

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2023 13:41:41
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова
«29» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность:

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Квалификация выпускника:

Специалист индустрии красоты

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по
образовательной программе:

Основное общее образование

Форма обучения:

Очная

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022 года № 775.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Автор-составитель: И.Ш. Пясецкая

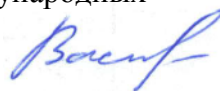
Согласовано:

Начальник отдела практики
и трудоустройства



А.А. Аполовников

Заведующий кафедрой гостеприимства и международных
бизнес-коммуникаций, к.п.н., доцент



М.В. Василиженко

Работодатель:

Парикмахерская «Флоренс»,
директор, индивидуальный предприниматель



Т.Ю. Сидорова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты производственной практики.....	13
3. Объем, структура и содержание производственной практики	19
4. Условия организации и проведения производственной практики	22
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	27
Приложения	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе требований:

приказа Минпросвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты,

приказа Минпросвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 года № 153 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный №59778);

положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Производственная практика организуется в форме практической подготовки и предусмотрена календарным учебным графиком в течение 8 недель в рамках профессиональных модулей по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Главными целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта практической работы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- повышение качества использования в практической деятельности новых знаний и умений, стремления к саморазвитию;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии и мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления.

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты в части освоения следующих видов профессиональной деятельности:

- Предоставление визажных услуг;
- Предоставление парикмахерских услуг;
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения практики (по профилю специальности)

В ходе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Предоставление визажных услуг

знать:

- санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
- анатомию бровей, ресниц;
- показания и противопоказания к выполнению процедур;
- способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- колористические типы внешности;
- историю макияжа;
- направления моды в области визажного искусства;
- состав и свойства профессиональных препаратов профессиональные инструменты и приспособления;
- различия между химической и биохимической завивкой ресниц;
- технологии завивки ресниц;
- технологии демакияжа;
- технологии салонного макияжа;
- технологии специфического макияжа;
- технологии химической завивки ресниц;
- технологии биохимической завивки ресниц;
- нормы расхода препаратов, технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц;
- время на выполнение работ;
- заключительные работы;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- организовывать подготовительные работы;
- пользоваться профессиональными инструментами;
- моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник;
- выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж;
- оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;
- выполнять рисунки или элементы рисунков на лице и теле;
- разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;
- выполнять заключительные работы;
- осуществлять коррекцию услуги;

владеть навыками:

- организации подготовительных, заключительных работ;

- выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник;
- оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях;
- осуществления коррекции услуг;
- выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа;
- выполнения рисунков или элементов рисунков на лице и теле;
- оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;
- разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;
- выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото;
- осуществления коррекции услуги;

2. Вид профессиональной деятельности: Предоставление парикмахерских услуг

знать:

- формы и методы обслуживания потребителя;
- коммуникацию и профессиональную этику парикмахера;
- правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
- санитарные нормы и правила, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
- правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
- анатомические особенности головы и лица;
- структуру, состав, физические свойства и направления роста волос;
- состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;
- состава и свойств профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;
- правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- подготовительные и заключительные работы;
- правила бережливого производства;
- технологии мытья головы, приёмов массажа головы;
- технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
- устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;
- технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;
- технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;
- технику стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами; средств контроля качества выполняемой услуги;
- технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;

- различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- средства контроля качества выполняемой услуги;
- основные элементы пластики черепа человека;
- особенности изображения женской и мужской головы;
- технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ;
- техники рисунка и основы композиции;
- геометрические композиции в рисунке; техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ;

уметь:

- применять правила бережливого производства;
- организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
- выполнять текущую уборку рабочего места;
- соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
- проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
- подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;
- применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
- применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
- применять средства индивидуальной защиты;
- выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;
- выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;
- выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов; выполнять детские стрижки на волосах разной длины;
- применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;
- объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
- обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
- применять контроль качества выполняемой услуги;
- проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
- проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
- подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;
- выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;
- выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;

- выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
 - обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
 - применять средства контроля качества выполняемой услуги;
 - объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
 - проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
 - заполнять диагностическую карту технолога;
 - формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;
 - выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин;
 - выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин;
 - применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;
 - выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений; выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;
 - подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения;
 - выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
 - выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
 - выполнять графический рисунок головы человека;
 - выполнять графический рисунок волос;
 - выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;
 - выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;
 - описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;
 - разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ;
- владеть навыками:**
- применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;
 - организации рабочего пространства и рабочего процесса;
 - соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
 - организации рабочего пространства и рабочего процесса;
 - выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;

- контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);
- применения средств индивидуальной защиты;
- выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
- подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;
- проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;
- определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
- выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;
- выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
- выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;
- выполнения детских стрижек на волосах различной длины;
- обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
- применения средств контроля качества выполняемой услуги;
- контроля качества выполняемой услуги;
- консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
- выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;
- выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;
- выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;
- выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
- выполнения эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;
- выполнения эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;
- описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;

- разработки и выполнения инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ;

3. Вид профессиональной деятельности: Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

знать:

- правила бережливого производства и защиты окружающей среды;
- коммуникацию и профессиональную этику парикмахера;
- санитарные нормы и правила, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
- структуру, состав, физические свойства и типы волос;
- состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;
- правила подбора и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;
- технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;
- технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;
- различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средств контроля качества выполняемой услуги;
- формы и методы обслуживания потребителя;
- правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
- санитарные нормы и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
- анатомические особенности головы и лица;
- структуру, состава, физических свойств и направления роста волос;
- состав, свойства и воздействия профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;
- правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- подготовительные и заключительные работы;
- технологии мытья головы, приёмов массажа головы;
- технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
- технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;
- технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;
- техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;
- средства контроля качества выполняемой услуги;

уметь:

- применять правила бережливого производства;
- организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
- выполнять текущую уборку рабочего места;
- соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;

- проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
- подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
- применять средства индивидуальной защиты;
- выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;
- выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;
- выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;
- выполнять детские стрижки на волосах разной длины;
- применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;
- объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
- обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
- применять контроль качества выполняемой услуги;
- проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
- применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
- проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;
- выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;
- выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги;
- заполнять диагностическую карту технолога;
- формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;
- выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин;
- выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин;
- применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;
- обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
- применять средства контроля качества выполняемой услуги;

владеть навыками:

- применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;
- организации рабочего пространства и рабочего процесса;
- соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
- выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
- визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
- подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;
- применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применения средств индивидуальной защиты;
- выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;
- выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
- выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины; выполнения детских стрижек на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
- контроля качества выполняемой услуги;
- консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
- контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);
- применения средств индивидуальной защиты;
- проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;
- выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги;
- консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
- выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
- определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;

- подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;
- выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;
- выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;
- обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях. В ходе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель (288 часов) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Предоставление визажных услуг	72 часа
ПМ.02	Предоставление парикмахерских услуг	108 часов
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108 часов
Итого		288 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной деятельности и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

освоение общих компетенций (ОК):

Код	Содержание компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Содержание формируемых компетенций
1. Предоставление визажных услуг	ПК 1.1.	Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.
	ПК 1.2.	Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц.
	ПК 1.3.	Выполнять салонный и специфический макияж.
	ПК 1.4.	Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.
	ПК 1.5.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.
2. Предоставление парикмахерских услуг	ПК 2.1.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.
	ПК 2.2.	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.
	ПК 2.3.	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.
	ПК 2.4.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками
	ПК 2.5.	Моделировать прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.
	ПК 2.6.	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.
3. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 2.1.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.
	ПК 2.2.	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.
	ПК 2.3.	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.

	ПК 2.4.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками
--	---------	--

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем и структура производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на учебную практику	Сроки проведения учебной практики
ПМ.01 Предоставление визажных услуг	72 часа, 2 недели	6 семестр
ПМ.02 Предоставление парикмахерских услуг	108 часов, 3 недели	6 семестр
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108 часов, 3 недели	6 семестр
Всего	288 часов, 8 недель	

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
4 семестр			
ПМ.01 Предоставление визажных услуг	<i>Введение. Охрана труда и техники безопасности. Санитарно-эпидемиологические нормы и требования на рабочем месте</i>	4	ОК 01,02,05-07; ПК 1.1- 1.5
	Организация и выполнение подготовительных работ по обслуживанию посетителей	14	
	Выполнение салонного и специфического макияжа	20	
	Разработка концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	15	
	Организация и выполнение заключительных работ по обслуживанию посетителей	15	
	<i>Оформление отчета, защита</i>	4	
Итого		72	
ПМ.02 Предоставление парикмахерских услуг	<i>Введение. Охрана труда и техники безопасности. Санитарно-эпидемиологические нормы и требования на рабочем месте.</i>	2	ОК 01,02,04,07,09 ПК 2.1- 2.6
	Организация и выполнение	96	

	подготовительных работ по обслуживанию посетителей. Выполнение диагностики состояний кожи головы и волос. Заполнение карты клиента. Выполнение мужских стрижек Выполнение укладки волос. Выполнение постижерного изделия. Выполнение прически с базовыми элементами Заполнение бланка качества продукции по документам. Заполнение бланк нормативной документации работы салона. Выполнение 4 базовых стрижек. Выполнение модного окрашивания, с учетом пожелания клиента и его индивидуальных особенностей. Заполнение карты клиента по выполнению химической завивки. Выполнение накрутки на коклюшки для химической завивки		
	<i>Организация и выполнение заключительных работ по обслуживанию посетителей</i>	8	
	<i>Оформление отчета, защита</i>	2	
Итого		108	
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>Выполнение укладки волос различными способами.</i> Выполнение укладки волос феном на длинные волосы. Выполнение укладки волос методом воздушные кольца. Выполнение укладки волос на бигуди. Выполнение укладки волос холодным способом. Выполнение укладки волос на щипцы.	28	ОК 01,02,04,07,09 ПК 2.1- 2.4
	<i>Выполнение различных видов стрижек.</i> Выполнение короткой женской стрижки. Выполнение модельной женской стрижки. Выполнение креативных женских стрижек. Выполнение различных мужских стрижек.	32	
	<i>Окраска волос.</i> Окраска волос различными видами красителей. Окраска седых волос. Выполнение мелирования различными способами.	24	
	<i>Выполнение химической завивки.</i> Выполнение химической завивки различными способами.	22	
	<i>Оформление отчета по практике.</i>	2	
	Итого	108	
Всего		288	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности)

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями образовательной программы и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности);
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности);
- оформляет приказ об организации практической подготовки обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практической подготовки, руководители практической подготовки от образовательной организации, руководители практической подготовки от организации, сроки проведения защиты по итогам практической подготовки и сроки сдачи отчетов руководителями практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- совместно с руководителем практической подготовки от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на производственную практику (по профилю специальности);
- совместно с руководителем практической подготовки от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения обучающимися практической подготовки;
- согласует рабочие программы практики;
- составляет сводный отчет об итогах практической подготовки до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- контролирует своевременную разработку рабочих программ практики;
- контролирует соответствие рабочей программы практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;
- контролирует процесс проведения практической подготовки;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практической подготовки обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает рабочую программу практики, содержание и планируемые результаты;
- разрабатывает индивидуальное задание на практическую подготовку и согласует его с руководителем практики от организации;
- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационное собрание и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и

нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практическую подготовку;

- контролирует реализацию рабочей программы практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения практической подготовки и составляет характеристику на обучающегося;
- принимает участие в распределении обучающихся по местам практической подготовки или перемещении по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по специальности;
- организует и проводит дифференцированный зачет для подведения результатов практической подготовки, оценивает результаты выполнения обучающимися рабочей программы практики;
- составляет отчет об итогах практической подготовки обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней после проведения дифференцированного зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения практической подготовки и составляет характеристику на обучающегося.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практической подготовки;
- рабочая программа производственной практики;
- приказ об организации практической подготовки обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной практике (Приложение 2);
- отчет по производственной практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практической подготовки от организации (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практической подготовки от образовательной организации (Приложение 6);

- отчет руководителя производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 7).

По итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) обучающегося.

Отчет производственной практики (по профилю специальности) отражает выполнение индивидуального задания рабочей программы производственной практики.

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (по профилю специальности) выдается обучающемуся в первый день выхода на практическую подготовку. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности) предусмотрены в Приложении 7.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Материальное оснащение:

- Визажное кресло
- Раковина
- Тележка парикмахерская на колесах
- Рабочее место парикмахера с зеркалом
- Сушуар -
- Климазон -
- Раковина для мытья рук
- Мойка для волос
- Весы парикмахерские
- Емкости для обработки инструмента
- Аптечка -
- Контейнер для полотенец
- Приточно-вытяжная вентиляционная система
- Парикмахерское белье: полотенца, полотенца одноразовые, воротнички одноразовые для парикмахерских, салфетки одноразовые, пеньюары одноразовые, перчатки одноразовые

- Передвижные рабочие места
- Инструменты: Расчески комбинированные, брашинги, щетки для волос, зажимы, клеммы, комплекты бигуди (конусные, цилиндрические и т.д.), коклюшки для химической завивки
- Вспомогательные инструменты: кисточки, миски для окрашивания, мерный стаканчик, пульверизатор, ручное зеркало.
- Препараты: шампунь, бальзам, красители 1, 2, 3 группы, оксигент, комплект препаратов для химической завивки волос
- Средства для укладки волос: пена, мусс, лосьон, лак
- Электроинструмент: фен, электрощипцы.
- Штатив напольный для манекен-головы
- Манекен-голова для крепления накладок
- Манекен женский (длинные волосы)
- Манекен женский (средние волосы)
- Манекен мужской
- Накладки на манекены
- Пряди волос для постижерных изделий
- Витрина стеклянная
- Стиральная машина
- Сушилка для белья
- Кресло для клиентов с гидравлическим подъемником

Программное обеспечение:

1. Eclipse java luna SR1 win32
2. 7-Zip
3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
4. Mozilla Firefox
5. Adobe Flash Player ActiveX
6. Adobe Flash Player Plugin
7. Adobe Reader
8. ESET Endpoint Antivirus
9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
11. Microsoft™ Office®
12. Компоненты Windows Live
13. Xampp
14. IrfanView
15. Java 7
16. Google Chrome
17. «Гарант аэро»
18. КонсультантПлюс

4.4. Требования к обучающимся в период прохождения производственной практики

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по производственной практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на производственную практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Дрибноход, Ю.Ю. Косметология / Ю.Ю. Дрибноход. - 13-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 798с.: ил.
2. Королева, С.И. Оформление причесок [Текст]: учебник / С.И.Королева. - 4-е изд., перераб. - М.: Академия, 2018. - 144с.: ил.
3. Остроумова, Е.Б. Выполнение салонного и специфического макияжа [Текст]: учебник для СПО / Е.Б.Остроумова. - М.: Академия, 2018. - 192с.: ил.
4. Плотникова, И.Ю. Технология парикмахерских работ [Текст]: учебник для СПО / И. Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. - 11-е издание, стереотип. - М.: Академия, 2018. - 192с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Арсенькина, М. О. Технология оформления бровей и ресниц. Архитектура бровей : учебное пособие для спо / М. О. Арсенькина. — Москва : Юрайт, 2023. — 43 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520154> (дата обращения: 17.05.2023).
2. Курочкина, А.Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для СПО/ А.Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 172 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517938> (дата обращения: 17.05.2023).
3. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для СПО/ Е.Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 180 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513591> (дата обращения: 17.05.2023).
4. Остроумова, Е.Б. Макияж: учебное пособие / Е.Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 196 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516841> (дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Беспалова, Т.И. Основы художественного проектирования прически: специальный рисунок [Текст]: учебник для СПО / Т.И.Беспалова, А.В.Гузь. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 176с.: ил
2. Окрашивание [Текст]: консультационное пособие (16+) - М. : Хенкель рус. - ил.

3. Стайлинг [Текст]: консультационное пособие (16+) - М. : Хенкель рус. - 59с. : ил.
4. Химическая завивка [Текст]: обучающая тетрадь (16+) - М. : Хенкель рус. - ил.
5. Черниченко, Т.А. Моделирование причесок и декоративная косметика: учебное пособие для СПО / Т.А. Черниченко, И.Ю. Плотникова. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2018. - 204с.: ил.

Журналы:

1. Теория моды: Одежда. Тело. Культура 2019, 2020, 2021, 2022, 2023
2. Vogue Russia (Вог Россия) 2019, 2020, 2021
3. HAIR'S Now [Текст]: производственно-практич. журнал / учредитель ООО "Бьюти-пресс.-М.-2019,2020
4. Красивый бизнес [Текст]: менеджмент салонов красоты / учредитель .-М.-2019, 2020
5. Парикмахер. Стилист. Визажист.

4.7. Прохождение практической подготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практической подготовки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУВО МИДиС, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен отдельным документом

В соответствии с учебным планом по производственной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка "*отлично*" –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики.

8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"хорошо"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"удовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики (по профилю специальности) не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении производственной практики.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы производственной практики
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении производственной практики.
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

Специальность: 43.02.17 Технологии индустрии красоты

(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____ Группа _____

[illegible]

Разработал:

Руководитель
практики от института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:
Работодатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

ДНЕВНИК

Вид практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность: 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Квалификация: специалист индустрии красоты

Форма обучения: очная

Выполнил: _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Проверил: _____
(Ф.И.О.)

Челябинск 20_

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

Специальность: 43.02.17 Технологии индустрии красоты
(код и наименование специальности)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Объем практики: _____ недель(и) _____ час(ов)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенций	Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций							
		Руководитель практики от организации				Руководитель практики от института			
		отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.								
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной								

	деятельности.								
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.								
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста								
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения								
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.								
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках								
ПК.1.1	Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник								
ПК.1.2	Выполнять химическую и биохимическую завивку								

	ресниц.								
ПК.1.3	Выполнять салонный и специфический макияж								
ПК.1.4	Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках								
ПК 1.5	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.								
ПК 2.1.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками								
ПК 2.2.	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий								
ПК 2.3.	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента								
ПК 2.4	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками								
ПК 2.5	Моделировать причёски различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды								
ПК 2.6.	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт								
Итоговая оценка									

Дата «____»_____ 20____ г.

Руководитель
практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
практики от образовательной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*на фирменном бланке организации

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося

Курс _____ группа _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

на	базе
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

(наименование организации)

Показатели выполнения индивидуальных заданий:
уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

_____ трудовая дисциплина и соблюдение охраны труда

Оценка уровня освоения компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
Общие компетенции (ОК):				
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.				
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК 4. Эффективно				

взаимодействовать и работать в коллективе и команде.				
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				
Профессиональные компетенции (ПК):				
ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.				

ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц.				
ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж.				
ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.				
ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.				
ПК 2.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.				
ПК 2.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.				
ПК 2.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.				
ПК 2.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками.				
ПК 2.5. Моделировать причёски различного назначения с применением украшений				

и постижерных изделий с учетом тенденций моды.				
ПК 2.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.				

Выводы и предложения

Дата «___»_____ 20___ г.

Руководитель
практики от организации

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Оценка соответствия содержания отчета требованиям программы производственной практики

Требования		Соответствует (имеется)	Частично соответствует (имеется)	Не соответствует (не имеется)
1	Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией			
2	Отражение цели и задачи рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)			
3	Сроки сдачи отчета по производственной практике (по профилю специальности)			
4	Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике (по профилю специальности)			
5	Характеристика руководителя практики (по профилю специальности)			

Оценка уровня освоения компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
Общие компетенции (ОК):				
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным				

контекстам.				
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.				
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				

Профессиональные компетенции (ПК):				
ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.				
ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц.				
ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж.				
ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.				
ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.				
ПК 2.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.				
ПК 2.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.				
ПК 2.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.				
ПК 2.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками.				
ПК 2.5. Моделировать причёски различного				

назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.				
ПК 2.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.				

Общий вывод руководителя

К защите допускаю и прошу: 1.устранить указанные замечания и недостатки; 2.подготовить доклад с изложением основных результатов практики.	Направляю на доработку и прошу: 1.устранить указанные замечания и недостатки; 2. предоставить отчет в срок до:
--	---

Дата «___»_____ 20___ г.

Руководитель

практики от образовательной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____ курса, группы _____ в 20__/20__ учебном году

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики _____.

Место прохождения практики: ЧОУВО МИДиС организации различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Оценка

Анализ результатов практики:

«отлично» - __ %

«хорошо» - __ %

«удовлетворительно» - __ %

«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения производственной практики, можно сделать вывод о том, что

(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «26» августа 2022 г. № 775.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

(пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)

Дата «_____» _____ 20__ г.

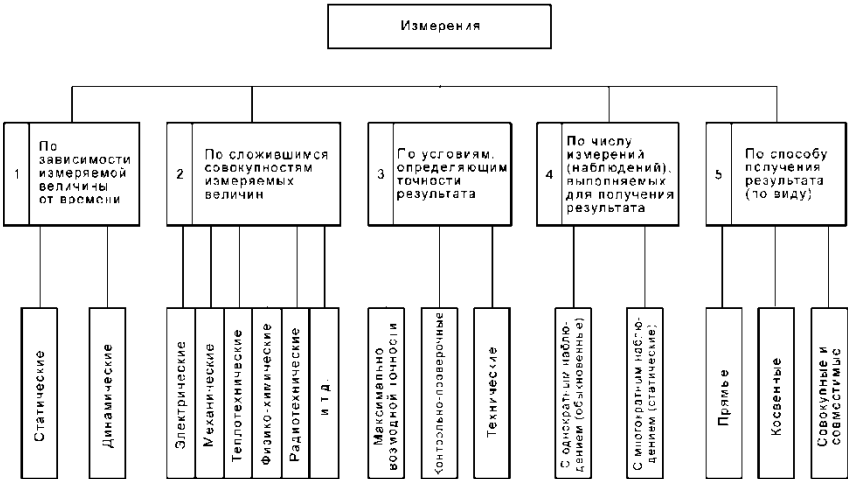
Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требования к оформлению отчета по производственной практике

Требования	Содержание																												
Оптимальный объем основной части	10 – 15 страниц																												
Оформление	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.																												
Интервал	1,5																												
Шрифт	«Times New Roman»																												
Размер	12п-14п																												
Выравнивание	По ширине																												
Кавычки	«кавычки-елочки»																												
Параметры страниц	с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм сверху -20 мм, снизу – 20 мм																												
Нумерация страниц	Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.																												
Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников	С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится																												
Оформление глав	ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ																												
Оформление параграфов	1.2 Признаки финансовой ответственности																												
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка																												
Список использованных источников	Не менее 10																												
Параграф	Не менее 3 страниц																												
Сокращения	ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д.																												
Оформление таблиц	Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2018-2019г.г. <table><tr><td>Показатели</td><td>2019</td><td>2020</td><td>Относительные изменения</td></tr><tr><td>Выручка тыс. руб.</td><td>23 567</td><td>19 879</td><td>0,84</td></tr><tr><td>Себестоимость тыс. руб.</td><td>9 898</td><td>8 796</td><td>0,89</td></tr><tr><td>Процент производственных затрат от выручки, %</td><td>65</td><td>44</td><td>0,68</td></tr><tr><td>Прибыль от продаж тыс. руб.</td><td>13 759</td><td>11 083</td><td>0,81</td></tr><tr><td>Рентабельность продаж, %</td><td>58</td><td>56</td><td>0,96</td></tr><tr><td>Прочие расходы тыс. руб.</td><td>- 1 645</td><td>- 1 543</td><td>1,06</td></tr></table>	Показатели	2019	2020	Относительные изменения	Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	0,84	Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	0,89	Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	0,68	Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	0,81	Рентабельность продаж, %	58	56	0,96	Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	1,06
Показатели	2019	2020	Относительные изменения																										
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	0,84																										
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	0,89																										
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	0,68																										
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	0,81																										
Рентабельность продаж, %	58	56	0,96																										
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	1,06																										

Оформление рисунков	 Рисунок 1 – Классификация средств измерения
Оформление списка использованных источников	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с. 2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ 3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с. 4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с. 5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с. 6. Ляпина И. Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с. 7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton:золотой стандарт гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с. 8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с. 9. Уокер Д. Р. Введение в гостеприимство: учеб. пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с. 10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)