Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2023 16:53:19
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
«29» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Специалист банковского дела

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор-составитель: Баталина О.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления Е.Г. Бодрова

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации учебной дисциплины 11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Личностные результаты реализации программы воспитания

Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	**ЛР 4**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию	**ЛР 9**

как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 16**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 17**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 18**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 19**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 21**
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 22**
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	**ЛР 23**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 24**
Активно применять полученные знания на практике.	**ЛР 25**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр
Объём образовательной программы учебной дисциплины	**83**	**34**	**49**
в том числе:			
теоретическое обучение	**22**	16	6
практические занятия	**28**	18	10
курсовая работа	**20**		20
консультации	**6**		6
самостоятельная работа			
Промежуточная аттестация в форме	**6**		Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**4**	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Виды планирования. Бизнес- план.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**20**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Практическое занятие №2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	4 4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №3. Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие №4. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4 2	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09,

Капитальные вложения и их эффективность	1. Капитальные вложения и их эффективность	2	ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы; 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.; 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности 7. Определение эффективности капитальных вложений		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**10**	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Расчет производительности труда	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6. Расчёт заработной платы по видам.	2	
4 семестр			
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации (продолжение)		**2**	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Виды расчета заработной платы		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Расчёт заработной платы по видам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения;		

	3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда; 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		**12**	
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №8. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие №9. Расчёт снижения себестоимости.	2 2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №10. Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие №11. Расчёт рентабельности	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 2. Методы ценообразования; 3. Антимонопольная политика в области ценообразования; 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.		
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		**2**	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
	1. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	
Курсовая работа	**Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе** 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы.	**20**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25

	3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы. **Темы курсовых работ:** 1. Виды собственности в РФ 2. Виды предпринимательства 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: краткая характеристика 4. Хозяйственные товарищества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 5. Хозяйственные общества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 6. Производственные кооперативы: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 7. Акционерные общества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 9. Объединения организаций: краткая характеристика 10. Холдинги 11. Финансово-промышленные группы 12. Консорциумы, синдикаты, промышленные узлы 13. Ценные бумаги: виды, характеристика 14. Рынок ЦБ (ценных бумаг), структура и участники 15. Стоимость ценных бумаг: номинальная котировка, рыночная. Порядок ее формирования 16. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства 17. Предпринимательский риск: виды и сущность.		

	18. Управление рисками и способы их оценки. 19. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Инвестиции и инвестиционная политика организации.		
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Консультации	Подготовка к экзамену	**1**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25
Промежуточная аттестация	Экзамен	**6**	ОК 01– ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 2.5. ЛР-4,7,8,9,16-19,21-25

Всего:	**83**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет экономической теории, экономики организации, структуры и функций Центрального банка Российской Федерации № 123	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* - Компьютер- 6 - Монитор- 6 - Клавиатура -6 - Проектор – 1 - Интерактивная доска - 1 - Ученические парты – 15 (2-местные) - Стулья – 35 - Стол преподавателя – 1 - Стул преподавателя – 1 - Тумбочка – 1 - Компьютерный стол – 5 - Подставка под системный блок – 5 - Жалюзи – 2 - Валютное табло – 1 - Портреты ученых экономистов – 7 - Доска магнитно-маркерная – 2 - Вешалка напольная – 1 - Банкетка – 2 - Светильники – 12 - Стеллаж 77х147 – 1 - Стеллаж 182х182 – 1 - Короб красный – 5 - Папка для учебных пособий – 5 - Бюджетный кодекс РФ – 4 - Конституция РФ – 5 - Гражданский кодекс – 7 - Налоговый кодекс – 6 - Арифмометр – 1 - Счеты – 2 - Нумератор – 1 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Программное обеспечение* 1. Eclipse java luna SR1 win32 2. 7-Zip 3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (в т.ч. 1С: Бухгалтерия) 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Flash Player ActiveX 6. Adobe Flash Player Plugin 7. Adobe Reader

		8. ESET Endpoint Antivirus 9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 11. Microsoft™ Office® 12. Компоненты Windows Live 13. Xampp 14. IrfanView 15. Java 7 16. Google Chrome 17. «Гарант аэро» 18. «Система Главбух» 19. КонсультантПлюс
2.	Библиотека Читальный зал	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* АРМ Библиотекарей -7 АРМ для читателей -3 АРМ для лиц с ОВЗ -1 Принтер-2 Сканер -1 Стеллажи для книг -97 Кафедра – 3 Выставочный стеллаж- 7 Каталожный шкафа -4 Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 80 Рабочие места снабжены выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания:

1.Бодрова, Е.Г. Экономика организаций [Текст]: учебник/ Е.Г.Бодрова. – Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2018. – 102с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст]: текст на 2019 год с изменениями от 1 октября – М.: Эксмо, 2018. – 464 с. – (Актуальное законодательство).
3.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по состоянию на 1 ноября 2018 г. – М.: Проспект, 2018. – 704 с.
4. Закон РФ «О защите прав потребителей» [Текст]: текст с последними изменениями и дополнениями на 2019 год – Москва: Эксмо, 2019. – 48 с. – (Актуальное законодательство).
5. Конституция Российской Федерации с изменениями, одобренными общероссийским голосованием с 1 июля 2020 года – Москва: АСТ, 2020. – 64 с. – (Новейшее законодательство). Текст: непосредственный
6.Кучина, Е.В. Экономика организации [Текст]: учебник/ Е.В.Кучина. – Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2018. – 80с.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации: Ч.1 и 2 [Текст]: по состоянию на 1 ноября 2018 г. – М.: Проспект, 2018. – 1136 с.
8.Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] – М.: Омега-Л, 2019. – 230с. – (Кодексы Российской Федерации).
9.Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: текст с изменениями и дополнениями на 28 октября 2018 года+сравнительная таблица изменений – М.: Эксмо, 2019. – 336с. – (Актуальное законодательство).
10.Федеральный закон «Об акционерных обществах» [Текст]: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год – М.: Эксмо, 2018. – 128с. – (Законы и кодексы).
11.Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» [Текст]: с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы – Москва: Проспект, 2019. – 96 с.
12. Федеральный закон о бухгалтерском учете [Текст]: от 6 декаб. 2011 г. № 402-ФЗ – М.: Омега-Л, 2018. – 21 с. – (Законы Российской Федерации).
13.Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Текст]: с учетом изменений в законодательство по вопросам назначения и выплаты пенсий, вступающих в силу в 2019 году – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 64 с. – (Пенсионная реформа).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Юрайт, 2023. — 123 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516264 (дата обращения: 16.05.2023).
2. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: о Юрайт, 2023. — 363 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 16.05.2023).
3. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 281 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511814 (дата обращения: 16.05.2023).
4. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред.М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 297 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511566 (дата обращения: 16.05.2023).
5. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — Москва: Юрайт, 2023. — 240 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512062 (дата обращения: 16.05.2023).
6. Экономика организации: учебник для СПО/ Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под ред.Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 370 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532165 (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:
1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 184 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423 (дата обращения: 16.05.2023).
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 383 с. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 (дата обращения: 16.05.2023).
3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Юрайт, 2023. — 299 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 16.05.2023).
4. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Юрайт, 2023. — 498 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 16.05.2023).

Журналы:
Harvard Business Review Россия
Российский журнал менеджмента
Российский экономический журнал
Управление персоналом
Финансы
Эксперт
Эксперт-Урал

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;
5. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
6. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
7. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// biblio-online.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	