

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.04.2022 15:45:24  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Утверждена  
на заседании Ученого совета  
«25» октября 2021 года,  
протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«25» октября 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по основной программе профессионального обучения  
(программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих)

Профессия:

**12565 Исполнитель художественно-оформительских работ**

Квалификация выпускника:

**Исполнитель художественно-оформительских работ**

Квалификационный разряд (класс, категория):

**5 (пятый)**

Форма обучения:

**Очная**

Год набора:

**2022**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ» разработана на основе профессионального стандарта "Специалист по техническим процессам художественной деятельности ", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 года, регистрационный №34157) и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019 № 57, выпуск утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21.03.2008 № 135, раздел ЕТКС «Рекламно-оформительские и макетные работы».

Автор-составитель: Прилепина Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и информатики, протокол № 3 от 25.10.2021

Заведующий кафедрой математики и информатики

Л.Ю. Овсяницкая

**Содержание**

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины .....	4
2. Структура и содержание дисциплины .....	5
3. Условия реализации дисциплины .....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	12

# 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения**  
Дисциплина модуля общепрофессиональных дисциплин.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен

### **уметь:**

- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике;
- осуществлять обмен информации между различными программными средствами;
- использовать полученные знания при освоении учебного материала на старших курсах;
- использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений;
- уметь ориентироваться в терминах и определениях;
- уметь пользоваться навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.

### **знать:**

- информационные процессы, системы, ресурсы и технологии;
- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;
- рынок программных средств информационных технологий в дизайне;
- общие принципы построения изображения;
- принципы работы программы;
- основные способы и этапы построения изображения;
- эволюцию графических стандартов, их классификация;
- понятие компьютерная графика;
- критерии выбора данной программы для решения поставленной задачи;
- постановка задачи построения изображения и спецификация программ;
- стандартные типы графических файлов

## **Перечень формируемых компетенций**

### *Общие компетенции (ОК):*

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### *Профессиональные компетенции (ПК):*

- ПК 5.1. Выполнять ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 5.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

ПК 5.3. Создавать и обрабатывать информацию средствами графических редакторов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>10</b>
практические занятия	<b>20</b>
<i>самостоятельная работа</i>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация в форме	зачет

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.		
<b>Тема 1</b> Информационная деятельность человек	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (творческое задание)		
<b>Тема 2.</b> Классификация информационных систем.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Классификация информационных систем. Состав и характеристика качества информационных систем. Состав и структура персональных ПК и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. 2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. 3. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Защита информации, антивирусная защита.		
<b>Тема 3.</b> Классификация персональных компьютеров.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Устройства персональных компьютеров. 2. Классификация персональных компьютеров по этапам развития, по архитектуре, по производительности, по условиям эксплуатации, по количеству процессоров и по потребительским свойствам.		
<b>Тема 4.</b> Устройства для ввода и вывода информации. Многофункциональные периферийные устройства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники.		
	<b>Практические занятия</b>	5	
	1. Оформить описание в тетради тему: Подключение к персональному компьютеру таких устройств как: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники. 2. Оформить описание в тетради тему: Типы базового и прикладного программного обеспечения. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.		

	Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.)		
<b>Тема 5.</b> Программное обеспечение. Назначение текстового редактора MS Word.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. 2. Цели и задачи текстового редактора MS Word.		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Устный опрос на тему: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах» (разработка проекта)		
<b>Тема 6.</b> Назначение использование векторного графического редактора - Corel DRAW.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Цели и задачи векторного графического редактора - Corel DRAW в дизайне. 2. Технология получения изображения в векторном графическом редакторе - Corel DRAW 3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы векторных файлов.		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах»		
<b>Тема 7.</b> Назначение и использование растрового графического редактора Adobe Photoshop.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Цели и задачи графического редактора Adobe Photoshop в дизайне. 2. Технология получения изображения в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop 3. Рабочая среда и интерфейс пользователя. Управление документами. Форматы растровых файлов.		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».		
<b>Тема 8.</b> Назначение использование векторного графического редактора- Adobe Illustrator.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Цели и задачи графического редактора Adobe Illustrator в дизайне. 2. Технология получения изображения в векторном графическом редакторе Adobe Illustrator 3. Управление документами. Форматы растровых и векторных файлов.		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».		
<b>Тема 9.</b> 3D графика. Назначение и использование редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
	1. Цели и задачи редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max в дизайне. 2. Технология получения изображения в векторном редакторе Autodesk 3ds Max.		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Запуск Autodesk 3ds Max. 2. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа.		

	Сохранение документа в различных 3D форматах».		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Создание креативного постера с помощью растрового графического редактора Adobe Photoshop.	6	ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
Промежуточная аттестация	Зачет		ОК 01. - ОК 08. ПК 5.1. - ПК 5.3.
<b>Всего</b>		<b>36</b>	



### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	<b>Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Компьютер Плазменная панель Стол компьютерный Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Доска для объявлений Жалюзи</p> <p>Условия для лиц с ОВЗ: Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Расширенный дверной проем</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»..</p> <p><i>Программное обеспечение</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс 3DS max Maya Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe indesign Adobe acrobat reader pro Archicad САПР Грация (5 ПК) - САПР ASSYST (5 ПК)</p>
2.	<b>Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное</i></p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочные стеллажи Каталожные шкафы Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)</p>

		<p>Стенды информационные</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ</p> <p>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля</p> <p>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ</p> <p>Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата</p> <p>Линзы Френеля</p> <p>Световые маяки на дверях библиотеки</p> <p>Тактильные указатели выхода из помещения</p> <p>Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения</p> <p>Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение:</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)</p> <p>Mozilla Firefox</p> <p>Adobe Reader</p> <p>ESET Endpoint Antivirus</p> <p>Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)</p> <p>Microsoft™ Office®</p> <p>Google Chrome</p> <p>«Гарант аэро»</p> <p>КонсультантПлюс</p>
3.	<b>Помещение для самостоятельной работы</b>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Компьютеры</p> <p>Плазменная панель</p> <p>Стол (2-х местных)</p> <p>Стулья</p> <p>Доска магнитно-маркерная</p> <p>Стенд информационный</p> <p>Полки навесные</p> <p>Шкаф двухстворчатый</p> <p>Стеллаж выставочный</p> <p>Зеркало</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> <p><i>Программное обеспечение:</i></p> <p>1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)</p> <p>Mozilla Firefox</p> <p>Adobe Reader</p> <p>ESET Endpoint Antivirus</p> <p>Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)</p> <p>Microsoft™ Office®</p> <p>Google Chrome</p> <p>«Гарант аэро»</p> <p>КонсультантПлюс</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Основная литература*

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева. - 3-е изд. стереотип. - М. : Академия, 2017. - 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева. - 16-е изд. стереотип. - М.: Академия, 2017. - 256 с.
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Е.В.Филимонова. - М.: КНОРУС, 2019. - 482с. - (Среднее профессиональное образование).

#### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 383 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286> (дата обращения: 15.09.2020).
2. Графический дизайн. Современные концепции: учеб. пособие для СПО / Е.Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е.Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454541> (дата обращения: 15.09.2020).
3. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / Д.В. Куприянов. — Москва: Юрайт, 2020. — 255 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935> (дата обращения: 15.09.2020).
4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 327 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686> (дата обращения: 15.09.2020).

#### *Дополнительные источники*

1. Ёлочкин, М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера: Учеб. пособие для СПО. - М.: Академия, 2011. – 176 с.
2. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб : Питер, 2012. - 272с.: ил.
3. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна [Текст]: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханнингтон. - СПб: Питер, 2014. - 208с.: ил.
4. Хембри, Р. Самый полный справочник [Текст] Графический дизайн: Как научиться понимать графику и визуальные образы / Р.Хембри. - М.: АСТ, 2008. - 192с.: ил.
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник / А.Н. Лаврентьев [и др.]; под ред. А.Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 208 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454519> (дата обращения: 15.09.2020).
6. Чепмен, Н. Цифровые графические инструменты [Текст] / Н.Чепмен, Д.Чепмен. - 2-е изд. - М.: Вильямс, 2006. - 656с. : ил.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике;</li> <li>- осуществлять обмен информации между различными программными средствами;</li> <li>- использовать полученные знания при освоении учебного материала на старших курсах;</li> <li>- использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений;</li> <li>- уметь ориентироваться в терминах и определениях;</li> <li>- уметь пользоваться навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные процессы, системы, ресурсы и технологии;</li> <li>- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- рынок программных средств информационных технологий в дизайне;</li> <li>- общие принципы построения изображения;</li> <li>- принципы работы программы;</li> <li>- основные способы и этапы построения изображения;</li> <li>- эволюцию графических стандартов, их классификация;</li> <li>- понятие компьютерная графика;</li> <li>- критерии выбора данной программы для решения поставленной задачи;</li> <li>- постановка задачи построения изображения и спецификация программ;</li> <li>- стандартные типы графических файлов</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Проверка выполненных заданий, упражнений</p> <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Зачет</p>