

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2019 18:35:46
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Аннотации рабочих программ дисциплин
основной программы профессионального обучения
(программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих)**

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения
Дисциплина модуля общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Основы дизайна и композиции обучающийся должен

уметь:

- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;
- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;
- использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;
- выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;
- выдерживать соотношение размеров;
- соблюдать закономерности соподчинения элементов

знать:

- основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;
- принципы и законы композиции;
- средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;
- специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов и др.;
- принципы создания симметричных и асимметричных композиций;
- основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;
- ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;
- свойства теплых и холодных тонов;
- особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, световые градации.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
- ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
- ПК 1.3. Составлять колера.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
<i>самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме	зачет

ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения
Дисциплина модуля общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Основы материаловедения обучающийся должен

уметь:

- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в дизайн-проекте;

знать:

- область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- особенности испытания материалов.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК0 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
<i>самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме	зачет

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения
Дисциплина модуля общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике;
- осуществлять обмен информации между различными программными средствами;
- использовать полученные знания при освоении учебного материала на старших курсах;
- использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений;
- уметь ориентироваться в терминах и определениях;
- уметь пользоваться навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.

знать:

- информационные процессы, системы, ресурсы и технологии;
- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;
- рынок программных средств информационных технологий в дизайне;
- общие принципы построения изображения;
- принципы работы программы;
- основные способы и этапы построения изображения;
- эволюцию графических стандартов, их классификация;
- понятие компьютерная графика;
- критерии выбора данной программы для решения поставленной задачи;
- постановка задачи построения изображения и спецификация программ;
- стандартные типы графических файлов

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 5.1. Выполнять ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей
- ПК 5.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
- ПК 5.3. Создавать и обрабатывать информацию средствами графических редакторов

ТЕХНИКА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОФОРМЛЕНИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения
Дисциплина модуля профессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Техника подготовительных работ в художественном оформлении обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;
- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;
- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
- виды, назначение, состав и свойства красителей;
- правила составления колеров;
- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК0 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
- ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
- ПК 1.3. Составлять колера.
- ПК 1.4. Оформлять фоны.

ТЕХНИКА ШРИФТОВЫХ РАБОТ В ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОФОРМЛЕНИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения
Дисциплина модуля профессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Техника шрифтовых работ в художественном оформлении обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

уметь:

- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалью на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

знать:

- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- ритмы набора шрифтов;

- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

ТЕХНИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения
Дисциплина модуля профессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Техника выполнения художественно-оформительских работ обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объемно-пространственных композиций;

уметь:

- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;
- изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;
- выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;

знать:

- назначение оформительского искусства;
- особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
- основы рисунка и живописи;
- принципы построения орнамента;
- приемы стилизации элементов;
- основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;
- приемы выполнения росписи простого композиционного решения;
- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;
- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
- правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
- ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
- ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.

ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНО-АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения
Дисциплина модуля профессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Изготовление рекламно-агитационных материалов обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь:

- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
- контролировать качество материалов и выполненных работ;

знать:

- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;
- основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;
- особенности художественного оформления в рекламе;
- принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;
- требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;
- технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;

- приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;
- приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;
- способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах;
- современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;
- области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;
- требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ;
- правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.

ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.

ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.

ОБРАБОТКА ИЗОБРАЖЕНИЙ С ПОМОЩЬЮ ГРАФИЧЕСКИХ РЕДАКТОРОВ

1.1. Место дисциплины в структуре программы профессионального обучения
Дисциплина модуля профессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины Обработка изображений с помощью графических редакторов обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с инструментами графических редакторов;
- создавать и редактировать изображения в графических редакторах;

уметь:

в графическом редакторе AdobePhotoshop:

- освоить приемы работы с палитрами;
- научиться увеличивать/уменьшать документ.
- освоить приемы перемещения изображения в пределах окна;
- работать с выделенными областями;
- работать с масками и каналами;
- работать со слоями;
- работать с текстом;
- создавать специальные эффекты для слоев;
- освоить текстовые эффекты;
- выполнять монтаж фотографий;
- ретушировать фотографии;
- работать с контурами;
- применять фильтры;
- создавать коллажи;
- осуществлять обмен файлами между графическими программами.

В графическом редакторе CorelDraw, AdobeIllustrator

- создавать простейшие объекты;
- преобразовывать объекты;
- работать с контурами объектов;
- использовать линейки, сетки, направляющие;
- группировать, выравнивать и распределять объекты;
- работать со слоями;
- создавать простой и художественный текст;
- использовать различные типы заливки;
- использовать дополнительные эффекты;

знать:

- методы представления графических изображений;
- системы цветов в компьютерной графике;
- форматы графических файлов;
- интерфейс программ компьютерной графики;
- основные инструменты программ компьютерной графики.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 5.1. Выполнять ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 5.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
- ПК 5.3. Создавать и обрабатывать информацию