Jack C.Richards. - Oxford: University press,2003. - 98c.