Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2022 15:04:02
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный Институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность:
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация выпускника:
**Дизайнер**

Уровень образования необходимый для приема на обучение
по образовательной программе:
**Основное общее образование**

Форма обучения:
**Очная**

Год набора:
**2022**

Челябинск 2022

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020 г. N 658

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол № 10 от 30.05.2022 г.

Автор-составитель:

преподаватель кафедры дизайна,
рисунка и живописи А.А. Дедкова

Согласовано:

Начальник отдела практики
и трудоустройства А.А. Аполовников

Заведующий кафедрой дизайна,
рисунка и живописи Ю.В. Одношовина

Работодатель:

Руководитель дизайн-студии
«Пространство дизайна, Дизайн пространств» М.А. Булычева

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики ..... 4
2. Результаты производственной практики ..... 8
3. Объем, структура и содержание производственной практики ..... 10
4. Условия организации и проведения производственной практики ..... 13
5. Контроль и оценка результатов производственной практики ..... 18
Приложения ..... 20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и задачи производственной практики

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований:

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. N 658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным Рабочая программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 года, регистрационный № 29200) (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный №59778);

положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика организуется в форме практической подготовки и предусмотрена календарным учебным графиком в течение 21 недели в рамках профессиональных модулей по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Главными целями производственной практики (преддипломной) являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям); подготовка обучающихся к практической деятельности, расширение их кругозора, ознакомление с технологическими процессами работы различных информационно-рекламных структур

**Задачи производственной практики:**

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- изучить организацию, содержание и назначение дизайнерской деятельности на предприятии;
- получить навыки работы с внутренней документацией предприятия;
- изучение функций, принципов и методов работы предприятия, рекламного агентства с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- ознакомление с внутренней структурой рекламно-информационных агентств, их схемой работы и взаимоотношений с заказчиком;
- ознакомление с основными рекламными материалами и технологиями;
- формирование грамотного подхода к выбору конкретного материала для последующего его применения в художественном проектировании;
- обучение навыкам и умениям в анализе: анализ материала по конкретной тематике и умения избрать наиболее эффективный материал для того или иного вида наружной рекламы: рекламный щит, баннер, растяжка и др.

**1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей.
- технология выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной практики**

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

**1. Вид профессиональной деятельности**: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

*иметь практический опыт:*

- разработке технического задания согласно требованиям заказчика;
- проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;
- осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

*уметь:*

- разрабатывать концепцию проекта;
- находить художественные специфические средства, новые
- образно-пластические решения для каждой творческой задачи;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и
- задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;
- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
- выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных,
- подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
- владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;
- владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;

- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей

*знать:*

- теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне;
- законы создания колористики;
- закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- принципы и методы эргономики;
- современные тенденции в области дизайна;
- систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
- методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта.

**2. Вид профессиональной деятельности**: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

*иметь практический опыт:*

- выполнении технических чертежей;
- выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его
- отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;
- разработке эталона (макета в масштабе) изделия;

*уметь:*

- выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;
- разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;
- применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном
- оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;
- работать на производственном оборудовании.
- *знать:*
- ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- технологию сборки эталонного образца изделия;
- технологический процесс изготовления модели;
- современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии.

**3. Вид профессиональной деятельности**: Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

*иметь практический опыт:*
- контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
- проведении метрологической экспертизы;

*уметь:*
- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения;
- выполнять авторский надзор;

*знать:*
- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

**4. Вид профессиональной деятельности**: Организация работы коллектива исполнителей

*иметь практический опыт:*
- планировании работы коллектива исполнителей;
- составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроле сроков и качества выполненных заданий;
- работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием;

*уметь:*
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей;

*знать:*
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

**5. Вид профессиональной деятельности**: Технология выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

*иметь практический опыт*:
- дизайнерского проектирования, моделирования и художественного оформления;
- применения современных и традиционных методов и средств художественного проектирования и моделирования для выполнения проектов в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения графических работ в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения художественно-изобразительных работ в пределах поставленных задач;

- использования техник и методик решений художественно - пластических задач формообразования;
- упрощения формы объекта на основе обобщения;
- разработки схемы технологического процесса изготовления изделия;
- применения современных средств программного обеспечения процесса дизайнерского проектирования.

*уметь*:

- проводить целевой сбор и анализ исходных данных, подготовительного материала, необходимые предпроектные исследования;
- использовать разнообразные изобразительные и технические приемы и средства, современные и традиционные методы и средства проектирования и моделирования при выполнении дизайн-проекта, методы макетирования и их специфику;
- использовать основные средства, методы и закономерности изобразительной грамоты, законы формообразования и средства композиции для обеспечения стилевого единства в процессе проектирования;
- использовать компьютерную графику при работе над дизайн-проектом.

*знать*:

- методы организации творческого процесса дизайнера;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики;
- приемы и методы макетирования;
- закономерности построения художественной формы (функции, конструкции, материала, технологии) и особенности ее восприятия;
- правила разработки и оформления конструкторской и технологической документации;
- профессиональную методику выполнения графической работы;
- художественно-изобразительные средства для достижения пластической выразительности индивидуально-характерного или обобщенно-типического образного решения темы;
- современные и традиционные методы и средства композиции, законы формообразования (функции, конструкции, материала, технологии), свойства и средства композиции;
- свойства, специфику работы, технологию конструирования, методику поиска оптимального решения объёмно-пространственной организации формы;
- технические и программные средства компьютерной графики при создании дизайн-проекта;
- психолого-педагогические и санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к изделию.

### 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 21 недели (756 часов) в рамках профессиональных модулей специальности.

| **Индекс** | **Наименование профессионального модуля** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| ПМ.01 | Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | 216 часов |

| | | |
|---|---|---|
| ПМ.02 | Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | 216 часов |
| ПМ.03 | Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | 180 часов |
| ПМ.04 | Организация работы коллектива исполнителей | 72 часа |
| ПМ.05 | Технология выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 72 часа |
| Итого | | 756 часов |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

*Освоение общих компетенций (ОК)*

| Код | Содержание формируемых компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

*Освоение профессиональных компетенций (ПК)*

| **Вид профессиональной деятельности** | **Код** | **Содержание формируемых компетенций** |
|---|---|---|
| 1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | ПК 1.1. | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика; |
| | ПК 1.2. | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов; |
| | ПК 1.3. | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; |
| | ПК 1.4. | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |
| 2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | ПК 2.1. | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия; |
| | ПК 2.2. | Выполнять технические чертежи; |
| | ПК 2.3. | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в |
| | ПК 2.4. | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации |
| | ПК 2.5. | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия |
| 3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | ПК 3.1. | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации |
| | ПК 3.2. | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов |
| 4 Организация работы коллектива исполнителей | ПК 4.1. | Планировать работу коллектива; |
| | ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; |
| | ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий; |
| | ПК 4.4. | Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием |
| 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. | ПК 1.1. | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика; |
| | ПК 1.2. | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов; |
| | ПК 1.3. | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; |
| | ПК 1.4. | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |

*Личностные результаты*

| **Личностные результаты**<br><br>**реализации программы воспитания**<br><br>*(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); | **ЛР 1** |
| Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | **ЛР 2** |
| Готовность к служению Отечеству, его защите | **ЛР 3** |
| Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | **ЛР 4** |
| Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | **ЛР 5** |
| Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | **ЛР 6** |
| Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | **ЛР 7** |
| Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | **ЛР 8** |
| Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР 9** |

| | |
|---|---|
| Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений | **ЛР 10** |
| Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков | **ЛР 11** |
| Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь | **ЛР 12** |
| Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 13** |
| Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности | **ЛР 14** |
| Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты**<br><br>**реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **ЛР 16** |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | **ЛР 17** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | **ЛР 18** |
| **Личностные результаты**<br><br>**реализации программы воспитания, определенные субъектом**<br><br>**Российской Федерации** | |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 19** |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения | **ЛР 20** |

| | |
|---|---|
| России от 17.12.2020 N 747) | |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛР 21** |
| **Личностные результаты**<br>**реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности. | **ЛР 22** |
| Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием | **ЛР 23** |
| Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | **ЛР 24** |
| Активно применять полученные знания на практике. | **ЛР 25** |
| **Личностные результаты**<br>**реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **ЛР 26** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **ЛР 27** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | **ЛР 28** |

## 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Объем и структура производственной практики

| Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на производственную практику | Сроки проведения производственной практики |
|---|---|---|
| ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | 72 часа, 2 недели<br>144 часа, 4 недели | 6 семестр<br>8 семестр |
| ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | 72 часа, 2 недели<br>144 часа, 4 недели | 6 семестр<br>8 семестр |
| ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия | 72 часа, 2 недели<br>108 часов, 3 недели | 6 семестр<br>8 семестр |

| | | |
|---|---|---|
| их авторскому образцу | | |
| ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей | 72 часа, 2 недели | 6 семестр |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 72 часа, 2 недели | 6 семестр |
| Всего | 360 часов, 10 недель | |

### 3.2. Содержание производственной практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, виды работ | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **6 семестр** | | | |
| **ПМ.01** Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | **Вводный инструктаж.** Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Охрана труда на предприятии. | 2 | **ОК 01.-11., ПК 1.1.-1.4.** |
| | **Знакомство с предприятием - базой практики. Основные направления деятельности предприятия.** Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Получение представления о:<br><br>- сущности и функциях управления на предприятии в сфере проектирования изделий;<br>- системе маркетинга и условий ее функционирования на предприятии.<br>Указать основные виды услуг, которые оказывает предприятие. | 6 | |
| | **Разработка фирменного стиля и его элементов**<br>Анализ предпроектной ситуации для разработки дизай-проектов, анализ современных тенденций в области дизайна, индивидуальных предпочтений заказчика проекта, анализ и учет особенностей производственного проектирования.<br>Основы творческого процесса – постановка задачи, замысел, проект. Творческие источники, используемые при проектировании фирменного стиля. Задачи проектирования. Особенности разработки фирменного стиля и его элементов (товарный знак, логотип, элементов | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | делопроизводства (визитные карточки, бланки, конверты, папки, блокноты и т.д.), печатная рекламная продукция (листовки, буклеты, каталоги, брошюры, плакаты, этикетки, упаковка и т.д.) в условиях предприятия.<br>Дать определение основным элементам фирменного стиля. Разработать элементы фирменного стиля: логотип, визитку. | | |
| | **Разработка дизайна наружной рекламы**<br>Работа над дизайном наружной рекламы (вывески, световые короба, таблички, штендеры, указатели, щиты и т.д.).<br>Дать определение основным видам наружной рекламы. Разработать эскизы наружной рекламы, используя различные колористические решения, графические средства и приемы.<br>Разработать эскизы макетов наружной рекламы. | 10 | |
| | **Разработка дизайна сувенирной продукции с нанесением фирменной символики.**<br>Работа над дизайном сувенирной продукции с нанесением фирменной символики.<br>Перечислить основные виды сувенирной продукции. Разработать эскизы, с дизайном сувенирной продукции используя различные колористические решения, графические средства и приемы. Разработать макеты сувенирной продукции. | 10 | |
| | **Разработка дизайна упаковочной продукции.**<br>Работа над дизайном упаковочной продукции. Разработать макеты упаковки. Перечислить основные виды упаковки. Разработать эскизы упаковки, используя различные колористические решения, графические средства и приемы. | 10 | |
| | **Разработка полиграфической продукции**<br>Работа над дизайном полиграфической продукции (листовки, буклеты, календари, визитные карточки, фирменные бланки, каталоги, брошюры, плакаты, этикетки и т.д.).<br>Дать определение основным видам полиграфической продукции.<br>Разработать макеты полиграфической | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | продукции. Разработать эскизы полиграфической продукции, используя различные колористические решения, графические средства и приемы. | | |
| | **Основные дизайнерские программы.** Программы, в которых работает дизайнер, типы графики и расширения файлов, подготовка макетов к печати. Описать основные дизайнерские программы и этапы подготовки макета к печати. | 10 | |
| | **Защита проекта.** Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 4 | |
| **Итого:** | | **72** | |
| **ПМ.02** Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | **Технология изготовления рекламной продукции.** *Технология изготовления полиграфической продукции.* Ознакомление с правилами и стандартами выполнения работ, современными методами их выполнения и тиражирования, порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования. Дать определения основным видам печати (цифровая печать, офсетная печать, шелкография, флексография, тампопечать и т.д.) и описать основные виды полиграфической продукции, печатающиеся тем или иным способом. | 6 | **ОК 01.-11., ПК 2.1.-2.5.** |
| | *Технология изготовления сувенирной продукции.* Описать основные методы нанесения изображений на сувенирную продукцию (шелкография, тампопечать, лазерная гравировка и т.д.) в зависимости от материала сувенирной продукции. | 10 | |
| | *Технология изготовления наружной рекламы*. Описать основные методы изготовления рекламной продукции в зависимости от ее вида и материала (объемные буквы, штендер, вывеска, световые короба и т.д.). | 10 | |
| | *Декоративные и отделочные процессы.* Описать дополнительные виды послепечатных и декоративных работ (тиснение, лакирование, биговка, фальцовка, перфорация, брошюровочные процессы, | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обрезка, скругление углов и т.д.). | | |
| | **Основные материалы при работе с различной рекламной продукцией. Типология, свойства.** *Бумага для полиграфической продукции.* Описать основные виды бумаг, использующихся для изготовления полиграфической продукции. Зависимость вида бумаги и способа нанесения изображения. Каталоги специальных дизайнерских бумаг. | 10 | |
| | *Материалы для наружной рекламы*. Дать описание основным материалам, которые используются при изготовлении наружной рекламы, вывесок, объемных букв (самоклеющаяся пленка, баннерная ткань, баннерная сетка, постерная бумага, тентовая ткань, полистирол, пластик ПВХ, сотовый поликарбонат, оргстекло, дюралайт, неон, оргалит, оцинковка и т.д.). | 10 | |
| | *Материалы для сувенирной продукции.* Дать описание основным материалам для изготовления сувенирной продукции. Каталоги готовой сувенирной продукции для нанесения логотипа. | 10 | |
| | **Защита проекта.** Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 6 | |
| **Итого** | | **72** | |
| **ПМ.03** Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | **Контроль качества изделий на предприятии.** Анализ готовой продукции предприятия на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации и в соответствии с нормативной документацией (ГОСТ, ОСТ, СТП). Анализ по следующим критериям: особенностям входного контроля качества сырья (основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструментов, поступающих на склады предприятия); особенностям производственного пооперационного контроля; особенностям систематического контроля за состоянием | 26 | **ОК 1.-9. ПК 3.1.-3.2.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оборудования, машин, режущего и измерительного инструментов, контрольно-измерительных приборов, различных средств измерения и т.д.; контроль моделей и опытных образцов; контроль готовой продукции. Соответствие качества готового продукта назначению, требованиям эксплуатации, техническим требованиям, эстетическим требованиям, отвечает требованиям безопасности здоровью человека и окружающей среде. В соответствии с профилем предприятия представить анализ видов контроля качества изделий на предприятии. | | |
| | **Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.** Анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции. В соответствии с профилем предприятия представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений. | 40 | |
| | **Защита проекта.** Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 6 | |
| **Итого** | | **72** | |
| **ПМ.04** Организация работы коллектива исполнителей | **Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.**<br>Роль проектного отдела, занимающегося вопросами дизайна в структуре предприятия, роль конструкторско-технологического отделов в структуре предприятия. Взаимосвязь отделов (участков производства) между собой. Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы отдела, должностные обязанно- | 66 | **ОК 1.-9.**<br>**ПК 4.1.-4.3.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сти сотрудников и т.д.).<br>Особенности составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт, планирование деятельности, контроль сроков и качества выполненных заданий. | | |
| | **Защита проекта.** Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 6 | |
| **Итого** | | **72** | |
| **ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | **Подготовительный этап**<br>Проведение анализа, определение технических аспектов задания.<br>Разработка концепции проекта<br>Проектирование и разработка темы. | 6 | **ОК 01.-11.**<br>**ПК 1.1.-1.4.** |
| | **Техника подготовительных работ в художественном оформлении.** Трафареты и шаблоны. Создание паттерна (орнаментальной структуры). Составление плаката, слогана. Основные выразительные средства содержания наглядно-агитационных материалов (шрифт, цвет, композиция). Создание объемно-пространственной композиции из различных материалов: картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластмасс. | 12 | |
| | **Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.** Анатомия шрифта и элементы знака. Типы шрифтов, разделение их на категории с точки зрения дизайна и назначения. Характеристики шрифта: насыщенность, наклон, пропорциональность. Шрифтовая композиция с использованием готового трафарета. | 12 | |
| | **Техника оформительских работ.**<br>Современные виды наружной рекламы. Граффити. Инсталяции. Креатив. Оформление витрины, указатели и вывески (Материалы, правила оформления, цветовое сочетание). Компоновка экспозиционного пространства. Современное выставочное оборудование. Нюансы наружной рекламы. Создание рекламной витрины, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр из разных материалов. | 36 | |
| | **Защита проекта.** Оформление отчета | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | по практике. Защита проекта. | | |
| **Итого** | | **72** | |
| **8 семестр** | | | |
| **ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов** | **Вводный инструктаж.** Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. | **4** | **ОК 1.-9., ПК 1.1.-1.5.** |
| | **Знакомство с предприятием - базой практики.** Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги, основные материалы при работе. Анализ айдентики предприятия – базы практики. Основные элементы и носители фирменного стиля. Анализ преимуществ и недостатков фирменной символики. Их структура и значение в представлении и продвижении товаров и услуг. Взаимосвязь элементов фирменного стиля структурных подразделений с фирменным стилем предприятия. Исследование эффективности психологического воздействия и привлекательности айдентики предприятия на потребителя в конкурентной среде. Указать основные виды услуг, которые оказывает предприятие, анализ айдентики предприятия. | 10 | |
| | **Ознакомление с практической деятельностью дизайнера на всех этапах процесса проектирования.**<br>Основы творческого процесса – постановка задачи, замысел, проект. Творческие источники, используемые при проектировании. Создание художественного образа. Задачи проектирования. Роль и обязанности дизайнера на предприятии. | 10 | |
| | **Основная работа дизайнера и его обязанности.**<br>Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от проектной организации. Работа дизайнера (разработка концепции проекта, программы, в которых работает дизай- | 30 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нер, основные принципы формообразования, композиционное решение, цветовое решение, шрифт, используемые материалы и т.д.).<br>Работа дизайнера на предприятии:<br>анализ предпроектной ситуации, анализ современных тенденций в области дизайна, анализ тенденций в области графического дизайна. Выявление индивидуальных предпочтений заказчика проекта. Обобщение и анализ информации полученной от заказчика для составления технического задания (далее ТЗ).<br>Анализ и учет особенностей производственного проектирования. Работа дизайнера в рамках технического задания. Правила и структуры оформления ТЗ;<br>Действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания для различных продуктов; ведение нормативной документации; чтение и понимание ТЗ, разработка планов по формированию макетов, определение времени для каждого этапа разработки, требования к техническим параметрам разработки продукта. Корректировка и видоизменение ТЗ в зависимости от требования заказчика; оформление итогового ТЗ; согласование итогового ТЗ с заказчиком. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Презентация разработанного ТЗ согласно требованиям, к структуре и содержанию.<br>Разработать графические проекты (макеты элементов фирменного стиля и его носителей) для заказчиков предприятия-практики согласно ТЗ под руководством представителя от проектной организации. | | |
| | **Основные дизайнерские программы.**<br>Определение графического средства в соответствии с тематикой и задачами проекта. Анализ программ, в которых работает дизайнер, типы графики и расширения файлов, подготовка макетов к печати.<br>Описать основные дизайнерские программы и этапы подготовки материалов | 20 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | к печати. | | |
| | **Расчет стоимости проектируемых изделий.** Расчеты основных технико- экономических показателей проектирования. Расчет стоимости материалов, нанесения изображения и разработки дизайна для производства объекта проектирования. Произвести расчет стоимости изготовления продукции, включающий цену за разработку дизайна, материал и печать. | 10 | |
| | **Защита проекта.** Оформление отчета по практике. Защита проекта. | 2 | |
| **Итого** | | **144** | |
| **ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале** | **Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна.** Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки. Разработка конструкции и выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале (с учетом формообразующих свойств) и в интерактивной среде; выполнение технических чертежей или эскизов проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей современных тенденций в области дизайна; применение разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн- проектирования. Работа в графических редакторах. Подготовить макет полиграфической продукции к печати согласно требованиям типографии. | 24 | **ОК 1-9 ПК 2.1-2.4** |
| | **Основные материалы при работе с различной рекламной продукцией. Типология, свойства.** Основные материалы при работе с различной рекламной продукцией. Типология, свойства.<br><br>1. Бумага для полиграфической продукции.<br><br>2. Материалы для наружной рекламы (самоклеющаяся пленка, баннерная | 26 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ткань, баннерная сетка, постерная бумага, тентовая ткань, полистирол, пластик ПВХ, ячеистый поликарбонат, оргстекло, дюралайт, неон, оргалит, оцинковка и т.д.).<br><br>3. Материалы для сувенирной продукции (каталоги готовой сувенирной продукции для нанесения логотипа).<br><br>Описать основные материалы для работы с рекламной продукцией и процесс ее изготовления.<br><br>Предоставить образцы выполненных полиграфических изделий на предприятии – базе практики. | | |
| | **Технология изготовления рекламной продукции.** Технология изготовления рекламной продукции.<br>1. Технология изготовления полиграфической продукции (основные виды печати (цифровая печать, офсетная печать, шелкография и т.д.), дополнительные виды работ (тиснение, беговка, фальцовка, перфорация, и т.д.), средний срок исполнения заказа).<br>2. Технология изготовления сувенирной продукции (методы нанесения изображений на сувенирную продукцию (шелкография, тампопечать, лазерная гравировка и т.д.), средний срок изготовления заказа).<br>3. Технология изготовления наружной рекламы (объемные буквы, штендер, вывеска, световые короба и т.д.), средний срок изготовления заказа).<br>Работа по составлению технологической карты изготовления авторского проекта, определение программных приложений для работы с данными при работе с ТЗ. Чтение и понимание ТЗ, разработка планов по формированию макетов, определение времени для каждого этапа разработки. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.<br>Описать основные технологии, применяемые для работы с рекламной продукцией. | 20 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Защита проекта.** Оформление отчета по практике. Защита отчета. | 2 | |
| **Итого** | | **144** | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Итого** | | **108** | |
| **Всего** | | **756** | |

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к руководителям производственной практики

**Начальник отдела практики и трудоустройства:**

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями образовательной программы и рабочей программой производственной практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- оформляет приказ об организации практической подготовки обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практической подготовки, руководители практической подготовки от образовательной организации, руководители практической подготовки от организации, сроки проведения защиты по итогам практической подготовки и сроки сдачи отчетов руководителями практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- совместно с руководителем практической подготовки от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практическую подготовку;
- совместно с руководителем практической подготовки от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения обучающимися практической подготовки;
- согласует рабочие программы практики;
- составляет сводный отчет об итогах практической подготовки до 1 ноября следующего учебного года.

**Заведующий кафедрой:**

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с организациями;
- контролирует своевременную разработку рабочей программы производственной практики;
- контролирует соответствие рабочей программы производственной практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;
- контролирует процесс проведения практической подготовки;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практической подготовки обучающихся.

**Руководитель практики от образовательной организации:**

- разрабатывает рабочую программу производственной практики, содержание и планируемые результаты;
- разрабатывает индивидуальное задание на практическую подготовку и согласует его с руководителем практики от организации;
- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационного собрания и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практическую подготовку;
- контролирует реализацию рабочей программы производственной практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения практической подготовки и составляет характеристику на обучающегося;
- принимает участие в распределении обучающихся по местам практической подготовки или перемещении по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и её содержанием;
- организует и проводит дифференцированный зачет для подведения результатов практической подготовки, оценивает результаты выполнения обучающимися рабочей программы производственной практики;
- составляет отчет об итогах практической подготовки обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней после проведения дифференцированного зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

**Руководитель практики от организации**:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения практической подготовки и составляет характеристику на обучающегося.

### 4.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

Для проведения производственной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практической подготовки;
- рабочая Рабочая программа производственной практики;
- приказ об организации практической подготовки обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной практике (Приложение 2);
- отчет по производственной практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (Приложение 4);

- характеристика на обучающегося от руководителя практической подготовки от организации (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практической подготовки от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя производственной практики (Приложение 7).

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике обучающегося.

Отчет производственной практики отражает выполнение индивидуального задания рабочей программы практики.

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики выдается обучающемуся в первый день выхода на практическую подготовку. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть *(количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием)*;
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной практике предусмотрены в Приложении 7.

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация производственной практики требует наличия учебного кабинета художественно-конструкторского проектирования.

*Материальное оснащение:*

- Мольберты для обучающихся;
- рабочие столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- стол преподавателя;
- кресло преподавателя;
- подиумы для натюрмортов;
- стеллажи;
- меловая доска;
- софиты
- монитор
- системный блок;
- клавиатура;
- мышь;
- экран;
- сканер.

*Программное обеспечение:*

1. Eclipse java luna SR1 win32
2. 7-Zip
3. WinDjView
4. Mozilla Firefox
5. Adobe Flash Player ActiveX

6. Adobe Flash Player Plugin
7. Adobe Reader
8. ESET Endpoint Antivirus
9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
11. Microsoft™ Office®
12. Компоненты Windows Live
13. Xampp
14. IrfanView
15. Java 7
16. Google Chrome
17. «Гарант аэро»
18. КонсультантПлюс
19. Acrobat Pro DC Multiple Platforms Multi European Languages Team
20. CorelDraw™ Graphics Suite *x64*
21. Adobe Creative Cloud DC Multiple Platforms Multi European Languages Team:
- Photoshop (Редактирование и компоновка изображений)
- Illustrator (Векторная графика и иллюстрация)
- InDesind (Разработка дизайна и макетов для цифровой печати публикации)
- Premiere Pro (Создание и монтаж видеоматериалов)
- After Effects (Кинематографические визуальные эффекты и видеографика)
- Acrobat Pro DC (Создание, редактирование и подпись pdf–документов и форм)
- Lightroom (Обработка и редактирование цифровых фотографий)
- Dreamweaver (Дизайн и разработка современных веб-сайтов)

### 4.4. Требования к обучающимся в период прохождения производственной практики

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:
- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по производственной практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 4.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на учебную практику, необходимо:
- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

### 4.6. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

*Основная литература:*

1. Бесчастнов Н.П. Цветная графика: учеб. пособие / Н.П.Бесчастнов. – М.: ВЛАДОС, 2014. -176 с.- http://www.knigafund.ru
2. История и теория дизайна: учеб. пособие/ Смирнова Л. Э.- Сибирский федеральный университет, 2014. -224 с.- http://www.knigafund.ru
3. Мартин,Белла Универсальные методы дизайна [Текст] : 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханингтон. - СПб: Питер, 2014. - 208с. : ил.
4. Основы компьютерной графики: учеб. пособие/ Гумерова Г.Х.- Издательство КНИТУ, 2013 . -87 с.- http://www.knigafund.ru
5. Основы проектирования: учеб. пособие/ Красносельский С.А.-Директ-Медиа, 2014. -232 с. http://www.knigafund.ru
6. Проектирование объектов общественного питания: учеб. пособие / Василенко З.В., Мацикова О.В., Болашенко Т.Н./ Вышэйшая школа, 2013. -304 с. -http://www.knigafund.ru
7. Строительные сметы [Текст] : практ. пособие / В.Н.Кабанов, Б.А.Баянов. - М.: Проспект, 2013. - 448с.
8. Эргономика: учеб. пособие/ Березкина Л.В., Кляуззе В. П./ Вышэйшая школа, 2013. - 432 с.- http://www.knigafund.ru

*Дополнительная литература:*

1. Дизайн выставок [Текст]: практическое руководство / Я. Лоренц, Л. Сколник, К. Бергер; пер. с англ. - М. : АСТ, 2008. - 256с.
2. Бесчастнов, Н. П. Черно-белая графика [Текст] : учеб. пособие / Н.П.Бесчастнов. - М.: ВЛАДОС, 2002. - 272 с.
3. Бесчастнов, Н. П.Изображение растительных мотивов [Текст] : учеб. пособие / Н.П.Бесчастнов. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 176 с.
4. Главные правила сочетания цветов [Текст] / сост.С.Бояринова. - М.: Астрель, АСТ, 2010. - 96с.: ил.
5. Розенсон И. А. Основы теории дизайна: учеб. / И.А. Розенсон.- М.: Питер,2007.-219с.: ил.
6. Устин В.Б. Композиция в дизайне: методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учеб. пособие. – М.: АСТ, 2006. – 239 с.
7. Устин, В. Б. Искусство наружной рекламы [Текст]: практическое руководство / В.Б. Устин. - М.: АСТ, 2009. - 304с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

1. Сеть разработчиков Microsoft: https://msdn.microsoft.com
2. Microsoft Virtual Academy: https://mva.microsoft.com
3. Сайт фирмы «1С»: http://www.1c.ru
4. Демонстрационные и справочные материалы к книгам издательства Питер (С.-Пб.). http://www.piter-press.ru/
5. Электронные версии журналов «Архитектура, Строительство, Дизайн», «Садовый дизайн» http://www. http://lib.usfeu.ru/index.php/elektronnye-versii-zhurnalov, «LOKI» http://www.lokidesign.net/projects/

### 4.7. Прохождение производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУВО МИДиС, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен отдельным документом

В соответствии с учебным планом по производственной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

**Критерии оценивания промежуточной аттестации**

Оценка *"отлично"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"хорошо"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"удовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.

2. Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.

3. Отражены цели и задачи программы производственной практики не полностью.

4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.

5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.

7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении производственной практики.

8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.

2. Оформление и содержание отчета по производственной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.

3. Не отражены цели и задачи программы производственной практики

4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.

5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.

7. . Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении производственной практики.

8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

Приложение 1

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность:54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

**Индивидуальное задание**

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____ Группа _____

**Индивидуальное задание**

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____Группа _____

| Содержание практики | Планируемые результаты (ОК, ПК) | Индивидуальное задание |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Разработал:

Руководитель практики от образовательной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
Работодатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

ДНЕВНИК

Вид практики: _____
Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Курс_____ группа_____
Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
Организация (база практики) _____

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении (подпись руководителя) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Приложение 3

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Выполнил:_____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Проверил:_____
(Ф.И.О.)

Челябинск 20_

Приложение 4

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс_____ группа_____
Объем практики: ___ недель(и) ___ час(ов)
Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
Организация (база практики) _____

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций**

| **Код компетенции** | **Наименование компетенций** | **Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Руководитель практики от организации | | | | Руководитель практики от института | | | |
| | | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итоговая оценка | | | | | | | | | |

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель
практики от организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель
практики от образовательной организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

*на фирменном бланке организации

# ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося

_____
(ФИО)

Курс_____группа_____
Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
(вид практики)

на базе _____
( наименование организации)

**Показатели выполнения индивидуальных заданий:**
уровень теоретической подготовки

_____
_____
_____

качество выполненных работ

_____
_____
_____

трудовая дисциплина и соблюдение охраны труда

_____
_____
_____

**Оценка уровня освоения компетенций**

| Формируемые общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|
| | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) |
| Общие компетенции (ОК): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Профессиональные компетенции (ПК): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Выводы и предложения**

_____
_____
_____

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель
практики от организации

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6

# ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____
(ФИО)

Курс_____группа_____

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
(вид практики)

на базе _____
( наименование организации)

**Оценка соответствия содержания отчета требованиям программы производственной практики**

| Требования | | Соответствует (имеется) | Частично соответствует (имеется) | Не соответствует (не имеется) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией | | | |
| 2 | Отражение цели и задачи программы производственной практики | | | |
| 3 | Сроки сдачи отчета по производственной практике | | | |
| 4 | Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике | | | |
| 5 | Характеристика руководителя практики | | | |

**Оценка уровня освоения компетенций**

| Формируемые общие и профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|
| | отлично (высокий) | хорошо (средний) | удовлетворительно (низкий) | неудовлетворительно (не сформир.) |
| Общие компетенции (ОК): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Профессиональные компетенции (ПК): | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Общий вывод руководителя**

| К защите допускаю и прошу: | Направляю на доработку и прошу: |
|---|---|
| 1.устранить указанные замечания и недостатки;<br>2.подготовить доклад с изложением основных результатов практики. | 1.устранить указанные замечания и недостатки;<br>2. предоставить отчет в срок до: |

Дата «____»_____ 20___ г.
Руководитель
практики от образовательной организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7

## ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____
(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____практики
(производственной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____курса, группы _____ в 20___/20___ учебном году

по специальности _____.
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики ____.
Место прохождения практики: ЧОУВО МИДиС/организации различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «___»_____20_ __г.
Присутствовало _____ обучающихся.
*(общее кол-во)*
Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «___»_____20_ __г.
Присутствовало _____ обучающихся.
*(общее кол-во)*

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

**Таблица 1**

| № п/п | Ф.И.О. студента | База практики | Оценка |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Анализ результатов практики:

«отлично» - __ %
«хорошо» - __ %
«удовлетворительно» - __%
«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения производственной практики, можно сделать вывод о том, что
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

*(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)*

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1391.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

_____
_____
_____
_____

(*пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)*

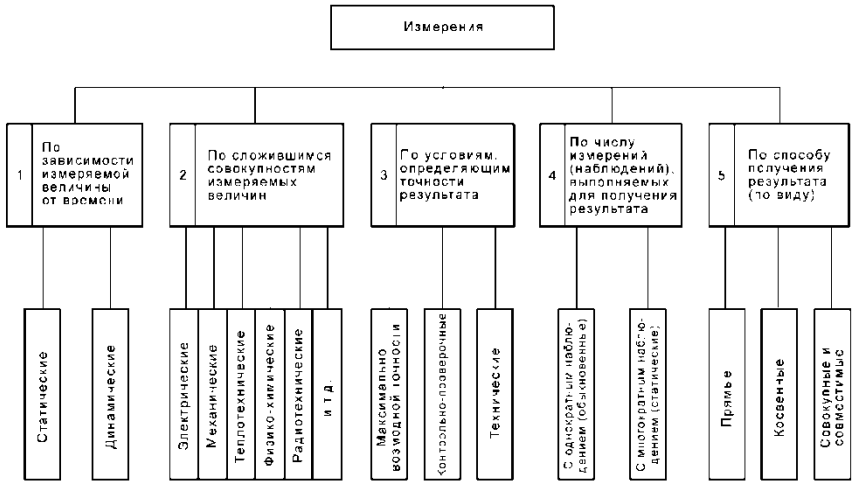
Дата «_____» _____20__г.

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8

Требования к оформлению отчета по производственной практике

<table>
<tr><th>Требования</th><th>Содержание</th></tr>
<tr><td>Оптимальный объем основной части</td><td>10 – 15 страниц</td></tr>
<tr><td>Оформление</td><td>Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.</td></tr>
<tr><td>Интервал</td><td>1,5</td></tr>
<tr><td>Шрифт</td><td>«Times New Roman»</td></tr>
<tr><td>Размер</td><td>12п-14п</td></tr>
<tr><td>Выравнивание</td><td>По ширине</td></tr>
<tr><td>Кавычки</td><td>«кавычки-елочки»</td></tr>
<tr><td>Параметры страниц</td><td>с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм<br>сверху -20 мм, снизу – 20 мм</td></tr>
<tr><td>Нумерация страниц</td><td>Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.</td></tr>
<tr><td>Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников</td><td>С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится</td></tr>
<tr><td>Оформление глав</td><td>ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</td></tr>
<tr><td>Оформление параграфов</td><td>1.2 Признаки финансовой ответственности</td></tr>
<tr><td>Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом</td><td>одна свободная строка</td></tr>
<tr><td>Список использованных источников</td><td>Не менее 10</td></tr>
<tr><td>Параграф</td><td>Не менее 3 страниц</td></tr>
<tr><td>Сокращения</td><td>ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д.</td></tr>
<tr><td>Оформление таблиц</td><td>Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2017-2018г.г.
<table>
<tr><th>Показатели</th><th>2017</th><th>2018</th><th>Относительные изменения</th></tr>
<tr><td>Выручка тыс. руб.</td><td>23 567</td><td>19 879</td><td>0,84</td></tr>
<tr><td>Себестоимость тыс. руб.</td><td>9 898</td><td>8 796</td><td>0,89</td></tr>
<tr><td>Процент производственных затрат от выручки, %</td><td>65</td><td>44</td><td>0,68</td></tr>
<tr><td>Прибыль от продаж тыс. руб.</td><td>13 759</td><td>11 083</td><td>0,81</td></tr>
<tr><td>Рентабельность продаж, %</td><td>58</td><td>56</td><td>0,96</td></tr>
<tr><td>Прочие расходы тыс. руб.</td><td>- 1 645</td><td>- 1 543</td><td>1,06</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| Оформление рисунков |  <br>Рисунок 1 – Классификация средств измерения |
| Оформление списка использованных источников | **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**<br><br>1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.<br>2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/<br>3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с.<br>4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с.<br>5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с.<br>6. Ляпина И. Ю.Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с.<br>7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton:золотой стандарт гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с.<br>8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с.<br>9. Уокер Д. Р.Введение в гостеприимство: учеб.пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с.<br>10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian) |