

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2023 14:17:15
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.11 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность:

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Уровень базового образования обучающихся:

Среднее общее образование

Вид подготовки:

Базовый

Квалификация выпускника:

Специалист индустрии красоты

Профиль:

Социально-экономический

Форма обучения:

Очная

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.11 Проектный практикум разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 26.08.2022 г. № 775.

Автор-составитель: Костак Е.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства и
международных бизнес-коммуникаций



М.В. Васижиженко

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОПЦ.11 Проектный практикум

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Дисциплина общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.6;	- анализировать и изучать запросы потребителей; применять современные технологии и новые методы обработки волос; подготавливаться к технологическому семинару, мастер-классу и проводить их; самостоятельно выбирать способ и направление продвижения услуг. - контролировать качество выполняемых видов парикмахерских услуг поэтапно и в целом; участвовать в конкурсах, семинарах, мастер-классах, показах.	показатели качества продукции (услуги); понятие конкуренции на рынке услуг и ее роль.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с

использованием различных техник.

ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц.

ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж.

ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.

ПК 2.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.

ПК 2.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.

ПК 2.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.

ПК 2.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками.

ПК 2.5. Моделировать прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.

ПК 2.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 236 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -236 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	236
в т.ч. в форме практической подготовки	202
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	202
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.11 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Общие основы проектного менеджмента		64/40	
Тема 1.1. Сущность проекта и проектного управления	Содержание учебного материала	16/10	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	Понятия «проект» и «проектное управление».	6	
	Группы процессов управления проектами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта.	4	
	Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение и их взаимосвязь. Области знаний по управлению проектами (управление рисками, качеством, поставками, коммуникациями и человеческими ресурсами) и тройное ограничение проекта (стоимость, расписание и содержание). Единицы компетентности; базовые управленческие компетенции проектного менеджера	6	
Тема 1.2. Планирование содержания проекта	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	Содержание учебного материала	12/6	
	Определение содержания проекта.	6	
	Основные этапы планирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	6	

Тема 1.3. Управление сроками проекта	Содержание учебного материала	14/8	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	Определение состава операций. Основные шаги по разработке расписания	6	
	Использование диаграмм при разработке расписания		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций. Использование диаграмм при разработке расписания (сетевая диаграмма, диаграмма Ганта).	8	
Тема 1.4. Планирование затрат, оценка рисков и эффективности проекта	Содержание учебного материала	22/16	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	Бюджет проекта.	6	
	Понятие и классификация рисков.		
	Оценка эффективности проекта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества.	6	
	Понятие и классификация рисков, составляющие процесса управления рисками: планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками.	6	
	Оценка эффективности проекта: различные подходы.	4	
4 семестр			
Раздел 2. Разработка бизнес-проекта: общие подходы		72/60	
Тема 2.1. Команда проекта	Содержание учебного материала	12/-	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	Сущность и признаки команды.	4	
	Название команды: принципы командного нэйминга. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды.	4	
	Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг	4	
Тема 2.2. Бизнес-идея	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Сущность и основные признаки бизнес-идеи. Методы генерации идей. Выбор бизнес-идеи.	2	ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт.	2	
	Сфера проекта. Бизнес-модель проекта: понятие и виды. Модели монетизации проекта.	2	
Тема 2.3. Целевая группа (целевая аудитория) проекта	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Сегментация рынка: понятие и методы. Определение и детальное описание целевых групп. Профили потребителей.	4	
	Ценностное предложение. CLV как фактор выбора целевого сегмента.	2	
	Оценка размера целевой группы / целевых групп. MVP продукта.	2	
Тема 2.4. Планирование рабочего процесса	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры.	2	
	Понятие и виды бизнес-процессов. Основные бизнес процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Тестирование MVP.	2	
	Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма.	2	
Тема 2.5. Конкурентная среда проекта	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Конкуренты проекта: прямые и косвенные. Критерии выделения конкурентов проекта.	2	
	Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности.	2	
	Конкурентные преимущества и недостатки проекта.	2	
	1. Подготовка презентации на тему «Конкурентная среда проекта».	2	
Тема 2.6. Маркетинговое планирование	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий.	2	
	Потенциальный и доступный рынок	2	
	Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.	2	
	Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта.	2	

	Маркетинговый бюджет. Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. АКМ-цепочки. Маркетинговый план.	2	
Тема 2.7. Финансовый план проекта	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта.	2	
	План доходов и расходов проекта (БДР) на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта	2	
	Ценообразование (монетизация) продуктов проекта. Методы ценообразования и ценовые стратегии.	2	
	Режимы налогообложения. Обоснование выбора режима налогообложения проекта.	2	
	Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).	2	
Тема 2.8. Итоговая презентация проекта	Содержание учебного материала	12/12	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.	4	
	Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации.	4	
	Дресс-код и речь выступающих.	4	
5 семестр			
Раздел 3. Практические аспекты реализации проектов в профессиональной деятельности: текущие операции		68/58	
Тема 3.1 Композиционное построение прически.	Содержание учебного материала:	24/20	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	1. Композиция. Ее сущность и основные законы. Значение и применение правил композиции при моделировании прически. Форма и ее характеристика. Силуэт и линии модельной и галла причесок. Линии дизайна. Масштабность причёски. Текстура прически.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	1. Композиционное построение прически. 2. Основные приемы выполнения причесок: начесывание, тупирование. Демо-показ. 3. Прически на основе начеса и варианты её оформления. 4. Укладка разными способами и инструментами.	20	

	5. Прически без основы. Демо-показ.		
Тема 3.2 Проектирование моделей стрижек и причесок	Содержание учебного материала:	22/20	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	1. Поэтапная разработка моделей стрижек и причесок в эскизах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	1. Проектирование моделей стрижек и причесок. 2. Женские стрижки комбинированной формы. Демо-показ. 3. Укладка волос горячим способом при помощи фена методом «Брашинг» и «Бомбаж». 4. Укладка волос горячим способом при помощи электрощипцов методом «Локон», «Гофре» и «Волны». 5. Вечерние прически на волосах различной длины.	20	
Тема 3.3 Коррекция формы лица и головы с помощью прически	Содержание учебного материала:	22/18	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	1. Типы лица и головы, их характерные признаки. Задачи процесса моделирования для различных типов лица. Правильные черты лица, отклонения от правильных черт. 2. Профильный силуэт прически и его взаимосвязь с силуэтом анфас. Рекомендации специалистов по выбору причесок.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1. Коррекция формы лица и головы с помощью прически. Демо-показ. 2. Проектирование женских причёсок. 3. Прически на основе хвоста. Прически на основе хвостов. 4. Разные варианты плетения кос. Прически на основе плетения кос. Демо-показ. 5. Вечерние прически на основе накручивания волос разными способами. 6. Повседневные прически на основе накручивания волос разными способами. 7. Прически на основе хвостов и начеса.	18	
6 семестр		32/24	
Тема 3.4 Моделирование и оформление причесок	Содержание учебного материала:	32/24	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13-19,21-25
	1. Основные технологические этапы выполнения модельной прически. Творческий процесс создания прически. 2. Особенности моделирования мужских, женских и детских причесок в зависимости от вида прически и длины волос. 3. Схемы причесок. Технологические приемы оформления прически с учетом ее	8	

	назначения. 4. Методы и средства декоративного оформления причесок. 5. Сущность дизайна прически. Как цвет влияет на прическу.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	1. Моделирование и оформление причесок. Web-конференция. 2. Оформление разных вариантов кос. 3. Моделирование разных вариантов кос. 4. Мужские, женские и детские прически в зависимости от вида и длины волос. 5. Изменение прически с помощью цвета. 6. Прически комбинированным способом.	24	
Итого:			

2.3. Перечень примерных тем рефератов (докладов)

1. Роль и место туризма в жизни современного общества
2. Туризм как средство охраны природы и культурного наследия.
3. Международный туризм как источник доходов в экономику.
4. Социальное значение туризма.
5. Гуманитарная функция туризма.
6. Воспитательное значение туризма.
7. Клубы по месту жительства в системе воспитания подростков.
8. Спортивно-туристические клубы в системе туризма.
9. Туризм как многогранное явление мира.
10. Российское законодательство в сфере туризма и перспективы его развития.
11. Проблемные аспекты международно-правового регулирования туристских услуг.
12. Развитие сухопутного транспорта, его отличительные особенности.
13. Развитие водного транспорта.
14. Развитие воздушного транспорта.
15. История развития транспорта в туризме.
16. Факторы влияющие на выбор средства размещения.
17. Создание отеля будущего.
18. Система «умный дом».
19. Требования предъявляемые к предприятиям питания.
20. Организация питания туристов на маршруте.

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОПЦ.11 Проектный практикум требует наличия учебного кабинета предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса	<i>Специализированная мебель и системы хранения:</i> посадочные места по количеству обучающихся- доска учебная- дидактические пособия- программное обеспечение- видеофильмы по различным темам- рабочее место преподавателя- <i>Технические средства:</i> видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель) - экран, проектор, магнитная доска- компьютеры по количеству посадочных мест- профессиональные компьютерные программы- <i>Демонстрационные учебно-наглядные пособия:</i> дидактические пособия
2.	Библиотека, читальный зал с	<i>Основное оборудование:</i>

	выходом в Интернет № 122	автоматизированное рабочее место библиотекаря - 6 шт. автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. стенд информационный – 2 шт. кафедра выдачи книг – 2 шт. посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 57 шт. стеллажи для книг -97 шт. выставочный стеллаж- 6 шт. каталожный шкаф -3 шт. картины – 15 шт. <i>формуляры, мультимедиа носители</i> <i>подъемно-поворотные стулья</i> <i>журнальные столы</i> <i>кресла для отдыха</i> <i>шкафы канцелярские</i> <i>флипчарты</i> <i>Технические средства:</i> компьютер с лицензионным программным обеспечением проектор экран принтер-2 шт. сканер -1 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
--	---	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Печатные издания:

- 1.Шагеев, Д.А. Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы; учебник / Д.А.Шагеев. - М.: Проспект, 2019. - 112с.
2. Шагеев, Д.А. Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы №1; рабочая тетрадь / Д.А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2018. - 54с.
3. Шагеев, Д.А.Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы №2; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2018. - 76с.
4. Шагеев, Д.А. Основы управления проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2018. - 61с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для СПО/ А.Т. Зуб. — Москва: Юрайт, 2023. — 422 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513530> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО/ В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 363 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531004> (дата обращения: 11.05.2023).
3. Управление проектами: учебник и практикум для СПО/ А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей ред. Е.М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2023. — 383 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583> (дата обращения: 11.05.2023).
4. Экономика организации: учебник для СПО/ Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.С. Дарда; под ред. Е.Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 370 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532165> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Мазур, И.И. Управление проектами: учебник / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г.Ольдерогге. - 4-е изд., стереотип. - М.: ОМЕГА-Л, 2018. - 664 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru>
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных

решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские	предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	задач.
---	--	---------------

продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием,		
--	--	--

взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих	Умение распознавать задачу или проблему в профессиональном социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.	

профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно- экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами		
---	--	--

планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.		
--	--	--