

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2022 17:10:01
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра математики и информатики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень базового образования обучающихся:

Основное общее образование

Вид подготовки:

Базовый

Квалификация выпускника:

Менеджер по продажам

Профиль:

Социально-экономический

Форма обучения:

Очная

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539.

Автор-составитель: Перевозчикова Е.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и информатики.

Протокол № 10 от 30.05.2022 г.

Заведующий кафедрой математики и информатики

Л.Ю. Овсяницкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Дисциплина математического и естественнонаучного учебного цикла

1.3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 22
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 210 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 70 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр
--------------------	-------------	-----------	-----------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	210	102	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140	68	72
в том числе:	-	-	-
лекционные занятия	70	34	36
практические занятия	70	34	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70	34	36
в том числе:	-	-	-
составление опорного конспекта	6	6	-
подготовка реферата	16	8	8
подготовка презентации	14	4	10
работа со справочной и дополнительной литературой	20	8	12
решение задач	4	4	-
составление кроссвордов	2	2	-
подготовка к экзамену	6		6
Промежуточная аттестация в форме			Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	
3 семестр				
Введение	Содержание учебного материала Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
Раздел 1. Информационные системы и технологии				
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала	4	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Понятие и определение ИС. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития			
	2. Производственные и информационные системы. ИС как система управления			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Составление опорного конспекта Подготовка реферата на тему: «Информационное общество в России XXI века»			
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	4	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Технические средства реализации информационных систем.			
	2. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ.			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Составление опорного конспекта Подготовить реферат на тему «Технические средства ЭВМ»			
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4.
	1. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач			
	Практические занятия	6		

	3. Работа с операционной системой Windows 4. Работа с файлами и папками. Программа Проводник 5. Сервисные программы для работы с файлами (разбор конкретных ситуаций)			ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	Составление опорного конспекта; Подготовить сообщение на тему «Базовое программное обеспечение». Подготовить презентацию на тему «Программное обеспечение прикладного характера»			
Раздел 2 Технологии обработки и преобразования информации				
Тема 2.1. Профессиональное использование MS-Office, текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала	4	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности			
	Практические занятия	6		
	1. Ввод, редактирование, форматирование текста. Создание и редактирование таблиц			
	2. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы (разбор конкретных ситуаций)			
	3. Слияние документов. Рассылки.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office» Работа со справочной и дополнительной литературой			
Тема 2.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	6	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Структура экрана приложения. Виды вводимых данных в электронных таблицах; относительная и абсолютная адресация ячейки.			
	2. Создание, редактирование, сохранение рабочей книги. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице.			
	3. Встроенные функции таблицы. Отображение значений результатов задачи в виде диаграмм (Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением)			
	Практические занятия	8		
	1. Создание, форматирование, сохранение рабочей книги и вычисления в электронных таблицах			
	2. Создание, форматирование, редактирование диаграмм			
	3. Обработка статистических данных и прогнозирование (разбор конкретных			

	ситуаций)			
	4. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Решение задач по теме Работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда			
Тема 2.3 Технология использования СУБД	Содержание учебного материала	6	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты. (Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением)			
	Практические занятия	8		
	1. Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД			
	2. Работа с данными с использованием запросов.			
	3. Создание, редактирование отчетов			
	4. Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм (разбор конкретных ситуаций)			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Работа со справочной и дополнительной литературой, Составление кроссворда				
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	4	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности			
	2. Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности			
	Практические занятия	6		
	1. Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания			
	2. Настройка эффектов анимации			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовка презентации на заданную тему Работа со справочной и дополнительной литературой			
	4 семестр			
Раздел 3. Автоматизация бухгалтерского учета				
Тема 3.1. Программа «1С:Предприятие»	Содержание учебного материала	8	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2.
	1. Основные возможности программы. Работа с первичными документами. 2. Расчет итогов и формирование отчетов.			
	Практические занятия	16		

	1.Формирование информационной базы 2.Кассовые документы. 3.Документы по расчетному счету. 4.Работа с поставщиками и покупателями. (коллективные решения творческих задач) 5.Формирование отчетов.			ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	Работа со справочной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов на темы: Обзор рынка отечественных бухгалтерских программ. Характеристика и особенности программы «Инфо- Бухгалтер». Характеристика и особенности программы «Парус». Характеристика и особенности программы «Интеллект – Сервис»			
Тема 3.2. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	10	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Возможности Российских СПС и история их развития			
	Практические занятия	10		
	1.Основные принципы поиска информации. 2.Карточка поиска. 3.История поиска 4.Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office			
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	Работа со справочной и дополнительной литературой Подготовка рефератов на темы: Обзор рынка отечественных справочно – правовых программ. Характеристика и особенности программы «Консультант Плюс». Характеристика и особенности программы «Гарант». Характеристика и особенности программы «Референт»			
Раздел 4. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии				
Тема 4.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	8	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	Классификация компьютерных сетей. Аппаратное и программное обеспечение сетей. Топология локальных сетей. («Мозговой штурм»)			
	Практические занятия	6		
	1. Поисковые системы интернета			
	2. Службы интернета: mail, IRC, WWW (разбор конкретных ситуаций)			
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	Работа со справочной и дополнительной литературой Подготовить презентацию на тему: «История великой сети», «Протоколы сети интернет», «Службы сети интернет»			

Раздел 5. Информационная и компьютерная безопасность					
Тема 5.1. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала		10	2	ОК 4. - ОК 5. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.4. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	Классификация средств защиты. Информационная безопасность. Программно – технический уровень защиты (Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением)				
	Практические занятия		4		
	1.	Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование, архивирование данных (разбор конкретных ситуаций)			
	Самостоятельная работа обучающихся		10		
	Подготовить презентацию на тему: «Виды компьютерных вирусов», «Антивирусные программные средства», «Защита от электромагнитного излучения», «Компьютер и здоровье человека» Подготовка к экзамену				
Всего:			210		

*Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 248	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Компьютер – 21 Проектор – 1 Экран - 1 Компьютерный стол – 20 Стол учителя – 1 Стул учителя – 1 Стул – 20 Светильники – 9</p> <p>Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.</p> <p><i>Программное обеспечение:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eclipse java luna SR1 win32 2. 7-Zip 3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Flash Player ActiveX 6. Adobe Flash Player Plugin 7. Adobe Reader 8. ESET Endpoint Antivirus 9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 11. Microsoft™ Office® 12. Компоненты Windows Live 13. Xampp 14. IrfanView 15. Java 7 16. Google Chrome 17. «Гарант аэро» 18. КонсультантПлюс 19. HRS Opera
2.	Библиотека Читальный зал	<p><i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 5, принтера - 2, сканер - 1</p> <p><i>Материальное оснащение:</i></p> <p>97 стеллажей, 3 кафедры, 7 выставочных</p>

		стеллажа, 4 каталожный шкафа, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102
--	--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 482 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F.
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 146 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 327 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D.

Дополнительная литература:

1. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. для спо / В.Н.Гришин, Е.Е.Панфилова. - М. : ФОРУМ, 2005. - 416 с. - (Профессиональное образование).
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Юрайт, 2018. — 368 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640.
3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие для спо / Е.В.Михеева. - М.: Академия, 2017. - 384 с. - (Профессиональное образование).
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для спо / Е.В.Михеева. - 16-е изд. стереотип. - М. : Академия, 2017. - 256 с. - (Профессиональное образование).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

1. Интернет - среда для совместного обучения www.moodle.org
2. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru
3. Институт новых технологий www.intschool.ru
4. Портал ВСЕОБУЧ — все об образовании <http://www.edu-all.ru>
5. Компания 1С. – Режим доступа: <http://www.1c.ru>, свободный.
6. Демонстрационные и справочные материалы фирмы Microsoft. <http://www.microsoft.com/>.
7. Демонстрационные и справочные материалы к книгам издательства Питер (С.-Пб.). <http://www.piter-press.ru/>.
8. Электронные версии журналов "Мир ПК", "Сети", "СУБД". <http://www.osp.ru/>.

9. Сети и право - электронная библиотека. <http://www.netlaw.spb.ru/>.

10. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

11. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

3.3. Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются интерактивные формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Форма \ Вид	Лекции	Практические занятия	Всего
Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	8	-	8
Коллективные решения творческих задач	-	2	2
«Мозговой штурм»	6	-	6
Разбор конкретных ситуаций	-	16	16
Итого интерактивных занятий	14	18	32 часов, 22,8% от аудиторной нагрузки

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской 	Текущий контроль в форме опроса, тестирование Проверка домашней работы, контрольной работы. Текущий контроль в форме опроса, защиты практических работ Текущий контроль в форме опроса, выполнение индивидуальных проектных заданий

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; 	<p>Тестирование, домашняя работа Практические занятия, тестирование, домашняя работа Практические занятия, тестирование, домашняя работа, контрольная работа Практические занятия, тестирование, домашняя работа</p>