

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.05.2022 09:57:46  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра математики и информатики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:  
**43.02.10 Туризм**

Уровень базового образования обучающихся:  
**Основное общее образование**

Вид подготовки:  
**Базовый**

Квалификация выпускника:  
**Специалист по туризму**

Профиль:  
**Социально-экономический**

Форма обучения:  
**Очная**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (Приказ Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г. N 474).

Автор-составитель: Прилепина Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и информатики.

Протокол № 10 от 30.05.2022 г.

Заведующий кафедрой математики и информатики

Л.Ю. Овсяницкая

**Содержание**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	11

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

## ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен:

#### **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

#### **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### *Общие компетенции (ОК):*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

***Личностные результаты реализации программы воспитания***

Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	<b>ЛР 4</b>
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	<b>ЛР 6</b>
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<b>ЛР 8</b>
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	<b>ЛР 10</b>
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 16</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 17</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 18</b>

Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	<b>ЛР 22</b>
Активно применять полученные знания на практике	<b>ЛР 25</b>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекционные занятия	34
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
выполнение индивидуального задания	8
решение задач	8
изучение теоретического материала	4
подготовка сообщений, докладов с презентацией	4
подготовка к тестированию	6
подготовка к дифференцированному зачету	4
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>3 семестр</b>				
<b>Тема 1.</b> Понятие информации и информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3	ОК 1-9. ПК 1.1.-ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 3.1-ПК 3.3. ПК 4.1-ПК 4.3. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Определение информации, свойства, представление. Информационная безопасность. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 2. Понятие информационной технологии, проблемы, этапы развития. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма.			
<b>Тема 2.</b> Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3	ОК 1-9. ПК 1.1.-ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 3.1-ПК 3.3. ПК 4.1-ПК 4.3. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации. 2. Способы обработки информации. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации (метод обучения действием)			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	1. Выполнение индивидуального задания по теме «Обработка текстовой информации средствами Microsoft Word». 2. Выполнение теста по теоретическим основам			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8		
	1. Изучение теоретического материала по теме. 2. Подготовка к тестированию			
<b>Тема 3.</b> Техническое и программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3	ОК 1-9. ПК 1.1.-ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 3.1-ПК 3.3. ПК 4.1-ПК 4.3. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Архитектура персонального компьютера, основные блоки и их назначение. Программное обеспечение компьютера, классификация ПО Системное программное обеспечение: операционные системы, функции, состав. 2. Сервисное программное обеспечение: архиваторы, файловые менеджеры. Защита информации: антивирусные программы. Защита информации в сетях. Защита информации от несанкционированного доступа. Электронная подпись. Контроль права доступа.			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	1. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Атрибуты файла и его объем (метод модерации)			

	2. Выполнение теста по теоретическим основам			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6		
	1. Работа с поисковыми системами. 2. Службы Internet, их применение в профессиональной деятельности 3. Подготовка к тестированию			
<b>Тема 4.</b> АРМ специалиста	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3	ОК 1-9 ПК 1.1.-ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 3.1-ПК 3.3. ПК 4.1-ПК 4.3. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Автоматизированное рабочее место специалиста: определение, область применения, принципы создания, виды обеспечения. Схема АРМ. 2. Техническое и программное обеспечение АРМ.			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	1. Автоматизация составления текстовых документов 2. Автоматизация формирования прайс-листа (программное обучение)			
<b>Тема 5.</b> Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3	ОК 1-9 ПК 1.1.-ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 3.1-ПК 3.3. ПК 4.1-ПК 4.3. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть. Адресация в Интернете. Информационные сервисы сети Интернет. Телекоммуникационные средства 2. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	1. Виды сетей. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство. 2. Тестирование по теме Формирование запросов на поиск информации в сети, по ключевым словам, адекватным решаемой задаче			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		
	1. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет 2. Подготовка к тестированию.			
<b>Тема 6.</b> Информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3	ОК 1-9 ПК 1.1.-ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 3.1-ПК 3.3. ПК 4.1-ПК 4.3. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Понятие информационной системы. Структура, основные функции информационных систем. Классификация ИС. 2. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы (разбор конкретных ситуаций)			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	1. Технология работы в АИС «Гарант»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		
	1. Выполнение задание по поиску информации.			
	2. Подготовка презентации по обзору АИС			



<b>Тема 7.</b> Информационные ресурсы в туризме	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3	ОК 1-9 ПК 1.1.-ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 3.1-ПК 3.3. ПК 4.1-ПК 4.3. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Автоматизированные информационные системы, общая характеристика. Российские компьютерные системы бронирования. 2. Бронирование авиабилетов при помощи сети Интернет Бронирование отелей при помощи сети Интернет.			
<b>Тема 8.</b> Технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2,3	ОК 1-9 ПК 1.1.-ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 3.1-ПК 3.3. ПК 4.1-ПК 4.3.. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Microsoft Word: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. 2. Microsoft Excel: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.			
	<b>Практические занятия</b>	12		
	1. Обработка текстовой информации средствами Microsoft Word. Форматирование текста. Стили. Списки. Оглавление. Вставка объектов. Работа с таблицами. 2. Разработка документации: шаблоны, бланки, макросы. 3. Использование MS Excel в профессиональной деятельности Функции для обработки информации. 4. Графики и диаграммы. 5. Выполнение расчетов по профилю специальности в MS Excel. (разбор конкретных ситуаций)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8		
	Решение профильных задач			
<b>Тема 9.</b> Мультимедийные технологии обработки и представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2,3	ОК 1-9 ПК 1.1.-ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 3.1-ПК 3.3. ПК 4.1-ПК 4.3. ЛР-4,6,8,10,16-18, 22,25
	1. Характеристика мультимедиа-технологий. Технологии записи, воспроизведения и передачи мультимедийной информации			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	1. Представление информации средствами Power Point. 2. Дифференцированный зачет			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		
	Подготовка к дифференцированному зачету			
<b>Всего</b>		<b>102</b>		

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных систем.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных систем	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер – 27</li> <li>- Монитор – 27</li> <li>- Клавиатура – 27</li> <li>- Проектор – 1</li> <li>- Экран - 1</li> <li>- Компьютерный стол – 26</li> <li>- Стол учителя – 1</li> <li>- Стул учителя – 1</li> <li>- Стул – 26</li> <li>- Доска магнитно-маркерная 1</li> <li>- Светильники – 15</li> <li>- Жалюзи – 5</li> <li>- Картины – 4</li> </ul> <p>Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.</p> <p><i>Программное обеспечение</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eclipse java luna SR1 win32</li> <li>2. 7-Zip</li> <li>3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)</li> <li>4. Mozilla Firefox</li> <li>5. Adobe Flash Player ActiveX</li> <li>6. Adobe Flash Player Plugin</li> <li>7. Adobe Reader</li> <li>8. ESET Endpoint Antivirus</li> <li>9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)</li> <li>10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)</li> <li>11. Microsoft™ Office®</li> <li>12. Компоненты Windows Live</li> <li>13. Xampp</li> <li>14. IrfanView</li> <li>15. Java 7</li> <li>16. Google Chrome</li> <li>17. «Гарант аэро»</li> <li>18. КонсультантПлюс</li> <li>19. HRS Opera</li> </ol>
2.	Библиотека Читальный зал	<p><i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3,</p>

		принтер - 2, сканер - 1 <i>Материальное оснащение:</i> Стеллаж - 97, кафедра - 3, выставочный стеллаж - 7, каталожный шкаф - 4, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102
--	--	--

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

##### Основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М.: Юрайт, 2018. — 368 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640](http://www.biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640).
2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 482 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F](http://www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F).
3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — М.: Юрайт, 2017. — 462 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D118EE19-C1B2-46A7-91BB-2BC417C54C47](http://www.biblio-online.ru/book/D118EE19-C1B2-46A7-91BB-2BC417C54C47).
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 327 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D](http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D).

##### Дополнительная литература:

1. Бочарников, В.Н. Информационные технологии в туризме [Текст] : учеб. пособие / В.Н.Бочарников, Е.Г.Лаврушина, Я.Ю.Блиновская. - М.: Флинта, 2008. - 360с.
2. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. для спо / В.Н.Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ, 2005. - 416 с. - (Профессиональное образование).
3. Ивинская, Н.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / Н. Л. Ивинская. - Челябинск: НОУВПО РБИУ, 2011. - 72 с.
2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для спо / Е.В.Михеева. - 3-е изд. стереотип. - М. : Академия, 2017. - 384 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для спо / Е.В.Михеева. - 16-е изд. стереотип. - М. : Академия, 2017. - 256 с. - (Профессиональное образование).
5. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 146 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC](http://www.biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC)
6. Синаторов, С. В. Информационные технологии в туризме [Текст] : учеб. пособие / С. В. Синаторов, О. В. Пикулик, Н. В. Боченина. - М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 336с. : ил. - (ПРОФИЛЬ).

##### Журналы:

Chip с DVD / Чип с DVD  
 LINUX Format  
 Информатика и образование

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
3. Интернет - среда для совместного обучения [www.moodle.org](http://www.moodle.org)
4. Сайт цифровых образовательных ресурсов [www.cor.home-edu.ru](http://www.cor.home-edu.ru)
5. Институт новых технологий [www.intschool.ru](http://www.intschool.ru)
6. Портал ВСЕОБУЧ — все об образовании <http://www.edu-all.ru>

### Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются интерактивные формы проведения занятий:

#### Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Вид Формы	Лекционные занятия	Практические занятия	Всего
Метод обучения действием	-	2	2
Метод модерации	-	2	2
Программное обучение	-	4	4
Метод конкретных ситуаций (case-study)	2	4	6
Итого интерактивных занятий	2	12	14 часов, что составляет 20,58% от аудиторной нагрузки

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в операционной системе;</li> <li>- работать с текстовым редактором;</li> <li>- работать с электронными таблицами;</li> <li>- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</li> <li>- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</li> <li>- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b> Оценка по практическим и самостоятельным видам работ. Презентация Доклад, сообщение с использованием средств мультимедиа <b>Промежуточный контроль:</b> Дифференцированный зачет

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</li><li>- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</li><li>- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</li><li>- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</li><li>- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</li><li>- правила использования оргтехники и основных средств связи;</li><li>- стандартное программное обеспечение делопроизводства.</li></ul>	
---	--