

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2023 11:33:23
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

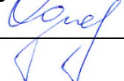
Кафедра дизайна, рисунка и живописи

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«29» мая 2023г., протокол №10

Заведующий кафедрой

 Ю.В. Одношовина

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность:

Графический дизайн и брендинг

Уровень образования обучающихся:

Основное общее образование

Челябинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Область применения	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций	4
1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине ЕН.03	
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний	7
2.1. Задания для текущего контроля	7
2.2. Задания для промежуточной аттестации	11
Критерии оценивания	12

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Учебная дисциплина ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности изучается в течение одного семестра.

Форма аттестации по семестрам.

Семестр	Форма аттестации
3семестр	Экзамен

Фонд оценочных средств позволяет оценивать достижение обучающимися **общих и профессиональных компетенций**:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности обучающиеся должны

уметь:

- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике;
- осуществлять обмен информации между различными программными средствами;
- использовать полученные знания при освоении учебного материала на старших курсах;
- использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений;
- уметь ориентироваться в терминах и определениях;
- уметь пользоваться навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.

знать:

- информационные процессы, системы, ресурсы и технологии;
- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;
- рынок программных средств информационных технологий в дизайне;
- общие принципы построения изображения;
- принципы работы программы;
- основные способы и этапы построения изображения;
- эволюцию графических стандартов, их классификация;
- понятие компьютерная графика;
- критерии выбора данной программы для решения поставленной задачи;
- постановка задачи построения изображения и спецификация программ;
- стандартные типы графических файлов.

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><i>уметь:</i> ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования гражданина и будущего специалиста;</p> <p><i>знать:</i> основные направления развития будущего специалиста в профессиональной среде; основные процессы развития будущего специалиста в осуществлении учебной деятельности;</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><i>уметь:</i> охватывать индивидуально отработанные стратегии, средства и приемы выполнения различных задач в учебной деятельности;</p> <p><i>знать:</i> основные условия организации и осуществления учебной деятельности на всех уровнях образования;</p>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><i>уметь:</i> применять полученные знания при решении стандартных и нестандартных ситуаций в учебной деятельности;</p> <p><i>знать:</i> основные этапы и средства принятия решений в экстремальных ситуациях образовательной среды; основные подходы к решению нестандартных ситуаций; различные методы сбора и обработки информации, необходимой для принятия решений в целях повышения эффективности в образовательной деятельности;</p>

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><i>уметь:</i> использовать информационно-поисковые системы в области естественных наук;</p> <p><i>знать:</i> особенности развития и распространения информации в информационно-поисковой системе; классификацию поисковой системы;</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>уметь:</i> использовать средства и механизмы информационно-коммуникационных технологий для эффективности профессионального и личностного развития;</p> <p><i>знать:</i> основные цели и методы информационного поиска с использованием автоматизированной информационно-поисковой системы в образовательной среде; технологии поиска информации для реализации информационных потребностей в решении задач основной деятельности;</p>
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>уметь:</i> применять основные правила работы в коллективе и в команде в условиях учебной деятельности;</p> <p><i>знать:</i> ряд важных условий для развития успешной командной работы;</p>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p><i>уметь:</i> участвовать в обсуждении результатов выполненных заданий членов команды;</p> <p><i>знать:</i> границы и меры ответственности в работе с членами команды;</p>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><i>уметь:</i> самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; планировать реализацию поставленной цели; анализировать результаты деятельности;</p> <p><i>знать:</i> методы самоорганизации и самообразования; навыки планирования, организации и контроля своей учебной деятельности;</p>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p><i>уметь:</i> находить источники информации с помощью инновационных технологий в соответствии с основной деятельностью;</p> <p><i>знать:</i> примеры эффективности использования инновационных технологий в профессиональной деятельности;</p>
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<p><i>уметь:</i> производить расчеты технико-экономического обоснования</p> <p><i>знать:</i> стандартные типы графических файлов;</p>

ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	уметь; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		знать: технологические, эксплуатационные и, предъявляемые к компьютерным технологиям.

1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК, ПК)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
3 семестр			
Тема 4. Устройства для ввода и вывода информации. Многофункциональные периферийные устройства	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.3. ПК 2.4.	Текущий	Выборочная проверка конспектов
Тема 5. Программное обеспечение. Назначение текстового редактора MS Word	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.3. ПК 2.4.	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков.
Тема 6. Назначение использование векторного графического редактора - Corel DRAW	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.3. ПК 2.4.	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков..
Тема 7. Назначение и использование растрового графического редактора Adobe Photoshop	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.3. ПК 2.4.	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков..
Тема 8. Назначение использование векторного графического редактора- Adobe Illustrator	ОК 1. - ОК 9. ПК 1.3. ПК 2.4.	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков..
Тема 9. 3D графика. Назначение и использование редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max.	ОК 1.- ОК 9. ПК 1.3. ПК 2.4.	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков.
Тема 1. – 9.	ОК 1– ОК 9, ПК 1.3., ПК2.4.	Промежуточный	Экзамен

Система контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности предусмотрен текущий контроль во время проведения занятий и промежуточная аттестация в форме экзамена с выставлением итоговой оценки за весь курс.

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Задания для текущего контроля

Тема 4. Устройства для ввода и вывода информации. Многофункциональные периферийные устройства

Практическое занятие № 1.

Задание № 1. Подключение к персональному компьютеру таких устройств как: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.

Цель: Знакомство с периферийным оборудованием для персонального компьютера. Научить студентов пользоваться возможностями периферийного оборудования, самостоятельно осуществлять их подключение.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Подключение и настройка периферийного оборудования.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей периферийного оборудования необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с устройствами: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.
4. Подбор наиболее эффективных технологий использования периферийного оборудования.
5. Выполнение подключений и настройки устройств: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.
6. Проверка, обсуждение консультация выполненных заданий с преподавателем.

Задание № 2. Типы базового и прикладного программного обеспечения. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.)

Цель: Изучение типов базового и прикладного программного обеспечения, а также форматов графических файлов. Познакомиться с растровыми и векторными графические редакторами. Общее знакомство с прикладными программами Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Практическое выполнение элементарных действий с прикладными программами.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей прикладного программного обеспечения, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации о прикладном программном обеспечении. Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.
4. Проверка, обсуждение, консультация собранной информации с преподавателем.

Тема 5. Программное обеспечение. Назначение текстового редактора MS Word.

Практическое занятие №2

Задание № 1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

Цель: Изучение текстового редактора MS Word. Познакомиться с текстовым графическим редактором MS Word. Изучение интерфейса редактора MS Word . Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Практическое выполнение упражнений в текстовом графическом редакторе MS Word.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей текстового графического редактора MS Word, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».
6. Проверка, обсуждение выполненных заданий с преподавателем.

Тема 6. Назначение использование векторного графического редактора - Corel DRAW.

Практическое занятие №3

Задание № 1 Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».

Цель: Познакомиться с векторным графическим редактором - Corel DRAW. Изучение интерфейса редактора Corel DRAW. Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:**1. Повторение лекционного материала****2. Практическое выполнение упражнений в векторном графическом редакторе Corel DRAW.****3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.**

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей векторного графического редактора Corel DRAW., необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».
6. Проверка, обсуждение, консультация выполненных заданий с преподавателем.

Тема 7. Назначение и использование растрового графического редактора Adobe Photoshop.**Практическое занятие №4**

Задание № 1 Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».

Цель: Познакомиться с использованием растрового графического редактора Adobe Photoshop. Изучение интерфейса редактора Adobe Photoshop. Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:**1. Повторение лекционного материала****2. Практическое выполнение упражнений в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop.****3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.**

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей растрового графического редактора Adobe Photoshop, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».
6. Проверка, обсуждение, консультация выполненных заданий с преподавателем.

Тема 8. Назначение использование векторного графического редактора - Adobe Illustrator.

Практическое занятие №5

Задание № 1 Запуск Adobe Illustrator. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».

Цель: Познакомиться с использованием векторного графического редактора Adobe Illustrator. Изучение интерфейса редактора Adobe Illustrator. Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Практическое выполнение упражнений в растровом графическом редакторе Adobe Illustrator.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей растрового графического редактора Adobe Illustrator, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».
6. Проверка, обсуждение выполненных заданий с преподавателем.

Тема 9. 3D графика. Назначение и использование редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max.

Практическое занятие № 6

Задание № 1 Запуск Autodesk 3ds Max. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных 3D форматах».

Цель: Познакомиться с использованием редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max. Изучение интерфейса редактора Autodesk 3ds Max. Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Практическое выполнение упражнений в растровом графическом редакторе Adobe Illustrator.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с

преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
 2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
 3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
 4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
 5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».
- Проверка, обсуждение, консультация выполненных заданий с преподавателем.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие информации. Свойства информации. Основные информационные процессы
2. Понятие информационных технологий. Цель, основные принципы
3. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий
4. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
5. Базовая конфигурация ПК. Системный блок, монитор, клавиатура, мышь
6. Внутреннее устройство ПК (материнская плата, оперативная память, ПЗУ, жесткий диск и тд.).
7. Программное обеспечение информационных систем. Базовое ПО.
8. Программное обеспечение информационных систем. Прикладное ПО.
9. Периферийные устройства ПК. Устройства ввода, вывода, хранения и обмена данными.
10. Периферийные устройства ПК. Устройства ввода данных. Сканеры, типы сканеров
11. Периферийные устройства ПК. Устройства вывода данных. Мониторы, виды мониторов.
12. Периферийные устройства ПК. Устройства вывода данных. Принтеры, виды принтеров.
13. Понятие компьютерной графики. Сравнительная характеристика векторной и растровой графики.
14. Цветовые модели CMYK, LAB
15. Цветовые модели RGB, HSB
16. Понятие мультимедийных технологий
17. Компьютерные аудио-технологии. Аналоговый и цифровой звук
18. Компьютерные аудио-технологии. Форматы звуковых файлов
19. Структура сети Интернет.
20. Глобальная сеть Интернет. Основной протокол TCP/IP
21. Глобальная сеть Интернет. Доменная система имен
22. Язык гипертекстовой разметки текста –HTML
23. Что определяет особенности информационных технологий управления в корпоративных системах?
24. Каковы основные функции информационных технологий как средства формирования управленческих решений?
25. В чем заключается принцип работы технологии «клиент-сервер»?
26. Какие требования предъявляются к мультимедийным продуктам?
27. Для чего нужна оцифровка изображений?
28. Поясните факторы, стимулирующие развитие электронной коммерции.
29. Опишите модели возможностей Интернет по обмену информацией с клиентами.
30. Что такое гипертекст? Каков структурный состав гипертекста? Что понимается под тезаурусом гипертекста?
31. Что такое корпоративные системы, каково их назначение?
32. Какие задачи решает, на Ваш взгляд, внедрение корпоративных информационных систем?
33. Какие компоненты входят в состав комплексной информационной системы?

34. Перечислите виды угроз безопасности ИТ.
 35. В чем заключаются основные методы и средства защиты в современных ИТ?

Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий практических занятий

Оценка **"отлично"** – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка **"хорошо"** – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка **"удовлетворительно"** – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка **"неудовлетворительно"** – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания презентации

Оценка **"отлично"** – тема раскрыта в полном объеме, доклад грамотный, презентация соответствует всем требованиям.

Оценка **"хорошо"** – незначительные недочеты в оформлении презентации и подготовки доклада.

Оценка **"удовлетворительно"** – тема раскрыта, но есть замечания по докладу и презентации.

Оценка **"неудовлетворительно"** – тема не раскрыта, презентация не соответствует требованиям, доклад не готов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка **"отлично"**

Глубокое и прочное усвоение программного материала.

Знание пакетов прикладных программ.

Знание основных принципов построения пакетов прикладных программ.

Знание основных задач прикладных программ.

Свободное владение пакетами прикладных программ.

Точность и обоснованность выводов.

Безошибочное выполнение практического задания.

Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **"хорошо"**

Хорошее знание программного материала.

Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.

Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.

Знание основных пакетов прикладных программ.

Неполнота представленного иллюстративного материала.

Точность и обоснованность выводов.

Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

Негрубая ошибка при выполнении практического задания.

Оценка **"удовлетворительно"**

Поверхностное усвоение программного материала.

Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.

Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.

Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.

Неумение четко сформулировать выводы.

Отсутствие навыков научного стиля изложения.

Грубая ошибка в практическом задании.

Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "неудовлетворительно"

Незнание значительной части программного материала.

Неспособность привести примеры пакетов прикладных программ

Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.

Грубые ошибки при выполнении практического задания.

Неправильные ответы на дополнительные вопросы.