Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2023 19:39:53
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
Н.А. Попова
30 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Специалист банковского дела

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 837.

Автор-составитель: Щербенко Г.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от 30.05.2022 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления Н.В. Угрюмова

Эксперты (рецензенты):

ООО Банк «Нейва»
Директор операционного офиса «Челябинск» М.Г.Гордеева

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4
2. Результаты освоения профессионального модуля 5
3. Структура и содержание профессионального модуля 7
4. Условия реализации профессионального модуля 15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 18

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) на основе общего образования:

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления кассовых операций, операций по банковским вкладам и депозитам, операций с иностранной валютой и чеками;

уметь:

- пользоваться нормативными актами Банка России, регламентирующими проведение кассовых операций в банке и операций с наличной иностранной валютой, операций по банковским вкладам и депозитам;
- оформлять кассовые операции с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления кассовых документов;
- осуществлять операции в наличной валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- формировать кассовые документы дня в соответствии с требования нормативных актов Банка России;
- вести кассовый журнал по приходным и расходным кассовым операциям;
- оформлять операции по передаче аванса кассирам операционной кассы;
- оформлять операции по подкреплению банкоматов, операционных касс банка;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- оформлять вкладные операции с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления документов по вкладным операциям;
- осуществлять вкладные операции в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- формировать депозитные операции в соответствии с требования нормативных актов Банка России;
- вести лицевые счета вкладов и депозитов;
- оформлять начисление и выплату процентов по вкладам клиентов банка;
- оформлять операции по лицевым счетам вкладов и депозитов;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях Российской Федерации;

- нормативные акты, регулирующие операции с наличной иностранной валютой на территории Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие операции с банковскими вкладами и депозитами в наличной и иностранной валюте на территории Российской Федерации;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- содержание и порядок заполнения кассовых документов;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций с клиентами;
- признаки подлинности банкнот валюты Российской Федерации и иностранной валюты.
- содержание и порядок заполнения документов по депозитным операциям;
  типичные нарушения при совершении операций с банковскими вкладам

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 431 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 294 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 137 часов;

учебной и производственной практики 144 часов.

2. Результатом освоения программы профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции (ОК):	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции (ОК):	
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 16**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 17**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 18**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 19**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 21**
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 22**
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	**ЛР 23**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 24**
Активно применять полученные знания на практике	**ЛР 25**

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды общих и профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ОК 1. – ОК 11. ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25	МДК. 03.01. Технология выполнения работ по профессии 20002 «Агент банка»	194	108	82	-	12	-	-
	УП.03. Учебная практика	36					36	-
	ПП.03.Производственная практика (по профилю специальности)	72						72
	Всего:	**575**	**108**	**82**		**12**	**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3		5
МДК.03.01. Технология выполнения работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)				
5 семестр				
Раздел 1. Операции с наличной иностранной валютой и чеками				
Тема 1.1. Законодательное обоснование валютных операций коммерческого банка.	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками. 2. Рассмотрение ФЗ от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" в РФ. 3. Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками.			
	Практические занятия	6		
	1. Заслушивание доклада с презентацией по теме: «Общероссийский классификатор валют». 2. Написание конспекта по теме: основных положений Инструкции ЦБ РФ от 16.09.10.N 136-И «О порядке осуществления банками операций с наличной валютой».			
	Самостоятельная работа студента:	4		
	1. Подготовка реферата: «Законодательное обоснование валютных операций коммерческого банка»			
Тема 1.2. Правила работы с наличной валютой.	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций с наличной валютой. 2. Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты. 3. Порядок применения валютного курса и отражение курсовых разниц в бухгалтерском учете.			
	Практические занятия	8		
	1. Заслушивание реферата по теме: «Законодательное обоснование валютных операций коммерческого банка». 2. Заслушивание доклада с презентацией по теме: «Порядок установления банками комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой»			

	3. Решение задач по теме: «Выручка предприятия».			
	Самостоятельная работа студента:	8		
	1. Подготовка конспекта на тему: «Правила работы с наличной валютой. Пересчет иностранных валют по кросс-курсу». 2. Анализ задач по теме: «Выручка предприятия».			
Тема 1.3. Общий порядок учета операций в иностранной валюте.	**Содержание учебного материала:**	10	1,2,3	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Порядок открытия, закрытия и организации работы обменных пунктов. 2. Прием и выдача наличной валюты при работе с клиентами. 3. Завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; 4. Правила хранения наличных денег, порядок получения подкрепления с операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; 5. Отражения в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками.			
	Практические занятия	10		
	1. Решение практической ситуации и обосновать ответ основываясь на законодательных и нормативных документах 2. Написание конспекта на темы: «Осуществление и оформление операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты», «Рабочий день валютного кассира».			
	Самостоятельная работа студента:	8		
	1. Подготовка доклада с презентаций: «Общий порядок учета операций в иностранной валюте», «Составление бухгалтерских проводок по отражению операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты» 2. Анализ решения тестовых заданий по теме: «Общий порядок учета операций в иностранной валюте».			
Тема 1.4. Дорожные чеки	**Содержание учебного материала:**	9	1,2,3	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Виды и эмитенты дорожных чеков. 2. Дорожные чеки, реквизиты и элементы защиты. 3. Правила работы, покупки и продажи дорожных чеков, приема поврежденных.			
	Практические занятия	8		
	1. Решение кейс задач по теме «Составление и обработка отчетов кассира». 2. Решение задач по теме: «Дорожные чеки».			
	Самостоятельная работа студента:	8		
	1. Подготовка доклада с презентаций на тему: «Дорожные чеки. Осуществление и оформление операций по покупке и продаже дорожных чеков» 2. Анализ решения тестовых заданий по теме: «Дорожные чеки».			

Тема 1.5. Проведение операций с наличной иностранной валютой.	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Прием наличной иностранной валюты для перевода из РФ и получения по переводам в РФ без открытия банковских счетов. 2. Типичные нарушения при совершении операций с наличной иностранной валютой и чеками. 3. Межбанковский валютный рынок. 4. Операции по торговле валютой на межбанковском рынке			
	Практические занятия	10		
	1. Решение задач по теме: «Составление бухгалтерских проводок по выдаче и приему иностранной валюты»			
	2. Решение ситуационных задач на тему: «Валютные переводы, составление бухгалтерских проводок» 3. Заслушивание доклада с презентацией по теме: «Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций на межбанковском валютном рынке» 4. Написание конспекта: «Операции с наличной валютой при использовании программно-технических средств»			
	Самостоятельная работа студента:	10		
	1. Подготовка реферата по темам: «Проведение операций с наличной иностранной валютой», «Составление бухгалтерских проводок по выдаче и приему иностранной валюты» 2. Анализ решения задач по теме: «Проведение операций с наличной иностранной валютой».			
Тема 1.6. Денежные знаки Банка России и иностранных государств	**Содержание учебного материала:**	8	1,2,3	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Признаки платежности денежных знаков и чеков иностранных государств; 2. Средства защиты денежных знаков и чеков иностранных государств. Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежных знаков;			
	Практические занятия	9		
	1. Решение задач на тему: «Денежные знаки Банка России и иностранных государств».			
	Самостоятельная работа студента:	7		
	1. Анализ решения задач по теме: «Денежные знаки Банка России и иностранных государств» 2. Анализ решения тестовых заданий по теме: «Денежные знаки Банка России и иностранных государств»			

Раздел 2. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)				
6 семестр				
Тема 2.1. Понятие и виды банковских вкладов	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Классификация банковских депозитов: вклады физических и депозиты юридических лиц, вклады до востребования и срочные вклады, условные вклады, рублевые, валютные и мультивалютные вклады (депозиты) 2. Понятие банковского вклада на основе нормативно-правовых актов банковской деятельности			
	Практические занятия	12		
	1. Составить таблицу по теме: «Преимущества и недостатки различных видов депозитов для банка и клиента (срочных, до востребования, рублевых валютных и мультивалютных)» 2. Заслушивание рефератов по темам: «Влияние сбережений населения на процесс трансформации сбережений в инвестиции и на экономический рост», «Парадокс бережливости».			
	Самостоятельная работа студента:	13		
	1. Подготовка рефератов по темам: «Влияние сбережений населения на процесс трансформации сбережений в инвестиции и на экономический рост», «Парадокс бережливости». 2. Анализ тестовых заданий по теме: «Понятие и виды банковских вкладов»			
Тема 2.2. Договор банковского вклада.	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Форма договора банковского вклада 2. Правовая характеристика договора			
	Практические занятия	15		
	1. Решение задач на тему: «Договор банковского вклада»			
	Самостоятельная работа студента:	13		
	1. Подготовить доклад по теме: «Виды договоров банковского вклада» 2. Анализ тестовых заданий по теме: «Договор банковского вклада».			
Тема 2.3. Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам и депозитам.	**Содержание учебного материала:**	8	1,2,3	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Порядок открытия вкладов (депозитов) третьими лицами. 2. Способы начисления процентов по вкладу: по формулам простых процентов, сложных процентов, с использованием фиксированной или плавающей процентной ставки в соответствии с условиями договора.			
	Практическое занятие	15		
	1. Решение задач на тему: «Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам и депозитам».			

	Самостоятельная работа студента:	13		
	1. Подготовка рефератов: «Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам и депозитам. 2. Анализ решение задач по определению сумм вкладов с капитализацией по ставке сложных процентов»			
Тема 2.4. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.	**Содержание учебного материала:**	10	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Агентство страхования вкладов (АСВ): функции и правомочия. 2. Закон о страховании вкладов населения. Принципы системы страхования вкладов в РФ.			
	Практические занятия	15		
	1. Решение ситуационных задач на тему: «Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» 2. Заслушивание докладов по теме: «Финансовая основа системы страхования вкладов». 3. Составление схемы: «последовательность совершения операций с денежными знаками Банка России, имеющими признаки подделки».			
Тема 2.5. Правовой режим банковской тайны.	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Понятие банковской тайны 2. Сведения, составляющие банковскую тайну.			
	Практическое занятие	5		
	1. Решение теста по теме: «Правовой режим банковской тайны» 2. Решение ситуационных задач по теме: «Правовой режим банковской тайны»			
Тема 2.6. Порядок открытия банковского вклада (депозита).	**Содержание учебного материала:**	10	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Порядок открытия вклада юридическому лицу. Перечень необходимых документов. 2. Порядок открытия вклада физическому лицу. Перечень необходимых документов.			
Тема 2.7. Организация бухгалтерского учета вкладных операций.	**Содержание учебного материала:**	12	1,2,3	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Бухгалтерский учет и документооборот расторжения договора банковского вклада. 2. Бухгалтерский учет и документооборот начисления и выплаты процентов по вкладам. 3. Бухгалтерский учет вкладных и депозитных операций.			
	Практические занятия	12		
	1. Решение задач по теме «Организация бухгалтерского учета вкладных операций»			
	Самостоятельная работа студента:	13		

	1. Подготовка реферата на тему: «Организация бухгалтерского учета вкладных операций»			
Тема 2.8. Операции по банковским вкладам (депозитам).	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Списание со счета клиента определенных денежных сумм 2. Зачисление на счет клиента поступающих денежных средств			
	Практические занятия	7		
	1. Написать конспект на тему: «Списание денежных средств без распоряжения клиента», «Очередность списания денежных средств».			
	Самостоятельная работа студента:	13		
	1. Подготовка реферата на тему: «Операции по банковским вкладам (депозитам)»			
Тема 2.9. Арест денежных средств на банковском вкладе (депозите).	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Полное или частичное наложение ареста на денежные средства 2. Приостановление операций по вкладу (депозиту)			
	Практические занятия	10		
	1. Заслушивание реферата на темы: «Операции по банковским вкладам (депозитам)», «Организация бухгалтерского учета вкладных операций».			
	Самостоятельная работа студента:	13		
	1. Реферат по теме: «Арест денежных средств на банковском вкладе (депозите)»			
Тема 2.10. Закрытие банковского вклада (депозита): основание и порядок.	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6 ЛР-16-19,21-25
	1. Порядок закрытия депозита в судебном порядке 2. Порядок закрытия депозита по заявлению клиента			
Тема 2.11. Наследование вкладов в банке.	**Содержание учебного материала:**	8	1,2	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Порядок наследования банковских вкладов по завещанию и завещательному распоряжению.			
	Самостоятельная работа студента:	14		
	1. Подготовка к контрольному устному опросу			
Тема 1.1-2.11	**Практические занятия**	5	1,2,3	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Устный опрос по дисциплине «Технология выполнения работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)».			
6 семестр				
УП.03. Учебная практика		72	1,2,3	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6.

			ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
6 семестр			
ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)	72	1,2,3	ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5. ЛР-16-19,21-25
Всего:	**308**		

1 уровень - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 уровень - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, по инструкции или под руководством);
3 уровень - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия лаборатории учебного банка и учебной бухгалтерии.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория учебного банка и учебной бухгалтерии	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием -1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета -10 - Компьютер – 11 - МФУ (принтер, сканер, копир)– 1 - Экран – 1 - Проектор – 1 - Парты (1 – местная) – 10 - Стулья-10 - Жалюзи -4 - Доска магнитно-маркерная 1 створчатая -1 - Стойка д/документов 10 - Кресло – 11 - Кассовая кабинка – 1 - Кассовый аппарат – 1 - Банкетки– 6 - Табло валют – 1 - Табло времени – 1 - Счетчик банкнот -1 - Сейф – 1 - Сумка инкассатора – 1 - Сортировщик и счетчик монет – 1 - Вакуумный упаковщик денег – 1 - Детектор валют- 3 - Калькуляторы - 11 - Комплект учебно-методической документации- 10 - Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Программное обеспечение:* - Eclipse java luna SR1 win32 - 7-Zip - 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) - Adobe Flash Player ActiveX - Adobe Flash Player Plugin - Adobe Reader - ESET Endpoint Antivirus - Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Microsoft™ Office® - Компоненты Windows Live

		- Xampp - IrfanView - Java 7 - Google Chrome - «Гарант аэро» - «Система Главбух» - КонсультантПлюс
2.	Библиотека Читальный зал	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтер - 2,сканер - 1 *Материальное оснащение:* Стеллаж - 97, кафедра - 3,выставочный стеллаж - 7, каталожный шкаф - 4, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература:

1. Банковское дело в 2-х ч.: учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Юрайт, 2018. — 312 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F423.
2.Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 332 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5.
3.Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник и практикум / Д.Г. Алексеева [и др.]; отв. ред. Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — М. : Юрайт, 2018. — 182 с. —Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F6CCBCBC-7F8F-44DB-896B-CB4A9884FE43.
4. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 186 с.— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8E757487-3B52-4DE0-9678-972583602468.

Дополнительная литература:

1. Звонова, Е.А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е.А. Звонова, В.Д. Топчий; под общ. ред. Е.А. Звоновой. — М.: Юрайт, 2017. — 455 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/BCAA3860-D9B2-41C7-9261-5A2413ECC056
2. Ларина, О.И. Банковское регулирование и надзор. Практикум: учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М.: Юрайт, 2018. — 251 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/75BD827F-5432-4C3D-89A1-506F3B37001A
3. Основы банковского дела [Текст] : учеб.пособие для спо / Под ред.О.И.Лаврушина. - 2-е изд.,стереотип. - М. : Кнорус, 2009. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).

Журналы:

1. Harvard Business Review Россия
2. Вестник профессиональных бухгалтеров
3. Российский журнал менеджмента
4. Российский экономический журнал
5. Управление персоналом
6. Финансы
7. Эксперт

8. Эксперт-Урал

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/;
2. Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;
6. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
7. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// biblio-online.ru/
8. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация профессионального модуля, в частности МДК.03.01. Технология выполнения работ по профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка) обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде и библиотечным фондам образовательной организации.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к Интернет ресурсам. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно - библиографические и периодические издания.

Для освоения профессионального модуля необходимо обязательное изучение дисциплин:

- общего гуманитарного и социального экономического цикла: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ. 02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык;
- математического и общего естественнонаучного цикла: ЕН.01 Элементы высшей математики, ЕН.02 Финансовая математика, ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессиональных циклов.

4.5. Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Вид / Форма	Лекционные занятия	Практические занятия	Всего
Презентация с использованием мультимедийных средст	-	15	15
Решение практических ситуаций	-	10	10
Решение кейса	-	10	10
Решение ситуационных задач	-	11	11
Составление таблиц	-	14	14
Итого интерактивных занятий	-	58	60 часов, что составляет 20% от аудиторной нагрузки

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
иметь практический опыт: - осуществления кассовых операций, операций по банковским вкладам и депозитам, операций с иностранной валютой и чеками;	Решение ситуационных задач Решение кейса
уметь: - пользоваться нормативными актами Банка России, регламентирующими проведение кассовых операций в банке и операций с наличной иностранной валютой, операций по банковским вкладам и депозитам; - оформлять кассовые операции с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления кассовых документов; - осуществлять операции в наличной валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - формировать кассовые документы дня в соответствии с требования нормативных актов Банка России; - вести кассовый журнал по приходным и расходным кассовым операциям; - оформлять операции по передаче аванса кассирам операционной кассы; - оформлять операции по подкреплению банкоматов, операционных касс банка; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;	Решение задач Составление таблиц, схем.

- оформлять вкладные операции с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления документов по вкладным операциям; - осуществлять вкладные операции в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - формировать депозитные операции в соответствии с требования нормативных актов Банка России; - вести лицевые счета вкладов и депозитов; - оформлять начисление и выплату процентов по вкладам клиентов банка; - оформлять операции по лицевым счетам вкладов и депозитов;	
знать: - нормативные правовые документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях Российской Федерации; - нормативные акты, регулирующие операции с наличной иностранной валютой на территории Российской Федерации; - нормативные акты, регулирующие операции с банковскими вкладами и депозитами в наличной и иностранной валюте на территории Российской Федерации; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - содержание и порядок заполнения кассовых документов; - типичные нарушения при совершении кассовых операций с клиентами; - признаки подлинности банкнот валюты Российской Федерации и иностранной валюты. - содержание и порядок заполнения документов по депозитным операциям; типичные нарушения при совершении операций с банковскими вкладам	Подготовка докладов, рефератов Решение тестов