Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2023 16:53:19
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
«29» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Специалист банковского дела

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 837.

Автор-составитель: Щербенко Г.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления Е.Г. Бодрова

Эксперты (рецензенты):

ООО Банк «Нейва»
Директор операционного офиса «Челябинск» М.Г. Гордеева

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4
2. Результаты освоения профессионального модуля 6
3. Структура и содержание профессионального модуля 7
4. Условия реализации профессионального модуля 12
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 14

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) на основе общего образования.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 285 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 182 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 103 часа;

учебной и производственной практики 144 часа.

2. Результаты освоения программы профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение расчётных операций в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции (ОК):	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 16**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 17**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 18**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 19**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 21**
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 22**
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	**ЛР 23**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 24**
Активно применять полученные знания на практике	**ЛР 25**

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

Коды общих и профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ОК 1. – ОК 09. ПК 1.1. – ПК 1.6. ЛР-16-19,21-25	МДК.01.01 Организация безналичных расчётов	72	70		-	2	-	-
	УП.01 Учебная практика	108					108	-
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	144						144
	Всего	**429**	**182**		**-**	**2**	**108**	**144**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов				
3 семестр				
Тема 1. Сущность и содержание расчетных операций	**Содержание учебного материала:**	8	1	ОК 1. - ОК 4. ПК 1.1.-ПК 1.3. ПК 1.6. ЛР-16-19,21-25
	1. Понятие расчетных операций. Причины организации налично – денежного и безналичного оборота. 2. Операции с наличностью 3. Порядок открытия счета в коммерческом банке и его закрытия.			
	Практические занятия:	20		
	1. Решение задач на тему: «Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки» 2. Решение задач на тему: «Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражения в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления». 3. Решение задач на тему: «Прогноз кассовых оборотов».			
	Самостоятельная работа обучающихся:	13		
	1. Выполнение тестовых заданий по теме «Сущность и содержание расчетных операций». 2. Составление схемы: «Расчетные банковские операции».			
Тема 2. Организация и формы безналичных расчетов	**Содержание учебного материала:**	14	2	ОК 3. – ОК 09. ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.4. – ПК 1.6. ЛР-16-19,21-25
	1. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо. 2. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней			
	Практические занятия:	4		
	1. Защита рефератов на одну из предложенных тем.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	20		
	1. Составление таблиц: «Сравнительная характеристика форм безналичных расчетов». 2. Составление схемы: «Формы безналичных расчетов».			

	3. Подготовка конспекта: инструкции 318 – П от 24 апреля 2008г. «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях» 4. Подготовка конспекта: положения БР 2-П от 03.10.2002г. «О безналичных расчетах РФ» 5. Подготовка реферата на одну из предложенных тем. 6. Решение задач по теме: «Организация и формы безналичных расчетов».			
Тема 3. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России	**Содержание учебного материала:**	12	3	ОК 4. – ОК 7. ОК 09 ПК 1.4. - ОК 1.6. ЛР-16-19,21-25
	1. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков. 2. Начальные операции по межбанковским расчетам. 3. Ответные операции по межбанковским расчетам. 4. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей. 5. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП)			
	Практические занятия:	10		
	1. Заслушивание докладов с презентацией на одну из предложенных тем. 2. Проведение деловой игры: «Новый кредитный продукт»			
	Самостоятельная работа обучающихся:	13		
	1. Подготовка конспекта: «Сущность организации межбанковских расчётов» 2. Подготовка доклада с презентаций по одной из предложенных тем.			
4 семестр				
Тема 4. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов	**Содержание учебного материала:**	19	1	ОК 2 , ОК 4. ОК 7., ОК 9. ПК 1.3. – ПК 1.6. ЛР-16-19,21-25
	1. Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке корреспонденте. 2. Содержание договора о корреспондентских отношений. Понятие ДПП. 3. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». 4. Учет расчетов организаций со своими филиалами.			
	Практические занятия:	23		
	1. Заслушивание эссе на одну из предложенных тем. 2. Решение кейс задач на тему: «Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов».			
	Самостоятельная работа обучающихся:	24		
	1. Подготовка конспекта: «положения ЦБ РФ от 25 апреля 2007г №303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России»».			

	2. Подготовка конспекта: «положения Банка России от 23 июня 1998г №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России»». 3. Подготовка конспекта: «положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ»». 4. Решение теста по теме: «Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов». 5. Решение задач на тему: «Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов»			
Тема 5. Организация и формы международных расчетов	**Содержание учебного материала:**	22	2	ОК 3., ОК 7. ОК 9., ПК 1.1. – ПК 1.6. ЛР-16-19,21-25
	1. Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензии. Виды и режимы валютных счетов. 2. Порядок открытия валютных счетов 3. Порядок зачисления экспертной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты. 4. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах 5. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками 6. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческой счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы 7. Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки 8. Основные формы международных расчетов: Банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем.			
	Практические занятия:	14		
	1. Проведение тестирования по теме: «Организация и формы международных расчётов». 2. Решение кейс задач на тему: «Организация и формы международных расчетов».			
	Самостоятельная работа обучающихся:	10		
	1. Решение задач по теме: «Организация и формы международных расчётов».			
Тема 6. Операции наличной иностранной валютой	**Содержание учебного материала:**	16	3	ОК 7. – ОК 09 ПК 1.2., ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР-16-19,21-25
	1. Лицензирование деятельности уполномоченных банков 2. Государственное регулирование валютных операций 3. Документы по внешнеторговым сделкам, система SWIFT 4. Проведение международного перевода платежными документами 5. Отражение в учете операций по международным расчетам			

	Практические занятия:	20		
	1. Решение задач по теме: «Операции наличной иностранной валютой». 2. Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся:	23		
	1. Подготовка конспекта: «Расчет размеров открытых валютных позиций», «Расчет курса покупки и курса продажи при обратной котировке». 2. Подготовка к выполнению контрольной работы.			
4 семестр				
УП.01 Учебная практика		72		ОК 1.-09. ПК 1.1.-1.1.6 ЛР-16-19,21-25
4 семестр				
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		72		ОК 1.-09. ПК 1.1.-1.1.6 ЛР-16-19,21-25
	Всего	**453**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций требует наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансов, денежного обращения и кредитов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансов, денежного обращения и кредитов	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* - Парты (2 –х местная) - 10 - Стол учителя-1 - Стулья-20 - Стул учителя - 1 - Доска магнитно-маркерная- 1 створчатая -1 - Стеллаж 77*147 – 1 - Светильники - 8 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Программное обеспечение:* - Eclipse java luna SR1 win32 - 7-Zip - 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) - Adobe Flash Player ActiveX - Adobe Flash Player Plugin - Adobe Reader - ESET Endpoint Antivirus - Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Microsoft™ Office® - Компоненты Windows Live - Xampp - IrfanView - Java 7 - Google Chrome - «Гарант аэро» - «Система Главбух» - КонсультантПлюс
2.	Библиотека Читальный зал	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтер - 2,сканер - 1 *Материальное оснащение:* Стеллаж - 97, кафедра - 3,выставочный стеллаж - 7, каталожный шкаф - 4, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Печатные издания:

1.Банковские операции [Текст]: учебное пособие / под ред.О.И.Лаврушина. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2018. - 384с. - (Среднее профессиональное образование).

2.Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: практикум / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398с. - (Среднее профессиональное образование).

3.Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст]: текст на 2019 год с изменениями от 1 октября - М. Эксмо, 2018. - 464 с. - (Актуальное законодательство).

5. Ведение расчетных операций [Текст]: учебник / коллект. авт.; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2019. - 246с. - (Среднее профессиональное образование).

6. Ведение расчетных операций [Текст]: учебник / коллект. авт.; под ред. О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2019. - 246с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Все положения по бухгалтерскому учету [Текст] / отв.ред. Р.Мубаракшин. - М.: Эксмо, 2018. - 224 с. - (Законы и кодексы).

7. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Текст]: учебник для спо / М.Ю.Елицур, О.М.Носова, М.В.Фролова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование).

8. Закон РФ "О защите прав потребителей" [Текст]: текст с последними изменениями и дополнениями на 2019 год - Москва: Эксмо, 2019. - 48 с. - (Актуальное законодательство).

9. Осуществление кредитных операций [Текст]: учебник / коллектив авторов; под ред.О.И.Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2019. - 242с. - (Среднее профессиональное образование).

10. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела [Текст]: учебник / Е.Б.Стародубцева. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2019. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

11. Тавасиев, А.М. Банковское кредитование [Текст]: учебник / А.М.Тавасиев, Т.Ю.Мазурина, В.П. Бычков. - 2-е изд. - Москва: ИНФА-М, 2019. - 366 с. - (Среднее профессиональное образование).

12. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" [Текст]: с учетом положений о создании многоуровневой банковской системы - Москва: Проспект, 2019. - 96 с.

13. Федеральный закон о бухгалтерском учете [Текст]: от 6 декаб. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2018. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).

14. Шевчук, Д.А. Основы банковского дела [Текст]: учебник для спо / Д.А.Шевчук. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; отв. ред.Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Юрайт, 2023. — 243 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518419 (дата обращения: 19.05.2023).

2. Банки и банковские операции: учебник и практикум / В. В. Иванов [и др.]; под ред. Б. И. Соколова. — Москва: Юрайт, 2023. — 189 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511927 (дата обращения: 19.05.2023).

3. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 606 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762 (дата обращения: 19.05.2023).

4. Банковское дело: учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под ред.Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 524 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531564 (дата обращения: 19.05.2023).

5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для СПО / М. А. Абрамова [и др.]; под общ.ред.М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 424 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513162 (дата обращения: 10.05.2023).

6. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебное пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.]; отв. ред.Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Юрайт, 2023. — 182 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518418 (дата обращения: 19.05.2023).

7.Тавасиев, А. М. Банковское дело: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 546 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531425 (дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Бабурина, Н.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебное пособие / Н. А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 171 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490749 (дата обращения: 19.05.2023).

2. Галанов, В.А. Основы банковского дела [Текст]: учебник для спо / В.А.Галанов. - М.: ФОРУМ, 2018. - 288 с. - (Профессиональное образование).

3. Игнатова, О. В. Международные расчеты и платежи. Практикум: учебное пособие / О. В. Игнатова, О. А. Горбунова, А. А. Прудникова; под ред. О. В. Игнатовой. — Москва: Юрайт, 2023. — 218 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516098 (дата обращения: 19.05.2023).

4. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес: учебное пособие / Б. Б. Логинов. — Москва: Юрайт, 2023. — 179 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512223 (дата обращения: 11.05.2023).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1.Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/;
2.Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
3.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;

4.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
5.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;
6.Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
7.ЭБС «Юрайт»: http:// biblio-online.ru/
8.ЭБС «Знаниум» а: http://znanium/com.ru/
9.eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций, в частности МДК01.01 Организация безналичных расчетов обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде и библиотечным фондам образовательной организации.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к Интернет ресурсам. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно - библиографические и периодические издания.

Для освоения профессионального модуля необходимо обязательное изучение дисциплин: - общего гуманитарного и социального экономического цикла: ОГСЭ 01.Основы философии, ОГСЭ. 02 История, ОГСЭ 03.Иностранный язык и т.д.;

- математического и общего естественнонаучного цикла: ЕН.01 Элементы высшей математики, ЕН.02 Финансовая математика;

- общепрофессиональных дисциплин: ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках ОП. 10 Основы экономической теории.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессиональных циклов.

4.5. Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются интерактивные формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Вид / Формы	Лекционные уроки	Практические занятия	Всего
Деловая игра	-	15	15
Решение кейс-задач	-	22	22
Итого интерактивных занятий	-	37	37 часов, что составляет 20,32 % от аудиторной нагрузки

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля

(освоенные умения, усвоенные знания)	и оценки результатов обучения
иметь практический опыт: - проведения расчетных операций;	Анализ решение задач Дискуссия по кейс задачам
уметь: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	Контрольная работа Проверка конспектов Заслушивание доклада с презентацией Деловая игра

- отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	
знать: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов;	Контрольная работа Проверка конспектов Заслушивание доклада с презентацией Деловая игра Проверка эссе Анализ решения задач

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	