

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Аннотации рабочих программ дисциплин по основной профессиональной образовательной программе Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление персоналом организации

Б1.Б.1. История

1. Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, а также систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение отечественной истории; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Наряду с образовательными, ставятся и воспитательные цели: формирование у студентов патриотических чувств, интереса к истории и культуре своей страны, толерантности и уважительного отношения к духовным ценностям народов России.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- формирование представления о месте и роли России в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для анализа важнейших событий российского прошлого;
- формирование умения обосновывать и аргументировать свое мнение, анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи;
- ознакомление с ключевыми событиями и процессами в истории России в контексте мировой истории, периодизацией, альтернативами и тенденциями общественного развития в различные периоды прошлого;
- ознакомление студентов с методами исторического исследования;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы, в том числе самостоятельного изучения источников и научной литературы; использования технологий получения и обновления знаний по истории России и мира, в том числе использования электронных ресурсов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Учебная дисциплина входит в систему теоретических курсов, изучающих основные законы развития общества.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Философия», «Культурология», «Социология».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>знать:</i> - закономерности исторического развития общества; <i>уметь:</i> - анализировать закономерности исторического развития общества; <i>владеть:</i> - приемами исторического анализа и исследования; - концептуально-понятийным аппаратом.

Б1.Б.2. Философия

1. Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о философском мировоззрении, расширение персональной идентичности посредством приобщения к опыту философского мышления, освоение интеллектуальных инструментов философского уровня, с помощью которых можно вырабатывать собственное (индивидуальное) объяснение действительности и явлений культуры.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, функциях философии, о ее становлении, основных направлениях, школах и этапах ее исторического развития;
- выработка навыков к самостоятельному анализу смысла и сути проблем.
- формирование способности применять на практике знания об онтологии, гносеологии, аксиологии и других направлений философской мысли;
- усвоение знаний, составляющих содержание социальной философии и выработка способности применять эти знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социология», «Культурология».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования	<i>знать</i> - основные философские понятия и категории, закономерности развития

		мировоззренческой позиции	природы, общества и мышления; - теорию и методологию философии;
			<i>уметь</i> - применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы философии в профессиональной деятельности; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
			<i>владеть:</i> - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.
2.	ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<i>знать:</i> - основы современных философских школ и концепций; - сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом;
			<i>уметь:</i> - использовать современные философские знания и мировоззренческие концепции в практике управления персоналом организации; - применять теоретические положения в практике управления персоналом;
			<i>владеть:</i> - навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом.

Б1.Б.3. Иностранный язык

1.Цель дисциплины

Формирование и развитие билингвистической коммуникативной компетенции (речевой, социально-культурной и языковой), повышение коммуникативной компетентности и культуры речи студентов в повседневном общении. Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные обучающимися по иностранному языку в средней общеобразовательной школе.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Маркетинговые технологии», «Кросскультурный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>знать</i> - языковые уровни и нормы правильного использования систем языка в общении; - специфику устной и письменной речи, функциональных стилей, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; <i>уметь</i> - обобщать, анализировать и воспринимать информацию; - применять информацию справочной литературы и словарей в построении речи, создании текстов; - оценивать свою и чужую речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; <i>владеть:</i> - приемами делового общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
2.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать:</i> - понятие «командообразование»; <i>уметь:</i> - эффективно взаимодействовать в команде; <i>владеть:</i> - технологией выстраивания взаимодействия между членами команды.

Б1.Б4. Экономическая теория

1. Цель дисциплины

Формирование знаний об экономических методах и умений применяемых при исследовании социально-экономических явлений и процессов.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о основных положениях экономической теории, основные экономических категориях и законах, микро- и макроэкономических моделях, структуре и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- выработка умений анализировать процессы и давать характеристику тенденций экономического развития общества, грамотно описывать экономические процессы в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- формирование навыков моделирования экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях, владения инструментами анализа тенденций развития экономических систем и методами систематизации и обработки экономической информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономика организации», «Экономика и социология труда», «Бизнес-планирование».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая теория» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> - основы экономики;
			<i>уметь:</i> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
			<i>владеть:</i> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования;
			<i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;
			<i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.

4.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<i>знать:</i> - способы обобщения и экономического анализа информации;
			<i>уметь:</i> - воспринимать, обобщать и анализировать экономическую информацию; - ставить цели и выбирать пути их достижения; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
			<i>владеть:</i> - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
4.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<i>знать:</i> - нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;
			<i>уметь:</i> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; - проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений;
			<i>владеть:</i> - навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений.

Б1.Б.5. Безопасность жизнедеятельности

1. Цель дисциплины

Формирование системы знаний о безопасности жизнедеятельности человека в непрерывном взаимодействии со средой обитания и его защите от негативных воздействий антропогенного, естественного, социального и техногенного происхождения.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- освоение знаний о научно-теоретических подходах и нормативно-правовой основе обеспечения безопасности жизнедеятельности по защите человека от негативного влияния природных, техногенных и социальных факторов среды обитания;

- формирование умения безопасного поведения человека в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- освоение знаний о принципах обеспечения и реализации национальной безопасности в формировании обороноспособности РФ, определяющие основы военной службы и способы защиты населения от оружия массового поражения;
- освоение основ медицинских знаний, здорового образа жизни и формирование умения оказывать первую помощь пострадавшим.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные обучающимися в средней общеобразовательной школе и предшествующей дисциплиной «История».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социология».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>знать:</i> - приемы оказания первой помощи; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
			<i>уметь:</i> - применять приемы оказания первой помощи; - применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
			<i>владеть:</i> - навыками оказания первой помощи.

Б1.Б.6. Физическая культура

1. Цель дисциплины

Формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- использовать физкультурно-спортивную деятельность для развития физических качеств и способностей, совершенствования функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- формирование способности вести здоровый образ и стиль жизни, составлять комплексы физических упражнений для самостоятельных занятий и вести дневник самоконтроля.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Проектный практикум».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>знать:</i> - методы и средства физической культуры; <i>уметь:</i> - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> - системой методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Б1.Б.7. Математика

1. Цель дисциплины

Сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные законы математики, методы математического анализа и моделирования при принятии управленческих решений и построении организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической и социально-экономической статистики.
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений и использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.
- математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в школьном курсе математики.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономическая теория», «Методы принятия управленческих решений».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Математика» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию.	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования;
			<i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели
			<i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности

Б1.Б.8. Статистика

1. Цель дисциплины

Формирование знаний о статистических методах и умений их применять при исследовании социально-экономических явлений и процессов.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, методах, исторических этапах развития статистики;
- выработка навыков к самостоятельному анализу статистических показателей;
- формирование способности применять на практике знания о статистических показателях;
- усвоение знаний, составляющих содержание статистики и выработка способности применять эти знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математика», «Экономическая теория».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бухгалтерский учет».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> - основы экономики;
			<i>уметь:</i> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
			<i>владеть:</i> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<i>знать:</i> - методы анализа результатов исследований;
			<i>уметь:</i> - применять методы анализа результатов исследований;
			<i>владеть:</i> - навыками анализа и применения результатов исследований в организации.
3.	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать:</i> - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;
			<i>уметь:</i> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
			<i>владеть:</i> - навыками решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
4.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
			<i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению

			экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
			<i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Б1.Б.9. Теория организации

1. Цель дисциплины

Формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для теоретического и практического изучения закономерностей и законов деятельности современных организаций.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности и социальной значимости теории организации, ее места в системе научных знаний и в формировании профессиональных качеств руководителя;
- выработка навыков системного подхода к организации, построения ее моделей, определения субъектов и объектов организаторской деятельности, проектирования организационных систем, формулирования миссии и стратегии организации, эффективного принятия решений;
- формирование способности применять на практике знаний законов и принципов организации, ее жизненного цикла, типов организационных структур управления, основ организационного поведения и управления организационной культурой, навыками современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения организационных патологий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Маркетинг».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организационное поведение», «Основы организации труда».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория организации» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования; <i>уметь:</i> - самостоятельно работать с

			разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели; <i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
2.	ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<i>знать:</i> - основы современных философских школ и концепций; - сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; <i>уметь:</i> - использовать современные философские знания и мировоззренческие концепции в практике управления персоналом организации; - применять теоретические положения в практике управления персоналом; <i>владеть:</i> - навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом.
3.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала; <i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами; <i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
4.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - основы управления интеллектуальной собственностью; <i>уметь:</i> разрабатывать концепцию управления

		интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	персоналом, кадровую политику организации; <i>владеть:</i> - навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - навыками управления интеллектуальной собственностью; - навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.
5.	ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - виды, формы и методы обучения персонала; <i>уметь:</i> - применять на практике методы обучения и профессионального продвижения персонала; <i>владеть:</i> - навыками обучения персонала.

Б1.Б.10. Маркетинг

1. Цель дисциплины

Формирование знаний о специфике и методах маркетинга и умений применять их при исследовании социально-экономических явлений и процессов и в профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, методах и задачах, функциях и концепциях, основных связующих процессах маркетинга;
- формирование представлений о принципах и методах формирования организационной структуры маркетинга;
- выработка умений собирать и анализировать маркетинговую информацию, определять организационно-управленческие проблемы организации, планировать маркетинговую деятельность и разрабатывать маркетинговые стратегии организации;
- формирование навыков владения инструментами маркетинга, методами анализа маркетинговой среды организации, методами проектирования маркетинговой деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Безопасность жизнедеятельности».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономическая теория», «Социология», «Экономика организаций», «Проектный менеджмент», «Маркетинговые технологии».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
2.	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<i>знать</i> - методы анализа результатов исследований;
			<i>уметь</i> - применять методы анализа результатов исследований;
			<i>владеть</i> - навыками анализа и применения результатов исследований в организации.
3.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<i>знать</i> - способы обобщения и экономического анализа информации;
			<i>уметь</i> - воспринимать, обобщать и анализировать экономическую информацию; - ставить цели и выбирать пути их достижения; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
			<i>владеть</i> - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
4.	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать</i> - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности
			<i>уметь</i> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности.
			<i>владеть</i> - навыками решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Б1.Б.11. Финансовый менеджмент

1. Цель дисциплины

Формирование у будущих бакалавров современных знаний в области организации и управления корпоративными финансами, а также приобретение навыков принятия финансовых решений в условиях регулярного финансового менеджмента.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации и управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов;
- показать основные возможности применения современных подходов, методов и моделей финансового управления, а также особенности их применения в России;
- сформировать практические навыки решения типовых задач финансового менеджмента.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математика», «Экономическая теория», «Экономика организаций».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Налоги и налогообложение».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> - основы экономики;
			<i>уметь:</i> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
			<i>владеть:</i> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<i>знать:</i> - способы обобщения и экономического анализа информации;
			<i>уметь:</i> - воспринимать, обобщать и анализировать экономическую информацию; - ставить цели и выбирать пути их достижения; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
			<i>владеть:</i>

			- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
3.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<i>знать:</i> - нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; <i>уметь:</i> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; - проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> - навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений.
4.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); <i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <i>владеть:</i>

			- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.
--	--	--	---

Б1.Б.12. Бухгалтерский учет

1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является осознанное понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и анализа, понимание особенностей учета и анализа различных экономических операций.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- освоение знаний о предмете, методах и задачах бухгалтерского учета;
- освоение знаний о принципах, формах и методах организации бухгалтерского учета;
- применять знания по бухгалтерскому учету в своей профессиональной деятельности;
- использовать данные бухгалтерского учета для расчета бюджетных проектировок на средне- и долгосрочную перспективу;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источников;
- формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Статистика», «Экономическая теория», «Экономика и социология труда», «Экономика организаций».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бизнес-планирование», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Финансовый менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> - основы экономики; <i>уметь:</i> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <i>владеть:</i> - навыками использования основ

			экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<i>знать:</i> - нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; <i>уметь:</i> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; - проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> - навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений.
3.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); <i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Б1.Б.13. Трудовое право

1. Цель дисциплины

Формирование правовых знаний в области трудового законодательства, усвоение основных государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, умение защитить свои трудовые права и интересы.

2. Задачи дисциплины

В ходе усвоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- анализ и оценка результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- умение использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Правоведение», «Основы безопасности и охрана труда».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Корпоративная социальная ответственность».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> - правовую систему и особенности её развития; - общие принципы и нормы, регулирующие государственное устройство; - конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод; <i>уметь:</i> - применять правовые знания в профессиональной деятельности; - применять правовые знания для выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов; <i>владеть:</i> - навыками ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих

			сферу управленческой деятельности.
2.	ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<i>знать:</i> - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; <i>уметь:</i> - применять основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; <i>владеть:</i> - навыками обоснования принятия решений, обоснования полученных выводов.
3.	ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<i>знать:</i> - основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); <i>уметь:</i> - применять полученные знания в практике управления персоналом; <i>владеть:</i> - навыками обоснования решений, касающихся социально-трудовой сферы.
4.	ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в	<i>знать:</i> - Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

		соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<i>уметь:</i> - применять Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; <i>владеть:</i> - навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
--	--	--	--

Б1.Б.14. Методы принятия управленческих решений

1. Цель дисциплины

Освоение методов принятия управленческих решений для формирования компетенций на базе управленческих и математических моделей с применением современных информационных технологий.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории управленческих решений;
- освоение управленческих моделей принятия решений;
- освоение математических моделей принятия решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математика», «Информатика», «Маркетинг», «Экономическая теория».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Проектный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Организационное поведение».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность	<i>знать:</i> - нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; <i>уметь:</i> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;

		нести ответственность за их результаты	- находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; - проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> - навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений.
2.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; <i>уметь:</i> - проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; организовывать групповую работу; <i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду.

Б1.Б.15. Культурология

1. Цель дисциплины

Изучение культуры как феномена, основных этапов и особенностей ее исторического развития; анализ процесса осмысления культуры в культурологии как комплексной гуманитарной дисциплины, изучающей сущность, закономерности, человеческое значение и способы постижения культуры.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- ознакомление с базовыми понятиями культурологии.
- определение места и роли истории мировой культуры в гуманитарном знании.
- привитие знаний и навыков рассуждения о проблемах локальных и мировых цивилизаций. Сравнительный анализ моделей типологии культур.
- обучение ориентироваться в тех связях, которые обеспечивают историческую и культурную преемственность.
- определение места отечественной культуры в мировых исторических процессах.
- формирование представлений о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культурология» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Философия», «Социология».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Конфликтология», «Корпоративная социальная ответственность».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культурология» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>знать:</i> - закономерности исторического развития общества; <i>уметь:</i> - анализировать закономерности исторического развития общества; <i>владеть:</i> - приемами исторического анализа и исследования; - концептуально-понятийным аппаратом.
3.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<i>знать:</i> - способы обобщения и экономического анализа информации; <i>уметь:</i> - воспринимать, обобщать и анализировать экономическую информацию; - ставить цели и выбирать пути их достижения; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; <i>владеть:</i> - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Б1.Б.16. Психология и педагогика

1. Цель дисциплины

Формирование системы психолого-педагогических знаний и умений в соответствии с современными научными направлениями, определяющих особенности организации и осуществления профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- освоение теоретико-методологических основ психологической и педагогической наук по современным научным направлениям общей психологии и педагогики, социальной психологии, психологии личности, психологии малых групп, межличностных отношений и межгрупповых взаимодействий;
- практическое применение психолого-педагогических знаний в процессе социально-бытовой и профессиональной деятельности;
- оценка и анализ психических состояний и свойств психики человека в процессе межличностных отношений и внутригрупповых взаимодействий в системе психологического и педагогического знания;
- освоение особенностей коммуникационного и поведенческого процессов в формировании персонифицированного подхода в профессиональной деятельности;
- формирование навыков межличностного и педагогического общения в процессе управленческой деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология и педагогика» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами «Философия».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социология», «Управление человеческими ресурсами», «Развитие персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и педагогика» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования;
			<i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;
			<i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
2.	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<i>знать:</i> - способы осуществления делового общения, ведения переговоров, выступлений;
			<i>уметь:</i> - применять на практике методы ведения деловых переговоров; - осуществлять коммуникации,

			публичные выступления;
			<i>владеть:</i> – навыками делового общения, ведения переговоров, публичных выступлений.

Б1.Б.17. Управление качеством

1. Цель дисциплины

Овладение совокупностью основополагающих понятий в области качества, необходимых студентам, для устойчивого представления о целях и задачах управления качеством, изучение основных подходов к управлению качеством продукции и услуг, и формирование навыков постановки задач управления качеством на предприятии.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о методологии и терминологии, принципах и функциях управления качеством, эволюции данной управленческой теории и практики, основных положениях концепции TQM;
- формирование представлений об основных показателях и стандартах систем менеджмента качества;
- выработка умений разработки систем менеджмента качества на предприятиях;
- формирование навыков применения основных методов анализа и решения проблем в области качества.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономика организаций», «Проектный менеджмент».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бизнес-планирование», «Корпоративная социальная ответственность».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление качеством» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<i>знать:</i> - методы анализа результатов исследований;
			<i>уметь:</i> - применять методы анализа результатов исследований;
			<i>владеть:</i> - навыками анализа и применения результатов исследований в организации.
2.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию,	<i>знать:</i> - способы обобщения и экономического анализа информации;

		обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<i>уметь:</i> - воспринимать, обобщать и анализировать экономическую информацию; - ставить цели и выбирать пути их достижения; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; <i>владеть:</i> - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
3.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); <i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Б1.Б.18. Налоги и налогообложение

1. Цель дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практического опыта в области налогов и налогообложения.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- освоить теоретические основы налоговой системы РФ и методологические принципы ее построения; налоговое законодательство;
- освоить методику расчетов налогов и сборов;
- изучить особенности проводимой государством налоговой политики и методы налогового регулирования в Российской Федерации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Бухгалтерский учет», «Экономика организаций».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Корпоративная социальная ответственность».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<i>знать:</i> - основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
			<i>уметь:</i> - оформлять документы, необходимые для работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
			<i>владеть:</i> - навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).
2.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее	<i>знать:</i> - способы обобщения и экономического анализа информации;
			<i>уметь:</i> - воспринимать, обобщать и анализировать экономическую

		достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	информацию; - ставить цели и выбирать пути их достижения; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; <i>владеть:</i> - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
3.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<i>знать:</i> - нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; <i>уметь:</i> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; - проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> - навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений.
4.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); <i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности

			организации и показателей по труду;
			<i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Б1.Б.19. Информатика

1. Цель дисциплины

Овладение студентами содержанием дисциплины «Информатика» в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; формирование у студентов умений практического использования приобретённых знаний.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- выработка навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- формирование способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информатика» на базе среднего общего образования.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информатика» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию.	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования. <i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;

			<i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности
2	ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<i>знать:</i> - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
			<i>уметь:</i> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности.
			<i>владеть:</i> - навыками решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Б1.Б.20. Социология

1. Цель дисциплины

Расширить представления о теоретических основах и практическом функционировании социологической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания; помочь овладеть этими знаниями, учитывая разнообразие социологических направлений, школ и концепций.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- сформировать представления о социально-философских предпосылках развития социологии как науки; классических социологических теориях; современных социологических теориях, их связи с экономическими законами;
- понимать закономерности функционирования общества и социальных институтов, групп, индивидов;
- анализировать механизмы и факторы, влияющие на общественное мнение как социальный институт; взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры; социальные аспекты развития рынка;
- читать особенности личности как социального типа; социальный контроль и девиация; личность как деятельный субъект.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Социология» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Философия».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Культурология», «Корпоративная социальная ответственность», «Маркетинговые технологии».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать:</i> - понятие «командообразование»;
			<i>уметь:</i> - эффективно взаимодействовать в команде;
			<i>владеть:</i> - технологией выстраивания взаимодействия между членами команды.
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования;
			<i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;
			<i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
3.	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<i>знать:</i> - методы анализа результатов исследований;
			<i>уметь:</i> - применять методы анализа результатов исследований;
			<i>владеть:</i> - навыками анализа и применения результатов исследований в организации.

Б1.Б.21. Стратегический менеджмент

1. Цель дисциплины

Изучение основ стратегического менеджмента и развитие у студентов навыков стратегического мышления, необходимых для осуществления стратегического анализа и осуществления процесса стратегического целеполагания, выбора стратегических альтернатив и формирования стратегии организации.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение основ стратегического менеджмента;
- выработка навыков стратегического мышления;
- формирование способности применять на практике знания стратегического анализа, стратегии организации и осуществление процесса стратегического целеполагания.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория организации», «Маркетинговые технологии»

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования; <i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели; <i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
2	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<i>знать:</i> - способы обобщения и экономического анализа информации; <i>уметь:</i> - воспринимать, обобщать и анализировать экономическую информацию; - ставить цели и выбирать пути их достижения; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; <i>владеть:</i> - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
3.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-	<i>знать:</i> - нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; <i>уметь:</i>

		управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; - проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> - навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений.
4.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - основы управления интеллектуальной собственностью; <i>уметь:</i> разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации; <i>владеть:</i> - навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - навыками управления интеллектуальной собственностью; - навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

Б1.Б.22. Русский язык и культура речи

1. Цель дисциплины

Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной

и устной его разновидностях; овладение навыками эффективной деловой коммуникации в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.
- овладению знаниями об особенностях устного и письменного делового общения; этике делового общения, разновидностях деловой документации, правилах оформления деловых документов;
- осуществление эффективной устной деловой коммуникации, продуцирование деловых документов разного типа, анализ и оценка степени успешности риторической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими знаниями школьных дисциплин «Правоведение».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организационное поведение», «Корпоративная социальная ответственность».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>знать:</i> - языковые уровни и нормы правильного использования систем языка в общении; - специфику устной и письменной речи, функциональных стилей, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; <i>уметь:</i> - обобщать, анализировать и воспринимать информацию; - применять информацию справочной литературы и словарей в построении речи, создании текстов; - оценивать свою и чужую речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; <i>владеть:</i> - приемами делового общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

2	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать:</i> - понятие «командообразование»;
			<i>уметь:</i> - эффективно взаимодействовать в команде;
			<i>владеть:</i> - технологией выстраивания взаимодействия между членами команды.
3	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<i>знать:</i> - способы осуществления делового общения, ведения переговоров, выступлений;
			<i>уметь:</i> - применять на практике методы ведения деловых переговоров; - осуществлять коммуникации, публичные выступления;
			<i>владеть:</i> - навыками делового общения, ведения переговоров, публичных выступлений.

Б1.Б.23. Правоведение

1. Цель дисциплины

Формирование правовой культуры студента, осознание основных черт и принципов построения современного российского законодательства, знание основных прав, свобод и обязанностей российских граждан.

2. Задачи дисциплины

В ходе усвоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- сформировать у студентов понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных и комплексных отраслей;
- привить им четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;
- привить студентам навыки анализа нормативно - правовых актов;
- научить их разрешать возникающие в практической деятельности юридические вопросы, непосредственно связанные с будущей специальностью.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в средней и общеобразовательной школе.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Трудовое право».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-4	способность	<i>знать:</i>

		использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	– правовую систему и особенности её развития; – общие принципы и нормы, регулирующие государственное устройство; – конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод; <i>уметь:</i> – применять правовые знания в профессиональной деятельности; – применять правовые знания для выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов; <i>владеть:</i> – навыками ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу управленческой деятельности.
2.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<i>знать:</i> – нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; – методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; <i>уметь:</i> – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, ответственность за их результаты; – анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; – находить организационно-управленческие и экономические решения; – разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; – проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> – навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; – навыками анализа социально-

			экономических проблем и процессов в организации; – навыками разработки алгоритмов реализации организационно - управленческих и экономических решений.
--	--	--	--

Б1.Б.24. Маркетинговые технологии

1. Цель дисциплины

Формирование знаний об основных маркетинговых технологиях и умений применять их при исследовании социально-экономических явлений и процессов.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, функциях маркетинговых технологий;
- формирование способности применять на практике полученных знаний при исследовании социально-экономических явлений и процессов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Маркетинговые технологии» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Маркетинг».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Стратегический менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Маркетинговые технологии» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<i>знать:</i> – методы анализа результатов исследований;
			<i>уметь:</i> – применять методы анализа результатов исследований;
			<i>владеть:</i> – навыками анализа и применения результатов исследований в организации.
2.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<i>знать:</i> – способы обобщения и экономического анализа информации;
			<i>уметь:</i> – воспринимать, обобщать и анализировать экономическую информацию; – ставить цели и выбирать пути их достижения; – отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

			<i>владеть:</i> – культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; – способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
3.	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать:</i> – методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; – информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> – навыками решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
4.	ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы кадрового планирования и контроллинга; - основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; <i>уметь:</i> - применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга; - применять на практике основы маркетинга персонала, - разрабатывать стратегию привлечения персонала; <i>владеть:</i> - навыками кадрового планирования и контроллинга; – навыками реализации стратегии привлечения персонала.

Б1.В.ОД.1. Экономика организаций

1. Цель дисциплины

Овладение студентами системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятий.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- определение роли, видов и форм предпринимательской деятельности и предприятия в современном рыночном хозяйстве;
- рассмотрение среды функционирования предприятия, ее воздействия на поведение и результативность предпринимательской деятельности;
- изучение методики оценки и анализа использования ресурсной базы предприятия и элементов процесса производства;

- рассмотрение вопросов формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения эффективности производства;
- изучение основ внутрифирменного планирования деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организаций» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной «Экономическая теория», «Математика».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бизнес-планирование».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> – основы экономики; <i>уметь:</i> – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <i>владеть:</i> – навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<i>знать:</i> – нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; – методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; <i>уметь:</i> – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; – находить организационно-управленческие и экономические решения; – разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; – проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> – навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; – навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; – навыками разработки алгоритмов

			реализации организационно-управленческих и экономических решений.
3.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>знать:</i> – основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); <i>уметь:</i> – анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда); – разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <i>владеть:</i> – навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; – навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Б1.В.ОД.2. Проектный менеджмент

1. Цель дисциплины

Освоение методов разработки и управления проектами на базе национальных и международных стандартов в области управления персоналом.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории проектного менеджмента;
- освоение методов разработки и управления проектами на базе национальных и международных стандартов в области управления персоналом;
- освоение методов оценки эффективности проектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Проектный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математика»; «Информатика»; «Экономическая теория»; «Методы принятия управленческих решений».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами»; «Стратегический менеджмент»; «Бизнес-планирование».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Проектный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала; <i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами; <i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
2.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; <i>уметь:</i> - проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; - организовывать групповую работу; <i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду.

Б1.В.ОД.3. Организация работы кадровой службы

1. Цель дисциплины

Формирование знаний о сущности деятельности кадровой службы организации и умений их использовать в условиях конкретных организаций.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о роли, функции и задачи службы персонала в современной организации;
- выработка навыков к самостоятельному анализу роли, места службы персонала в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация работы кадровой службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами», «Оценка персонала», «Технологии найма персонала», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Рынок труда».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация работы кадровой службы» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<i>знать:</i> - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
			<i>уметь:</i> - применять основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
			<i>владеть:</i> - навыками обоснования принятия решений, обоснования полученных выводов.
2.	ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления	<i>знать:</i> - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда); - порядок применения дисциплинарных взысканий;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать на основе

		результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	законодательства и нормативных правовых актов систему мотивации и стимулирования персонала; <i>владеть:</i> - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике.
3.	ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<i>знать:</i> - Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; <i>уметь:</i> - применять Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; <i>владеть:</i> - навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
4.	ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<i>знать:</i> - порядок разработки организационной и функционально-штатной структуры, а также локальных нормативных актов, касающихся организации труда; <i>уметь:</i> - разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, а также локальные нормативные акты, касающиеся организации труда; <i>владеть:</i> - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); - навыками работы с нормативно-правовой базой.
5.	ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, - основы оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между

		подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	подразделениями; - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; <i>уметь:</i> - разрабатывать кадровую и управленческую документацию, - оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями; - разрабатывать процедуры регулирования трудовых отношений; <i>владеть:</i> - навыками оформления кадровой и управленческой документации по регулированию трудовых отношений.
6.	ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<i>знать:</i> - кадровое делопроизводство, в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами; - основы кадровой статистики; <i>уметь:</i> - вести кадровое делопроизводство; - организовывать архивное хранение кадровых документов; - обеспечивать защиту персональных данных сотрудников; <i>владеть:</i> - навыками составления кадровой отчетности; - навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами организации.

Б1.В.ОД.4. Развитие персонала

1. Цель дисциплины

Формирование знаний и навыков эффективного обучения и развития персонала, технологий карьерного продвижения, создании условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности направлений развития персонала в организации;
- формирование способности применять на практике знания об основных методах развития, обучения персонала;
- выработка навыков к самостоятельному анализу потенциала сотрудников в организации;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Развитие персонала» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной

образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Рынок труда», «Корпоративная социальная ответственность».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Развитие персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК - 1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<i>знать:</i> - основы современных философских школ и концепций; - сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; <i>уметь:</i> - использовать современные философские знания и мировоззренческие концепции в практике управления персоналом организации; - применять теоретические положения в практике управления персоналом; <i>владеть:</i> - навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом.
2.	ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - виды, формы и методы обучения персонала; <i>уметь:</i> - применять на практике методы обучения и профессионального продвижения персонала; <i>владеть:</i> - навыками обучения персонала.

Б1.В.ОД.5. Оценка персонала

1. Цель дисциплины

Формирование знаний и навыков эффективной оценки персонала, оценочных технологий, создании условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности направлений оценки персонала в организации;
- формирование способности применять на практике знания об основных методах оценки персонала;
- выработка навыков к самостоятельному анализу потенциала сотрудников в организации;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Оценка персонала» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление человеческими ресурсами».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организация работы кадровой службы».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Оценка персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования; <i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели; <i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
2.	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать:</i> - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> - навыками решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с

			применением информационно-коммуникационных технологий.
3.	ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; - разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала;
			<i>владеть:</i> - навыками деловой оценки персонала при найме и применением их на практике.
4.	ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<i>знать:</i> - цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;
			<i>владеть:</i> - навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.

Б1.В.ОД.6. Технологии найма персонала

1. Цель дисциплины

Формирование навыков эффективного найма персонала.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности технологии найма персонала в организацию;
- формирование способности применять на практике знания об основных методах привлечения персонала;
- выработка навыков к самостоятельному анализу потенциала сотрудников в организации;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Технологии найма персонала» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организация кадровой работы», «Рынок труда».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технологии найма персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК - 3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<i>знать:</i> - основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);
			<i>уметь:</i> - применять полученные знания в практике управления персоналом;
			<i>владеть:</i> - навыками обоснования решений, касающихся социально-трудовой сферы.
2.	ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; - разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала;
			<i>владеть:</i> - навыками деловой оценки персонала при найме и применением их на практике.
3.	ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать программы трудовой адаптации;
			<i>владеть:</i> - внедрять программы трудовой адаптации и применять их в профессиональной деятельности.

4.	ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<i>знать:</i> - Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; <i>уметь:</i> - применять Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; <i>владеть:</i> - навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
----	-------	---	--

Б1.В.ОД.7. Документационное обеспечение управления

1. Цель дисциплины

Состоит в том, чтобы ознакомить студентов с основами делопроизводства при организации управления предприятием в современных условиях и дать будущим специалистам знания о действующих общегосударственных нормативно-методических материалах, регламентирующих документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний об организации документооборота на предприятии, системах документационного обеспечения управления;
- формирование способности использовать современные технологии в электронном документообороте;
- формирование способности использования технологий автоматизированной обработки документации, унифицированных форм документов;
- выработка навыков к самостоятельному оформлению документации в соответствии с нормативной базой;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы организации труда», «Организационное поведение».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Технологии найма персонала», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<i>знать:</i> - нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; <i>уметь:</i> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; - проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> - навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений;
2.	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<i>знать:</i> - способы осуществления делового общения, ведения переговоров, выступлений; <i>уметь:</i> - применять на практике методы ведения деловых переговоров; - осуществлять коммуникации, публичные выступления; <i>владеть:</i> - навыками делового общения, ведения переговоров, публичных выступлений;
3.	ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной	<i>знать:</i> - порядок разработки организационной и функционально-штатной структуры, а также локальных нормативных актов,

		структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	касающихся организации труда; <i>уметь:</i> - разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, а также локальные нормативные акты, касающиеся организации труда; <i>владеть:</i> - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); навыками работы с нормативно-правовой базой;
4.	ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; - основы оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями; - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; <i>уметь:</i> - разрабатывать кадровую и управленческую документацию; - оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями; - разрабатывать процедуры регулирования трудовых отношений; <i>владеть:</i> - навыками оформления кадровой и управленческой документации по регулированию трудовых отношений.
5.	ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими	<i>знать:</i> - кадровое делопроизводство, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; - основы кадровой статистики; <i>уметь:</i> - вести кадровое делопроизводство; - организовывать архивное хранение кадровых документов; - обеспечивать защиту персональных данных сотрудников; <i>владеть:</i> - навыками составления кадровой отчетности; - навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и

		локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	действующими локальными нормативными актами организации.
--	--	--	--

Б1.В.ОД.8. Проектный практикум

1. Цель дисциплины

Овладение навыками проектной работы

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о технологии разработки проекта и получения эффективного результата проекта
- выработка навыков к формированию проектной документации;
- формирование способности применять на практике знания об оформлении и защите результатов проектов;
- усвоение знаний о методах и инструментах проектной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Маркетинг», «Экономическая теория».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Бизнес-планирование».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Проектный практикум» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> - правовую систему и особенности её развития; - общие принципы и нормы, регулирующие государственное устройство; - конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод; <i>уметь:</i> - применять правовые знания в профессиональной деятельности; - применять правовые знания для выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов; <i>владеть:</i> - навыками ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу

			управленческой деятельности.
2.	ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<i>знать:</i> - основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; <i>уметь:</i> - применять основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; <i>владеть:</i> - навыками обоснования принятия решений, обоснования полученных выводов.
3.	ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - виды, формы и методы обучения персонала; <i>уметь:</i> - применять на практике методы обучения и профессионального продвижения персонала; <i>владеть:</i> - навыками обучения персонала.
4.	ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<i>знать:</i> - Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; <i>уметь:</i> - применять Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; <i>владеть:</i> - навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала в

			соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
--	--	--	--

Б1.В.ОД.9. Основы профессионального развития

1. Цель дисциплины

Овладение студентами компетенциями и навыками, позволяющими им быть мульти-специалистами. Освоение студентами дополнительных профессий.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний, концепций и теорий выбранного курса;
- выработка навыков применять изученные технологии для решения практических задач;
- формирование способности применять на практике знаний, методов и инструментов для решения практических задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы профессионального развития» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия», «Правоведение», «Маркетинг».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Проектный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы профессионального развития» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать:</i> - понятие «командообразование»;
			<i>уметь:</i> - эффективно взаимодействовать в команде;
			<i>владеть:</i> - технологией выстраивания взаимодействия между членами команды.
2	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования;
			<i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;
			<i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.

	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); <i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.
--	-------	---	--

Б1.В.ОД.10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

1. Цель дисциплины

Формирование знаний о возможностях мотивации и стимулирования труда персонала и умений использовать их в условиях конкретных организаций.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности направлений мотивации и стимулирования труда персонала;
- формирование способности применять на практике знания об основных методах мотивации персонала;
- выработка навыков к самостоятельному анализу системы мотивации персонала;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бухгалтерский учет», «Рынок труда».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<i>знать</i> - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда); - порядок применения дисциплинарных взысканий;
			<i>уметь</i> - разрабатывать на основе законодательства и нормативных правовых актов систему мотивации и стимулирования персонала,
			<i>владеть</i> - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике
2.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
			<i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
			<i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Б1.В.ОД.11. Управление человеческими ресурсами

1. Цель дисциплины

Формирование комплекса знаний об основополагающих принципах и методах управления человеческими ресурсами и умений применять их на практике.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение принципов управления человеческими ресурсами и формирование представлений о кадровой политике современной организации;

- овладение методами анализа кадрового потенциала, профессиональной, организационной и социальной адаптации персонала, функционального разделения труда и организационной структуры современной службы управления персоналом;
- выработка навыков эффективной оценка персонала, изучение подбора персонала и профориентации, а также подготовки и переподготовки и повышения квалификации работников, мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;
- формирование способности применять на практике методов и технологий управления человеческими ресурсами организации с целью повышения эффективности ее работы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы организации труда», «Организационное поведение».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Оценка персонала», «Технология найма персонала», «Развитие персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала; <i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами; <i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
2.	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<i>знать:</i> - способы осуществления делового общения, ведения переговоров, выступлений; <i>уметь:</i> - применять на практике методы ведения деловых переговоров; осуществлять коммуникации, публичные выступления;

			<i>владеть:</i> - навыками делового общения, ведения переговоров, публичных выступлений.
3.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - основы управления интеллектуальной собственностью; <i>уметь:</i> - разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации; <i>владеть:</i> - навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - навыками управления интеллектуальной собственностью; - навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.
4.	ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; <i>уметь:</i> - разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; - разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала; <i>владеть:</i> - навыками деловой оценки персонала при найме и применением их на практике.
5.	ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения	<i>знать:</i> - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; <i>уметь:</i> - разрабатывать программы трудовой

6.	ПК-7	программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	адаптации;
			<i>владеть:</i> - внедрять программы трудовой адаптации и применять их в профессиональной деятельности.
			<i>знать:</i> - цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала; <i>владеть:</i> - навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.

Б1.В.ОД.12. Основы кадровой политики и кадрового планирования

1. Цель дисциплины

Формирование знаний о сущности деятельности кадровой службы организации и умений их использовать в условиях конкретных организаций.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение основ формирования кадровой политики организации и факторов влияния на нее;
- выработка навыков диагностики особенностей, типа кадровой политики организации;
- ознакомление с методами планирования персонала;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами», «Основы организации труда», «Документационное обеспечение управления».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Оценка персонала», «Организация работы кадровой службы».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК - 1	знание основ современной философии и концепций	<i>знать:</i> - основы современных философских

		управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	школ и концепций; - сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; <i>уметь:</i> - использовать современные философские знания и мировоззренческие концепции в практике управления персоналом организации; - применять теоретические положения в практике управления персоналом; <i>владеть:</i> - навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом;
2.	ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<i>знать:</i> - основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <i>уметь:</i> - оформлять документы, необходимые для работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <i>владеть:</i> - навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).
3.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые	<i>знать:</i> - нормативные правовые акты,

		акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	необходимые в профессиональной деятельности; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;
			<i>уметь:</i> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; - проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> - навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений;
4.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - основы управления интеллектуальной собственностью; <i>уметь:</i> - разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации; <i>владеть:</i> - навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - навыками управления интеллектуальной собственностью; - навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых

			отношений и сопровождающей документации;
5.	ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы кадрового планирования и контроллинга; - основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
			<i>уметь:</i> - применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга; - применять на практике основы маркетинга персонала, - разрабатывать стратегию привлечения персонала;
			<i>владеть:</i> - навыками кадрового планирования и контроллинга; - навыками реализации стратегии привлечения персонала.
6.	ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<i>знать:</i> - кадровое делопроизводство, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; - основы кадровой статистики;
			<i>уметь:</i> - вести кадровое делопроизводство; - организовывать архивное хранение кадровых документов; - обеспечивать защиту персональных данных сотрудников;
			<i>владеть:</i> - навыками составления кадровой отчетности; - навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами организации.

Б1.В.ОД.13. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины

Формирование у будущих специалистов основ теоретических знаний, практических навыков и умений работы в среде автоматизированных информационных технологий управления персоналом (далее – АИТУП) как одному из распространенных классов информационных систем; адаптация общетеоретического представления студентов об информационных системах и технологиях к конкретной предметной области – управлению персоналом как будущей сфере их профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как -владение практическими навыками и умениями работы в среде автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информатика», «Математика».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Электронный бизнес», «Развитие персонала», «Бизнес-планирование».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования; <i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели; <i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
2.	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать:</i> - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> - навыками решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
3.	ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, - основы оптимизации документооборота и схем

		функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	функциональных взаимосвязей между подразделениями; - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать кадровую и управленческую документацию, - оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями; - разрабатывать процедуры регулирования трудовых отношений;
			<i>владеть:</i> - навыками оформления кадровой и управленческой документации по регулированию трудовых отношений.

Б1.В.ОД.14. Экономика и социология труда

1. Цель дисциплины

Формирование знаний и навыков по организации труда и трудовых процессов, оценки эффективности труда и эффективного использования трудового потенциала.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- ознакомление студентов со структурой трудовых ресурсов общества и предприятия, основными показателями и факторами их эффективного использования;
- изучение методологии исследования социально-экономических проблем трудовой деятельности;
- выработка у студентов навыков решения проблем оптимизации трудовых и социальных процессов с целью повышения экономической эффективности деятельности предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика и социология труда» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: «Математика», «Экономическая теория».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Рынок труда», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика и социология труда» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и	<i>знать:</i> - основы работы с внешними организациями (Министерством труда и

		социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <i>уметь:</i> - оформлять документы, необходимые для работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <i>владеть:</i> - навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).
2.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; <i>уметь:</i> - проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; - организовывать групповую работу; <i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду.
3.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности	<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);

		труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.
--	--	--	--

Б1.В.ОД.15. Основы организации труда

1. Цель дисциплины

Формирование знаний об организации труда работников и умений использовать их в условиях конкретных организаций.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности организации труда персонала организации;
- формирование способности применять на практике знания об основных формах и формах организации труда;
- выработка навыков к самостоятельному анализу основных элементов организации труда персонала;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы организации труда» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория организации», «Экономика организаций».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами», «Оценка персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы организации труда» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК - 7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала;

		координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами; <i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
2.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; <i>уметь:</i> - проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; - организовывать групповую работу; <i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду;
3.	ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<i>знать:</i> - порядок разработки организационной и функционально-штатной структуры, а также локальных нормативных актов, касающихся организации труда; <i>уметь:</i> - разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, а также локальные нормативные акты, касающиеся организации труда; <i>владеть:</i> - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); - навыками работы с нормативно-правовой базой;
4.	ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, - основы оптимизации документооборота и схем

		функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	функциональных взаимосвязей между подразделениями; - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать кадровую и управленческую документацию, - оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями; - разрабатывать процедуры регулирования трудовых отношений;
			<i>владеть:</i> - навыками оформления кадровой и управленческой документации по регулированию трудовых отношений.

Б1.В.ОД.16. Бизнес-планирование

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов понимания роли, закономерностей, ключевых процедур бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур, формирование комплекса теоретических и практических знаний, умений и навыков по разработке бизнес-плана.

2. Задачи дисциплины

- приобрести навык оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования;
- овладеть методикой разработки бизнес-плана на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования;
- обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт бизнес-планирования;
- уметь производить оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Бухгалтерский учет», «Маркетинг», «Основы организации труда», «Теория организации».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Рынок труда».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах	<i>знать:</i> - основы экономики;
			<i>уметь:</i>

		деятельности	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <i>владеть:</i> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	<i>знать:</i> - нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; <i>уметь:</i> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - находить организационно-управленческие и экономические решения; - разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; - проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений; <i>владеть:</i> - навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений.
3.	ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы кадрового планирования и контроллинга; - основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; <i>уметь:</i> - применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга; - применять на практике основы маркетинга персонала, разрабатывать стратегию привлечения персонала; <i>владеть:</i> - навыками кадрового планирования и контроллинга; - навыками реализации стратегии привлечения персонала.
4.	ПК-14	владение навыками анализа	<i>знать:</i>

		экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	- основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
			<i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
			<i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Элективные курсы по физической культуре и спорту

1. Цель дисциплины

Формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Наряду с образовательными, ставятся и воспитательные цели: формирование у студентов положительных черт характера, нравственных основ личности, воспитание волевых качеств, толерантности и патриотических чувств.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- использовать физкультурно-спортивную деятельность для развития физических качеств и способностей, совершенствования функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- формирование способности вести здоровый образ и стиль жизни, составлять комплексы физических упражнений для самостоятельных занятий и вести дневник самоконтроля.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Физическая культура», «Проектный практикум».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>знать:</i> - методы и средства физической культуры; <i>уметь:</i> - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> - системой методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Б1.В.ДВ.1.1. Кросскультурный менеджмент

1. Цель дисциплины

Ознакомить студентов с основными проблемами кросскультурного менеджмента и особенностями влияния культурной составляющей на различные аспекты управления.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, методах и задачах, функциях и подходах кросскультурного менеджмента;
- формирование представлений о типах организационной культуры и методах ее формирования, особенностях процессов и методов управления с учетом культурного аспекта;
- выработка умений ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией кросскультурных аспектов управления;
- формирование навыков владения инструментами анализа внешней и внутренней среды организации, выбора эффективных методов управления, с учетом влияния кросскультурных аспектов на ее деятельность;
- формирование навыков владения методами диагностики организационной культуры, деловых коммуникаций с учетом межкультурных особенностей менеджмента.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Кросскультурный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Маркетинг», «Философия».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Маркетинговые технологии», «Управление человеческими ресурсами», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Кросскультурный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать:</i> - понятие «командообразование»;
			<i>уметь:</i> - эффективно взаимодействовать в команде;
			<i>владеть:</i> - технологией выстраивания взаимодействия между членами команды.
2.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала;
			<i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами;
			<i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
3.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - основы управления интеллектуальной собственностью;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации;
			<i>владеть:</i> - навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - навыками управления интеллектуальной собственностью; - навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

Б1.В.ДВ.1.2. Организационная культура

1. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей, групп и организаций в процессе труда.

2. Задачи дисциплины

В ходе усвоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности и социальной значимости организационного поведения, его места в системе научных знаний и в формировании профессиональных качеств руководителя;
- выработка навыков эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности деятельности организаций на основе теорий и систематического анализа этих элементов и факторов, влияющих на их поведение;
- формирование способности применять на практике знаний принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой динамики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационная культура» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Философия», «Теория организации», «Русский язык и культура речи».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Рынок труда», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Развитие персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Организационная культура» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать:</i> - понятие «командообразование»; <i>уметь:</i> - эффективно взаимодействовать в команде; <i>владеть:</i> - технологией выстраивания взаимодействия между членами команды.
2.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала; <i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат

			эффективно взаимодействуя с коллегами; <i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
3.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - основы управления интеллектуальной собственностью; <i>уметь:</i> - разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации; <i>владеть:</i> - навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - навыками управления интеллектуальной собственностью; - навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

Б1.В.ДВ.2.1. Конфликтология

1. Цель дисциплины

Формирование у студентов основ профилактики и стратегии разрешения конфликтологических ситуаций в деловом, управленческом взаимодействии, умений, навыков, опыта при проведении социальной, экономической, кадровой политики на предприятиях и в организациях.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- освоение знаний о теоретико-методологических и прикладных основах конфликтологии как научной и практической области знаний, накопленных в социальной организационной психологии, психологии управления;
- освоение знаний об основных положениях, теориях, методах конфликтологии, понятий, категорий, терминов в процессе овладения ее основами;
- формирование умения бесконфликтного взаимодействия и управления конфликтами, их разрешения, урегулирования, предупреждения как научно обеспеченной практики;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной

программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами «Психология и педагогика», «Социология», «Культурология».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социально-психологические тренинги для персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Конфликтология» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать:</i> - понятие «командообразование»; <i>уметь:</i> – эффективно взаимодействовать в команде; <i>владеть:</i> – технологией выстраивания взаимодействия между членами команды.
2.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала; <i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; – работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами; <i>владеть:</i> – навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
3.	ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; <i>уметь:</i> - разрабатывать программы трудовой адаптации; <i>владеть:</i> - внедрять программы трудовой адаптации и применять их в профессиональной деятельности.

Б1.В.ДВ.2.2. Социально-психологические тренинги для персонала

1. Цель дисциплины

Формирование практических умений и навыков организации и проведения социально-психологических тренингов с персоналом.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- освоение знаний о методологии социально-психологических тренингов и технологии их проведения;
- освоение теоретико-методологических и прикладных основ социально-психологической тренинговой работы с персоналом по всем ее направлениям;
- проведение сравнительного анализа методов, методик, техник социально-психологических тренингов для персонала организации;
- использование психодиагностических инструментов в целях оценки и изменения индивидуальных, личностных и субъективных качеств сотрудника;
- использование техник и технологий управленческого общения в реализации социально-психологических функций;
- использование методов самообучения и группового обучения для развития социально-психологических особенностей;
- использование тренинговых методов обучения работников для повышения их квалификации и вовлечения в инновационную деятельность;
- оценка эффективности тренингов для персонала организации;
- применение эффективных теорий мотивации, стимулирования труда, разрешения конфликтов, отбора, подбора и расстановки кадров, организационной культуры и корпоративной культуры управления в процессе тренингов для персонала.
- овладение понятийным языком социально-психологической тренинговой работы;
- овладение методами проектной работы психолога-тренера;
- овладение методами диагностики психофизиологических, психологических, социально-психологических и профессиональных свойств участников тренинга;
- овладение техниками межличностного общения для регуляции и координации деятельности сотрудников, мотивации и стимулирования деятельности персонала при нововведениях в организации и создании проектной команды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Социально-психологические тренинги для персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами «Психология и педагогика», «Социология», «Культурология».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Конфликтология».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Социально-психологические тренинги для персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
-------	------------------	--------------------------	--

1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать:</i> - понятие «командообразование»;
			<i>уметь:</i> - эффективно взаимодействовать в команде;
			<i>владеть:</i> - технологией выстраивания взаимодействия между членами команды.
2.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала;
			<i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами;
			<i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
3.	ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала;
			<i>уметь:</i> - разрабатывать программы трудовой адаптации;
			<i>владеть:</i> - внедрять программы трудовой адаптации и применять их в профессиональной деятельности.

Б1.В.ДВ.3.1. Корпоративная социальная ответственность

1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся систематизированных представлений о профессиональном анализе социально значимых проблем и процессов между субъектами профессионального сообщества, содействовать развитию способности и готовности менеджеров к эффективному позиционированию бизнеса в социальной сфере.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории корпоративной социальной ответственности;
- освоение методов анализа внешней и внутренней среды организации оценки их влияния на организацию и корпоративную социальную ответственность;
- управленческих моделей принятия решений;
- освоение направлений корпоративной социальной ответственности как конкурентных преимуществ организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной

профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия», «Социология», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования;
			<i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;
			<i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
2.	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<i>знать:</i> - методы анализа результатов исследований;
			<i>уметь:</i> - применять методы анализа результатов исследований;
			<i>владеть:</i> - навыками анализа и применения результатов исследований в организации.
4.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
			<i>уметь:</i> - проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; организовывать групповую работу;
			<i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду.

Б1.В.ДВ.3.2. Основы управленческого консультирования

1. Цель дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение особенностей российского рынка консалтинга;
- освоение методических приемов управленческого консультирования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы управленческого консультирования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Трудовое право», «Оценка персонала», «Безопасность жизнедеятельности», «Организация работы кадровой службы».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования;
			<i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;
			<i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
2.	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<i>знать:</i> - методы анализа результатов исследований;
			<i>уметь:</i> - применять методы анализа результатов исследований;
			<i>владеть:</i> - навыками анализа и применения результатов исследований в организации.
4.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест,	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
			<i>уметь:</i>

		оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	- проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; - организовывать групповую работу; <i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду.
--	--	--	--

Б1.В.ДВ.4.1. Электронный бизнес

1. Цель дисциплины

В формировании у студентов теоретических и практических знаний по различным видам современной предпринимательской деятельности с использованием Интернета и мобильных устройств в сфере электронного бизнеса. Базовых технологий, которые лежат в основе различных этапов, возможностей применения инструментов электронного бизнеса (ЭБ) для малого, среднего и крупного бизнесов, государства и обычных граждан. Выработка практических навыков по разработке и детализации этапов коммерческого цикла, оценке экономических составляющих для различных видов деятельности на отдельных этапах, созданию и использованию систем ЭБ.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- сформировать у студентов представление о функционировании сети Интернет, сетевых сервисов по направлению «электронный бизнес»;
- выработать навыки для решения конкретных практических задач в области ЭБ;
- выработать практические навыки по использованию теоретических сведений для проведения анализа деятельности организаций в интернет и выработки рекомендаций по развитию коммерческой деятельности организаций;
- освоение теоретических основ организации и функционирования предприятий электронного бизнеса;
- знакомство с достоинствами и недостатками существующих решений по созданию предприятий электронного бизнеса;
- изучение методик оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса;
- изучение классификации основных направлений электронного бизнеса;
- рассмотрение перспектив развития и проблем каждого из направлений, а также законодательных и правовых вопросов;
- изучение систем электронного управления документами;
- изучению вопросов, связанных с построением эффективной инфраструктуры предприятий ЭБ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Электронный бизнес» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплинам: «Математика». Знания по дисциплине могут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Электронный бизнес» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> - основы экономики; <i>уметь:</i> – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <i>владеть:</i> – навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<i>знать:</i> - способы осуществления делового общения, ведения переговоров, выступлений; <i>уметь:</i> - применять на практике методы ведения деловых переговоров; - осуществлять коммуникации, публичные выступления; <i>владеть:</i> – навыками делового общения, ведения переговоров, публичных выступлений.
3.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); <i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Б1.В.ДВ.4.2. Интернет-технологии в бизнесе

1. Цель дисциплины

В формировании у студентов теоретических и практических знаний о месте информационных систем и информационных технологий при формировании управленческих решений, структуре информационного обеспечения, способах разработки информационных систем, защите информации, изучение современных концепций электронной торговли и маркетинга.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- Выявить генезис, состояние, проблемы и тенденции в развитии электронного бизнеса.
- Изучить состав, виды и структуру электронной коммерции.
- Изучить понятийный аппарат, инструментарий и классификацию систем.
- Изучить тенденции развития рынка электронной коммерции.
- Изучить сетевую инфраструктуру электронной коммерции.
- Изучить платежные инструменты и системы.
- Изучить правовые основы электронного бизнеса.
- Изучить методы безопасности, применяемые в электронной коммерции.
- Изучить технологии Интернета.
- Изучить методы и технологии создания коммерческого сайта в Интернете.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Интернет-технологии в бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплинам: «Математика». Знания по дисциплине могут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Интернет-технологии в бизнесе» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> - основы экономики;
			<i>уметь:</i> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
			<i>владеть:</i> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
2.	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<i>знать:</i> - способы осуществления делового общения, ведения переговоров, выступлений;
			<i>уметь:</i> - применять на практике методы ведения деловых переговоров; осуществлять коммуникации,

3.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	публичные выступления;
			<i>владеть:</i> - навыками делового общения, ведения переговоров, публичных выступлений.
			<i>знать:</i> - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); <i>уметь:</i> - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; <i>владеть:</i> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

Б1.В.ДВ.5.1. Инновационный менеджмент

1. Цель дисциплины

Формирование системы знаний об инновационном менеджменте как современной концепции бизнеса.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории инновационного менеджмента;
- освоение принципов и методов инновационного менеджмента в деятельности предприятия, принятие стратегических и тактических решений для повышения конкуренции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория», "Теория организаций", "Маркетинг", «Финансовый менеджмент».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бизнес-планирование», «Корпоративная социальная ответственность».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала; <i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами; <i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
2.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; <i>уметь:</i> - проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; - организовывать групповую работу; <i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду.

Б1.В.ДВ.5.2. Экологический менеджмент

1. Цель дисциплины

Получение студентами знаний о современной экологической системе управления организацией, которая включает как теоретический компонент, так и практические приложения системного и комплексного подхода к вопросам охраны окружающей среды.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- организация экологически безопасных производственно-организационных технологических процессов;
- предотвращение негативного антропогенного воздействия на окружающую среду в процессе производства, потребления и утилизации выпускаемой продукции;

- получение максимального экономического результата при минимальном ущербе для окружающей природной среды;
- стимулирование экологической деятельности;
- формирование экологического имиджа предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория организации», «Безопасность жизнедеятельности».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Корпоративная социальная ответственность».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экологический менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала; <i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами; <i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
2.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; <i>уметь:</i> - проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; - организовывать групповую работу; <i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду.

Б1.В.ДВ.6.1. Рынок труда

1. Цель дисциплины

Формирование знаний о возможностях рынка труда и умений использовать их в условиях конкретных организаций.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности, функциях рынка труда;
- формирование способности применять на практике знания об основных методах работы на рынке труда;
- выработка навыков к самостоятельному анализу рынка труда;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Рынок труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Основы профессионального развития».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Рынок труда» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК - 3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<i>знать:</i> - основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); <i>уметь:</i> - применять полученные знания в практике управления персоналом; <i>владеть:</i> - навыками обоснования решений, касающихся социально-трудовой сферы;
2.	ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);	<i>знать:</i> - основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

		медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<i>уметь:</i> - оформлять документы, необходимые для работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <i>владеть:</i> - навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
3.	ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<i>знать:</i> - Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; <i>уметь:</i> - применять Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; <i>владеть:</i> - навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Б1.В.ДВ.6.2. Рекрутинг

1. Цель дисциплины

Формирование знаний о возможностях рекрутинга и умений использовать их в условиях конкретных организаций.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности, функциях рекрутинга;

- формирование способности применять на практике знания об основных методах работы в рекрутинге;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Рекрутинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Технологии найма персонала», «Оценка персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Рекрутинг» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК - 3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<i>знать:</i> - основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); <i>уметь:</i> - применять полученные знания в практике управления персоналом; <i>владеть:</i> - навыками обоснования решений, касающихся социально-трудовой сферы;
2.	ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<i>знать:</i> - основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); <i>уметь:</i> - оформлять документы, необходимые для работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами,

			службами занятости населения); <i>владеть:</i> - навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
3.	ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	<i>знать:</i> - Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; <i>уметь:</i> - применять Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; <i>владеть:</i> - навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Б1.В.ДВ.7.1. Основы безопасности и охрана труда

1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся систематизированных представлений об основах безопасности и охраны труда, содействие развитию способности и готовности менеджеров к эффективной планированию труда с учетом стандартов безопасности, организации и координации работы по соблюдению техники безопасности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории и нормативных документов по безопасности и охраны труда.
- Освоение методов эффективной работы с нормативной и правовой документацией в своей профессиональной деятельности.
- Освоение приемов оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы безопасности и охрана труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психология и педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Документационное обеспечение управления».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы безопасности и охрана труда» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>знать:</i> - приемы оказания первой помощи; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <i>уметь:</i> - применять приемы оказания первой помощи; - применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <i>владеть:</i> - навыками оказания первой помощи.
2.	ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - нормативно–правовую базу безопасности и охраны труда, - основы политики организации по безопасности труда; - основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; <i>уметь:</i> - применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; - рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха; <i>владеть:</i> - навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; - технологиями управления безопасностью труда персонала.

Б1.В.ДВ.7.2. Технологии управления безопасностью труда персонала

1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся систематизированных представлений об основах безопасности труда персонала, содействие развитию способности и готовности менеджеров к управлению безопасностью труда персонала с учетом стандартов безопасности, организации и координации работы по соблюдению техники безопасности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории и нормативных документов по безопасности труда персонала.
- Освоение методов эффективной работы с нормативной и правовой документацией в своей профессиональной деятельности.
- Освоение технологий управления безопасностью труда.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Технологии управления безопасностью труда персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психология и педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Документационное обеспечение управления».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы безопасности и охрана труда» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>знать:</i> - приемы оказания первой помощи; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
			<i>уметь:</i> - применять приемы оказания первой помощи; - применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
			<i>владеть:</i> - навыками оказания первой помощи.
2.	ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - нормативно–правовую базу безопасности и охраны труда, - основы политики организации по безопасности труда; - основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
			<i>уметь:</i> - применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; - рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха;
			<i>владеть:</i> - навыками расчетов продолжительности

			и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала.
--	--	--	---

Б1.В.ДВ.8.1. Организационное поведение

1. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей, групп и организаций в процессе труда.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности и социальной значимости организационного поведения, его места в системе научных знаний и в формировании профессиональных качеств руководителя;
- выработка навыков эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности деятельности организаций на основе теорий и систематического анализа этих элементов и факторов, влияющих на их поведение;
- формирование способности применять на практике знаний принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой динамики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория организации», «Экономика и социология труда».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать</i> - способы самоорганизации и самообразования.
			<i>уметь</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;
			<i>владеть</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.

2.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала. <i>уметь</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами; <i>владеть</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
3.	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<i>знать:</i> - способы осуществления делового общения, ведения переговоров, выступлений; <i>уметь:</i> - применять на практике методы ведения деловых переговоров; - осуществлять коммуникации, публичные выступления; <i>владеть:</i> - навыками делового общения, ведения переговоров, публичных выступлений.
4.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; <i>уметь:</i> - проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; - организовывать групповую работу; <i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду.

Б1.В.ДВ.8.2. Психология управления персоналом

1. Цель дисциплины

Формирование комплекса знаний об основополагающих психологических принципах и методах управления персоналом и умений применять их на практике.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение принципов управления персоналом и формирование представлений о социально-психологических процессах формирования современной организации;
- овладение методами профессиональной, организационной и социальной адаптации персонала, функционального разделения труда и организационной структуры современной службы управления персоналом;
- выработка навыков эффективной оценки персонала, изучение подбора персонала и профориентации, а также подготовки и переподготовки и повышения квалификации работников, мотивации поведения в процессе управления персоналом;
- формирование способности применять на практике социально- психологических методов и технологий управления персоналом организации с целью повышения эффективности ее работы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология управления персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Культурология», «Психология и педагогика».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социология», «Социально-психологические тренинги для персонала», «Конфликтология», «Управление человеческими ресурсами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология управления персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования;
			<i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;
			<i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
2.	ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<i>знать:</i> - специализацию и кооперирование труда; - способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала;
			<i>уметь:</i> - организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; - работать на общий результат эффективно взаимодействуя с коллегами;

			<i>владеть:</i> - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
3.	ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<i>знать:</i> - способы осуществления делового общения, ведения переговоров, выступлений; <i>уметь:</i> - применять на практике методы ведения деловых переговоров; - осуществлять коммуникации, публичные выступления; <i>владеть:</i> - навыками делового общения, ведения переговоров, публичных выступлений.
4.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>знать:</i> - основы научной организации и нормирования труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; <i>уметь:</i> - проводить анализ работ и анализ рабочих мест; - оптимизировать нормы обслуживания и численности; - организовывать групповую работу; <i>владеть:</i> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью организовывать групповую работу и формировать команду.

ФТД.1. Социология управления

1. Цель дисциплины

Ознакомить студентов с методами социологического анализа управления, представить социологические концепции управления, показать специфику социальных отношений в процессе управления, в том числе бизнес-управления и администрирования, ознакомить студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении современными организациями в условиях рыночной экономики.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о методиках выявления и решения проблем социального характера функционирования современного российского общества;
- формирование способности применять на практике знания об управлении при управлении социальными процессами;
- выработка навыков к самостоятельным прикладным исследованиям социологии в процессе принятия и реализации управленческих решений;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Социология управления» относится к факультативам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами школьного курса.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономика и социология труда».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Социология управления» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК - 3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<i>знать:</i> - основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);
			<i>уметь:</i> - применять полученные знания в практике управления персоналом;
			<i>владеть:</i> - навыками обоснования решений, касающихся социально-трудовой сферы.

ФТД.2. Экономическая политология

1. Цель дисциплины

Изучение студентами основных проблем, важнейших понятий и принципов, рассматриваемых современной политической и социологической наукой.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний об актуальных проблемах и тенденциях развития современной политологии и экономики;
- формирование способности применять на практике знания сравнительного анализа политических систем и институтов;
- выработка навыков к самостоятельным прикладным исследованиям, анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и власти в экономическом аспекте;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономическая политология» относится к факультативам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социология».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая политология» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК - 3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> - основы экономики; <i>уметь:</i> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <i>владеть:</i> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

ФТД.3. Обучение персонала и развитие его компетенций

1. Цель дисциплины

Изучение основ обучения персонала, развития его компетенции в России и за рубежом.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний об актуальных технологиях, методах, формах обучения персонала и развития его компетенций;
- формирование способности применять на практике знания о методах обучения, развития персонала организации, технологиях управления карьерой сотрудников;
- выработка навыков к самостоятельным прикладным исследованиям в области обучения персонала и развития его компетенций;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Обучение персонала и развитие его компетенций» относится к факультативам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Маркетинг», «Организационное поведение».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Обучение персонала и развитие его компетенций» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ПК - 6	знание основ профессионального развития персонала,	<i>знать:</i> - основы профессионального развития персонала, процессы обучения,

		процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, умение применять их на практике	управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - виды, формы и методы обучения персонала;
			<i>уметь:</i> - применять на практике методы обучения и профессионального продвижения персонала;
			<i>владеть:</i> - навыками обучения персонала.

ФТД.4. Управление HR-проектами

1. Цель дисциплины

Формирование знаний о специфике и методах HR-проектирования и умений применять их в профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, методах и задачах HR-проектирования, законах и закономерностях HR-проектирования;
- формирование способности применять на практике знания о принципах и методах формирования организационной структуры управления персоналом и процессах HR-проектирования;
- выработка навыков к самостоятельным прикладным исследованиям в области HR-проектирования;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление HR-проектами» относится к факультативам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Методы принятия управленческих решений».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление HR-проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;

		интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	- основы управления интеллектуальной собственностью; <i>уметь:</i> - разрабатывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации; <i>владеть:</i> - навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - навыками управления интеллектуальной собственностью; - навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.
--	--	--	---