Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2023 17:38:28
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2020

Челябинск 2023

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики управления.
Протокол № 10 от 29.05.2022 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... Ошибка! Закладка не определена.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫОшибка! Закладка не опреде

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... Ошибка! Закладка не определена.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯОшибка! Закла

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙОшибка! Закладка не определена.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)Ошибка! Закладка не определе

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)Ошибка! Заклад

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... Ошибка! Закладка не определена.

9. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** ..... Ошибка! Закладка не определена.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... Ошибка! Закладка не определена.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... Ошибка! Закладка не определена.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

Процесс изучения дисциплины «Организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций: 5

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
5.1. Содержание дисциплины 6
5.2. Тематический план 8
5.3. Лекционные занятия 9
5.5. Самостоятельная работа обучающихся 9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Организационное поведение» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы. 11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 11
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 11
Электронные образовательные ресурсы 12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 13
Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint; 13
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Организационное поведение

1.2. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей, групп и организаций в процессе труда.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности и социальной значимости организационного поведения, его места в системе научных знаний и в формировании профессиональных качеств руководителя;
- выработка навыков эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности деятельности организаций на основе теорий и систематического анализа этих элементов и факторов, влияющих на их поведение;
- формирование способности применять на практике знаний принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой ди-

намики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОК-6. Способен к самоорганизации и самообразованию	ОК-6.1. Знает: - способы самоорганизации и самообразования;
	ОК-6.2. Умеет: - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели;
	ОК-6.3. Владеет: - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности
ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1. Знает: − механизм принятия организационно-управленческих решений; - виды ответственности;
	ОПК-2.2. Умеет: - находить организационно- управленческие решения.
	ОПК-2.3. Владеет: - навыками принятия организационно- управленческих решений с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-7. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает: - основы информационной и библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности.
	ОПК-7.2. Умеет: − решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-7.3. Владеет: − навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий.
ПК-12. Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления	ПК-12.1 Знает: − методы организации и поддержания связи с деловыми партнерами; системы сбора информации для обеспечения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
	ПК-12.2 Умеет: − организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
	ПК-12.3 Владеет: − навыки организации и поддержания связей с деловыми партнерами; - навыки электронной коммуникации с целью продуктивного участия в процессе реализации проектов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплине базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 108 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**2**	**2**
Общая трудоемкость, час.	**72**	**72**
Аудиторные занятия, час.	42	42
Лекции, час.	21	21
Практические и семинарские занятия, час.	21	21
Самостоятельная работа	30	30
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность организационного поведения

История возникновения, становления и развития дисциплины «Организационное поведение». Предмет изучения курса. Методологические особенности курса. «Организационное поведение» в системе управленческих наук. Взаимосвязь с другими науками: философией, социологией, психологией, менеджментом, управлением персоналом и др. Практическая значимость организационного поведения в системе подготовки менеджеров.

Тема 2. Основные теории и концепции моделирования организационного поведения

Теория психоанализа и ее практическое применение в управление поведением персонала. Основные выводы исследований З. Фрейда, А.Адлера, Э. Фромма, К. Хорни. Теория бихевиоризма и ее практическое применение в управление поведением персонала. Основные выводы исследований Павлова, Г. Айзенка, Д. Уотсона, Б. Скиннера, М. Бехтерева. Теория гуманистической психологии и ее практическое применение в управление поведением персонала. Основные выводы исследований Э. Мейо, А. Маслоу и других.

Тема 3. Личность как субъект организационного поведения

Социальная роль личности в организации. Элементы структуры ролевого поведения. Установки личности и барьеры на пути их изменения. Уровень притязаний личности и мето-

дика его оценки. Восприятие ситуации и факторы на него влияющие. Методы восприятия. Персональное развитие личности в организации. Понятие и виды потенциала работника. Методы оценки потенциала работников. Методика оценки удовлетворенности трудом.

Тема 4. Группа как субъект организационного поведения

Понятие и виды групп, показатели, характеризующие группу. Стадии развития группы. Вовлечение работников в процесс управления и организация групповой работы. Роли. Внутригрупповые отношения. Проблемы управления участием работников. Вовлечение работников. Бригады результативности. Кружки качества. Инновационные и организационно-деятельностные игры. Управление динамикой групп, принятие решений группой, роли команды, построение и организация эффективной работы команды. Управление поведением личности в условиях конфликта. Причины конфликта, типы конфликтных личностей. Методы управления конфликтом, правила поведения в условиях конфликта.

Тема 5. Коммуникативное поведение в организации

Вербальное и невербальное коммуникативное поведение. Элементы вербальных и невербальных коммуникаций. Взаимодействие людей, соединение их в организации, приобретение ролей. Управление взаимодействием. Основные методы общения с людьми. Воздействие на людей. Завоевание расположения людей. Склонение людей к вашей точке зрения. Деловое общение. Переговоры. Активное слушание. Деловая беседа. Совещание, дискуссии. Переговоры.

Тема 6. Мотивация и оценка результативности труда работников организации

Базовые посылы теорий мотивации. Теория ожидания. Методы улучшения мотивации и повышения результативности организации. Теория подкрепления. Развитие методов регулирования организационного поведения. Теория характеристик работ. Перечень характеристик работ. Диагностический обзор работ. Проектирование, обогащения труда. Основные приоритеты трудовой мотивации в современных условиях развития экономики России.

Тема 7. Лидерство в организации

Лидерство – важнейший фактор поведения в организации и в конкурентной борьбе. Организационные изменения и возрастание роли лидерства. Менеджмент и лидерство. Черты и формы лидерства. Стиль лидерства и техника. Персональные потребности в лидерстве. Культура поведения лидера в организации. Примеры удачного лидерства. Проблемы, связанные с неудачным лидерством.

Тема 8. Организация как субъект организационного поведения

Понятие и виды организаций, общие признаки организаций. Анализ организации по основным элементам и конструирование ее. Роль управления в сфере поведения организации. Управление как выражение знаний, опыта и умений. Комплекс интеллектуальных умений – набор, отбор, мотивация и пр.; технических – планирование, организация, контроль; концептуальных – разработка стратегии, видение, прогноз. Управление поведением с учетом обстоятельств. Ситуационное управление поведением. Управление по целям. Общие подходы. Постановка цели. Процесс управления по целям. Процесс управления по целям и управления результативностью.

Тема 9. Управление стрессом

Понятие, симптомы и последствия стрессов. Причины и факторы стресса. Фазы стресса, особенности управления поведением личности на каждой фазе стресса. Типы личностей по отношению к стрессу. Стратегии управления стрессом, предупреждение стресса.

Тема 10. Поведенческий маркетинг

Маркетинг: поведенческий подход. Сегментация рынка по поведенческому принципу. Характеристики покупателей культурного уровня, социальные, личностные, психологические, влияние семьи, принадлежность к социальному классу, влияние культуры. Два типа покупателей. Разница между покупателем индивидуальным и покупателем организацией. Модель поведения покупателя, факторы, оказывающие влияние на поведение покупателя. Поведение покупателей от имени предприятия. Основные факторы, оказывающие влияние на поведение покупателей товаров промышленного назначения окружающая обстановка,

факторы межличностных отношений, индивидуальные особенности. Стадии поведенческого маркетинга организаций.

Тема 11. Организационная культура

Организационная культура: понятие, общее описание. Функции организационной культуры и связь ее с организационным поведением. Сильная и слабая организационная культура. Управление организационной культурой. Управленческая культура организации. Организационная идентичность и организационный климат. Организационная культура личности. Способы передачи организационной культуры. Факторы, влияющие на возможность изменения организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности. Модели влияния культуры (Парсонса, Сате, Питерса-Уотермана, Хофстида и др.).

Тема 12. Организационное поведение в системе международного бизнеса

Особенности организационного поведения в системе международного бизнеса. Совместные предприятия, поведенческие аспекты характерные для них. Особенности возникновения и развития конфликтных ситуаций в системе международного бизнеса, пути управления ими. Управление коммуникативными процессами в международном бизнесе.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
4 семестр					
Тема 1. Понятие и сущность организационного поведения.	2	-	2	2	-
Тема 2. Основные теории и концепции моделирования организационного поведения.	6	2	4	2	2
Тема 3. Личность как субъект организационного поведения.	7	2	5	2	3
Тема 4. Группа как субъект организационного поведения.	6	2	4	2	2
Тема 5. Коммуникативное поведение в организации.	7	3	4	2	2
Тема 6. Мотивация и оценка результативности труда работников организации.	7	3	4	2	2
Тема 7. Лидерство в организации.	7	3	4	2	2
Тема 8. Организация как субъект организационного поведения.	8	3	5	3	2
Тема 9. Управление стрессом.	5	3	2		2
Тема 10. Поведенческий маркетинг.	5	3	2		2
Тема 11. Организационная культура.	7	3	4	2	2
Тема 12. Организационное поведение в системе международного бизнеса.	5	3	2	2	
Всего по дисциплине	**72**	**30**	**42**	**21**	**21**
Всего зачётных единиц	**2**				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	Час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Понятие и сущность организационного поведения.	1. Становление организационного поведения как научной дисциплины. 2. Предмет и методологические особенности организационного поведения. 3. Система организационного поведения и ее элементы.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12
Тема 2. Основные теории и концепции моделирования организационного поведения	1.Теория психоанализа. 2.Теория бихевиоризма. 3.Теория гуманистической психологии.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12
Тема 3. Личность как субъект организационного поведения.	1. Социальная роль личности в организации. 2. Персональное развитие личности в организации.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12
Тема 4. Группа как субъект организационного поведения.	1. Понятие, виды и стадии развития групп. 2. Формирование группового поведения. 3. Управление поведением личности в конфликтной ситуации.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12
Тема 5. Коммуникативное поведение в организации.	1. Невербальне коммуникации. 2. Вербальные коммуникации. 3. Процесс переговоров.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12
Тема 6. Мотивация и оценка результативности труда работников организации.	1. Теории мотивации и их практическое применение в управлении поведением личности. 2. Взаимосвязь мотивов и стимулов. 3. Методы оценки результатов труда.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12
Тема 7. Лидерство в организации.	1. Понятие, источники и виды лидерства. 2. Авторитет и лидерство. 3. Стиль лидерства и техника.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12
Тема 8. Организация как субъект организационного поведения.	1. Элементы анализа и конструирования организации. 2. Процесс управления по целям.	3	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12
Тема 11. Организационная культура.	1. Понятие и функции организационной культуры. 2. Управление разработкой и изменением организационной культурой.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12
Тема 12. Организационное поведение в системе международного бизнеса.	1. Факторы, влияющие на поведение в системе международного бизнеса. 2. Управление коммуникативными процессами в международном бизнесе.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 2. Основные теории и концепции моделирования организационного поведения.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Сравнение теорий и концепций организационного поведения (таблица).	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по теме реферата.

Тема 3. Личность как субъект организационного поведения.	1.Изучение лекционного материала по теме. 2. Работа с понятием личности и его трактовка с позиции разных источников (таблица). 3. Подбор тестов по определению характеристик личности. 4. Подготовка к дискуссии на практическом занятии.	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1.Таблица. 2. Тесты. 3. Вопросы для дискуссии на практическом занятии.
Тема 4. Группа как субъект организационного поведения.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Сравнение формального и неформального лидера (таблица). 4. Методики оценки уровня сплоченности коллектива (таблица). 3. Систематизация правил поведения в конфликтной ситуации (таблица).	2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1. Вопросы по лекции. 2. Таблицы.
Тема 5. Коммуникативное поведение в организации.	1.Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка к тестированию по изученному материалу.	3	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1.Вопросы по лекции. 2.Тестирование.
Тема 6. Мотивация и оценка результативности труда работников организации.	1.Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка таблицы взаимосвязи мотивов и стимулов. 3. Подготовка докладов.	3	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1. Вопросы по лекции. 2.Таблица. 3.Текст доклада.
Тема 7. Лидерство в организации.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. подготовка к дискуссии по теориям лидерства. 3. Подборка тестов на выявление лидерских качеств.	3	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1.Тест. 2.Дискуссия на практическом занятии.
Тема 8. Организация как субъект организационного поведения.	1. Подготовка к деловой игре «Обоснование идеи бизнеса с позиции Организационного поведения»	3	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1. Наблюдение в ходе деловой игры.
Тема 9. Управление стрессом.	1. Изучение литературы и понятийного аппарата темы. 2. Систематизация понятий стресса, концепций стресса (таблица). 3. Подборка тестов по оценке уровня стрессоустойчивости личности.	3	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1.Устный ответ на практическом занятии. 2.Таблица. 3.Тест.
Тема 10. Поведенческий маркетинг.	1.Изучение лекционного материала по теме. 2. Изучение литературы и понятийного аппарата темы. 3. Примеры организаций г. Челябинск, находящихся на различных стадиях поведенческого маркетинга.	3	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1.Вопросы по лекции. 2. Список литературы.
Тема 11. Организационная культура.	1.Изучение лекционного материала по теме. 2. Изучение литературы и понятийного аппарата темы. 3. Конспект вопроса «Методы оценки организационной культуры предприятия».	3	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1.Вопросы по лекции. 2.Устный ответ на практическом занятии. 3.Конспект.
Тема 12. Организационное поведение в системе международного бизнеса.	1.Изучение лекционного материала по теме. 2. Изучение литературы и понятийного аппарата темы. 3. Подготовка к зачету.	3	ОК-6 ОПК-2 ОПК-7 ПК-12	1.Вопросы по лекции. 2. Список литературы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Организационное поведение» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Голубкова, О.А. Организационное поведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.А. Голубкова,С.В. Сатикова. — 2-е изд.,исп.и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 178с. — (Бакалавр. Прикладной бакалавр).

1. Голубкова, О.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / О.А. Голубкова, С.В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 178 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470082 (дата обращения: 20.05.2022).

2. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л.И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 378 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470725 (дата обращения: 20.05.2022).

3. Мкртычян, Г.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян. — Москва: Юрайт, 2021. — 237 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470080 (дата обращения: 20.05.2022).

4. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г.Р. Латфуллин [и др.]; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — Москва: Юрайт, 2021. — 301 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469756 (дата обращения: 20.05.2022).

5. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С.А. Барков [и др.]; под ред. С.А. Баркова. — Москва: Юрайт, 2021. — 453 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469103 (дата обращения: 20.05.2022).

Дополнительные источники

1. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч.: учебник и практикум для вузов / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471047 (дата обращения: 20.05.2022).

2. Спивак, В.А. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / В.А. Спивак. — Москва: Юрайт, 2021. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468490 (дата обращения: 20.05.2022).

3. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю.В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 116 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471816 (дата обращения: 20.05.2022).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

− Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/;

− Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;

− Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;

− Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;

− Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;

− Справочно-правовая система «ГАРАНТ» http://www.i-exam.ru

− Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Организационное поведение» направлена на формирование у обучающихся знаний о факторах и закономерностях поведения индивида и группы в конкурентной среде, определяемых необходимостью эффективной деятельности организации, и умений использовать технологии воздействия на поведение персонала в условиях конкретных организаций.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Для углубленного изучения лекционного материала студентам предложен список основной и дополнительной литературы.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессий.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Организационное поведение», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При изучении дисциплины «Организационное поведение» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;

онлайн платформа для командной работы Miro;

текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы при изучении дисциплины «Организационное поведение».

«Гарант аэро».

1. КонсультантПлюс.
2. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ каб.	**Название кабинета/лаборатории по табличке**	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

219, 219а **76.**	**Лекционная аудитория** **№ 219**	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер - 1 Проектор – 1 Экран – 1 Парты- 50 Стол учителя-1 Стулья- 100 Стул учителя – 1 Жалюзи -4 Доска магнитно-маркерная 3-х створчатая -1 Светильники – 22 Кафедра – 1 Картина – 22 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.
348 **31**	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, деятельности кредитно-финансовых институтов № 348 (Лекционная аудитория)	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер - 1 Экран – 1 Проектор - 1 Парты (2 –х местная) – 50 Стол учителя-1 Стулья-100 Стул учителя - 1 Доска меловая- 3 створчатая -1 Светильники – 10 Жалюзи – 5 Тумба подкатная – 1 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация
122 **50**.	Библиотека Читальный зал № 122	**Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет 122** *Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 3 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг -97 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 6 шт. Каталожный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 57 шт. **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».