

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2023 11:10:18
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе



Н.А. Попова

«29» мая 2023 года

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность:

Графический дизайн и брендинг

Квалификация выпускника:

Дизайнер

Уровень образования:

Основное общее образование

Форма обучения:

Очная

Год набора:

2020

Челябинск 2023

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1391.

Программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Автор-составитель:



Нажмутдинова А.С.

Согласовано:

Начальник отдела практики
и трудоустройства



А.А. Аполовников

Заведующий кафедрой дизайна,
рисунка и живописи



Ю.В. Одношовина

Работодатель:

Руководитель дизайн-студии
ООО «Пространство дизайна», г. Челябинск



М.А. Булычева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности)	7
3. Объем, структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	8
4. Условия организации и проведения производственной практики (по профилю специальности).....	16
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности).....	23
Приложения	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1391), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 15 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главными целями производственной практики (по профилю специальности) являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям); подготовка обучающихся к практической деятельности, расширение их кругозора, ознакомление с технологическими процессами работы различных информационно-рекламных структур

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- изучить организацию, содержание и назначение дизайнерской деятельности на предприятии;
- получить навыки работы с внутренней документацией предприятия;
- изучение функций, принципов и методов работы предприятия, рекламного агентства с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- ознакомление с внутренней структурой рекламно-информационных агентств, их схемой работы и взаимоотношений с заказчиком;
- ознакомление с основными рекламными материалами и технологиями;
- формирование грамотного подхода к выбору конкретного материала для последующего его применения в художественном проектировании;
- обучение навыкам и умениям в анализе: анализ материала по конкретной тематике и умения избрать наиболее эффективный материал для того или иного вида наружной рекламы: рекламный щит, баннер, растяжка и др.;
- подготовка отчёта о прохождении производственной практики (по профилю специальности).

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов);
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В ходе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов).

Иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов.

Уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.

Знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

2. Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

Иметь практический опыт:

- воплощения авторских проектов в материале.

Уметь:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

Знать:

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

3. Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Иметь практический опыт:

- проведения метрологической экспертизы.

Уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

Знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерений и испытательного оборудования по государственным стандартам.

4. Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей

Иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей.

Уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

Знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Общий объем времени на проведение практики (по профилю специальности) определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена календарным учебным графиком в течение пятнадцати недель (540 часов) в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	144
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	288
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	72
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	36
Итого		540

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций (ОК)

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Содержание формируемых компетенций
1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
	ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
	ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
	ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств
	ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
	ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи
	ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
4 Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем и структура производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на производственную практику (по профилю специальности)	Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	72 часа, 2 недели	6 семестр
	72 часа, 2 недели	8 семестр
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	216 часов, 6 недель	6 семестр
	72 часа, 2 недели	8 семестр

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	72 часа, 2 недели	6 семестр
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	36 часов, 1 неделя	6 семестр
Всего	540 часов, 15 недель	

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
6 семестр			
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Охрана труда на предприятии.	2	ОК 1. - ОК9. ПК 1.1. – ПК 1.5
	Знакомство с предприятием - базой практики. Основные направления деятельности предприятия. Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Получение представления о: - сущности и функциях управления на предприятии в сфере проектирования изделий; - системе маркетинга и условий ее функционирования на предприятии. Указать основные виды услуг, которые оказывает предприятие.	6	
	Разработка фирменного стиля и его элементов Анализ предпроектной ситуации для разработки дизайн-проектов, анализ современных тенденций в области дизайна, индивидуальных предпочтений заказчика проекта, анализ и учет особенностей производственного проектирования. Основы творческого процесса – постановка задачи, замысел, проект. Творческие источники, используемые при проектировании фирменного стиля. Задачи проектирования. Особенности разработки фирменного стиля и его элементов (товарный знак, логотип, элементов делопроизводства (визитные карточки, бланки, конверты, папки, блокноты и т.д.), печатная рекламная продукция (листовки, буклеты, каталоги, брошюры, плакаты, этикетки, упаковка и т.д.) в условиях предприятия. Дать определение основным элементам фирменного стиля. Разработать элементы фирменного стиля: логотип, визитку.	10	

	<p>Разработка дизайна наружной рекламы Работа над дизайном наружной рекламы (вывески, световые короба, таблички, штендеры, указатели, щиты и т.д.). Дать определение основным видам наружной рекламы. Разработать эскизы наружной рекламы, используя различные колористические решения, графические средства и приемы. Разработать эскизы макетов наружной рекламы.</p>	10	
	<p>Разработка дизайна сувенирной продукции с нанесением фирменной символики. Работа над дизайном сувенирной продукции с нанесением фирменной символики. Перечислить основные виды сувенирной продукции. Разработать эскизы, с дизайном сувенирной продукции используя различные колористические решения, графические средства и приемы. Разработать макеты сувенирной продукции.</p>	10	
	<p>Разработка дизайна упаковочной продукции. Работа над дизайном упаковочной продукции. Разработать макеты упаковки. Перечислить основные виды упаковки. Разработать эскизы упаковки, используя различные колористические решения, графические средства и приемы.</p>	10	
	<p>Разработка полиграфической продукции Работа над дизайном полиграфической продукции (листовки, буклеты, календари, визитные карточки, фирменные бланки, каталоги, брошюры, плакаты, этикетки и т.д.). Дать определение основным видам полиграфической продукции. Разработать макеты полиграфической продукции. Разработать эскизы полиграфической продукции, используя различные колористические решения, графические средства и приемы.</p>	10	
	<p>Основные дизайнерские программы. Программы, в которых работает дизайнер, типы графики и расширения файлов, подготовка макетов к печати. Описать основные дизайнерские программы и этапы подготовки макета к печати.</p>	10	
	<p>Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.</p>	4	
Итого:	72		

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Технология изготовления рекламной продукции. <i>Технология изготовления полиграфической продукции.</i> Ознакомление с правилами и стандартами выполнения работ, современными методами их выполнения и тиражирования, порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования. Дать определения основным видам печати (цифровая печать, офсетная печать, шелкография, флексография, тампопечать и т.д.) и описать основные виды полиграфической продукции, печатающиеся тем или иным способом.	30	ОК 1. – ОК 9. ПК 2.1. – ПК 2.4
	<i>Технология изготовления сувенирной продукции.</i> Описать основные методы нанесения изображений на сувенирную продукцию (шелкография, тампопечать, лазерная гравировка и т.д.) в зависимости от материала сувенирной продукции.	30	
	<i>Технология изготовления наружной рекламы.</i> Описать основные методы изготовления рекламной продукции в зависимости от ее вида и материала (объемные буквы, штендер, вывеска, световые короба и т.д.).	30	
	<i>Декоративные и отделочные процессы.</i> Описать дополнительные виды послепечатных и декоративных работ (тиснение, лакирование, биговка, фальцовка, перфорация, брошюровочные процессы, обрезка, скругление углов и т.д.).	20	
	Основные материалы при работе с различной рекламной продукцией. Типология, свойства. <i>Бумага для полиграфической продукции.</i> Описать основные виды бумаг, используемых для изготовления полиграфической продукции. Зависимость вида бумаги и способа нанесения изображения. Каталоги специальных дизайнерских бумаг.	40	
	<i>Материалы для наружной рекламы.</i> Дать описание основным материалам, которые используются при изготовлении наружной рекламы, вывесок, объемных букв (самоклеющаяся пленка, баннерная ткань, баннерная сетка, постерная бумага, тентовая ткань, полистирол, пластик ПВХ, сотовый поликарбонат, оргстекло, дюралайт, неон, оргалит, оцинковка и т.д.).	40	
	<i>Материалы для сувенирной продукции.</i> Дать описание основным материалам для изготовления сувенирной продукции. Каталоги готовой сувенирной продукции	20	

	для нанесения логотипа.		
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	6	
Итого		216	
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	Контроль качества изделий на предприятии. Анализ готовой продукции предприятия на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации и в соответствии с нормативной документацией (ГОСТ, ОСТ, СТП). Анализ по следующим критериям: особенностям входного контроля качества сырья (основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструментов, поступающих на склады предприятия); особенностям производственного пооперационного контроля; особенностям систематического контроля за состоянием оборудования, машин, режущего и измерительного инструментов, контрольно-измерительных приборов, различных средств измерения и т.д.; контроль моделей и опытных образцов; контроль готовой продукции. Соответствие качества готового продукта назначению, требованиям эксплуатации, техническим требованиям, эстетическим требованиям, отвечает требованиям безопасности здоровью человека и окружающей среде. В соответствии с профилем предприятия представить анализ видов контроля качества изделий на предприятии.	10	ОК 1. – ОК 9. ПК 3.1.-ПК 3.2.
	Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции. Анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции. В соответствии с профилем предприятия представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений.	20	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	6	
Итого		72	
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей. Роль проектного отдела, занимающегося вопросами дизайна в структуре предприятия, роль конструкторско-технологического отделов в структуре предприятия. Взаимосвязь отделов (участков производства) между собой.	30	ОК 1. – ОК 9. ПК 4.1.-4.3.

	Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы отдела, должностные обязанности сотрудников и т.д.). Особенности составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт, планирование деятельности, контроль сроков и качества выполненных заданий.		
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	6	
Итого		36	
8 семестр			
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	2	ОК 1. - 9. ПК 1.1. – ПК 1.5
	Знакомство с предприятием - базой практики. Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги, основные материалы при работе. Анализ айдентики предприятия – базы практики. Основные элементы и носители фирменного стиля. Анализ преимуществ и недостатков фирменной символики. Их структура и значение в представлении и продвижении товаров и услуг. Взаимосвязь элементов фирменного стиля структурных подразделений с фирменным стилем предприятия. Исследование эффективности психологического воздействия и привлекательности айдентики предприятия на потребителя в конкурентной среде. Указать основные виды услуг, которые оказывает предприятие, анализ айдентики предприятия.	4	
	Ознакомление с практической деятельностью дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Основы творческого процесса – постановка задачи, замысел, проект. Творческие источники, используемые при проектировании. Создание художественного образа. Задачи проектирования. Роль и обязанности дизайнера на предприятии.	4	
	Основная работа дизайнера и его обязанности. Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от проектной организации. Работа дизайнера (разработка концепции проекта,	30	

	<p>программы, в которых работает дизайнер, основные принципы формообразования, композиционное решение, цветовое решение, шрифт, используемые материалы и т.д.).</p> <p>Работа дизайнера на предприятии: анализ предпроектной ситуации, анализ современных тенденций в области дизайна, анализ тенденций в области графического дизайна. Выявление индивидуальных предпочтений заказчика проекта. Обобщение и анализ информации, полученной от заказчика для составления технического задания (далее ТЗ).</p> <p>Анализ и учет особенностей производственного проектирования. Работа дизайнера в рамках технического задания. Правила и структуры оформления ТЗ; Действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания для различных продуктов; ведение нормативной документации; чтение и понимание ТЗ, разработка планов по формированию макетов, определение времени для каждого этапа разработки, требования к техническим параметрам разработки продукта. Корректировка и видоизменение ТЗ в зависимости от требования заказчика; оформление итогового ТЗ; согласование итогового ТЗ с заказчиком. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Презентация разработанного ТЗ согласно требованиям, к структуре и содержанию.</p> <p>Разработать графические проекты (макеты элементов фирменного стиля и его носителей) для заказчиков предприятия-практики согласно ТЗ под руководством представителя от проектной организации.</p>		
	<p>Основные дизайнерские программы.</p> <p>Определение графического средства в соответствии с тематикой и задачами проекта. Анализ программ, в которых работает дизайнер, типы графики и расширения файлов, подготовка макетов к печати.</p> <p>Описать основные дизайнерские программы и этапы подготовки материалов к печати.</p>	20	
	<p>Расчет стоимости проектируемых изделий.</p> <p>Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования. Расчет стоимости материалов, нанесения изображения и разработки дизайна для производства объекта проектирования.</p>	10	

	Произвести расчет стоимости изготовления продукции, включающий цену за разработку дизайна, материал и печать.		
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.	2	
Итого		72	
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна. Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки. Разработка конструкции и выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале (с учетом формообразующих свойств) и в интерактивной среде; выполнение технических чертежей или эскизов проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей современных тенденций в области дизайна; применение разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования. Работа в графических редакторах. Подготовить макет полиграфической продукции к печати согласно требованиям типографии.	24	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – ПК 2.4
	Основные материалы при работе с различной рекламной продукцией. Типология, свойства. Основные материалы при работе с различной рекламной продукцией. Типология, свойства. 1. Бумага для полиграфической продукции. 2. Материалы для наружной рекламы (самоклеющаяся пленка, баннерная ткань, баннерная сетка, постерная бумага, тентовая ткань, полистирол, пластик ПВХ, ячеистый поликарбонат, оргстекло, дюралайт, неон, оргалит, оцинковка и т.д.). 3. Материалы для сувенирной продукции (каталоги готовой сувенирной продукции для нанесения логотипа). Описать основные материалы для работы с рекламной продукцией и процесс ее изготовления. Предоставить образцы выполненных полиграфических изделий на предприятии – базе практики.	26	
	Технология изготовления рекламной продукции. Технология изготовления рекламной продукции. 1. Технология изготовления	20	

	<p>полиграфической продукции (основные виды печати (цифровая печать, офсетная печать, шелкография и т.д.), дополнительные виды работ (тиснение, беговка, фальцовка, перфорация, и т.д.), средний срок исполнения заказа).</p> <p>2. Технология изготовления сувенирной продукции (методы нанесения изображений на сувенирную продукцию (шелкография, тампопечать, лазерная гравировка и т.д.), средний срок изготовления заказа).</p> <p>3. Технология изготовления наружной рекламы (объемные буквы, штендер, вывеска, световые короба и т.д.), средний срок изготовления заказа).</p> <p>Работа по составлению технологической карты изготовления авторского проекта, определение программных приложений для работы с данными при работе с ТЗ. Чтение и понимание ТЗ, разработка планов по формированию макетов, определение времени для каждого этапа разработки. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Описать основные технологии, применяемые для работы с рекламной продукцией.</p>		
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	2	
Итого		72	
Всего		540	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности)

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями ОПОП СПО и программой практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от образовательной организации, руководители практики от организации, сроки проведения защиты по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения обучающимися практики;
- согласует программы практики;

- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- контролирует своевременную разработку программ практики;
- контролирует соответствие программы практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует процесс проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает индивидуальное задание на практику и согласует его с руководителем практики от организации;
- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационного собрания и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практику;
- контролирует реализацию программы практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) и составляет характеристику на обучающегося;
- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по специальности;
- организует и проводит дифференцированный зачет для подведения результатов практики, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- составляет отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней после проведения дифференцированного зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

Руководитель практики от организации (если учебная практика проводится в другой организации):

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) и составляет характеристику на обучающегося.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- приказ об организации производственной практики (по профилю специальности) обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной практике (по профилю специальности) (Приложение 2);
- отчет производственной практике (по профилю специальности) обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя производственной практики (по профилю специальности); (Приложение 7);

По итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) обучающегося.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) отражает выполнение индивидуального задания программы производственной практики (по профилю специальности).

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (по профилю специальности) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (*количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием*);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности) предусмотрены в Приложении 8.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программное обеспечение:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

Eset NOD32

Windows 10

Adobe Illustrator

Adobe InDesign

Adobe Photoshop

ARCHICAD 24

Blender

DragonBonesPro

Krita

PureRef

ZBrush 2021 FL

Microsoft Office 2016

Google Chrome

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

4.4. Требования к обучающимся в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по производственной практике (по профилю специальности);
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на производственную практику (по профилю специальности), необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.6. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл.Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М.: КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2017. - 256с.: ил.
2. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учеб. / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 183с.

3. Ковешникова, Н.А. История дизайна [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Ковешникова. - 5 изд. - М.: Омега-Л, 2017. - 256 с.: ил.
4. Крейг, Дж. Шрифт и дизайн. Современная типографика [Текст] / Дж.Крейг, И.Скала; пер. с англ.А.Литвинова, Л.Родионовой. - СПб.: Питер, 2018. - 176с.: ил.
5. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст]: учеб. и практикум / И.М. Лифиц. - 12-е изд. - М.: Юрайт, 2017. - 314 с.
6. Меркулова, Л.А. Пропедевтика. Общая композиция [Текст]: учебник / Л.А.Меркулова, М.Е.Ёлочкин. - М.: Академия, 2016. - 205с.: ил.
7. Райкова, Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Текст]: учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: Юрайт, 2017. - 349 с.

Дополнительная литература:

1. Аристов, О.В. Управление качеством [Текст]: учебник / О. В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 239с.: ил.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учеб.для спо / Т.Ю.Базаров. - 7-е изд.,стереотип. - М.: Академия, 2008. - 224с.
3. Бхаскаран, Л. Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы [Текст] / Л.Бхаскаран. - М.: АСТ, 2006. - 256с.: ил. - (Справочники по основам дизайна).
4. Кнабе, Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции [Текст] / Г.А.Кнабе. - СПб.: Диалектика, 2006. - 736с.: ил.
5. Журавлев, В.В. Основы менеджмента [Текст]: учеб.пособие / В.В.Журавлев. - Челябинск: 2009. - 196 с.
6. Зайцева, Т.В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Т.В.Зайцева, А.Т.Зуб. - М.: Инфра-М, 2009. - 336с.
7. Лидвелл, У.Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб: Питер, 2012. - 272с.: ил.
8. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учеб. пособие для спо / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 175 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650> (дата обращения: 22.05.2020).
9. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна [Текст]: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханингтон. - СПб: Питер, 2014. - 208с.: ил.
10. Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для спо / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва: Юрайт, 2020. — 195 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451053> (дата обращения: 22.05.2020).
11. Туэмлоу, Э. Графический дизайн: фирменный стиль, новейшие технологии и креативные идеи [Текст] / Э.Туэмлоу. - М.: АСТ, 2006. - 256с.: ил.
- 12.Управление качеством [Текст]: учебник / под ред.Д.С.Ильенковой. - 3- изд.,перераб.и доп. - М.: Юнити, 2007. - 352с.
13. Устин, В.Б. Композиция в дизайне: методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве [Текст]: учеб. пособие / В.Б.Устин. - 2-е изд.уточн.и доп. - М. : АСТ, 2006. - 239с.: ил.
14. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер-класс [Текст] / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. - РИП-холдинг: М., 2012. - 256с.: ил. - (Мастер-класс).
15. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учеб. пособие для спо / Т. В. Шарапова. — Москва: Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453535> (дата обращения: 22.05.2020).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учеб. пособие для спо / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785> (дата обращения: 22.05.2020).
2. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва: Юрайт, 2020. — 196 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454699> (дата обращения: 22.05.2020).
3. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика: учеб. пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян; под науч. реда. Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — 116 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456768> (дата обращения: 22.05.2020).
4. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход учебник для спо / С. Г. Васин. — Москва: Юрайт, 2019. — 404 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852> (дата обращения: 22.05.2020).
5. Воронова, И. В. Основы композиции: учеб. пособие / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456767> (дата обращения: 22.05.2020).
6. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для спо / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 352 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451283> (дата обращения: 22.05.2020).
7. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для спо / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929> (дата обращения: 22.05.2020).
8. Графический дизайн. Современные концепции: учеб. пособие / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454541> (дата обращения: 22.05.2020).
9. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для спо / под ред. А. Г. Зекунова. — Москва Юрайт, 2019. — 475 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445554> (дата обращения: 22.05.2020).
10. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для спо / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068> (дата обращения: 22.05.2020).
11. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учеб. пособие для спо / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 139 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454815> (дата обращения: 22.05.2020).
12. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для спо / О. М. Исаева, Е. А. Приорова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452237> (дата обращения: 22.05.2020).
13. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для спо / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва Юрайт, 2020. — 362 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451286> (дата обращения: 22.05.2020).
14. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для спо / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450937> (дата обращения: 22.05.2020).

15. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учеб. пособие для спо / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270> (дата обращения: 22.05.2020).
16. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учеб. пособие для спо / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456065> (дата обращения: 22.05.2020).
17. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии: учеб. пособие / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — 179 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457011> (дата обращения: 22.05.2020).
18. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебник для спо / Е. Ю. Райкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450939> (дата обращения: 22.05.2020).
19. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для спо / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва: Юрайт, 2020. — 323 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451055> (дата обращения: 22.05.2020).
20. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 410 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449893> (дата обращения: 22.05.2020).
21. Управление персоналом: учебник и практикум для спо / А. А. Литвинюк [и др.]; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450928> (дата обращения: 22.05.2020).
22. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для спо / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под ред. А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 208 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457117> (дата обращения: 22.05.2020).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сеть разработчиков Microsoft: <https://msdn.microsoft.com>
2. Microsoft Virtual Academy: <https://mva.microsoft.com>
3. Сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru>
4. Электронная версия журнала «ЛОКИ» <http://www.lokidesign.net/projects/>

4.7. Прохождение производственной практики (по профилю специальности) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУВО МИДиС, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ)

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) представлен отдельным документом.

В соответствии с учебным планом по производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____

Курс _____ Группа _____

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____

Курс _____ Группа _____

Содержание практики	Планируемые результаты (ОК, ПК)	Индивидуальное задание

Разработал:

Руководитель практики от
образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Работодатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

ДНЕВНИК

Вид практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя от предприятия)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Выполнил: _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Проверил: _____
(Ф.И.О.)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Объем практики: _____ недель(и) _____ час(ов)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Организация (база практики) _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенций	Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций							
		Руководитель практики от организации				Руководитель практики от института			
		отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес								
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество								
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность								
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития								

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности								
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями								
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий								
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации								
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности								
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов								
ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна								
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта								
ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта								
ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов								
ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств								
ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале								
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи								
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия								
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации								
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением								

	предметно-пространственных комплексов								
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт								
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность								
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий								
Итоговая оценка									

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
практики от образовательной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*на фирменном бланке организации

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Показатели выполнения индивидуальных заданий:
уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудова́я дисциплина и соблюдение охраны труда

Оценка уровня освоения компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
Общие компетенции (ОК):				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				
Профессиональные компетенции (ПК):				
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов				
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна				
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта				
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта				
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов				
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств				
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале				
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи				

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия				
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации				
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность				
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий				

Выводы и предложения

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель
практики от организации

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____ (ФИО)
 Курс _____ группа _____

Специальность: _____
 (код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 (вид практики)

на базе _____
 (наименование организации)

Оценка соответствия содержания отчета требованиям программы производственной практики (по профилю специальности)

Требования	Соответствует (имеется)	Частично соответствует (имеется)	Не соответствует (не имеется)
1 Оформление и содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности) соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией			
2 Отражение цели и задачи программы производственной практики (по профилю специальности)			
3 Сроки сдачи отчета по производственной практике (по профилю специальности)			
4 Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике (по профилю специальности)			
5 Характеристика руководителя практики			

Оценка уровня освоения компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
Общие компетенции (ОК):				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных				

ситуациях и нести за них ответственность				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				
Профессиональные компетенции (ПК):				
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов				
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна				
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта				
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта				
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов				
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств				
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или				

его отдельные элементы в макете, материале				
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи				
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия				
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации				
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность				
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий				

Общий вывод руководителя

<p style="text-align: center;">К защите допускаю и прошу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устранить указанные замечания и недостатки; 2. подготовить доклад с изложением основных результатов практики. 	<p style="text-align: center;">Направляю на доработку и прошу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устранить указанные замечания и недостатки; 2. предоставить отчет в срок до:
---	---

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель
практики от образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____ курса, группы _____ в 20__/20__ учебном году

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики _____.

Место прохождения практики: ЧОУВО МИДиС/организации различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «__» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Оценка

Анализ результатов практики:

«отлично» - __ %

«хорошо» - __ %

«удовлетворительно» - __ %

«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения практики, можно сделать вывод о том, что

(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1391.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

(пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)

Дата «_____» _____ 20__ г.

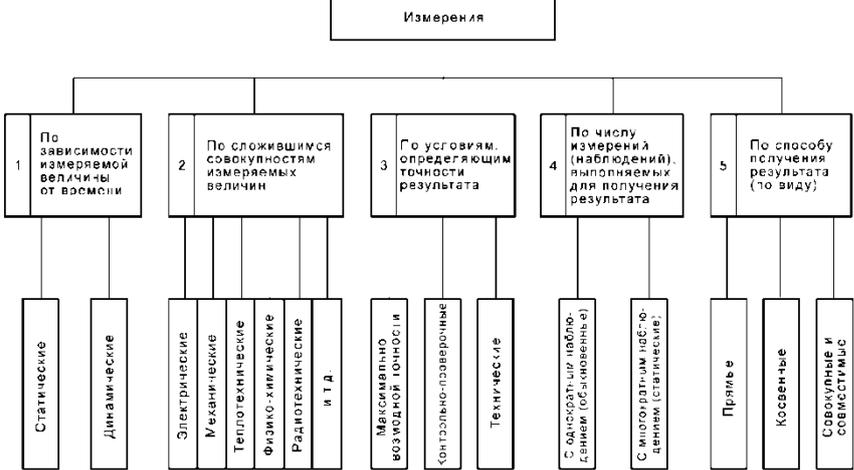
Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требования к оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Требования	Содержание
Оптимальный объем основной части	10 – 15 страниц
Оформление	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер	12п-14п
Выравнивание	По ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страниц	с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм сверху -20 мм, снизу – 20 мм
Нумерация страниц	Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.
Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников	С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
Оформление параграфов	1.2 Признаки финансовой ответственности
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка
Список использованных источников	Не менее 10
Параграф	Не менее 3 страниц
Сокращения	ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д.

Оформление таблиц	<p>Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2017-2018г.г.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>Относительные изменения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка тыс. руб.</td> <td>23 567</td> <td>19 879</td> <td>0,84</td> </tr> <tr> <td>Себестоимость тыс. руб.</td> <td>9 898</td> <td>8 796</td> <td>0,89</td> </tr> <tr> <td>Процент производственных затрат от выручки, %</td> <td>65</td> <td>44</td> <td>0,68</td> </tr> <tr> <td>Прибыль от продаж тыс. руб.</td> <td>13 759</td> <td>11 083</td> <td>0,81</td> </tr> <tr> <td>Рентабельность продаж, %</td> <td>58</td> <td>56</td> <td>0,96</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы тыс. руб.</td> <td>- 1 645</td> <td>- 1 543</td> <td>1,06</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	2017	2018	Относительные изменения	Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	0,84	Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	0,89	Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	0,68	Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	0,81	Рентабельность продаж, %	58	56	0,96	Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	1,06
Показатели	2017	2018	Относительные изменения																										
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	0,84																										
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	0,89																										
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	0,68																										
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	0,81																										
Рентабельность продаж, %	58	56	0,96																										
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	1,06																										
Оформление рисунков	 <p>Рисунок 1 – Классификация средств измерения</p>																												
Оформление списка использованных источников	<p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с. 2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ 3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с. 4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с. 5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с. 6. Ляпина И. Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с. 7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton:золотой стандарт 																												

	<p>гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с.</p> <p>8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с.</p> <p>9. Уокер Д. Р. Введение в гостеприимство: учеб. пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с.</p> <p>10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega-L, 2013. 193 p. (In Russian)</p>
--	--