Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 09:48:54
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра педагогики и психологии, гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
«29» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Менеджер по продажам

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539.

Автор-составитель: Казакова О.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, гуманитарных дисциплин

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии, гуманитарных дисциплин Л.Н. Дегтеренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4

2. Структура и содержание учебной дисциплины 5

3. Условия реализации учебной дисциплины 8

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла

1.3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Перечень формируемых компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Профессиональные компетенции (ПК):
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 16**
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 17**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 18**
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 19**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 21**
Активно применять полученные знания на практике.	**ЛР 22**
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 23**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**ЛР 24**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 25**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***51***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***34***
в том числе:	-
лекционные занятия	*34*
практические занятия	-
Самостоятельная работа студента (всего)	***17***
в том числе:	-
работа с таблицами	*3*
решение задач	*10*
работа с правовой терминологией	*2*
подготовка к дифференцированному зачету	*3*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
3 семестр					
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала:**		6	1	ОК 1. - ОК 5. ПК 1.1., ПК 1.3 ЛР-1,2,16-19, 21-25
	1	Понятие экономических отношений.			
	2	Виды и функции предпринимательства			
	3	Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.			
	Задание				
	1	Составление таблицы «Виды и сущность предпринимательства»			
	Самостоятельная работа студента:		2		
	1	Работа с юридическими терминами.			
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	**Содержание учебного материала:**		8	2	ОК 1. - ОК 5. ПК 1.1., ПК 1.3 ЛР-1,2,16-19, 21-25
	1.	Понятие и структура предпринимательских правоотношений.			
	2	Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.			
	3	Формы собственности в РФ.			
	Задание				
	1	Дискуссия по теме «Право собственности».			
	Самостоятельная работа студента:		3		
	1	Составление таблицы «Содержание права собственности».			
Тема 3. Гражданско-правовой договор .	**Содержание учебного материала:**		6	2	ОК 1. - ОК 5. ПК 1.1., ПК 1.3 ЛР-1,2,16-19, 21-25
	1	Понятие, содержание, формы и виды договоров, а также порядок их заключения и расторжения.			

	2	Ответственность за неисполнение договора.			
	Задание				
	1	Составить таблицу «Ответственность за неисполнение договора»			
	2	Решение задач.			
	Самостоятельная работа студента:		4		
	1	Решение задач.			
Тема 4. Трудовое право как отрасль права.	**Содержание учебного материала:**		8	2	ОК 1. - ОК 5. ПК 1.1., ПК 1.3 ЛР-1,2,16-19, 21-25
	1	Источники трудового права. Трудовой договор.			
	2	Порядок заключения и расторжения трудового договора.			
	3	Рабочее время и время отдыха.			
	Задание				
	1	Разбор конкретных ситуаций «Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности», «Материальная ответственность сторон трудового договора».			
	2	Решение задач.			
	Самостоятельная работа студента:		6		
	1	Решение задач.			
Тема 5. Административное право.	**Содержание учебного материала:**		6	3	ОК 1. - ОК 5. ПК 1.1., ПК 1.3 ЛР-1,2,16-19, 21-25
	1	Понятие и субъекты административного права.			
	2	Административная ответственность.			
	Самостоятельная работа студента:		3		
	1	Подготовка к дифференцированному зачету			
		Всего:	**51**		

2.3. Перечень примерных тем рефератов (докладов)

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров.

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практичебских занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* Монитор; системный блок; клавиатура; мышь; экран. Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Технические средства обучения:* 1. Eclipse java luna SR1 win32 2. 7-Zip 3. WinDjView 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Flash Player ActiveX 6. Adobe Flash Player Plugin 7. Adobe Reader 8. ESET Endpoint Antivirus 9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 11. Microsoft™ Office®

		12. Компоненты Windows Live 13. Xampp 14. IrfanView 15. Java 7 16. Google Chrome 17. «Гарант аэро» 18. «Система Главбух» 19. КонсультантПлюс *Материальное оснащение* Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, маркерная доска, пожарная сигнализация.
2.	Библиотека Читальный зал	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 5, принтера - 2,сканер - 1 *Материальное оснащение:* 97 стеллажей, 3 кафедры, 7 выставочных стеллажа, 4 каталожный шкафа, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Печатные издания:

1.Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для спо/ В.В. Румынина. - 13-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 224 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. — Москва: Юрайт, 2021. — 155 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475102 (дата обращения: 18.05.2022).
2. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общей ред. А.М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 279 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487196 (дата обращения: 18.05.2022).
3. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для спо / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2021. — 278 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468099 (дата обращения: 18.05.2022).
4. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо/ А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 382 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469525 (дата обращения: 18.05.2022).
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под ред. А.Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 339 с. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487096 (дата обращения: 18.05.2022).
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В.И. Авдийский [и др.]; под ред. В.И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 333 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469700 (дата обращения: 18.05.2022).
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо/ А.П. Альбов [и др.]; под общей ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 458 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470051 (дата обращения: 18.05.2022).

Дополнительные источники:

1.Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 336с.: ил. - (Профессиональное образование).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://elibrary.ru
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elitarium.ru
4. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn74
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru
6. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// biblio-online.ru/;
7. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium/com.ru/

Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Форма \ Вид	Лекции	Практические занятия	Всего
Дискуссия	4	-	4
Разбор конкретных ситуаций	2	-	2
Решение задач	-	10	10
Итого интерактивных занятий	6	10	16 часов, что составляет 47,05% от аудиторной нагрузки

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Устный и письменный опрос Дискуссия Оценивание решения задач
знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Дискуссия Тестирование Устный и письменный опрос Фронтальный просмотр и оценивание таблиц Дифференцированный зачет