Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2023 14:46:53
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
«29» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОП.20 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Дизайнер

Профиль:
Гуманитарный

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2023

Рабочая программа учебного предмета ОП.20 Проектный практикум разработана на основе требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2020 г. № 658.

Автор-составитель: Старицына И.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи.

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи Ю.В. Одношовина

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета ОП.20 Проектный практикум..... 4
2. Структура и содержание учебного предмета 7
3. Условия реализации учебного предмета 12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета 15

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета ОП.20 Проектный практикум

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета ОП.20 Проектный практикум, обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования.
- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в

профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
ПК 4.1. Планировать работу коллектива
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	**ЛР 13**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 16**
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 17**
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 19**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 21**
Активно применять полученные знания на практике.	**ЛР 22**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 23**
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**ЛР 24**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 25**

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 162 часа.

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**162**	**32**	**28**	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**162**	**32**	**28**	**102**
в том числе:	-	-	-	-
лекционные занятия	58	16	6	36
практические занятия	104	16	22	66
Промежуточная аттестация в форме		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОП.20 Проектный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
	5 семестр			
Тема 1. Программы Adobe Illustrator и Photoshop, их возможности и взаимосвязь для реализации дизайнерских макетов.	**Содержание учебного материала[1]:**	6	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Выполнение макетов полиграфической продукции с помощью инструментов программ Adobe Illustrator и Photoshop.			
	Практические занятия:			
	1. Разработка проекта: макета визитки для детской фотостудии. 2. Разработка проекта: макета листовки для магазина мебели 3. Разработка проекта: плаката для ювелирного салона 4. Разработка проекта: макета футболки и кружки с авторской графикой 5. Разработка проекта: макета оформления транспорта для цветочного магазина			
Тема 2. Программы Adobe Indesign, Illustrator и Photoshop, их возможности и взаимосвязь для реализации дизайнерских макетов.	**Содержание учебного материала:**	6	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Выполнение макетов полиграфической продукции с помощью инструментов программ Adobe Indesign, Illustrator и Photoshop.			
	Практические занятия:			
	1. Разработка проекта: макета флаера на скидку 20% для магазина одежды 2. Разработка проекта: буклета для агентства недвижимости 3. Разработка проекта: макета наружной рекламы для магазина посуды 4. Разработка проекта: плаката для выставки картин 5. Верстка каталога медицинских приборов 6. Просмотр выполненных работ			
Тема 3. Фирменный стиль и его элементы	**Содержание учебного материала:**	6	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Понятие фирменного стиля. Разработка логотипа, знака, правил использования фирменного стиля. Разработка носителей фирменного стиля: полиграфической продукции и сувенирной продукции.			
	Практические занятия:			
	1. Разработка фирменного стиля для фестиваля народного творчества.			
Тема 4. Информационная реклама	**Содержание учебного материала:**	6	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1,
	1. Информационная реклама и ее виды. Разработка наружной рекламы и веб-рекламы для сайтов.			

[1] Теоретический материал обобщается в ходе проведения практических занятий

	Практические занятия: 1. Разработка проекта: билборда и баннера на сайт для фестиваля народного творчества.			3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
Тема 5. Многостраничный дизайн	**Содержание учебного материала:** 1. Виды многостраничных изданий. Основы верстки. Модульная сетка. Разработка дизайн-макетов многостраничных изданий. **Практические занятия:** 1. Разработка проекта: обложки и внутреннего блока для каталога недвижимости, с использованием авторской графики.	4	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
Тема 6. Дизайн упаковки	**Содержание учебного материала:** 1. Виды упаковки. Основные конструкции. Разработка дизайн-макетов упаковки. **Практические занятия:** 1. Разработка проекта: упаковки для медицинского прибора.	4	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
6 семестр				
Тема 7. Айдентика и брендбук	**Содержание учебного материала:** 1. Разработка айдентики для предприятий сферы услуг, промышленности и т.д. Понятие брендбука и его структура. Основные разделы брендбука. **Практические занятия:** 1. Разработка проекта: айдентики и брендбука для фабрики мебели. 2. Разработка проекта: айдентики и брендбука для детской фотошколы 3. Разработка проекта: айдентики и брендбука для компании по производству верхней одежды	6	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
Тема 8. Наружная реклама и раздаточная полиграфическая продукция. Интернет-реклама.	**Содержание учебного материала:** 1. Разработка проекта: наружной рекламы и раздаточной полиграфической продукции для предприятий сферы услуг, промышленности и т.д. Основные виды раздаточной продукции. Виды сайтов. Дизайн веб-сайтов и интернет-рекламы. Реклама в соц.сетях. **Практические занятия:** 1. Разработка проекта: плаката и баннера на сайт для доставки пиццы. 2. Разработка проекта: дизайн-макета сайта-визитки и баннера для соцсетей для магазина авторских украшений. 3. Разработка проекта: наружной рекламы и листовки для магазина детских товаров.	6	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
Тема 9. Упаковка.	**Содержание учебного материала:** 1. Конструирование упаковки по техническому заданию. Разработка дизайна с	8	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4,

Конструкция и дизайн по требованиям заказчика.	применением различных декоративных отделочных процессов: тиснение, тиснение фольгой, частичное лакирование, вырубка и т.д. **Практические занятия:** 1. Разработка проекта: упаковки для подарочной бутылки вина с применением декоративной вырубки и тиснением фольгой. 2. Разработка проекта: подарочной упаковки для конфет с применением тиснения и частичным лакированием. 3. Разработка проекта: упаковки для печенья с вырубкой.			2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
Тема 10. Верстка и дизайн многостраничных изданий.	**Содержание учебного материала:** 1. Разработка модульной сетки для многостраничных изданий. Использованием шаблона стилей и авторской графики в оформлении макетов. Верстка рекламных брошюр и каталогов с применением декоративных отделочных процессов: тиснение, частичное лакирование, вырубка. **Практические занятия:** 1. Верстка обложки и разворота с рекламными модулями для детской фотошколы. 2. Разработка проекта: дизайна обложки с применением тиснения фольгой и частичного лакирования и верстка разворотов каталога для ювелирного магазина. 3. Верстка дизайн-макета каталога для магазина цветов с применением авторской графики, вырубки и частичного лакирования.	8	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
7 семестр				
Тема 11. Понятие ребрендинга и рестайлинга фирменного стиля.	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие ребрендинга и рестайлинга фирменного стиля. Основные элементы ренбрендинга. Концепция. Рестайлинг фирменного стиля для предприятий сферы услуг, промышленности и т.д. Разработка фирменного персонажа. **Практические занятия:** 1. Разработка проекта: фирменного персонажа и айдентики для детской школы искусств. 2. Ребрендинг проекта: фирменного стиля для кафе.	24	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
Тема 12 Создание модульной сетки для каталогов и брошюр. Верстка книг.	**Содержание учебного материала:** 1. Разработка модульной сетки по техническому заданию заказчика. Применение сетки в верстке каталогов, брошюр и книг. **Практические занятия:** 1. Оформить обложку и внутренний блок каталога мебели с использованием уф-лака и модульной сетки. 2. Разработка проекта: модульной сетки и верстка детской книги с использованием авторской графики.	24	3	ОК 1-6,9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25

Тема 13. Информационный дизайн для печати и цифровых устройств	**Содержание учебного материала:**	28	3	ОК 1-6,6 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Мобильные приложения. Дизайн иконок и веб-рекламы.			
	Практические занятия:			
	1. Разработка проекта: дизайна мобильного приложения, плаката и листовки для транспортной компании. 2. Разработка проекта: дизайна мобильного приложения, иконок и баннера на сайт для заказа еды.			
Тема 14. Упаковка-переноска и этикетка. Мягкая упаковка.	**Содержание учебного материала:**	26	3	ОК 1-6,6 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.2, 4.1-4.4 ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Разработка конструкций и дизайна для упаковки-переноски под определенные продукты. Виды этикетки. Разработка дизайна этикетки. Мягкая упаковка флоупак.			
	Практические занятия:			
	1. Разработка проекта: конструкции и дизайна упаковки-переноски для стаканчиков с коктейлем. 2. Разработка проекта: серии этикеток для детских газированных напитков. 3. Зачет (просмотр заданий).			
	Итого:	**162**		

*Уровни освоения учебного материала:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебного предмета

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета ОП.20 Проектный практикум требует наличия учебного кабинета информационных систем в профессиональной деятельности.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности	Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности № 334 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) *Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Плазменная панель Стол компьютерный Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная 1 створчатая Доска для объявлений **Условия для лиц с ОВЗ:** Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Расширенный дверной проем Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». *Программное обеспечение:* 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader Eset NOD32 Adobe Illustrator Adobe InDesign Adobe Photoshop ARCHICAD 24 Blender DragonBonesPro Krita PureRef ZBrush 2021 FL Microsoft Office 2016 CorelDRAW Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс

2.	Библиотека Читальный зал	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». *Программное обеспечение* 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Балаболка» NVDA.RU «Гарант аэро» КонсультантПлюс

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебного предмета

Печатные издания

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл.Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2018. - 256с.: ил.
2. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учеб. пособие / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2018. – 183с.
3.Интерфейс. Основы проектирования и взаимодействия: / А.Купер,Р.Рейман,Д.Кронин, К.Носсел; пер. с англ. - 4-е изд. - СПб : Питер, 2021. - 720 с.

4.Клифтон, Я. Проектирование пользовательского интерфейса в Android : / Я.Клифтон ; пер. с англ. - 2-е изд. - М: ДМК Пресс, 2018. - 452 с.
5. Хеллер, С. IDEA BOOK. Графический дизайн [Текст] / С.Хеллер, Г.Андерсон. - СПб: Питер, 2018. - 120с.: ил.
6.Шелл, Дж. Геймдизайн: как создать игру, в которую будут играть все / Джесси Шелл; пер. с англ. - М: Альпина Паблишер, 2021. - 640 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Барышников, А.П. Основы композиции / А.П. Барышников, И.В. Лямин. — Москва: Юрайт, 2021. — 196 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473603 (дата обращения: 20.05.2022).
2. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для спо / Е.Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е.Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 119 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473438 (дата обращения: 20.05.2022).
3.Куркова, Н.С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие / Н.С. Куркова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 234 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476117 (дата обращения: 20.05.2022).
4.Литвина, Т.В. Дизайн новых медиа : учебник / Т.В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 181 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473415 (дата обращения: 20.05.2022).
5.Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум / А.Н. Лаврентьев [и др.]; под ред. А.Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 208 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473416 (дата обращения: 20.05.2022).

Дополнительные источники

1. Лидвелл,У.Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб : Питер, 2019. - 272с.: ил.
2. Мартин,Белла Универсальные методы дизайна [Текст] : 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханингтон. - СПб : Питер, 2018. - 208с. : ил.
3. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер -класс [Текст] / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. - РИП-холдинг : М., 2018. - 256с : ил.

Журналы:

Identity: branding and design journal
Index Desingn
Index Desingn: знаки, логотипы
Index Desingn: упаковка и этикетка
Index Desingn: фирменный стиль
Packaging international Пакет: журн.для потребителей и производителей упаковки
Дизайнер: журнал о визуальных коммуникациях
Как: журнал о мировом дизайне

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: https://urait.ru/
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: http://znanium.com
3. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru eLIBRARY.RU;

Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются интерактивные формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Вид / Формы	Лекционные занятия	Практические занятия	Всего
Разработка проектов	-	80	80
Итого интерактивных занятий	-	80	80 часов, что составляет 50% от аудиторной нагрузки

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися творческих заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: − распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). − определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. − определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную	Проверка выполненных заданий Проверка творческих заданий

терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования. − организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. − грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. − описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения. − понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных	

сообщений. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	