

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уснин, Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.05.2023 17:31:33
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СОО 03.01 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

Специальность:

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Уровень базового образования обучающихся:

Основное общее образование

Вид подготовки:

Базовый

Квалификация выпускника:

Специалист индустрии красоты

Профиль:

Социально-экономический

Форма обучения:

Очная

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины СОО 03.01 Основы профессионального развития разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждено (приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014), с учетом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.16, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. № 775, профиля получаемого профессионального образования.

Автор-составитель: Спицына З.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства и
международных бизнес-коммуникаций



М.В. Васижиженко

Содержание

1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины	5
3. Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины	14

1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины СОО 03.01 Основы профессионального развития

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Учебная дисциплина среднего общего образования, предлагаемая образовательным учреждением.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание рабочей программы по общеобразовательной учебной дисциплине СОО 03.01 Основы профессионального развития направлено на достижение следующих целей:

- формирование проектной компетентности обучающихся;
- формирование у обучающихся умений самостоятельно добывать новые знания, работать над развитием интеллекта;
- развитие у обучающихся познавательных интересов;
- формирование у обучающихся умений генерировать новые идеи, творчески мыслить;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в проектной деятельности;
- формирование компетентности в области приобретения знаний из различных источников: учебника, дополнительной литературы, Интернета;
- формирование компетентностей в области обработки информации для предоставления её в различных видах;
- формирование компетентностей в сфере распространения знаний среди сверстников;
- практическая подготовка учащихся к постановке и реализации реальных задач проектирования, включая элементы научно-исследовательской работы.

Освоение содержания учебной дисциплины СОО 03.01 Основы профессионального развития обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- личностное, профессиональное, жизненное самоопределение;
- принципы профессиональной этики;
- основные пути и способы решения задач профессионально-личностного развития;
- декларирование социальной значимости профессии.

метапредметных:

- использование базовых инструментарий в решении профессиональных задач;
- понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи;
- использование рефлексии в отдельных аспектах профессиональной деятельности.

предметных:

- самостоятельное выделение и формулирование профессиональной цели;
- умение структурировать профессиональные знания;
- владение путями и способами решения профессиональных задач;
- понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи разнопланового характера;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности

предметных:

- сформированность представлений о историко-культурном наследии Урала;
- владение комплексом знаний об историко-культурном наследии региона как части историко-культурного наследия Российской Федерации и человечества в целом;

- сформированность умений применять знания об историческом и культурном наследии региона в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по проблеме исторического и культурного наследия региона.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6

Принимающий Российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 20
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 312 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 312 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - 0 часов.

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	312
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	312
в том числе:	-
лекционные занятия	76
практические занятия	236
Самостоятельная работа студента (всего)	0
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО 03.01 Основы профессионального развития

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр		136/96	
Раздел 1. Персональный деловой имидж			
Тема 1.1 Имиджиология	Содержание учебного материала:	32/24	личностных: - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение; - принципы профессиональной этики; - основные пути и способы решения задач профессионально-личностного развития; - декларирование социальной значимости профессии. метапредметных: - использование базовых инструментов в решении профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи; - использование рефлексии в отдельных аспектах профессиональной деятельности. предметных: - самостоятельное выделение и формулирование профессиональной цели; - умение структурировать профессиональные знания; - владение путями и способами решения профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи разнопланового характера; – рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности ОК 01.-04. ЛР 1; 4; 6; 12-14;18;20;21
	Понятие профессионального развития. Символический капитал. Коммуникативный капитал. Карьерный капитал Имидж. Репутация. Классификация имиджей. Персональный имидж Имидж-формирующая информация Архетипы и их имиджевая составляющая	8	
	В том числе практических занятий	24	
	Деловой стиль одежды. Дресс-коды в бизнесе Невербальный имидж Вербальный имидж		
Тема 1.2 Культура деловых коммуникаций	Содержание учебного материала:	20/14	
	Вербальные бизнес-коммуникации	6	
	Письменные бизнес-коммуникации		
	Визитные карточки		
	В том числе практических занятий:	14	
	1. Работа со словарем. 2. Работа над индивидуальным проектом.		
Тема 1.3 Деловой этикет	Содержание учебного материала:	16/12	
	Представление, приветствие. Субординация Этикет офисного гостеприимства	4	
	В том числе практических занятий:	12	
	Этикет деловых подарков Цифровой этикет		
Раздел 2. Основы корпоративного имиджа			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	18/12	личностных:

Стратегия формирования корпоративного имиджа	Миссия и принципы фирмы Интегрированные маркетинговые коммуникации	6	- личностное, профессиональное, жизненное самоопределение; - принципы профессиональной этики; - основные пути и способы решения задач профессионально-личностного развития; - декларирование социальной значимости профессии. метапредметных: - использование базовых инструментарий в решении профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи; - использование рефлексии в отдельных аспектах профессиональной деятельности. предметных: - самостоятельное выделение и формулирование профессиональной цели; - умение структурировать профессиональные знания; - владение путями и способами решения профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи разнопланового характера; - рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности ОК 01.-04. ЛР 1;4;6;12-14;18;20;21
	В том числе практических занятий	12	
	1.Построение внешнего и внутреннего имиджа фирмы 2.Интегрированные маркетинговые коммуникации		
Тема 2.2 Интегрированные маркетинговые коммуникации	Содержание учебного материала	14/10	личностных: - основные пути и способы решения задач профессионально-личностного развития; - декларирование социальной значимости профессии. метапредметных: - использование базовых инструментарий в решении профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи; - использование рефлексии в отдельных аспектах профессиональной деятельности. предметных: - самостоятельное выделение и формулирование профессиональной цели;
	Коворкинг и нетворкинг Краундфайдинг	4	
	В том числе практических занятий	10	
	Event-маркетинг		
Тема 2.3 Основы делового протокола	Содержание учебного материала	18/12	- использование базовых инструментарий в решении профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи; - использование рефлексии в отдельных аспектах профессиональной деятельности. предметных: - самостоятельное выделение и формулирование профессиональной цели;
	1. Основные понятия протокольных мероприятий 2. Организация визита 3. Обязанности принимающей стороны	6	
	В том числе практических занятий	12	
	1 Организация визита		
	2 Составление программы визита		
Тема 2.4	Содержание учебного материала	18/12	

Корпоративная этика	1 Этический кодекс фирм 2 Культура управления конфликтом 3 Этикет корпоративных мероприятий	6	- умение структурировать профессиональные знания; - владение путями и способами решения профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи разнопланового характера; - рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности ОК 01.-04., <i>ЛР 1;4:6;12-14;18;20;21</i>
	В том числе практических занятий	12	
	1 Культура управления конфликтом 2 Этикет корпоративных мероприятий		
2 семестр		176/140	
Раздел 3. Индустрия гостеприимства и туризма			
Тема 3.1. Туризм и гостеприимство	Содержание учебного материала:	18/14	личностных: - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение; - принципы профессиональной этики; - основные пути и способы решения задач профессионально-личностного развития; - декларирование социальной значимости профессии. метапредметных: - использование базовых инструментарий в решении профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи; - использование рефлексии в отдельных аспектах профессиональной деятельности. предметных: - самостоятельное выделение и формулирование профессиональной цели; - умение структурировать профессиональные знания; - владение путями и способами решения профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи разнопланового характера; - рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности ОК 01.-04., <i>ЛР 1;4:6;12-14;18;20;21</i>
	Сфера индустрии гостеприимства и туризма Основные характеристики индустрии гостеприимства	4	
	В том числе практических занятий:	14	
	1. Обслуживание и управление всеобщим качеством 2. Золотой стандарт Ритц Карлтон 3. Подход к обслуживанию гостей в компании Дисней 4. Тенденции развития гостиничного бизнеса		
Тема 3.2. Возможности профессионального роста в индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала:	50/42	
	1. Возможности профессионального роста в индустрии гостеприимства 2. Служебное продвижение 3. Профессионализм и этикет 4. Правила составления резюме 5. Как вести себя во время собеседования	8	
	В том числе практических занятий:	42	
	1. Этические дилеммы в гостеприимстве 2. Профессионализм и этикет 3. Возможности карьерного роста в сфере путешествий и туризма 4. Карьера в ресторанной индустрии и сфере управляемых услуг 5. Карьерный путь в отрасли услуг по		

	размещению 6. Карьерные возможности в управлении клубами 7. Карьера в сфере организации конференций и выставок 8. Карьера в сфере планирования совещаний, событийного менеджмента и кейтеринг-менеджмента 9. Карьера в сфере отдыха, досуга, развлекательных и тематических парков, азартных игр 10. Возможности служебного роста в смежных отраслях 11. Стажировки, наставничество и ознакомительная практика 12. Написание резюме 13. Собеседование при приеме на работу		
Тема 3.3 Туризм	Содержание учебного материала	28/22	
	1. Туризм. Виды туризма 2. Туристические организации.	6	
	В том числе практических занятий	22	
	1. Туристические операторы и туристические агенты 2. Социальные и культурные влияния туризма 3. Проект «Создание проекта экотуризм в Челябинской области»		
Раздел 4. Служба питания и напитков			
Тема 4.1. Управление службой питания и напитков	Содержание учебного материала:	30/24	личностных:
	1. Карьерный путь руководителя службой питания и напитков 2. Тенденции в деятельности службы питания и напитков	6	- личностное, профессиональное, жизненное самоопределение; - принципы профессиональной этики; - основные пути и способы решения задач профессионально-личностного развития; - декларирование социальной значимости профессии.
	В том числе практических занятий:	24	метапредметных:
	1. Кухня и рестораны отелей 2. Бары. Виды баров 3. Служба уборки помещений и мойки посуды		- использование базовых инструментарий в решении профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно

	4. Кейтеринг-служба 5. Обслуживание в номере).		выполнять профессиональные задачи; - использование рефлексии в отдельных аспектах профессиональной деятельности. предметных: - самостоятельное выделение и формулирование профессиональной цели; - умение структурировать профессиональные знания; - владение путями и способами решения профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи разнопланового характера; рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности ОК 01.-04; ЛР 1; 4; 6; 12-14; 18; 20; 21
Раздел 5. Размещение			
Тема 5.1. Развитие гостиничного бизнеса и проблемы собственности	Содержание учебного материала	26/18	личностных: - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение; - принципы профессиональной этики; - основные пути и способы решения задач профессионально-личностного развития; - декларирование социальной значимости профессии. метапредметных: - использование базовых инструментарий в решении профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи; - использование рефлексии в отдельных аспектах профессиональной деятельности. предметных: - самостоятельное выделение и формулирование профессиональной цели; - умение структурировать профессиональные знания; - владение путями и способами решения профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи разнопланового характера; – рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности ОК 01.-04; ЛР 1; 4; 6; 12-14; 18; 20; 21
	1. Франчайзинг 2. Контрактное управление	8	
	В том числе практических занятий	18	
	1. Классификация отелей 2. Лучшие гостиничные сети 3. Тенденции развития гостиничного бизнеса		
Тема 2.2 Служба обслуживания номеров	Содержание учебного материала	24/20	личностных: - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение; - принципы профессиональной этики; - основные пути и способы решения задач профессионально-личностного развития; - декларирование социальной значимости профессии. метапредметных: - использование базовых инструментарий в решении профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи; - использование рефлексии в отдельных аспектах профессиональной деятельности. предметных: - самостоятельное выделение и формулирование профессиональной цели; - умение структурировать профессиональные знания; - владение путями и способами решения профессиональных задач; - понимание значимости профессии и стремление качественно выполнять профессиональные задачи разнопланового характера; – рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов профессиональной деятельности ОК 01.-04; ЛР 1; 4; 6; 12-14; 18; 20; 21
	1. Основные функции и службы отеля 2. Тенденции в деятельности службы обслуживания номеров в отеле	4	
	В том числе практических занятий	20	
	1. Управляющий отелем. Основные обязанности. 2. Служба обслуживания номеров и резервирование 3. Служба униформы и консьерж-служба 6. Административно-хозяйственная служба		
	7. Служба безопасности и предотвращения хищений		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		

	Bcero:	312	
--	---------------	------------	--

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины СОО.03.01 Основы профессионального развития требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплины.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин № 105	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин № 105 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парты (2 местные) Стол преподавателя
2.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет № 122	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталогный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Печатные издания:

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл.Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М. : КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2018. - 256с. : ил.
2. Альберс, Дж. Взаимодействие цвета [Текст] / Дж.Альберс, пер. с англ. Д.Халиковой. - М.: КоЛибри, Азбука-Аттикус, 2018. - 216с. : ил.
3. Беляева, С.Е. Спецрисунок и художественная графика : учебник / С.Е.Беляева, Е.А.Розанов. - 11-е изд.,испр. - Москва : Академия, 2021. - 240с.+16с.цв.вкл. : ил. - (Профессиональное образование).
4. Беспалова, Т.И. Основы художественного проектирования прически: специальный рисунок [Текст]: учебник для СПО / Т.И.Беспалова, А.В.Гузъ. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 176с. : ил.
5. Пожидаева, С.П. Основы материаловедения : учебник / С.П.Пожидаева. - Москва : Академия, 2019. - 192с. - (Профессиональное образование).
6. Усатая, Т.В. Дизайн-проектирование : учебник / Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. - Москва : Академия, 2020. - 288 с. : ил.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для СПО/ Д. И. Киплик. — Москва: Юрайт, 2023. — 442 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516928> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Лютов, В.П. Цветоведение и основы колориметрии: учебник и практикум для СПО/ В.П. Лютов, П.А. Четверкин, Г.Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 222 с. . — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515335> (дата обращения: 11.05.2023).
3. Скакова, А.Г. Рисунок и живопись: учебник для СПО/ А.Г. Скакова. — Москва: Юрайт, 2023. — 164 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517866> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники (при необходимости):

1. Бельвиль-Ван Стоун, Ф. Скetchи! Как делать зарисовки в повседневной жизни [Текст] / Ф. Бельвиль-Ван Стоун. - 2-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 144 с.: ил.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Информационный исторический ресурс // [Электронный ресурс]: <http://www.histrf.ru/>.
5. Портал всемирной и отечественной истории // [Электронный ресурс]: <http://istorya.ru/>.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных лекционных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках предмета		
Знание основных понятий в имиджологии: Виды персонального имиджа Имиджевые типажи Виды имиджформирующей информации Деловой стиль, дресс-код Коэффициент консервативности Проксемика, гаптика, окулесика. Вербальный имидж. Паравербальный имидж. Small Talks Интегрированные маркетинговые коммуникации Принципы делового этикета Правила делового этикета Кодекс корпоративной этики	Знает определение символического, коммуникативного капитала Знает определение имиджа, репутации, бренда, визуального, вербального, невербального имиджа, дресс-кода, Знает определение видов интегрированных маркетинговых коммуникаций Знает определение субординации, основные принципы делового общения, правила приветствия, представления, рукопожатия, обмена визитными карточками, Знает правила организации и проведения бизнес-ланча, деловых переговоров, правила вручения деловых подарков, правила офисного гостеприимства, Знает определение протокольных мероприятий, Знает определение понятия корпоративная этика	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
Перечень умений, осваиваемых в рамках предмета		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Умеет анализировать персональный имидж, умеет рассчитывать коэффициент консервативности делового костюма, умеет выбрать костюм для различных деловых мероприятий, умеет формировать свой деловой имидж, Умеет анализировать и управлять невербальным имиджем Умеет осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации Умеет вести себя в конфликтной ситуации как участник, помогающий себе и другим прийти к взаимовыгодному решению	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.