Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2023 15:13:48
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра педагогики и психологии, гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
«29» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:
43.02.10 Туризм

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Специалист по туризму

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая № 474.

Автор-составитель: Казакова О.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, гуманитарных дисциплин.

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии,

гуманитарных дисциплин Л.Н. Дегтеренко

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации учебной дисциплины 8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	**ЛР 1**
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	**ЛР 2**
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	**ЛР 5**
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	**ЛР 6**
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	**ЛР 7**
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	**ЛР 8**
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 16**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 17**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 18**
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 20**

Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 28**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**51**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	-
лекционные занятия	34
Самостоятельная работа студента (всего)	**17**
в том числе:	-
работа с таблицами	3
решение задач	10
работа с правовой терминологией	2
подготовка реферата	2
подготовка к итоговому тестированию	2
Промежуточная аттестация в форме	Другие (итоговое тестирование)

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
5 семестр				
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала:**	6	1	ОК 1., ОК 2. ОК 3., ОК 4. ОК 5., ОК 6. ОК 7., ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ЛР-1,2,5-8,16-18,20,28
	1. Понятие экономических отношений. 2. Виды и функции предпринимательства 3. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.			
	Задание			
	1. Составление таблицы «виды и сущность предпринимательства»			
	Самостоятельная работа студента:	2		
	1. Работа с правовой терминологией.			
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	**Содержание учебного материала:**	6	2	ОК 1., ОК 2. ОК 3., ОК 4. ОК 5., ОК 6. ОК 7., ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ЛР-1,2,5-8,16-18,20,28
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Формы собственности в РФ.			
	Задание			
	1. Разбор конкретных ситуаций на тему: «Право собственности».			
	Самостоятельная работа студента:	3		
	1. Составление таблицы «Содержание права собственности».			
Тема 3. Гражданско-правовой договор .	**Содержание учебного материала:**	6	2	ОК 1., ОК 2. ОК 3., К 4. ОК 5., ОК 6. ОК 7., ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ЛР-1,2,5-8,16-18,20,28
	1. Понятие, содержание, формы и виды договоров, а также порядок их заключения и расторжения. 2. Ответственность за неисполнение договора.			
	Задание			
	1. Составить таблицу: «ответственность за неисполнение договора» 2. Решение задач.			
	Самостоятельная работа студента:	4		
	1. Решение задач.			

Тема 4. Трудовое право как отрасль права.	**Содержание учебного материала:**	8	2	ОК 1., ОК 2. ОК 3., ОК 4. ОК 5.. ОК 6. ОК 7., ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ЛР-1,2,5-8,16-18,20,28
	1. Источники трудового права. Трудовой договор. 2. Дискуссия на тему: «Порядок заключения и расторжения трудового договора».			
	Задание			
	1. Разбор конкретных ситуаций на тему: «Материальная ответственность сторон трудового договора». 2. Решение задач.			
	Самостоятельная работа студента:	6		
	1. Решение задач. 2. Подготовка реферата по заданным темам			
Тема 5. Административное право.	**Содержание учебного материала:**	8	3	ОК 1., ОК 2. ОК 3., ОК 4. ОК 5., ОК 6. ОК 7., ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ЛР-1,2,5-8,16-18,20,28
	1. Понятие и субъекты административного права. 2. Дискуссия на тему: «Административная ответственность». 3. Дифференцированный зачет			
	Самостоятельная работа студента:	2		
	1. Подготовка к дифференцированному зачету			
	Всего:	**51**		

2.3. Перечень примерных тем рефератов

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров.

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, документационного обеспечения управления.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, документационного обеспечения управления	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* - Компьютер - 12 - Проектор -1 - Экран - 1 - Парты-6 (2-х местная) - Стол компьютерный - 10 - Стол учителя-1 - Стулья-18 - Стул учителя - 1 - Жалюзи -2 - Доска меловая 3-х створчатая -1 - Доска магнитно-маркерная - 1 - Светильники – 9 - Колонки для воспроизведения звука – 2шт Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Программное обеспечение* - Eclipse java luna SR1 win32 - 7-Zip - 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних

		учебных заведений (1С – 8985755 - Mozilla Firefox - Adobe Flash Player ActiveX - Adobe Flash Player Plugin - Adobe Reader - ESET Endpoint Antivirus - Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Microsoft™ Office® - Компоненты Windows Live - Xampp - IrfanView - Java 7 - Google Chrome - «Гарант аэро» - КонсультантПлюс - HRS Opera
2.	Библиотека Читальный зал	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтер - 2,сканер - 1 *Материальное оснащение:* Стеллаж - 97, кафедра - 3,выставочный стеллаж - 7, каталожный шкаф - 4, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для спо / В.В. Румынина. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 224с.

Дополнительные источники:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 336с.: ил. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. — Москва: Юрайт, 2021. — 155 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475102 (дата обращения: 17.05.2022).

2. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для спо / В.П. Бугорский. — Москва: Юрайт, 2021. — 165 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471593 (дата обращения: 17.05.2022).

3. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общ.ред. А.М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 279 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487196 (дата обращения: 17.05.2022).

4. Золотовский, В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для спо / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. — Москва: Юрайт, 2021. — 247 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472244 (дата обращения: 17.05.2022).

5. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 382 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469525 (дата обращения: 17.05.2022).

6. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / С.В. Николюкин. — Москва: Юрайт, 2021. — 248 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477774 (дата обращения: 17.05.2022).

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В.И. Авдийский [и др.]; под ред.В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 333 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469700 (дата обращения: 17.05.2022).

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под ред. А.Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 339 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487096 (дата обращения: 17.05.2022).

9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / А.П. Альбов [и др.] ; под общ. ред.А.П. Альбова, С.В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 458 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470051 (дата обращения: 17.05.2022).

Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Вид / Форма	Лекционные занятия	Практические занятия	Всего
Дискуссия	4	-	4
Разбор конкретных ситуаций	4	-	4
Итого интерактивных занятий	8	-	8 часов, что составляет 23,53% от аудиторной нагрузки

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать необходимые нормативные	Устный и письменный опрос Дискуссия

документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ***знать:*** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Анализ решения задач Фронтальная проверка конспектов и составленных таблиц Итоговое тестирование