

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2023 17:18:43
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-проектной работе



Н.А. Попова

«29» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.15 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИИ**

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень базового образования обучающихся:

Основное общее образование

Вид подготовки:

Базовый

Квалификация выпускника:

Дизайнер

Профиль:

Гуманитарный

Форма обучения:

Очная

Рабочая программа учебного предмета ОПЦ.15 Основы полиграфии разработана на основе требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 г. № 308.

Автор-составитель: Старицына И.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи.

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой дизайна, рисунка и живописи



Ю.В. Одношовина

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОПЦ.15 Основы полиграфии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Общепрофессиональный цикл.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия
- определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовывать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования
- взаимодействовать
- организовывать работу коллектива и команды
- с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;

- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
-

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- структуру плана для решения задач
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- современная научная и профессиональная терминология
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
- правила разработки бизнес-планов
- порядок выстраивания презентации
- кредитные банковские продукты
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
- методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 19
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 21
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа, в том числе

- обязательной аудиторной нагрузки 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	-
лекционные занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	-
подготовка доклада с презентацией	2
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОПЦ.15 Основы полиграфии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
5 семестр			
Тема 1. Полиграфия. История печати в Европе и России.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01-05, ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. История возникновения печати. Книгопечатание в Китае и Корее. Создание печатного станка в Европе. Первый печатник Иоганн Гутенберг. История книгопечатания на Руси: Иван Федоров. Что такое полиграфия. Современная печать. Системы измерения.		
Тема 2. История бумаги. Процесс изготовления бумаги, ее виды. Другие материалы для нанесения.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. История бумаги. Первые машины для производства бумаги. Изготовление бумаги на Руси. Современное производство: этапы, общие сведения о печатной бумаге, картоне и полимерных пленках. Назначение, классификация, состав, печатно-технические характеристики, способы изготовления. Ассортимент. Рекомендации по применению (творческое задание).		
Тема 3. Виды многостраничных изданий. Pos-материалы.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Основные виды многостраничных изданий: книжные, журнальные и листовые. Акцидентная продукция (бланки, конверты, визитки). Буклеты. Журналы. POS-материалы (воблер, дисплей, шелфтокер и т.д.). Конструкция основной издательской продукции (книг, журналов, брошюр). Основные элементы книжного блока и переплетной крышки.		
Тема 4. Основные способы печати и их виды.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Основные схемы изготовления печатной продукции. Способы печати: высокая, глубокая, плоская. Отличительные признаки различных способов печатания. Основные схемы изготовления печатной продукции. Виды печати: флексографская, офсетная, шелкография, ризография, тампопечать, тиснение, цифровая печать, широкоформатная печать. Отличительные признаки различных видов печати (просмотр и обсуждение видеофильмов).		
	Практические занятия:	2	
Тема 5. Высокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.	1. Создание макета по теме: «Дизайн-макет визитки»		ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Отличительные особенности машин высокой печати, подготовка их к работе. Флексографская печать. Флексокрашки. Область применения. Основные достоинства и недостатки. Типографская печать. Типоофсет. Печатная продукция, выполненная видами высокой печати.		
	Практические занятия:	2	
	1. Создание макета на тему: «Дизайн-макет упаковки»		

Тема 6. Глубокая печать и ее виды. Особенности подготовки макета.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Отличительные особенности машин глубокой печати, подготовка их к работе. Тампонная печать. Особенности печатного процесса. Глубокая офсетная печать. Металлография. Глубокая автотипия. Ракельная Печать. Ирисовая печать. Ротогравюрная печать и современная упаковка. Особенности печатного процесса. Печатная продукция, выполненная видами глубокой печати.		
	Практические занятия:	4	
	1. Создание макета по теме: «Дизайн-макет подарочной кружки» 2. Создание макета по теме: «Дизайн-макет ручки»		
Тема 7. Плоская печать и ее виды. Особенности подготовки макета.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Отличительные особенности машин плоской печати, подготовка их к работе. Шелкография. Краски для шелкографии. Область применения. Основные достоинства и недостатки. Плоский офсет. Особенности печатного процесса. Лазерная и струйная цифровая печать. Широкоформатная печать. Рельефная печать. Ризография. Печатная продукция, выполненная видами глубокой печати.		
	Практические занятия:	4	
	1. Создание макета по теме: «Дизайн-макет рекламного баннера или плаката»		
Тема 8. Другие виды печати в современной полиграфии.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Виды печати, комбинирующие различные способы нанесения. Сувенирная продукция. Деколь. Сублимация. Термоперенос. Вытравная печать. УФ-печать. Сольвентовая печать. Аква печать. Печать на текстиле. Лазерная резка и гравировка. Принципы стерео- и варио- печати. Новые технологии – 3D печать (просмотр и обсуждение видеофильмов).		
	Практические занятия:	4	
	1. Создание макета по теме: «Дизайн-макет личной визитки с использованием тиснения фольгой, шелкографии»		
Тема 9. Отделочные процессы. Основные направления развития полиграфии	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-05, ПК 1.3., 1.4., ЛР 13, 16-19, 21-25
	1. Классификация способов отделки печатной продукции. Биговка. Высечка. Конгрев. Лазерная гравировка. Бесшвейное скрепление. Лакирование выборочное и сплошное. Ламинация. Гравировка. Перфорация. Резка. Склейка. Тиснение. Конгрев. Материалы для отделочных процессов. Ассортимент. Рекомендации по применению. Применение цифровых технологий. Автоматизация технологических процессов, улучшение экологичности, повышение экономичности (лекция-дискуссия).		
	Самостоятельная работа обучающегося:	2	
	Подготовка доклада с презентацией на тему: «Современные направления в развитии полиграфии»		
Всего:		34	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОПЦ.15 Основы полиграфии требует наличия лаборатории компьютерного дизайна.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория компьютерного дизайна	Лаборатория компьютерного дизайна 332 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Стол компьютерный Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Доска для объявлений Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» <i>Программное обеспечение:</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader Eset NOD32 Windows 10 Adobe Illustrator Adobe InDesign Adobe Photoshop ARCHICAD 24 Blender DragonBonesPro Krita PureRef ZBrush 2021 FL Microsoft Office 2016 На первых 4 + преподавательский САПР Грация САПР Assyst
2.	Библиотека Читальный зал	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет № 122 Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг

	Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». <i>Программное обеспечение</i> 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Балаболка» NVDA.RU «Гарант аэро» КонсультантПлюс
--	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Печатные издания

1. Графический дизайн. Современные концепции [Текст]: учеб. для вузов / отв. ред. Е.Э. Павловская. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 183 с.
2. Мак-Кью, К. Допечатная подготовка. Профессиональные методы в полиграфии [Текст]: практическое руководство / К.Мак-Кью. - М.: Вильямс, 2018. - 368с.: ил.
3. Стефанов, Стефан Полиграфия и технологии печати [Текст]: учеб.пособие для вузов / С.Стефанов. - М.: Либроком, 2018. - 144с.: ил.
4. Стефанов, Стефан Полиграфия от А до Я [Текст]: энциклопедия / С.Стефанов. - М.: Либроком, 2018. - 560с.: ил.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для СПО/ В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518382> (дата обращения: 17.05.2023).
2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО/ Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517156> (дата обращения: 17.05.2023).
3. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 321 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120> (дата обращения: 17.05.2023).
4. Корнилов, И. К. Проектирование и контроль полиграфической продукции : учебник / И. К. Корнилов. — Москва: Юрайт, 2023. — 113 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520386> (дата обращения: 17.05.2023).
5. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Юрайт, 2023. — 502 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974> (дата обращения: 17.05.2023).
6. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО/ Е. Ю. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516944> (дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительные источники

1. Кнабе, Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции. — М.: Вильямс, 2018. — 736 с.
2. Тулупов, В.В. Дизайн периодических изданий [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Тулупов. — СПб.: Изд-во Михайлова, В., 2018. — 224 с.: ил.
3. Фрост, К. Дизайн газет и журналов [Текст] / К. Фрост. — М.: Университетская книга, 2018. — 231 с.: ил.
4. Фрейзер, Том Графический дизайн. Мастер -класс [Текст] / Том Фрейзер, Адам Бэнкс. — РИП-холдинг : М., 2018. — 256 с.: ил.

Журналы:

Identity: branding and design journal

Index Desingn

Index Desingn: знаки, логотипы

Index Desingn: упаковка и этикетка

Index Desingn: фирменный стиль

Packaging international Пакет: журнал для потребителей и производителей упаковки

Как: журнал о мировом дизайне

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.elitarium.ru>
3. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: <https://urait.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: <http://znanium.com>

5. Полиграфические технологии – Режим доступа: <https://pechatnick.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися творческих заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования – взаимодействовать – организовывать работу коллектива и команды	Проверка выполненных заданий Устный и письменный опрос Дискуссия

– с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – осуществлять процесс дизайн-проектирования; – разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; – осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования – методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта	Проверка выполненных заданий Устный и письменный опрос Дискуссия Экзамен