Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2023 11:10:18
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
«29» мая 2023 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность:
Графический дизайн и брендинг

Квалификация выпускника:
Дизайнер

Уровень образования:
Основное общее образование

Форма обучения:
Очная

Год набора:
2020

Челябинск 2023

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1391.

Программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол № 10 от 29.05.2023г.

Автор-составитель: А.С. Нажмутдинова

Согласовано:

Начальник отдела практики и трудоустройства А.А. Аполовников

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи Ю.В. Одношовина

Работодатель:
Руководитель дизайн-студии
ООО «Пространство дизайна», г. Челябинск М.А. Булычева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Результаты производственной практики (преддипломной)..... 8
3. Объем, структура и содержание производственной практики (преддипломной)..... 10
4. Условия организации и проведения производственной практики (преддипломной) .. 14
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной)..... 19
Приложения..... 20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. №1391), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главными целями производственной практики (преддипломной) являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям); подготовка обучающихся к практической деятельности, расширение их кругозора, ознакомление с технологическими процессами работы различных информационно-рекламных структур

Задачи производственной практики (преддипломной):

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- изучить организацию, содержание и назначение дизайнерской деятельности на предприятии;
- получить навыки работы с внутренней документацией предприятия;
- изучение функций, принципов и методов работы предприятия, рекламного агентства с учѐтом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- ознакомление с внутренней структурой рекламно-информационных агентств, их схемой работы и взаимоотношений с заказчиком;
- ознакомление с основными рекламными материалами и технологиями;
- формирование грамотного подхода к выбору конкретного материала для последующего его применения в художественном проектировании;
- обучение навыкам и умениям в анализе: анализ материала по конкретной тематике и умения избрать наиболее эффективный материал для того или иного вида наружной рекламы: рекламный щит, баннер, растяжка и др.;
- подготовка отчѐта о прохождении производственной практики (преддипломной).

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов);
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной практики (преддипломной)

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов).

Иметь практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов.

Уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористки;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.

Знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

2. Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

Иметь практический опыт:

- воплощения авторских проектов в материале.

Уметь:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете,

материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

Знать:

- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

3. Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Иметь практический опыт:

- проведения метрологической экспертизы.

Уметь:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

Знать:

- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерений и испытательного оборудования по государственным стандартам.

4. Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей

Иметь практический опыт:
- работы с коллективом исполнителей.
Уметь:
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.
Знать:
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

5. Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Иметь практический опыт:
- дизайнерского проектирования, моделирования и художественного оформления;
- применения современных и традиционных методов и средств художественного проектирования и моделирования для выполнения проектов в пределах поставленных

задач;
- применения профессиональных методик выполнения графических работ в пределах поставленных задач;
- применения профессиональных методик выполнения художественно-изобразительных работ в пределах поставленных задач;
- использования техник и методик решений художественно - пластических задач формообразования;
- упрощения формы объекта на основе обобщения;
- разработки схемы технологического процесса изготовления изделия;
- применения современных средств программного обеспечения процесса дизайнерского проектирования.

Уметь:
- проводить целевой сбор и анализ исходных данных, подготовительного материала, необходимые предпроектные исследования;
- использовать разнообразные изобразительные и технические приемы и средства, современные и традиционные методы и средства проектирования и моделирования при выполнении дизайн-проекта, методы макетирования и их специфику;
- использовать основные средства, методы и закономерности изобразительной грамоты, законы формообразования и средства композиции для обеспечения стилевого единства в процессе проектирования;
- использовать компьютерную графику при работе над дизайн-проектом.

Знать:
- методы организации творческого процесса дизайнера;
- основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики;
- приемы и методы макетирования;
- закономерности построения художественной формы (функции, конструкции, материала, технологии) и особенности ее восприятия;
- правила разработки и оформления конструкторской и технологической документации;
- профессиональную методику выполнения графической работы;
- художественно-изобразительные средства для достижения пластической выразительности индивидуально-характерного или обобщенно-типического образного решения темы;
- современные и традиционные методы и средства композиции, законы формообразования (функции, конструкции, материала, технологии), свойства и средства композиции;
- свойства, специфику работы, технологию конструирования, методику поиска оптимального решения объёмно-пространственной организации формы;
- технические и программные средства компьютерной графики при создании дизайн-проекта;
- психолого-педагогические и санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к изделию.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена календарным учебным графиком в течение четырех недель (144 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	144 часа
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Итого		**144 часа**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций (ОК)

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1.Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
	ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
	ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
	ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов

2.Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств
	ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
	ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи
	ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
3.Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
4. Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
	ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
	ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
	ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля	**Объем времени, отводимый на производственную практику (преддипломную)**	**Сроки проведения производственной практики (преддипломной)**
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	144 часа, 4 недели	8 семестр
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале		
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу		
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей		
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
Всего	**144 часа, 4 недели**	

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, виды работ**	**Объем часов**	**Осваиваемые элементы компетенций**
1	2	3	4
8 семестр			
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	**Вводный инструктаж.** Ознакомление с целями и задачами производственной практики (преддипломной). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	**144**	**ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5**
	Знакомство с предприятием - базой практики. Основные направления деятельности предприятия. Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Получение представления о: - сущности и функциях управления на предприятии в сфере проектирования изделий; - системе маркетинга и условий ее функционирования на предприятии. - анализ айдентики предприятия – базы практики. Основные элементы и носители фирменного стиля. Анализ преимуществ и недостатков фирменной символики. Их структура и значение в представлении и продвижении товаров и услуг. Взаимосвязь		

	элементов фирменного стиля структурных подразделений с фирменным стилем предприятия; - видах рынка сбыта товаров, услуг, мероприятиях по стимулированию сбыта; - формировании спроса и организации рекламы;		
	Практическая деятельность дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Работа в качестве дизайнера (или помощника дизайнера) на предприятии. Студенты работают в качестве дизайнера – практиканта под непосредственным руководством постоянного работника, осваивая профессиональные приёмы, после чего по указанию руководителя практики продолжают работать самостоятельно. В течение всего периода самостоятельной работы студенты выполняют индивидуальные задания, результаты которого фиксируются в отчете по практике. Изучается: - задачи проектирования. Роль и обязанности дизайнера на предприятии. - анализ предпроектной ситуации, анализ современных тенденций в области дизайна, анализ тенденций в области графического дизайна. Выявление индивидуальных предпочтений заказчика проекта. Обобщение и анализ информации, полученной от заказчика для составления технического задания (далее ТЗ). - основы творческого процесса – постановка задачи, замысел, проект. Творческие источники, используемые при проектировании. Создание художественного образа. Разработка колористического решения дизайн-проекта. Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и приемов. - анализ и учет особенностей производственного проектирования. - работа дизайнера в рамках технического задания. Правила и структуры оформления ТЗ. Действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания для различных продуктов; ведение нормативной документации; чтение и понимание ТЗ, Корректировка и видоизменение ТЗ в зависимости от требования заказчика; оформление итогового ТЗ; согласование итогового ТЗ с заказчиком. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. Презентация разработанного ТЗ согласно требованиям, к		

	структуре и содержанию. Разработка графических проектов (макеты элементов фирменного стиля и его носителей) для заказчиков предприятия-практики согласно ТЗ под руководством представителя от проектной организации. Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).		
	Основные дизайнерские программы. Определение графического средства в соответствии с тематикой и задачами проекта. Анализ программ, в которых работает дизайнер, типы графики и расширения файлов, подготовка макетов к печати. Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).		
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.		
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	**Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна.** Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки. Разработка конструкции и выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале (с учетом формообразующих свойств) и в интерактивной среде; выполнение технических чертежей или эскизов проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей современных тенденций в области дизайна; применение разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования. Работа в графических редакторах. Основные материалы при работе с различной рекламной продукцией. Типология, свойства, применение. Технология изготовления рекламной продукции. Работа по составлению технологической карты изготовления авторского проекта, определение программных приложений для работы с данными при работе с ТЗ. Чтение и понимание ТЗ, разработка планов по формированию макетов, определение времени для каждого этапа разработки. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета Сбор материала по теме дипломного проекта (работы).		**ОК 1. – ОК 9, ПК 2.1 – ПК 2.4.**

	Расчет стоимости проектируемых изделий. Расчеты основных технико- экономических показателей проектирования. Расчет стоимости материалов, нанесения изображения и разработки дизайна для производства объекта проектирования. Расчет стоимости изготовления продукции, включающий цену за разработку дизайна, материал и печать по теме дипломного проекта (работы).		
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.		
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	**Контроль качества изделий на предприятии.** Анализ готовой продукции предприятия на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации и в соответствии с нормативной документацией (ГОСТ, ОСТ, СТП). Соответствие качества готового продукта назначению, требованиям эксплуатации, техническим требованиям, эстетическим требованиям, отвечает требованиям безопасности здоровью человека и окружающей среде. В соответствии с профилем предприятия провести анализ видов контроля качества изделий на предприятии.		**ПК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – ПК 3.2.**
	Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции. Анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции. В соответствии с профилем предприятия представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений.		
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.		
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	**Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.** Роль проектного отдела, занимающегося вопросами дизайна в структуре предприятия, роль конструкторско-технологического отделов в структуре предприятия. Взаимосвязь отделов между собой. Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела (положение об отделе, структурном подразделении, устав,		**ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1 – ПК 4.3.**

	краткосрочные и перспективные планы работы отдела, должностные обязанности сотрудников и т.д.). Особенности составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт, планирование деятельности, контроль сроков и качества выполненных заданий.		
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита проекта.		
	Всего	**144**	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к руководителям производственной практики (преддипломной)

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями ОПОП СПО и программой практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от образовательной организации, руководители практики от организации, сроки проведения защиты по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения обучающимися практики;
- согласует программы практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- контролирует своевременную разработку программ практики;
- контролирует соответствие программы практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует процесс проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает индивидуальное задание на практику и согласует его с руководителем практики от организации;
- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационного собрания и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практику;
- контролирует реализацию программы практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) и составляет характеристику на обучающегося;
- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе) по специальности;
- организует и проводит дифференцированный зачет для подведения результатов практики, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- составляет отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней после проведения дифференцированного зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

Руководитель практики от организации:
- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) и составляет характеристику на обучающегося.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (преддипломной):

Для проведения производственной практики (преддипломной) в образовательной организации предусматривается следующая документация:
- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- программа производственной практики (преддипломной);
- приказ об организации производственной практики (преддипломной) обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной практике (преддипломной) (Приложение 2);
- отчет по учебной практике обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя производственной практики (преддипломной); (Приложение 7).

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной) обучающегося.

Отчет по производственной практике (преддипломной) отражает выполнение индивидуального задания программы производственной практики (преддипломной).

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (преддипломной) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной практике (преддипломной) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной практике (преддипломной) предусмотрены в Приложении 8.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программное обеспечение:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
Eset NOD32
Windows 10
Adobe Illustrator
Adobe InDesign
Adobe Photoshop
ARCHICAD 24
Blender
DragonBonesPro
Krita
PureRef
ZBrush 2021 FL
Microsoft Office 2016
Google Chrome
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс

4.4. Требования к обучающимся в период прохождения производственной практики (преддипломной)

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по производственной практике (преддипломной);

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на производственную практику (преддипломной), необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.6. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учебник / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 183с.
2. Ковешникова, Н.А. Дизай: история и теория [Текст] / Н.А.Ковешникова. - 2-е изд. - М.: ОМЕГА-Л, 2017. - 224с.: ил.
3. Меркулова, Л.А. Пропедевтика. Общая композиция [Текст]: учебник / Л.А.Меркулова, М.Е.Ёлочкин. - М.: Академия, 2016. - 205с.: ил.
4.Поляков, В.А. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Текст]: учеб. и практикум / В.А.Поляков, А.А.Романов. - М.: Юрайт, 2016. - 502с.: 16л.ил.
5. Федотова, Л.Н. Реклама: теория и практика [Текст]: учебник/ Л.Н.Федотова. - М.: Юрайт, 2017. - 391с.

Дополнительная литература:

1. Бхаскаран, Л. Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы [Текст] / Л.Бхаскаран. - М.: АСТ, 2006. - 256с.: ил. - (Справочники по основам дизайна).
2. Кнабе, Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции [Текст] / Г.А.Кнабе. - СПб.: Диалектика, 2006. - 736с.: ил.
3. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна [Текст]: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб: Питер, 2012. - 272с.: ил.
4. Мартин, Белла Универсальные методы дизайна [Текст]: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Белла Мартин, Брюс Ханингтон. - СПб: Питер, 2014. - 208с.: ил.
5. Стоун, Т.Л. Дизайн цвета. Практикум [Текст]: Практическое руководство по применению цвета в графическом дизайне / Т.Л.Стоун, С.Адамс,Н.Мориока. - М.: РИП-холдинг, 2006. - 240 с.: ил.
6. Тулупов, В.В. Дизайн периодических изданий [Текст]: учеб./ В.В.Тулупов. - СПб.: Изд-во Михайлова,В., 2008. - 224с.: ил.
7. Туэмлоу, Э. Графический дизайн: фирменный стиль, новейшие технологии и креативные идеи [Текст] / Э.Туэмлоу. - М.: АСТ, 2006. - 256с.: ил.

8. Устин, В.Б. Композиция в дизайне: методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве [Текст]: учеб.пособие / В.Б.Устин. - 2-е изд.уточн.и доп. - М.: АСТ, 2006. - 239с.: ил.
9. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер-класс [Текст] / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. - РИП-холдинг: М., 2012. - 256с.: ил. - (Мастер-класс).
10. Фрост, К. Дизайн газет и журналов [Текст] / К.Фрост. - М.: Университетская книга, 2008. - 231с.: ил.
11. Хембри, Р. Самый полный справочник [Текст] Графический дизайн: Как научиться понимать графику и визуальные образы / Р.Хембри. - М.: АСТ, 2008. - 192с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для спо / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785 (дата обращения: 22.05.2020).
2. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва: Юрайт, 2020. — 196 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454699 (дата обращения: 22.05.2020).
3. Воронова, И. В. Основы композиции: учебное пособие / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456767 (дата обращения: 22.05.2020).
4. Графический дизайн. Современные концепции: учеб. пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454541 (дата обращения: 22.05.2020).
5. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для спо / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454815 (дата обращения: 22.05.2020).
6. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для спо / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 119 с. —— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456065 (дата обращения: 22.05.2020).
7. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для спо / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Юрайт, 2020. — 514 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456737 (дата обращения: 22.05.2020).
8. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учеб. для спо / А. Г. Скакова. — Москва: Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456674 (дата обращения: 22.05.2020).
9. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник / Л. Н. Федотова. — Москва: Юрайт, 2020. — 391 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450406 (дата обращения: 22.05.2020).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сеть разработчиков Microsoft: https://msdn.microsoft.com
2. Microsoft Virtual Academy: https://mva.microsoft.com
3. Сайт фирмы «1С»: http://www.1c.ru
4. Электронная версия журнала «LOKI» http://www.lokidesign.net/projects/

4.7. Прохождение учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практике (преддипломной) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУВО МИДиС, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) представлен отдельным документом.

В соответствии с учебным планом по производственной практике (преддипломной) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность:54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____Группа _____

Содержание практики	Планируемые результаты (ОК, ПК)	Индивидуальное задание

Разработал:

Руководитель практики от образовательной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
Работодатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

ДНЕВНИК

Вид практики: _____
Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Курс_____ группа_____
Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
Организация (база практики) _____

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя от предприятия)

Приложение 3

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Выполнил:_____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Проверил:_____
(Ф.И.О.)

Челябинск 20_

Приложение 4

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс_____ группа_____
Объем практики: ___ недель(и) ___ час(ов)
Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
Организация (база практики) _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компе-тенции	Наименование компетенций	Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций							
		Руководитель практики от организации				Руководитель практики от института			
		отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетвори-тельно	неудовлетвори-тельно	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетвори-тельно	неудовлетвори-тельно
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес								
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество								
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность								
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития								

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности								
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями								
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий								
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации								
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности								
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов								
ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна								
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта								
ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта								
ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов								
ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств								
ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале								
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи								
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия								
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации								
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов								

ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт								
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность								
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий								
Итоговая оценка									

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель
практики от организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель
практики от образовательной организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

*на фирменном бланке организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____
(ФИО)

Курс_____ группа_____

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Показатели выполнения индивидуальных заданий:

уровень теоретической подготовки

_____

_____

_____

качество выполненных работ

_____

_____

_____

трудовая дисциплина и соблюдение охраны труда

_____

_____

_____

Оценка уровня освоения компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
Общие компетенции (ОК):				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				
Профессиональные компетенции (ПК):				
ПК 1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов				
ПК 2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна				
ПК 3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта				
ПК 4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта				
ПК 5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов				
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств				
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале				
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи				

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия				
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации				
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность				
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий				

Выводы и предложения

_____

_____

_____

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель
практики от организации

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____
(ФИО)

Курс_____группа_____

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Оценка соответствия содержания отчета требованиям программы производственной практики (преддипломной)

Требования		**Соответствует (имеется)**	**Частично соответствует (имеется)**	**Не соответствует (не имеется)**
1	Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией			
2	Отражение цели и задачи программы производственной практике (преддипломной)			
3	Сроки сдачи отчета по производственной практике (преддипломной)			
4	Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике (преддипломной)			
5	Характеристика руководителя практики			

Оценка уровня освоения компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
Общие компетенции (ОК):				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				
Профессиональные компетенции (ПК):				
ПК 1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов				
ПК 2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна				
ПК 3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта				
ПК 4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта				

ПК 5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов				
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств				
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале				
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи				
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия				
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации				
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт				
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность				
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий				

Общий вывод руководителя

К защите допускаю и прошу:	Направляю на доработку и прошу:
1.устранить указанные замечания и недостатки; 2.подготовить доклад с изложением основных результатов практики.	1.устранить указанные замечания и недостатки; 2. предоставить отчет в срок до:

Дата «____»_____ 20___ г.
Руководитель
практики от образовательной организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____
(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____курса, группы _____ в 20___/20___ учебном году
по специальности _____.
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики ____.
Место прохождения практики: ЧОУВО МИДиС/организации различных организацинно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «___»_____20__г.
Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)
Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «___»_____20__г.
Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Оценка

Анализ результатов практики:

«отлично» - __ %
«хорошо» - __ %
«удовлетворительно» - __%
«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения практики, можно сделать вывод о том, что
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1391.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

_____

_____

_____

_____

(*пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)*

Дата «_____» _____20__г.

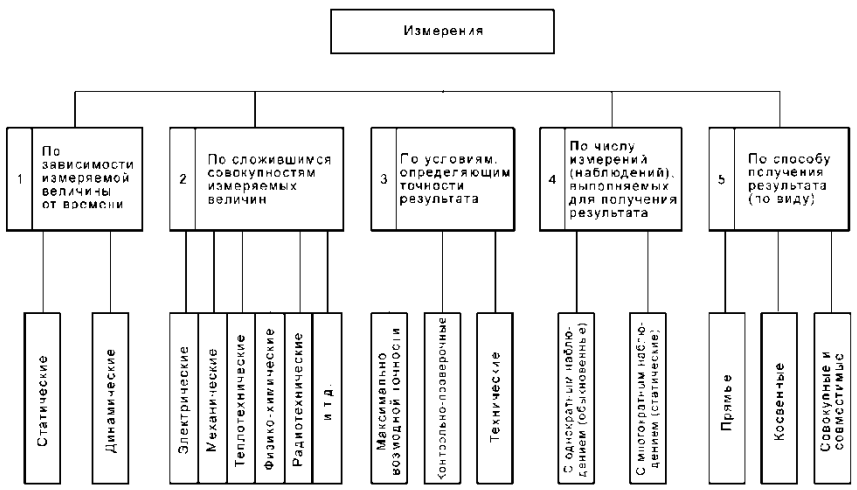
Руководитель практики _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8

Требования к оформлению отчета по практике

<table>
<tr><th>Требования</th><th>Содержание</th></tr>
<tr><td>Оптимальный объем основной части</td><td>10 – 15 страниц</td></tr>
<tr><td>Оформление</td><td>Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.</td></tr>
<tr><td>Интервал</td><td>1,5</td></tr>
<tr><td>Шрифт</td><td>«Times New Roman»</td></tr>
<tr><td>Размер</td><td>12п-14п</td></tr>
<tr><td>Выравнивание</td><td>По ширине</td></tr>
<tr><td>Кавычки</td><td>«кавычки-елочки»</td></tr>
<tr><td>Параметры страниц</td><td>с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм
сверху -20 мм, снизу – 20 мм</td></tr>
<tr><td>Нумерация страниц</td><td>Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.</td></tr>
<tr><td>Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников</td><td>С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится</td></tr>
<tr><td>Оформление глав</td><td>ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</td></tr>
<tr><td>Оформление параграфов</td><td>1.2 Признаки финансовой ответственности</td></tr>
<tr><td>Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом</td><td>одна свободная строка</td></tr>
<tr><td>Список использованных источников</td><td>Не менее 10</td></tr>
<tr><td>Параграф</td><td>Не менее 3 страниц</td></tr>
<tr><td>Сокращения</td><td>ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д.</td></tr>
<tr><td>Оформление таблиц</td><td>Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2017-2018г.г.
<table>
<tr><th>Показатели</th><th>2017</th><th>2018</th><th>Относительные изменения</th></tr>
<tr><td>Выручка тыс. руб.</td><td>23 567</td><td>19 879</td><td>0,84</td></tr>
<tr><td>Себестоимость тыс. руб.</td><td>9 898</td><td>8 796</td><td>0,89</td></tr>
<tr><td>Процент производственных затрат от выручки, %</td><td>65</td><td>44</td><td>0,68</td></tr>
<tr><td>Прибыль от продаж тыс. руб.</td><td>13 759</td><td>11 083</td><td>0,81</td></tr>
<tr><td>Рентабельность продаж, %</td><td>58</td><td>56</td><td>0,96</td></tr>
<tr><td>Прочие расходы тыс. руб.</td><td>- 1 645</td><td>- 1 543</td><td>1,06</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Оформление рисунков	 Рисунок 1 – Классификация средств измерения
Оформление списка использованных источников	**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** 1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с. 2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ 3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с. 4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с. 5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с. 6. Ляпина И. Ю.Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с. 7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton:золотой стандарт гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с. 8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с. 9. Уокер Д. Р.Введение в гостеприимство: учеб.пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с. 10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)