Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2023 19:30:53
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Специалист банковского дела

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Проектный практикум разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837.

Автор-составитель: Тишина В.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол № 10 от 30.05.2022 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления Н.В. Угрюмова

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2.Структура и содержание учебной дисциплины 5
3.Условия реализации учебной дисциплины 12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 15

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 Проектный практикум

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- формировать проектную документацию, оформлять и защищать результаты проекта;

знать:

- технологию разработки проекта и получения эффективного результата проекта**.**

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 16**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 17**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 18**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N	**ЛР 19**

747)	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 21**
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 22**
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	**ЛР 23**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 24**
Активно применять полученные знания на практике.	**ЛР 25**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 208 часов, в том числе:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***208***
в том числе:	-
лекционные занятия	31
практические занятия	177
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Проектный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
4 семестр				
Раздел 1. Общие основы проектного менеджмента				
Тема 1. Сущность проекта и проектного управления	**Содержание учебного материала:**	8	1	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации. Области знаний по управлению проектами (управление рисками, качеством, поставками, коммуникациями и человеческими ресурсами) и тройное ограничение проекта (стоимость, расписание и содержание).			
	Практические занятия:			
	1. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта. 2. Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение и их взаимосвязь. Единицы компетентности; базовые управленческие компетенции проектного менеджера. 3. Анализ выполнения индивидуальных заданий по теме			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Выполнение индивидуальных заданий на темы: «Основные этапы развития теории и практики управления проектами», «Сравнительная характеристика стандартов управления проектами».			
Тема 2. Планирование содержания проекта	**Содержание учебного материала:**	10	2	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.			
	Практические занятия:			
	1. Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ. 2. Анализ заполненных проектных документов			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Заполнение проектных документов			
Тема 3. Управление сроками проекта	**Содержание учебного материала:**	8	2	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5.
	Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ. Использование диаграмм при разработке расписания.			

	Практические занятия:			ЛР-16-19,21-25
	1. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций. 2. Использование диаграмм при разработке расписания (сетевая диаграмма, диаграмма Ганта). Анализ заполненных проектных документов			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Заполнение проектных документов			
Тема 4. Планирование затрат, оценка рисков и эффективности проекта	**Содержание учебного материала:**	12	2	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Понятие составляющие процесса управления рисками:			
	Практические занятия:			
	1. Бюджет проекта: подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества. 2. Классификация рисков, составляющие процесса управления рисками: планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками. 3. Оценка эффективности проекта: различные подходы. Анализ заполненных проектных документов. 4. Контрольная работа по итогам семестра			
	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	1. Заполнение проектных документов 2. Подготовка к контрольной работе			
5 семестр				
Раздел 2. Разработка бизнес-проекта: общие подходы				
Тема 5. Команда проекта	**Содержание учебного материала:**	6	2	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Сущность и признаки команды. Ключевые факторы успеха проекта и команды.			
	Практические занятия:			
	1. Название команды: принципы командного нэйминга. Личностные качества и практический опыт участников команды. 2. Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг. Анализ подготовленных презентационных материалов.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Подготовка презентационных материалов на тему «Команда проекта».			
Тема 6. Бизнес-идея	**Содержание учебного материала:**	8	3	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5.
	Сущность и основные признаки бизнес-идеи. Методы генерации идей. Выбор бизнес-идеи.			

	Практические занятия:			ЛР-16-19,21-25
	1. Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт. 2. Сфера проекта. Бизнес-модель проекта: понятие и виды. Модели монетизации проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Подготовка презентационных материалов на тему «Бизнес-идея».			
Тема 7. Целевая группа (целевая аудитория) проекта	**Содержание учебного материала:**	10	2	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Сегментация рынка: понятие и методы. Определение и детальное описание целевых групп.			
	Практические занятия:			
	1. Профили потребителей. Ценностное предложение. CLV как фактор выбора целевого сегмента. 2. Оценка размера целевой группы / целевых групп. MVP продукта. Анализ подготовленных презентационных материалов.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Подготовка презентационных материалов на тему «Целевая группа (целевая аудитория) проекта».			
Тема 8. Планирование рабочего процесса	**Содержание учебного материала:**	8	2	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Понятие и виды бизнес-процессов.			
	Практические занятия:			
	1. Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры. 2. Основные бизнес процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Тестирование MVP. 3. Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма. Анализ подготовленных презентационных материалов.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Подготовка презентационных материалов на тему «Планирование рабочего процесса».			
Тема 9. Конкурентная среда проекта	**Содержание учебного материала:**	8	2	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Конкуренты проекта: прямые и косвенные. Критерии выделения конкурентов проекта.			
	Практические занятия:			
	1. Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности. 2. Конкурентные преимущества и недостатки проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.			

	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Подготовка презентационных материалов на тему «Конкурентная среда проекта».			
Тема 10. Маркетинговое планирование	**Содержание учебного материала:**	10	2	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий. Потенциальный и доступный рынок. Методы продвижения проекта. Маркетинговый бюджет.			
	Практические занятия:			
	1. Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта. 2. Маркетинговые каналы. АКМ-цепочки. Маркетинговый план. 3. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Подготовка презентационных материалов на тему «Маркетинговое планирование».			
Тема 11. Финансовый план проекта	**Содержание учебного материала:**	10	2	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Ценообразование (монетизация) продуктов проекта. Режимы налогообложения.			
	Практические занятия:			
	1. Финансирование стартового этапа проекта. 2. План доходов и расходов проекта (БДР) на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта. 3. Методы ценообразования и ценовые стратегии. 4. Обоснование выбора режима налогообложения проекта. 5. Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план). Анализ подготовленных презентационных материалов.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	1. Подготовка презентационных материалов на тему «Финансовый план проекта».			
Тема 12. Итоговая презентация проекта	**Содержание учебного материала:**	8	3	ОК 2., ОК 6., ОК 7. ПК 1.1. – ПК 1.6 ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	Основные правила презентации проекта.			
	Практические занятия:			
	1. Питч-презентация. 2. Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации. 3. Дресс-код и речь выступающих. Анализ подготовленных презентационных материалов. 4. Итоговая презентация проекта			

	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Подготовка презентационных материалов на тему «Итоговая презентация проекта».			
	Всего	**208**		

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Перечень примерных тем докладов

1. Понятия «проект» и «проектное управление».
2. Типология проектов.
3. Жизненный цикл проекта: основные закономерности.
4. Группы процессов управления проектами.
5. Области знаний по управлению проектами.
6. Базовые управленческие компетенции проектного менеджера.
7. Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.
8. Основные этапы планирования.
9. Основные шаги по разработке расписания.
10. Использование диаграмм при разработке расписания.
11. Подходы к составлению бюджета проекта.
12. Понятие и классификация рисков проекта.
13. Стратегии реагирования на риски.
14. Сущность и признаки команды.
15. Ключевые факторы успеха проекта и команды.
16. Распределение ролей в проекте.
17. Методы генерации идей.
18. Бизнес-модель проекта: понятие и виды.
19. Модели монетизации проекта.
20. Сегментация рынка: понятие и методы.
21. Профили потребителей.
22. CLV как фактор выбора целевого сегмента.
23. Ценностное предложение.
24. Оценка размера целевой группы.
25. MVP продукта.
26. Понятие и виды бизнес-процессов.
27. Подходы к визуализации бизнес-процессов.
28. Тестирование MVP.
29. Организационная структура проекта.
30. Организационно-правовая форма.
31. Конкуренты проекта: прямые и косвенные.
32. Сравнительный анализ конкурентов проекта.
33. Типы маркетинговых стратегий.
34. Потенциальный и доступный рынок.
35. Каналы сбыта продукта.
36. Масштабирование проекта.
37. Методы продвижения проекта.
38. Маркетинговые каналы.
39. AKM-цепочки.
40. Маркетинговый план.
41. Маркетинговый бюджет.
42. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.
43. Инвестиции проекта.
44. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта.
45. Методы ценообразования и ценовые стратегии.
46. Режимы налогообложения.
47. Показатели эффективности проекта.
48. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).
49. Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.
50. Дресс-код и речь выступающих.

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.14 Проектный практикум требует наличия лаборатории учебного банка и учебной бухгалтерии.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория учебного банка и учебной бухгалтерии	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием -1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета -10 - Компьютер – 11 - МФУ (принтер, сканер, копир)– 1 - Экран – 1 - Проектор – 1 - Парты (1 – местная) – 10 - Стулья-10 - Жалюзи -4 - Доска магнитно-маркерная 1 створчатая -1 - Стойка д/документов 10 - Кресло – 11 - Кассовая кабинка – 1 - Кассовый аппарат – 1 - Банкетки– 6 - Табло валют – 1 - Табло времени – 1 - Счетчик банкнот -1 - Сейф – 1 - Сумка инкассатора – 1 - Сортировщик и счетчик монет – 1 - Вакуумный упаковщик денег – 1 - Детектор валют- 3 - Калькуляторы - 11 - Комплект учебно-методической документации- 10 - Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Программное обеспечение:* - Eclipse java luna SR1 win32 - 7-Zip - 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) - Adobe Flash Player ActiveX - Adobe Flash Player Plugin - Adobe Reader - ESET Endpoint Antivirus

		- Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Microsoft™ Office® - Компоненты Windows Live - Xampp - IrfanView - Java 7 - Google Chrome - «Гарант аэро» - «Система Главбух» - КонсультантПлюс
2.	Библиотека Читальный зал	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтер - 2,сканер - 1 *Материальное оснащение:* Стеллаж - 97, кафедра - 3,выставочный стеллаж - 7, каталожный шкаф - 4, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература:

1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Юрайт, 2017. — 422 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2.

2.Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Юрайт, 2017. — 383 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF.

3.Шагеев, Д.А. Основы управления проектами [Текст] : рабочая тетрадь проектной группы №1; рабочая тетрадь
/ Д. А. Шагеев. - Челябинск : ЧОУВО РБИУ, 2016. - 54с.

4.Шагеев, Д.А. Основы управления проектами [Текст] : рабочая тетрадь проектной группы №2; рабочая тетрадь
/ Д. А. Шагеев. - Челябинск : ЧОУВО РБИУ, 2016. - 76с.

5.Шагеев, Д. А. Основы управления проектами [Текст] : рабочая тетрадь проектной группы; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. - Челябинск : ЧОУВО РБИУ, 2016. - 61с.

Дополнительная литература:

1. Дипроуз Д. Управление проектами / Пер. с англ. Е.В. Трибушной. – М.: Эксмо, 2008. – 240 с.

2. Кемп С. Управление проектами: без мистики / Пер. с англ. – М.: ГИППО, 2010. – 384 с.

3. Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В.и др. Шаблоны документов для управления проектами. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 159 с.

4. Мазур, И.И. Управление проектами: учеб. пособие / И. И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стереотип. - М.: ОМЕГА-Л, 2014. - 664 с.

5.Портни С.И. Управление проектами для "чайников": для сомневающихся. – М.: Диалектика, 2008. – 358 с.

6.Управление проектами: задачи и решения: учеб.-практ. пособие/Авт.-сост. Г.И. Просветов. – М.: Альфа-пресс, 2008. – 200 с.
7. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник / под ред. М. Л. Разу. - М.: Кнорус, 2006. - 768 с.
8. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2011. – 394 с.
9.Чеботарев,С.С. Проектный практикум // [Электронный ресурс]: метод. рекомендации. - Челябинск: НОУВПО РБИУ, 2013.-PDF.-Электрон. данные.

Журналы:

1. Harvard Business Review Россия
2. Вестник профессиональных бухгалтеров
3. Российский журнал менеджмента
4. Российский экономический журнал
5. Управление персоналом
6. Финансы
7. Эксперт
8. Эксперт-Урал

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/;
2. Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
5. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;
7. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
8. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// biblio-online.ru/

Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются интерактивные формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Вид / Форма	Лекционные занятия	Практические занятия	Всего
Анализ подготовленных презентационных материалов	-	35	35
Итого интерактивных занятий	-	35	35 часов, что составляет 33 % от аудиторной нагрузки

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
формировать проектную документацию, оформлять и защищать результаты проекта;	Проверка проектных документов Анализ и оценка результатов выполнения индивидуальных заданий Анализ и оценка докладов на практических занятиях Анализ и оценка презентационных материалов
Знать:	
- технологию разработки проекта и получения эффективного результата проекта.	Устный и письменный опрос Проверка проектных документов Анализ и оценка результатов выполнения индивидуальных заданий Анализ и оценка докладов на практических занятиях Анализ и оценка презентационных материалов Контрольная работа Итоговая презентация проекта