Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2023 09:57:46
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
МИДиС
_____ Н.А. Попова
30 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА

Специальность:
43.02.10 Туризм

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Специалист по туризму

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Менеджмент туризма разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474.

Автор-составитель: Ионова Ю.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры сервиса и туризма.

Протокол № 10 от 30.05.2022 г.

Заведующий кафедрой сервиса и туризма А.П. Мирзоян

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации учебной дисциплины 8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Менеджмент туризма

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины ОП.08 Менеджмент туризма обучающийся должен ***уметь:***

- пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию менеджмента в сфере туризма;
- применять полученные знания в практической деятельности;
- обобщать и структурировать информацию.

знать:

- формы и методы стратегического менеджмента в туризме;
- особенности менеджмента регионального туризма;
- технологию принятия решений в управлении турфирмой;
- особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания,	**ЛР 4**

осознание своего места в поликультурном мире	
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	**ЛР 10**
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 13**
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	**ЛР 16**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 17**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 18**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 19**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 21**
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 22**
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	**ЛР 23**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 24**
Активно применять полученные знания на практике	**ЛР 25**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 51 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**51**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	-
лекционные занятия	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**17**
в том числе:	-
подготовка докладов и презентаций	6
индивидуальные задания	9
подготовка к контрольной работе	2
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Менеджмент туризма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
3 семестр				
Тема 1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала:**	4	1	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ЛР-4,10,13, 16-19,21-25
	1. Сущность менеджмента. Особенности общего управления предприятием сферы сервиса Виды и функции менеджмента предприятий сервиса и туризма 2. Понятие и классификация методов менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом (национальные модели управления). Возможность его использования в России			
	Практические занятия:	2		
	1. Разбор конкретных ситуаций на определение типа туристской мотивации			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Подготовка докладов и презентаций на темы: «Особенности японского менеджмента», «Особенности американского менеджмента», «Особенности исламского менеджмента». 2. Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Методологические основы менеджмента»			
Тема 2. Специфика менеджмента в туристской индустрии	**Содержание учебного материала:**	2	2	ОК 3. ОК 5. ОК 8. ЛР-4,10,13, 16-19,21-25
	1. Рыночная модель социально-экономической системы туризма. Особенности туризма как объекта управления. Организация управления туристским комплексом за рубежом и в России (метод модерации)			
	Практические занятия:	4		
	1. Сравнительный анализ развития туризма в различных странах в соответствии с выбранной моделью управления туристской индустрией			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Схематизация взаимосвязи предприятий первичного и производственного предложения, являющихся участниками туристской индустрии в г. Челябинск» 2. Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Специфика менеджмента в туристской индустрии»			
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда туристского бизнеса, цели и задачи	**Содержание учебного материала:**	4	2	ОК 2. ОК 3. ПК 2.5. ПК 4.1. ПК 4.3.
	1. Внешняя среда туристского бизнеса. Внутренняя среда туристского бизнеса 2. Понятие целей и задач сервисного предприятия. Принцип SMART в целепологании туристского предприятия			
	Практические занятия:	4		

туристского предприятия	1. Выполнение индивидуального задания на тему: «Анализ факторов внутренней и внешней среды туристского бизнеса для конкретного предприятия (туроператор на выбор)»			ЛР-4,10,13, 16-19,21-25
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Подготовка докладов и презентаций на тему: «Миссия конкретного туристского предприятия» 2. Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Внутренняя и внешняя среда туристского бизнеса, цели и задачи туристского предприятия»			
Тема 4. Организация работы по управлению предприятием сервиса и туризма	**Содержание учебного материала:**	4	2	ОК 2. ОК 6. ОК 7. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР-4,10,13, 16-19,21-25
	1. Функциональная структура туристского предприятия: понятие и принципы построения 2. Понятие и виды организационных структур управления сервисным предприятием 3. Мотивация труда на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма (метод модерации)			
	Практические занятия:	4		
	1. Выполнение индивидуального задания на тему: «Анализ технологии работы рецептивных и инициативных туроператоров по обслуживанию туристов»			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Подготовка докладов и презентаций на темы: «Функциональные структуры управления туристским предприятием». 2. Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Организация работы по управлению предприятием сервиса и туризма»			
Тема 5. Качества и работа менеджера	**Содержание учебного материала:**	2	3	ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 4.2. ПК 4.3. ЛР-4,10,13, 16-19,21-25
	1. Модель современного менеджера. Содержание работы руководителя 2. Власть, влияние, лидерство и авторитет менеджера (метод модерации)			
	Практические занятия:	4		
	1. Выполнение индивидуального задания на тему: «Анализ стилей управления туристским предприятием, разработка модели менеджера конкретной туристской фирмы» 2. Дифференцированный зачет			
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		
	1. Подготовка докладов и презентаций на тему: «Стили руководства» 2. Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Качества и работа менеджера» 3. Подготовка к дифференцированному зачету			
	Всего	**51**		

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Перечень примерных тем докладов

1. Особенности менеджмента туризма
2. Особенности японского менеджмента
3. Особенности американского менеджмента
4. Особенности исламского менеджмента
5. Планирование как функция управления
6. Виды и принципы планирования в туристской организации
7. Горизонтальное и вертикальное разделение труда: специфика для сферы туризма
8. Делегирование полномочий: понятие, функции, виды, правила
9. Нормы управляемости в туристкой организации
10. Миссия конкретного туристского предприятия
11. Типы организаций в туризме
12. Проблемы жизненного цикла туристского предприятия
13. Сетевые структуры управления в туризме
14. Функциональные структуры управления туристским предприятием
15. Эффективность организационной структуры
16. Процессный подход в организации деятельности туристского предприятия
17. Мотивация персонала в туризме
18. Мотивация потребителей в туризме
19. Формирование потребительской лояльности через мотивацию
20. Стимулирование труда: понятие и виды
21. Сравнительная эффективность различных подходов к стимулированию
22. Контроль в деятельности туристского предприятия
23. Руководство и лидерство в менеджменте
24. Стили руководства
25. Основные качества менеджера туризма
26. Soft- и hardskills в менеджменте туризма

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.08 Менеджмент туризма требует наличия учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности, информационно-экскурсионной деятельности	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* - Компьютер (моноблок) - 21 шт.; - Проектор - 1 шт. - МФУ - 1 - Парты (1 местная) -20 - Стол учителя-1 - Стулья-20 - Кресло учителя - 1 - Жалюзи -2

		- Доска магнитно-маркерная -1 - Светильники - 12 - Картины – 6 - Стеллаж – 2 - Стойка ресепшн – 1 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Программное обеспечение* 1. Eclipse java luna SR1 win32 2. 7-Zip 3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Flash Player ActiveX 6. Adobe Flash Player Plugin 7. Adobe Reader 8. ESET Endpoint Antivirus 9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 11. Microsoft™ Office® 12. Компоненты Windows Live 13. Xampp 14. IrfanView 15. Java 7 16. Google Chrome 17. «Гарант аэро» 18. «Система Главбух» 19. КонсультантПлюс 20. Глобальная система бронирования «Amadeus» 21. HRS Opera
2.	Библиотека Читальный зал	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтер - 2,сканер - 1 *Материальное оснащение:* Стеллаж - 97, кафедра - 3,выставочный стеллаж - 7, каталожный шкаф - 4, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература:

1.Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Юрайт, 2017. — 422 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C.

2.Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Юрайт, 2018. — 305 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F.

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 640 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593.

4.Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2018. — 448 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6
5.Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учеб. пособие для СПО / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л.Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Профессиональное образование). - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B273B6B2-3F5B-444D-87FB-E41FFF2E797D.

Дополнительная литература:

1.Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Юрайт, 2018. — 396 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB.
2. Журавлев, В. В. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / В.В.Журавлев. - Челябинск : 2009. - 196 с.
3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Е.Н.Кнышова. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 304с. - (Профессиональное образование).
4.Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 191 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975

Журналы:

Harvard Business Review Россия
Российский журнал менеджмента
Туристический бизнес;

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://elibrary.ru
2. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elitarium.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: https: //biblio-online.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: http://znanium.com
6. Журнал онлайн «Турбизнес — туристический бизнес для профессионалов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.tourbus.ru /
7. Официальный сайт Российского Союза Туриндустрии (РСТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru / pages / rus / ob_rst /
8. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru /

Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются интерактивные формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Вид / Форма	Лекционные занятия	Практические занятия	Всего
Метод модерации	6	-	2
Разбор конкретных ситуаций	-	2	4
Итого интерактивных занятий	4	2	8 часов, что составляет 23,5% от аудиторной нагрузки

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию менеджмента в сфере туризма	Заслушивание докладов и презентаций, наблюдение и анализ выполненных индивидуальных заданий, проверка результатов контрольной работы
применять полученные знания в практической деятельности	Заслушивание докладов и презентаций, наблюдение и анализ выполненных индивидуальных заданий, проверка результатов контрольной работы
обобщать и структурировать информацию	Заслушивание докладов и презентаций, наблюдение и анализ выполненных индивидуальных заданий, проверка результатов контрольной работы
знать:	
формы и методы стратегического менеджмента в туризме	Заслушивание докладов и презентаций, наблюдение и анализ выполненных индивидуальных заданий, проверка результатов контрольной работы
особенности менеджмента регионального туризма	Заслушивание докладов и презентаций, наблюдение и анализ выполненных индивидуальных заданий, проверка результатов контрольной работы
технологию принятия решений в управлении турфирмой	Заслушивание докладов и презентаций, наблюдение и анализ выполненных индивидуальных заданий, проверка результатов контрольной работы
особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма	Заслушивание докладов и презентаций, наблюдение и анализ выполненных индивидуальных заданий, проверка результатов контрольной работы