Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2023 13:44:11
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Кафедра дизайна, рисунка и живописи

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
«29» мая 2023 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Направленность:
Дизайн интерьера

Профиль подготовки:
Гуманитарный

Квалификация выпускника:
Дизайнер

Срок освоения программы:
3 года 10 месяцев

Год набора
2020

Челябинск 2023

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1391.

Программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи, протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Автор-составитель: Банников В.С.

Согласовано:

Начальник отдела практики
и трудоустройства А.А. Аполовников

Заведующий кафедрой дизайна,
рисунка и живописи Ю.В. Одношовина

Работодатель:

Руководитель дизайн-студии
ООО «Пространство дизайна», г. Челябинск М.А. Булычева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) 4
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности) 7
3. Объем, структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) 8
4. Условия организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) 15
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) 22
Приложения 23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1391), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена календарным учебным графиком в течение 15 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главными целями производственной практики (по профилю специальности) являются: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям); подготовка обучающихся к практической деятельности, расширение их кругозора, ознакомление с технологическими процессами работы различных информационно-рекламных структур

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- изучить организацию, содержание и назначение дизайнерской деятельности на предприятии;
- получить навыки работы с внутренней документацией предприятия;
- изучение функций, принципов и методов работы предприятия, рекламного агентства с учѐтом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
- ознакомление с внутренней структурой рекламно-информационных агентств, их схемой работы и взаимоотношений с заказчиком;
- ознакомление с основными рекламными материалами и технологиями;
- формирование грамотного подхода к выбору конкретного материала для последующего его применения в художественном проектировании;
- обучение навыкам и умениям в анализе: анализ материала по конкретной тематике и умения избрать наиболее эффективный материал для того или иного вида наружной рекламы: рекламный щит, баннер, растяжка и др.;
- подготовка отчёта о прохождении производственной практики (по профилю специальности).

1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по

специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:
- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов);
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В ходе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов).

Иметь практический опыт:
- разработки дизайнерских проектов.

Уметь:
- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористки;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.

Знать:
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики.

2. Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

Иметь практический опыт:
- воплощения авторских проектов в материале.

Уметь:
- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом

особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

Знать:
- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

3. Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Иметь практический опыт:
- проведения метрологической экспертизы.

Уметь:
- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

Знать:
- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерений и испытательного оборудования по государственным стандартам.

4. Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей

Иметь практический опыт:
- работы с коллективом исполнителей.

Уметь:
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

Знать:
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Общий объем времени на проведение практики (по профилю специальности) определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена календарным учебным графиком в течение пятнадцати недель (540 часов) в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	144 часа
ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	288 часов
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	72 часа
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей	36 часов
Итого		540 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций (ОК)

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Содержание формируемых компетенций
1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
	ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
	ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
	ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
	ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в	ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств
	ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
	ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом

материале		технологии изготовления, выполнять технические чертежи
	ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
4 Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем и структура производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля	**Объем времени, отводимый на производственную практику (по профилю специальности)**	**Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)**
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	72 часа, 2 недели	6 семестр
	72 часа, 2 недели	8 семестр
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	216 часов, 6 недель	6 семестр
	72 часа, 2 недели	8 семестр
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	72 часа, 2 недели	6 семестр
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	36 часов, 1 неделя	6 семестр
Всего	540 часов, 15 недель	

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, виды работ**	**Объем часов**	**Осваиваемые элементы компетенций**
1	2	3	4
6 семестр			
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-	**Вводный инструктаж.** Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Охрана труда на предприятии.	2	**ОК 1. - 9., ПК 1.1.-1.5.**

пространственных комплексов	**Знакомство с предприятием - базой практики. Основные направления деятельности предприятия.** Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Получение представления о: - сущности и функциях управления на предприятии в сфере проектирования мебельного оборудования, жилых и общественных интерьеров; - системе маркетинга и условий ее функционирования на предприятии. Основные виды услуг, оказываемые предприятием, дизайн студией, архитектурным бюро.	6	
	Предпроектный анализ. Ознакомление с практической деятельностью дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Анализ предпроектной ситуации для разработки дизайн-проектов, анализ современных тенденций в области дизайна интерьера, анализ тенденций стилей интерьеров, зарисовки мебельного оборудования, осветительных приборов, декоративных и отделочных материалов – аналогов тенденций общего стилевого решения, индивидуальных предпочтений заказчика проекта, анализ и учет особенностей производственного проектирования. Основы творческого процесса – постановка задачи, замысел, проект. Творческие источники, используемые при проектировании жилого или общественного интерьеров. Создание художественного образа. Задачи проектирования. Обозначить роль, функции и обязанности дизайнера при проектировании жилых и общественных интерьеров.	10	
	Творческая разработка эскизов предлагаемого оборудования для жилых интерьеров. Работа над идеей проекта, зарисовки, разработка фор - эскизов, разработка мебельного оборудования для помещения жилого интерьера (кухня, детская, гостиная). Работа над формообразованием, композиционным решением, колористическое решение проекта. Анализ различных приемов и техник создания эскизов мебельного оборудования для конкретного помещения. Разработка вариантов художественных эскизов мебельного оборудования с учетом требуемого стилевого решения в разном колористическом решении с использованием различных графических	20	

	средств и приемов.		
	Разработка технических эскизов. Аналитические зарисовки проектируемого мебельного оборудования в пространстве. Эскизные варианты планировочного решения мебельного оборудования на базе модульных структур. Чертежи - ортогональные проекции мебельного оборудования.	10	
	Специфика проектирования жилого интерьера. Составление задания на проектирование жилого интерьера по заданной форме. Зонирование. Варианты планировочного решения. Построение перспектив. Подборка мебельного оборудования с учётом общестилевого решения. Подборка мебельного оборудования, осветительных приборов, элементов декора в требуемом стилевом решении. Построение развёрток стен. Нанесения размеров с учётом эргономических норм	10	
	Основные дизайнерские программы. Программы, в которых работает дизайнер, типы графики и расширения файлов, подготовка материалов к печати. Описать основные дизайнерские программы и этапы подготовки материалов к печати.	10	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	4	
Итого:		**72**	
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	**Формообразующие факторы и их учет в процессе конструирования.** Использование новейших достижений в проектировании. Дизайн и новые технологии. Применение креативных методов дизайна на практике. Конструирование на основе природных форм (бионика). Информационные технологии в дизайне. Формообразующие факторы и их учет в процессе конструирования. Зависимость формы от использования материалов и технологий производства. Органичность и целостность форм. Факторы формообразования изделий. Пластические способы моделировки формы. Сбор аналогов. Анализ возможных вариантов конструктивных решений мебельного оборудования. Разработка эскизов мебельного оборудования на базе принципов формообразования - приемов и методов различных комбинаций, сочетаний, размещений элементов, декоративных деталей для проектируемого объекта. Поиск новых конструктивных решений элементов нестандартного оборудования с	44	**ОК 1. - 9., ПК 2.1.-2.4.**

	применением творческих методов дизайна. Поиск новых форм элементов нестандартного оборудования с учётом используемых материалов.		
	Технологии конструирования и моделирования оборудования для жилого интерьера. Формирование портфолио образцов мебельного оборудования, декоративных элементов различных исторических стилей (классика, модерн, конструктивизм, поп-арт). Характеристика композиционного решения с позиции использования графических и пластических средств.	46	
	Аналитические зарисовки, эскизы мебельного оборудования, декоративных элементов на базе модульных структур. Графическая разработка идеи: поиск наиболее выразительного композиционного решения элементов оборудования интерьера. Чертежи - ортогональные проекции мебельного оборудования.	40	
	Выбор эскиза проектируемого изделия. Применение различных графических средств и приемов. Авторская трактовка образа. Уточнение функционально - конструктивных особенностей, пропорций, масштаба, вычленение элементов композиции, цветовой палитры. Эскизы альтернативных моделей изделия.	40	
	Дизайн-анализ, определение достоинств и недостатков альтернативных моделей и вариантов. Анализ и синтез личных идей. Выбор наиболее подходящего решения. Изготовление мебельного оборудования или декоративного элемента на базе представленного образца.	40	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	6	
Итого		**216**	
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	**Контроль качества изделий на предприятии.** Анализ готовой продукции предприятия на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации и в соответствии с нормативной документацией (ГОСТ, ОСТ, СТП). Анализ по следующим критериям: особенностям входного контроля качества сырья (основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструментов, поступающих на склады предприятия); особенностям производственного пооперационного контроля; особенностям систематического контроля за состоянием оборудования, машин, режущего и измерительного инструментов, контрольно-	34	**ОК 1.-9.** **ПК 3.1.-3.2.**

	измерительных приборов, различных средств измерения и т.д.; контроль моделей и опытных образцов; контроль готовой продукции. Соответствие качества готового продукта назначению, требованиям эксплуатации, техническим требованиям, эстетическим требованиям, отвечает требованиям безопасности здоровью человека и окружающей среде. В соответствии с профилем предприятия представить анализ видов контроля качества изделий на предприятии.		
	Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции. Анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции. В соответствии с профилем предприятия представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений.	32	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	6	
Итого		**72**	
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	**Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.** Роль проектного отдела, занимающегося вопросами дизайна в структуре предприятия, роль конструкторско-технологического отделов, дизайн - бюро в структуре предприятия. Взаимосвязь отделов (участков производства) между собой. Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела (положение об отделе, структурном подразделении, устав, краткосрочные и перспективные планы работы отдела, должностные обязанности сотрудников и т.д.). Особенности составления конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе задания на проектирование, планирование деятельности, контроль сроков и качества выполненных заданий.	30	**ОК 1.-9. ПК 4.1.-4.3.**
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	6	
Итого		**36**	
	8 семестр		
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)	**Вводный инструктаж.** Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специальности). Инструктаж по технике безопасности и	2	**ОК 1.-9., ПК 1.1.-1.5.**

проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	пожарной безопасности.		
	Знакомство с предприятием - базой практики. Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Указать основные виды услуг, которые оказывает предприятие, основные материалы при работе.	8	
	Ознакомление с практической деятельностью дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Основы творческого процесса – постановка задачи, замысел, проект, реализация. Осуществление авторского надзора за реализацией проектируемой среды, художественно-конструкторских решений при изготовлении специального и мебельного оборудования. Задачи проектирования. Обозначить роль, функции и обязанности дизайнера при проектировании жилых и общественных интерьеров.	10	
	Основная работа дизайнера и его обязанности. Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от проектной организации. Работа дизайнера на предприятии: анализ предпроектной ситуации, анализ современных тенденций в области дизайна, тенденций в области дизайна интерьера и его оборудования: зарисовки интерьеров – аналогов проектируемой среды по форме, фактуре, материалам, аксессуарам. Выявление индивидуальных предпочтений заказчика проекта, анализ и учет особенностей производственного проектирования. Творческие источники, используемые при проектировании интерьера. Создание художественного образа, обще – стилевого решения проектируемого пространства, оборудования. Изучение индивидуальных предпочтений заказчика проекта, основные принципы формообразования, композиционное решение, колористические решение, использование разнообразных графических средств и приемов. Компьютерные программы, в которых работает дизайнер при создании эскизов, используемые материалы и т.д. **Специфика проектирования общественных интерьеров.** Обмерочный чертёж проектируемого пространства. Масштаб 1:50. Определение решаемых проблем – задач всего проектируемого пространства и оборудования. Составление	10	

	задания на проектирование проектируемых зон, оборудования. Сбор и анализ аналогов по специфике эксплуатации спец. оборудования. Сбор и анализ аналогов по специфике эксплуатации спец. оборудования. Подбор и характеристика характерных стилевых признаков.		
	Художественное раскрытие темы. Объемно-пространственное решение проекта. Эргономика. Планировочное решение, варианты. Разработка чертежей: Общестилевое решение проектируемого оборудования, интерьера. Построение перспектив, 3D моделирование	10	
	Знакомство со строительными и отделочными материалами. Место применения, эксплуатационные характеристики, стоимость.	10	
	Основные дизайнерские программы. Программы, в которых работает дизайнер интерьера, подготовка документации к печати, согласно профессиональным требованиям. Работа в программах Adobe Photoshop, ArchiCAD, CorelDRAW, 3DsMax. Описать основные дизайнерские программы и этапы подготовки материалов к печати. Примеры оформления проектной документации представить в отчете.	10	
	Определение стоимости проектных работ. Составление проектно-сметной документации проектируемого объекта на используемые материалы и предметную среду. Порядок и характер выполнения работ. Составление графика выполнения работ (дизайн - проекта).	10	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	2	
Итого		**72**	
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	**Элементы оборудования для общественных интерьеров.** Составить подборку образцов специального оборудования различных стилевых направлений для общественного интерьера (классика, модерн, конструктивизм, поп-арт, этнический). Дать характеристику композиционного решения с позиции использования графических и пластических средств.	20	**ОК 1-9 ПК 2.1-2.4**
	Учёт принципов сочетания отдельных единичных элементов по цвету, форме, силуэту, декору, стилю и т. д. Выполнить аналитические зарисовки, эскизы специального оборудования на базе модульных структур. Графическая разработка идеи: поиск наиболее выразительного композиционного решения	20	

	элементов оборудования для общественного интерьера. Чертежи - ортогональные проекции проектируемого специального оборудования.		
	Изготовление макета специального мебельного оборудования. Изготовление выкроек деталей. Уточнение и подгонка размеров. Проведение примерок деталей макета: корректировка пропорций, масштаба деталей, в соответствии со стилистическим и образным решением проектируемого объекта. Уточнение функционально-конструктивных особенностей проектируемого элемента оборудования. Проверка пропорций, определение масштаба макета. Поиск пластики в макете.	20	
	Расчет стоимости проектируемых изделий. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования. Произвести расчет стоимости изготовления продукции, включающий цену за разработку дизайна, изготовление и материал.	10	
	Защита проекта. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	2	
Итого		**72**	
Всего		**540**	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности)

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор организаций (баз практики) в соответствии с требованиями ОПОП СПО и программой практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются специальность, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от образовательной организации, руководители практики от организации, сроки проведения защиты по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует организацию и проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения обучающимися практики;
- согласует программы практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- совместно с начальником учебного отдела планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- контролирует своевременную разработку программ практики;
- контролирует соответствие программы практики ФГОС СПО;
- обеспечивает разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует процесс проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает индивидуальное задание на практику и согласует его с руководителем практики от организации;
- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационного собрания и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практику;
- контролирует реализацию программы практики и выполнение индивидуального задания обучающимся;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) и составляет характеристику на обучающегося;
- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по специальности;
- организует и проводит дифференцированный зачет для подведения результатов практики, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- составляет отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах в течение 10 дней после проведения дифференцированного зачета (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в отделе практики и трудоустройства).

Руководитель практики от организации (если учебная практика проводится в другой организации):

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заполняет аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) и составляет характеристику на обучающегося.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- график проведения практик;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- приказ об организации производственной практики (по профилю специальности) обучающихся среднего профессионального образования;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной практике (по профилю специальности) (Приложение 2);
- отчет производственной практике (по профилю специальности) обучающихся (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации (Приложение 5);
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6);
- отчет руководителя производственной практики (по профилю специальности); (Приложение 7);

По итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) обучающегося.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) отражает выполнение индивидуального задания программы производственной практики (по профилю специальности).

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (по профилю специальности) выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания позволяет оценить уровень освоения обучающимся общими и профессиональными компетенциями.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть *(количество страниц машинописного текста указывается в соответствии с индивидуальным заданием)*;
- заключение;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности); предусмотрены в Приложении 8.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности);

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программное обеспечение:
1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
Eset NOD32
Windows 10
Adobe Illustrator
Adobe InDesign
Adobe Photoshop
ARCHICAD 24
Blender
DragonBonesPro
Krita
PureRef
ZBrush 2021 FL
Microsoft Office 2016
Google Chrome
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс

4.4. Требования к обучающимся в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:
- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по производственной практике (по профилю специальности);
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на производственную практику (по профилю специальности), необходимо:
- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.6. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Адамс, Шон Словарь цвета для дизайнеров [Текст] / Ш.Адамс; предисл.Джессики Хелфанд; пер. с англ. Н.Томашевской. - М. : КоЛибри; Азбука-Аттикус, 2017. - 256с. : ил.
2. Боресков, А.В. Компьютерная графика [Текст]: учеб. и практикум / А.В.Боресков, Е.В.Шикин. - М.: Юрайт, 2017. - 219 с.
1. Алимов, Л.А. Строительные материалы [Текст] : учебник / Л.А. Алимов, В.В. Воронин. - 3-е изд. - М. : Академия, 2016. - 320 с.

3. Ишкова, И.А. Архитектурное материаловедение [Текст] : учеб.для спо/ И.А. Ишкова. - М. : Академия, 2015. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование).
1. Лифиц, И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст]: учеб. и практикум / И.М. Лифиц. - 12-е изд. - М.: Юрайт, 2017. - 314 с.
4. Одношовина, Ю.В. Проектирование. Дизайн-мышление как способ решения задач: учеб.пособие / Ю.В.Одношовина. - Челябинск : ЧОУВО МИДиС, 2019. - 53с.: ил.
5. Райкова, Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Текст]: учебник / Е.Ю. Райкова. - М.: Юрайт, 2017. - 349 с

Дополнительная литература:

1. Аристов, О.В. Управление качеством [Текст]: учебник / О. В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 239с. : ил.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учеб.для спо / Т.Ю.Базаров. - 7-е изд.,стереотип. - М.: Академия, 2008. - 224с.
3. Брызгов, Н.В. Творческая лаборатория дизайна. Проектная графика [Текст] / Н.В.Брызгов, С.В.Воронежцев, В.Б.Логинов; ГОУ ВПО МГХПА им.С.Г.Строганова. - М.: МГХПА им.С.Г.Строганова, Из-во В.Шевчук, 2010. - 160с. : ил.
4. Ёлочкин, М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера [Текст]: учеб.пособие для спо / М.Е.Ёлочкин. - М.: Академия, 2011. - 176с.: ил.
5. Журавлев, В.В. Основы менеджмента [Текст]: учеб.пособие / В.В.Журавлев. - Челябинск: 2009. - 196 с.
6. Зайцева, Т.В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Т.В.Зайцева, А.Т.Зуб. - М. : Инфра-М, 2009. - 336с.
7. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для спо / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общ. ред. Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва :Юрайт,2019. —246 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437053 (дата обращения: 22.05.2020).
8. Лавреньев, А. Эксперимент в дизайне [Текст] источники дизайнерских идей : учеб.пособие / А.Лавреньев. - М.: Университетская книга, 2010. - 244с.
9. Лидвелл,У.Универсальные принципы дизайна [Текст] : 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Дж. Батлер; пер. А. Мороз. - СПб : Питер, 2012. - 272с. : ил.
10. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учеб. пособие для спо / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453650 (дата обращения: 22.05.2020).
11. Мокий, М.С. Экономика фирмы [Текст] : учебник и практикум / М. С. Мокий. - М.: Юрайт, 2012. - 335с.
12. Объёмно-пространственная композиция: учеб. пособие / Под ред.А.Ф.Степанова.-3-е изд., стереотип. - М.: Архитектура-С,2004.-256с.
13. Панеро, Д. Основы эргономики. Человек, пространство, среда [Текст] справочник по проектным нормам : учеб.издание / Д.Панеро,М.Зелник. - М.: АСТ, 2008. - 319 с.
14. Покатаев, В.П. Дизайнер-конструктор. Конструирование оборудования интерьера :учеб. пособие.-Ростов н/Д: Феникс,2006.-384с.:ил.
15. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для спо / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Юрайт, 2020. — 195 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451053 (дата обращения: 22.05.2020).
16. Стасюк,Н. Г. Основы архитектурной композиции: учеб.пособие Н.Г.Стасюк, Т.Ю.Киселева, И.Г.Орлова.-2-е изд :-М. : Архитектура-С,2004.-96 с.

17. Управление качеством [Текст]: учебник / под ред.Д.С.Ильенковой. - 3- изд.,перераб.и доп. - М. : Юнити, 2007. - 352с.
18. Ефимов, А.В. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специальное оборудование интерьера: учеб. пособие / А.В.Ефимов, М.В.Лазарева, В.Т.Шимко.- М.: Архитектура-С,2008.-136с. : ил.
19. Устин В.Б. Композиция в дизайне: методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учеб. пособие. – М.: АСТ, 2006. – 239 с.
20. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учеб. пособие для спо / Т. В. Шарапова. — Москва : Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453535 (дата обращения: 22.05.2020).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для спо / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456785 (дата обращения: 22.05.2020).
2. Беляева, О. А. Композиция : практ. пособие / О. А. Беляева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 59 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457102 (дата обращения: 22.05.2020).
3. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учеб. пособие для спо / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454375 (дата обращения: 22.05.2020).
4. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для спо / С. Г. Васин. — Москва : Юрайт, 2019. — 404 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430852 (дата обращения: 22.05.2020).
5. Воронова, И. В. Основы композиции : учеб. пособие / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 119 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456767 (дата обращения: 22.05.2020).
6. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для спо / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 352 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451283 (дата обращения: 22.05.2020).
7. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для спо / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452929 (дата обращения: 22.05.2020).
8. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — Москва : Юрайт, 2020. — 186 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453422 (дата обращения: 22.05.2020).
9. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для спо / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452237 (дата обращения: 22.05.2020).
10. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для спо/ под ред. А. Г. Зекунова. — Москва : Юрайт, 2019. — 475 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445554 (дата обращения: 22.05.2020).
11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для спо / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451068 (дата обращения: 22.05.2020).

12. Клиорина, Г. И. Инженерная подготовка городских территорий : учебник для спо / Г. И. Клиорина, В. А. Осин, М. С. Шумилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453392 (дата обращения: 22.05.2020).
13. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учебное пособие для спо / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 201 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453948 (дата обращения: 22.05.2020).
14. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для спо / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 362 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451286 (дата обращения: 22.05.2020).
15. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для спо / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450937 (дата обращения: 22.05.2020).
16. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для спо / Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова, М. Н. Кулапов. — Москва : Юрайт, 2020. — 157 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452249 (дата обращения: 22.05.2020).
17. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учеб. пособие для спо / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454270 (дата обращения: 22.05.2020).
18. Одношовина, Ю.В. Проектирование. Дизайн-мышление как способ решения задач: учеб.пособие / Ю.В.Одношовина. - Челябинск : ЧОУВО МИДиС, 2019. - 53с.: ил.
19. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для спо / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452521 (дата обращения: 22.05.2020).
20. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для спо / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450939 (дата обращения: 22.05.2020).
21. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для спо / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Юрайт, 2020. — 323 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451055 (дата обращения: 22.05.2020).
22. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449893 (дата обращения: 22.05.2020).
23. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для спо / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под ред. В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448233 (дата обращения: 22.05.2020).
24. Управление персоналом : учебник и практикум для спо / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450928 (дата обращения: 22.05.2020).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сеть разработчиков Microsoft: https://msdn.microsoft.com
2. Microsoft Virtual Academy: https://mva.microsoft.com
3. Сайт фирмы «1С»: http://www.1c.ru

4. Демонстрационные и справочные материалы к книгам издательства Питер (С.-Пб.). http://www.piter-press.ru/
5. Электронные версии журналов «Архитектура, Строительство, Дизайн», «Садовый дизайн» http://www. http://lib.usfeu.ru/index.php/elektronnye-versii-zhurnalov, «LOKI» http://www.lokidesign.net/projects/

4.7. Прохождение производственной практики (по профилю специальности) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУВО МИДиС, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ)

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю специальности) представлен отдельным документом.

В соответствии с учебным планом по производственной практике (по профилю специальности) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность:54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____ Группа _____

Индивидуальное задание

Ф.И.О. обучающего _____
Курс _____Группа _____

Содержание практики	Планируемые результаты (ОК, ПК)	Индивидуальное задание

Разработал:

Руководитель практики от образовательной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
Работодатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

ДНЕВНИК

Вид практики: _____
Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Курс_____ группа_____
Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
Организация (база практики) _____

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя от предприятия)

Приложение 3

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Выполнил:_____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Проверил:_____
(Ф.И.О.)

Челябинск 20_

Приложение 4

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(код и наименование специальности)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс_____ группа_____
Объем практики: ___ недель(и) ___ час(ов)
Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
Организация (база практики) _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенций	Оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций							
		Руководитель практики от организации				Руководитель практики от института			
		отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.								
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.								
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.								
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и								

	личностного развития.								
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.								
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.								
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.								
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.								
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.								
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.								
ПК 1.2.	Процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.								
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.								
ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.								
ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.								
ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.								
ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.								
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.								
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.								

ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.								
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.								
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.								
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.								
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.								
Итоговая оценка									

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель
практики от организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель
практики от образовательной организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

*на фирменном бланке организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____
(ФИО)

Курс_____ группа_____

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Показатели выполнения индивидуальных заданий:

уровень теоретической подготовки

_____

_____

_____

качество выполненных работ

_____

_____

_____

трудовая дисциплина и соблюдение охраны труда

_____

_____

_____

Оценка уровня освоения компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
Общие компетенции (ОК):				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного				

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
Профессиональные компетенции (ПК):				
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.				
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.				
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.				
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.				
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.				
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.				
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или				

его отдельные элементы в макете, материале.				
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.				
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.				
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.				
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.				
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.				
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.				

Выводы и предложения

_____

_____

_____

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель
практики от организации

_____ _____

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____
(ФИО)

Курс_____группа_____

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Проходившего (шей) _____ практику с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.
(вид практики)

на базе _____
(наименование организации)

Оценка соответствия содержания отчета требованиям программы производственной практики (по профилю специальности)

Требования		Соответствует (имеется)	Частично соответствует (имеется)	Не соответствует (не имеется)
1	Оформление и содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности) соответствует требованиям, предъявляемым образовательной организацией			
2	Отражение цели и задачи программы производственной практике (по профилю специальности)			
3	Сроки сдачи отчета по производственной практике (по профилю специальности)			
4	Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике (по профилю специальности)			
5	Характеристика руководителя практики			

Оценка уровня освоения компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	отлично (высокий)	хорошо (средний)	удовлетворительно (низкий)	неудовлетворительно (не сформир.)
Общие компетенции (ОК):				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных				

ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
Профессиональные компетенции (ПК):				
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.				
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.				
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.				
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.				
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.				

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.				
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.				
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.				
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.				
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.				
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов				
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.				
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.				
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.				

Общий вывод руководителя

К защите допускаю и прошу: 1.устранить указанные замечания и недостатки; 2.подготовить доклад с изложением основных результатов практики.	Направляю на доработку и прошу: 1.устранить указанные замечания и недостатки; 2. предоставить отчет в срок до:

Дата «____»_____ 20___ г.
Руководитель
практики от образовательной организации

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____
(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____курса, группы _____ в 20___/20___ учебном году

по специальности _____.
(код и наименование специальности)

Период прохождения практики с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г., форма проведения - концентрированная, объем часов практики ____.
Место прохождения практики: ЧОУВО МИДиС/организации различных организацинно-правовых форм на основе договоров между организацией.

Организационное собрание проводилось: «___»_____20_ __г.
Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)
Дифференцированный зачет по итогам практики проводился: «___»_____20_ __г.
Присутствовало _____ обучающихся.
(общее кол-во)

Результаты дифференцированного зачета приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Оценка

Анализ результатов практики:

«отлично» - __ %
«хорошо» - __ %
«удовлетворительно» - __%
«неудовлетворительно» - __ %

По результатам анализа характеристик на обучающихся от руководителей практик от организаций, аттестационных листов обучающихся, отчетов по результатам прохождения практики, можно сделать вывод о том, что
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(Оценить качество решения поставленных задач, проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, соблюдение обучающимися рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка)

За время практики у обучающимися освоены виды профессиональной деятельности, сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же приобретены необходимые умения и опыт практической работы по специальности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1391.

При подготовке обучающихся к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание

_____

_____

_____

_____

(*пожелания и предложения по организации и проведению практики повышения качества освоения основной образовательной программы)*

Дата «_____» _____20__г.

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8

Требования к оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Требования	**Содержание**
Оптимальный объем основной части	10 – 15 страниц
Оформление	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер	12п-14п
Выравнивание	По ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страниц	с левой стороны – 30 мм, с правой стороны – 10 мм сверху -20 мм, снизу – 20 мм
Нумерация страниц	Арабскими цифрами, сквозная, от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.
Введение, название глав, заключение, список использованных информационных источников	С новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	**ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**
Оформление параграфов	1.2 Признаки финансовой ответственности
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка
Список использованных источников	Не менее 10
Параграф	Не менее 3 страниц
Сокращения	ГПК РФ, ГК РФ, УК РФ и т.д.

Оформление таблиц

Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 2017-2018г.г.

Показатели	2017	2018	Относительные изменения
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	0,84
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	0,89
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	0,68
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	0,81
Рентабельность продаж, %	58	56	0,96
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	1,06

Оформление рисунков

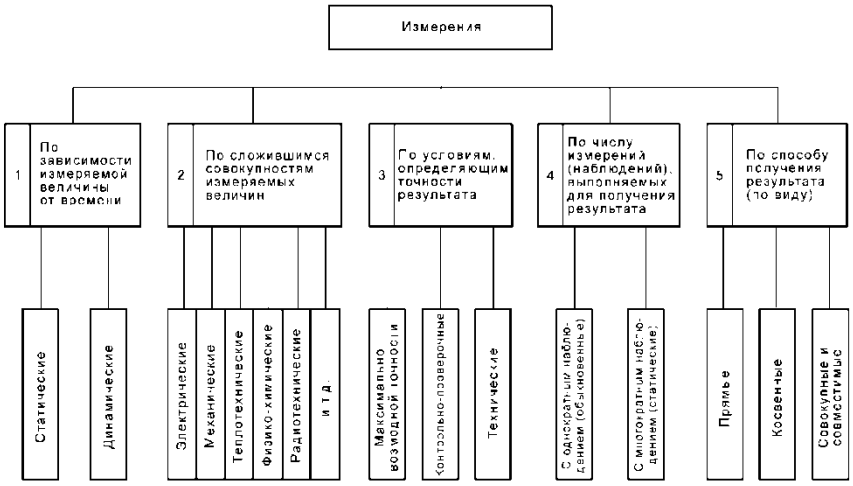

Рисунок 1 – Классификация средств измерения

Оформление списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.
2. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/
3. Ехина М. А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010. – 208 с.
4. Котлер Ф. Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 1071 с.
5. Кусков А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2010. – 328 с.
6. Ляпина И. Ю.Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208с.
7. Мичелли Д. A.Ritz-Carlton:золотой стандарт

	гостиничного бизнеса нового тысячелетия. – М. : Эксмо, 2009. – 320с. 8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2007. – 304 с. 9. Уокер Д. Р.Введение в гостеприимство: учеб.пособие. – М.: Юнити, 2008. – 712с. 10. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)