

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2022 15:45:24
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Утверждена
на заседании Ученого совета
«25» октября 2021 года,
протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«25» октября 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНИКА ШРИФТОВЫХ РАБОТ В ХУДОЖЕСТВЕННОМ
ОФОРМЛЕНИИ**

по основной программе профессионального обучения
(программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих)

Профессия:

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация выпускника:

Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификационный разряд (класс, категория):

5 (пятый)

Форма обучения:

Очная

Год набора:

2022

Челябинск 2021

Рабочая программа дисциплины «Техника шрифтовых работ в художественном оформлении» по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ» разработана на основе профессионального стандарта "Специалист по техническим процессам художественной деятельности ", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 года, регистрационный №34157) и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019 № 57, выпуск утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 21.03.2008 № 135, раздел ЕТКС «Рекламно-оформительские и макетные работы».

Автор-составитель: Одношовина Ю.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол № 3 от 25.10.2021

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи

Ю.В. Одношовина

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины Техника шрифтовых работ в художественном оформлении

1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения
Дисциплина модуля профессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Техника шрифтовых работ в художественном оформлении обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

уметь:

- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

знать:

- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
 ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
 ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
<i>самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме	Дифференци- рованный зачет

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Техника шрифтовых работ в художественном оформлении

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Виды шрифтов	Содержание учебного материала:	4	ОК 01. - ОК 08. ПК 2.1. - ПК 2.3.
	1. Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов. Художественный облик шрифтов. Основные сведения о чертежном шрифте. Виды шрифтов. Шрифты по назначению. Начертания шрифтов		
	Практические занятия	6	
	1 Практическое занятие №1 Разработка дизайна шрифта		
Тема 2. Шрифтовая композиция	Содержание учебного материала:	6	ОК 01. - ОК 08. ПК 2.1. - ПК 2.3.
	1. Последовательность выполнения шрифтовых композиций. Методы расчета текста по строкам и высоте. Приемы компоновки, отделки, исправления. Использование виньеток в шрифтовой композиции		
	Практические занятия	14	
	1. Практическое занятие №2 Эмоциональное восприятие шрифта 2. Практическое занятие №3 Плакат		
Самостоятельная работа обучающихся	1. Шрифтовая композиция в виде образа 2. Подготовка к дифференцированному зачету	6	ОК 01. - ОК 08. ПК 2.1. - ПК 2.3.
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 01. - ОК 08. ПК 2.1. - ПК 2.3.
Всего		36	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Дизайн-мастерская (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютеры Колонки Плазменная панель. Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная. Доска для объявлений Стеллаж металлический Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».).». <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс 3DS max Maya Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe indesign Adobe acrobat reader pro Archicad
2.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное</i> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочные стеллажи Каталогные шкафы Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенды информационные Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ

		Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Линзы Френеля Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс
3.	Помещение для самостоятельной работы	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютеры Плазменная панель Столы (2-х местные) Стулья Доска магнитно-маркерная Стенд информационный Полки навесные Шкаф двухстворчатый Стеллаж выставочный Зеркало Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Крейг, Дж. Шрифт и дизайн. Современная типографика [Текст] / Дж.Крейг, И.Скала; пер. с англ. А.Литвинова, Л.Родионовой. - СПб.: Питер, 2018. - 176с.: ил.
2. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн [Текст] / Дж.Феличи; пер.с англ. - СПб.: БХВ-Петербург, 2018. - 496 с. : ил.
3. Хеллер, С. IDEA BOOK. Графический дизайн [Текст] / С.Хеллер, Г.Андерсон. - СПб: Питер, 2017. - 120с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Безрукова, Е.А. Шрифты: шрифтовая графика: учебное пособие / Е.А. Безрукова, Г.Ю. Мхитарян; под науч. ред. Г.С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 116 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456768> (дата обращения: 22.09.2020).
2. Кузвесова, Н.Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие / Н.Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 139 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454598> (дата обращения: 22.09.2020).
3. Федотова, Л.Н. Реклама: теория и практика: учебник / Л.Н. Федотова. — Москва: Юрайт, 2020. — 391 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450406> (дата обращения: 22.09.2020).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Брингхерст, Р. Основы стиля в типографике [Текст] / Р.Брингхерст. - М.: Д.Аронов, 2006. - 430с.
2. Королькова, А. Живая типографика [Текст]/А. Королькова.-2-е.испр.и доп.-М.:IndexMarket,2008.-224с.:ил.
- 3.Уильямс, Роберт Недизайнерская книга о дизайне. Основы дизайна и типографика для новичков [Текст]/Р.Уильямс.-СПб:Весь, 2002.-128с.:ил.
4. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер -класс [Текст] / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. - РИП-холдинг : М., 2012. - 256с. : ил.
5. Шпаковский, Ю.Ф. Шрифты. Справочное пособие дизайнера [Текст]/Ю.Ф. Шпаковский. - Мн.: Харвест,2006.-336с.: ил.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
иметь практический опыт: - изготовления простых шаблонов; - вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; уметь: - выполнять надписи различными шрифтами; - наносить надписи тушью, гуашью,	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	Проверка выполненных заданий Устный опрос Дифференцированный зачет

темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполнять основные приемы техники черчения; - производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; знать: - основные понятия черчения; - правила выполнения чертежей; - основные сведения о чертежном шрифте; - основные виды шрифтов, их назначение; - ритмы набора шрифтов; - последовательность выполнения шрифтовых работ; - методы расчета текста по строкам и высоте; - методы перевода и увеличения знаков; - приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; - приемы заполнения оконтуренных знаков; - приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; - приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; - правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; - правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.	некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
---	---	--