Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2023 17:19:01
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
30 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Специальность:
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Менеджер по продажам

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15мая 2014 № 539.

Автор-составитель: Давыдова О.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от 30.05.2022 г.

Заведующий кафедрой экономика и управления Н.В. Угрюмова

Эксперты (рецензенты):

АНО Агентство инвестиционного развития г. Челябинска,
директор О.Г. Грехова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4
2. Результатом освоения программы профессионального модуля 5
3. Структура и содержание профессионального модуля 10
4. Условия реализации профессионального модуля 15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 18

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) на основе общего образования.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла

1.3. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса;
- основы рыночной экономики;
- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства;
- действующие формы учета и отчетности;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- условия хранения и транспортировки товаров;
- основы организации труда;

- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 312 часов, в том числе:

− обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 208 часов.

− самостоятельной работы обучающегося - 104 часа;

учебная и производственная практики - 108 часов.

2. Результатом освоения программы профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции (ОК):	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организации розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и примеры менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и примеры статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными

	требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Готовность к служению Отечеству, его защите	**ЛР 3**
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 9**
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**

Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	**ЛР 11**
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	**ЛР 12**
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 13**
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	**ЛР 14**
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 16**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 17**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 19**
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 20**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 21**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 22**
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	**ЛР 23**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 24**
Активно применять полученные знания на практике.	**ЛР 25**
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 26**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**ЛР 27**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 28**

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды общих и профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	***9***
ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8. ЛР-1-28	МДК.04.01. Технология выполнения работ по профессии 20004 Агент коммерческий	**312**	**208**	105	**-**	**104**	**-**	**-**
	УП.04 Учебная практика	**72**					72	**-**
	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	**36**						36
	Всего:	**420**	**208**	105	**-**	**104**	**72**	**36**

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии 20004 Агент коммерческий					
4 семестр					
Раздел 1. Исследование товарных рынков					
Тема 1.1. Виды товарных рынков	**Содержание учебного материала:**		**4**	1	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9 ЛР-1-28
	1.	Исследование товарных рынков			
	2.	Методы изучения и прогнозирования конъюнктуры рынка			
	3.	Источники информации о состоянии рынка и формировании спроса			
	Практические занятия		**4**		
	1.	Виды потребительского спроса			
	2.	Методика расчета показателей характеризующих спрос			
	3.	Контрольный срез			
	Самостоятельная работа студента:		**4**		
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
	2.	Разработка конспекта по теме: «Место предмета в системе экономических знаний»			
Тема 1.2. Качество и потребительская оценка товаров на рынке	**Содержание учебного материала:**		**4**	2	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9 ЛР-1-28
	1.	Лекция – дискуссия: Качество и потребительская оценка товаров			
	2.	Взаимосвязь между ценой и качеством товара			
	3.	Качество и конкурентоспособность товара, конкурентоспособность торгового предприятия			
	Практические занятия		**4**		
	1.	Что должен знать коммерческий агент (общие положения)			
	2.	Права и обязанности коммерческого агента			
	Самостоятельная работа студента:		**4**		
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
	2.	Профессиональные стандарты по профессии – Коммерческий агент			
Тема 1.3. Номенклатура показателей оценки	**Содержание учебного материала:**		**4**	2	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9
	1.	Номенклатура показателей оценки качества продовольственных товаров			
	2.	Ценообразующие факторы и формирование цены на товар			

качества товаров	3.	Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговли			ЛР-1-28
	Практические занятия		**4**		
	1.	Решение ситуационных задач: Ценообразующие факторы и формирование цены на товар			
	Самостоятельная работа студента:		**4**		
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
	2.	Подготовка докладов с презентацией по одной из выбранных тем.			
Тема 1.4 Закупки и поставки товаров	**Содержание учебного материала:**		**6**	3	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9 ЛР-1-28
	1.	Содержание и организация закупочной работы			
	2.	Процесс закупки товаров			
	3.	Документация			
	Практические занятия		**6**		
	1.	Решение ситуационных задач: Работа по ведению клиентской базы			
	Самостоятельная работа студента:		**6**		
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
	2.	Подготовка реферата на тему: «Закупки и поставки товаров»			
5 семестр					
Раздел 2. Товарная политика в оптовой и розничной торговле					
Тема 2.1. Оптовая торговля	**Содержание учебного материала:**		**8**	1	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9 ЛР-1-28
	1.	Сущность оптовой торговли			
	2.	Факторы и функции оптовой торговли			
	3.	Классификация оптовых предприятий			
	Практические занятия		**8**		
	1.	Решение ситуационных задач: Показатели работы оптовых предприятий			
	2.	Решение ситуационных задач: Оптовый товарооборот			
	Самостоятельная работа студента:		**8**		
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
	2.	Подготовка реферата по теме: «Виды оптовой торговли»			
Тема 2.2. Розничная торговля	**Содержание учебного материала:**		**8**	2	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9 ЛР-1-28
	1.	Сущность розничной торговли			
	2.	Функции розничной торговли			
	3.	Классификация розничных предприятий			
	Практические занятия		**8**		
	1.	Решение ситуационных задач: Показатели работы розничных предприятий			
	2.	Решение ситуационных задач: Розничный товарооборот			
	Самостоятельная работа студента:		**8**		

	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
	2.	Подготовка реферата по теме: «История возникновения розницы»			
Раздел 3. Анализ работы коммерческого агента					
Тема 3.1. Товарная политика в розничной и оптовой торговле	**Содержание учебного материала:**		**20**	1	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9. ПК 3.1 – 3.8 ЛР-1-28
	1.	Понятие товара и классификация товаров			
	2.	Лекция – дискуссия: Жизненный цикл товара			
	3.	Конкурентоспособность товара			
	4.	Товарная политика			
	Практические занятия		**20**		
	1.	Решение ситуационных задач: Товарная политика в розничной и оптовой торговле			
	2.	Разбор конкретных ситуаций: Разработка товарной политики на примере конкретного предприятия			
	Самостоятельная работа студента:		**20**		
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
	2.	Изучение нормативной документации оптовых и розничных предприятий			
Тема 3.2. Ценовая политика на торговом предприятии	**Содержание учебного материала:**		**15**	2	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8 ЛР-1-28
	1.	Ценовая политика			
	2.	Факторы ценообразования			
	3.	Этапы разработки ценовой стратегии			
	Практические занятия		**15**		
	1.	Решение ситуационных задач: Методы ценообразования основанные на издержках			
	3.	Решение ситуационных задач: Определение стратегии ценообразования			
	4.	Решение ситуационных задач: Методы ценообразования на новых рынках сбыта			
	5.	Контрольный срез			
	Содержание учебного материала:		**15**		
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
6 семестр					
Тема 3.3. Рекламная политика на торговом предприятии	**Содержание учебного материала:**		**16**	2	ОК 1-4, ОК 6,7,10,12 ПК 2.1.-2.9, ПК 3.1 – 3.8 ЛР-1-28
	1.	Основы рекламы Функции рекламы			
	2.	Рекламные кампании и их классификация			
	3.	Рекламная политика фирмы			
	Практические занятия		**16**		
	1.	Решение ситуационных задач: Показатели эффективности средств			

		рекламы			
	2.	Разбор конкретных ситуаций: Разработка уникального торгового предложения			
	4.	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа студента:		**16**		
	1.	Анализ современных рекламных средств в г.Челябинске			
Тема 3.4. Управление ассортиментом и продажами	**Содержание учебного материала:**		**18**	3	ОК 1-4, ОК 6,7,10,12 ПК 2.1.-2.4, 2.9. ПК 3.1 – 3.8 ЛР-1-28
	1.	Ассортимент товаров, его виды			
	2.	Свойства и показатели ассортимента			
	3.	Управление ассортиментом			
	4.	Сущность управления продажами			
	5.	Стратегия продаж			
	Практические занятия		**20**		
	1.	Решение ситуационных задач: Управление ассортиментом и продажами			
	2.	Метод обучения действием: Расчет точки безубыточности продаж			
	3.	Метод обучения действием: АВС – анализ			
	4.	Метод обучения действием: Матрица БКГ			
	5.	Метод обучения действием: СВОТ- анализ			
	6.	Итоговая контрольная работа			
	Самостоятельная работа студента:		**19**		
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы			
	2.	Подготовка к контрольной работе			
4 семестр					
УП 04 Учебная практика			72	1,2,3	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8 ЛР-1-28
6 семестр					
УП.04 Производственная практика (по профилю специальности)			36	1,2,3	ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8 ЛР-1-28
Всего			**312**		

.

4.Условия реализации профессионального модуля

4.1.Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики».

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практичеbских занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория товароведения, технического оснащения торговых организаций и охраны труда № 346	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер - 1 Экран – 1 Проектор - 1 Парты (2 –х местная) - 35 Стол учителя-1 Стулья- 70 Стул учителя - 1 Доска магнитно-маркерная- 1 створчатая -1 Светильники – 16 Жалюзи – 2 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Программное обеспечение:* 1. Eclipse java luna SR1 win32 2. 7-Zip 3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Flash Player ActiveX 6. Adobe Flash Player Plugin 7. Adobe Reader 8. ESET Endpoint Antivirus 9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 11. Microsoft™ Office® 12. Компоненты Windows Live 13. Xampp 14. IrfanView 15. Java 7 16. Google Chrome 17. «Гарант аэро» 18. КонсультантПлюс 19. HRS Opera
2.	Библиотека Читальный зал	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 5, принтера - 2,сканер - 1 *Материальное оснащение:* 97 стеллажей, 3 кафедры, 7 выставочных стеллажа, 4 каталожный шкафа, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения

		студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

МДК.04.01. Технология выполнения работ по профессии 20004 Агент коммерческий

Нормативно-правовые документы

1. ФЗ РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 3 июля 2016 года)
2. ФЗ РФ «О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция)
3. ФЗ РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 №5154-1 (в ред. Федерального закона от 27.12.95 № 211-ФЗ).
4. ГОСТ 15467–1979. Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

Основная литература:

1.Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Юрайт, 2018. — 332 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE95C40C-7DD1-4F2D-97EB-C731C436DC6E.

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 507 с. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/CC7FC76E-8BC1-4610-B2F2-FEC67BF20030#page/1

3. Маховикова, Г.А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для СПО / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М.: Юрайт, 2017. — 231 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/042FB353-F3D1-4031-8E4F-04C23C35A824.

4. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, С.В. Земляк, В.В. Синяев. — М.: Юрайт, 2017. — 506 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A77383D-91DE-4969-BC9D-54A1E6ECB0D9.

Дополнительная литература:

1.Бадагуев, Б.Т. Охрана труда в торговле [Текст] / Б.Т.Бадагуев. - М. : Альфа-Пресс, 2011. - 416с.

2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Юрайт, 2018. — 107 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD529226-D8A6-4395-BFD7-459DCBC2008C.

3.Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Юрайт, 2018. — 134 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A94228FF-6212-4DA9-B0A5-473D78346138

4.Киселева, Е. Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Текст] : учеб. пособие / Е. Н. Киселева, О. Г. Буданова. - М. : Вузовский учебник, 2012. - 192с.

Периодические издания:

- Альманах "О розничной торговле" - http://www.almanahi.ru/rozn/
- Журнал "Продвижение продовольствия" - http://prod-prod-magazine.ru/node/147
- Журнал "Современная торговля" - http://panor.ru/magazines/sovremennaya torgovlya/numbers/83532.html
- Журнал "Точка продаж" - http://b2bcontact.ru/tp-articles/133-article-azbuka-vkusa-kachestvo-pod-mikroskopom

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

1. База данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: htth://www.lib.tpu.ru/Kodeks.
2. ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и др.: Образовательный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www. gostedu.ru/about/.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
4. РИА «Стандарты и качество» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// htth://www.stq.ru.
5. Федеральное агентство по техническому регулированию : Росстандарт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gost.ru /wps/portal/pages.Resource.
6. ФГУП «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия». - Режим доступа: http:// http:// www.gostinfo.ru.
7. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: : http:// biblio-online.ru/;

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде и библиотечным фондам образовательной организации.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к Интернет ресурсам. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно - библиографические и периодические издания.

Для освоения профессионального модуля необходимо обязательное изучение дисциплин:

- общего гуманитарного и социального экономического цикла: и т.д.;
- математического и общего естественнонаучного цикла:

ЕН.02 Математика и др.;

- общепрофессиональных дисциплин (ОП): ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.06 Логистика, МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности и др.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессиональных циклов.

4.5. Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Форма \ Вид	Лекции	Практические занятия	Всего
Лекция-дискуссия	4	-	4
Разбор конкретных ситуаций	-	4	4
Метод обучения действием	8	8	16
Решение ситуационных задач	-	26	26
Итого интерактивных занятий	12	38	50 часов, что составляет 24 % от аудиторной нагрузки

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;	Проверка домашней работы; Анализ решения задач; Контрольная работа; Заслушивание докладов и просмотр презентации по подготовленным рефератам; Текущий контроль в форме защиты практических занятий;
Уметь: - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.	Проверка домашней работы; Анализ решения задач; Контрольная работа; Заслушивание докладов и просмотр презентации по подготовленным рефератам; Текущий контроль в форме защиты практических занятий;
Знать: - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса; - основы рыночной экономики; - методы установления деловых контактов;	Проверка домашней работы; Анализ решения задач; Контрольная работа; Заслушивание докладов и просмотр презентации по подготовленным рефератам;

- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг; - основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства; - действующие формы учета и отчетности; - организацию погрузочно-разгрузочных работ; - условия хранения и транспортировки товаров; - основы организации труда; - основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.