

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2023.05.29 11:00:11  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства международных бизнес-коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.14 ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ  
(ВТОРОЙ ИЗУЧАЕМЫЙ ЯЗЫК)**

Направление подготовки: 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Профиль подготовки: перевод и переводоведение

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год набора - 2020

Челябинск 2023

Рабочая программа дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй изучаемый язык)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940)

Автор-составитель: Максимова Т.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации.  
Протокол № 10 от 29.05. 2023 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций

М.В. Василиженко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	14

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Б1.Б.14 Практикум по культуре речевого общения (второй изучаемый язык)

### 1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов способности и готовности к участию в межкультурном общении в ситуациях повседневных контактов.

### 1.3. Задачи дисциплины

- совершенствование фонетических, лексических и грамматических навыков;
- развитие умений понимания иноязычной речи в различных ситуациях повседневного и делового общения;
- развитие и совершенствование умений диалогической и монологической речи по содержанию прослушанного текста.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй изучаемый язык)» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-4	Владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации	<i>Знать:</i> - этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме;
			<i>Уметь:</i> - использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации; - различать ситуации использования этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном социуме;
			<i>Владеть:</i> - этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме.
2.	ОПК-5	Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место,	<i>Знать:</i> - основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста;
			<i>Уметь:</i> - определять время, место, цели и условия взаимодействия реализации способов дискурса;

		цели и условия взаимодействия)	<i>Владеть:</i> - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста.
3.	ОПК-9	готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	<p><i>Знать:</i> - основные стереотипы межкультурного и профессионального общения;</p> <p><i>Уметь:</i> - различать основные стереотипы в общении;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками преодоления влияния стереотипов общения и осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения.</p>
4.	ОПК-10	способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	<p><i>Знать:</i> - этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;</p> <p><i>Уметь:</i> - различать и формулировать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации.</p>
5.	ПК-16	владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	<p><i>Знать:</i> - основы межкультурной коммуникации, основные культурные стереотипы;</p> <p><i>Уметь:</i> - общаться с представителями иных культур с учетом особенностей их культур; - применять интеракционные и контекстные знания;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками соблюдения требований общения с представителями иных культур в различных ситуациях межкультурной коммуникации.</p>
6.	ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	<p><i>Знать:</i> - типичные ситуации межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Уметь:</i> - выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации;</p>

			- моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов. <i>Владеть:</i> - навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.
7.	ПК-18	владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение официальных делегаций)	<i>Знать:</i> - международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации. <i>Уметь:</i> - соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации. <i>Владеть:</i> - навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (второй изучаемый язык)» относится к вариативной части обязательных дисциплин.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Практическая фонетика второго изучаемого языка», «Практическая грамматика второго изучаемого языка», «Практический курс второго изучаемого языка», «Лингвострановедение Германии».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Практический курс второго изучаемого языка».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, 8 семестре.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		8
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	48	38

Лекции, час.	-	-
Практические и семинарские занятия, час.	48	48
Самостоятельная работа	24	24
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет
<b>ЗЕТ:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Ориентирование в городе**

Основные элементы городской инфраструктуры, карты движения городского транспорта, указание мест, описание пути к месту назначения, достопримечательности.

#### **Тема 2. В гостинице**

Виды гостиниц, бронирование номера в отеле, прибытие, регистрация в отеле, услуги отеля, жалобы и рекламации, оплата, отъезд гостей.

#### **Тема 3. В ресторане**

Национальная кухня, фирменные блюда и напитки заведения, бронирование, обсуждение меню, выбор блюд и напитков, стол для постоянных гостей, оплата.

#### **Тема 4. В баре**

Национальные и фирменные напитки, немецкие винодельческие районы, рекомендация и выбор напитков.

#### **Тема 5. В туристическом бюро**

Консультация по выбору и организации путешествия, виды транспорта, расписание, билеты.

#### **Тема 6. В гостях**

Традиции и обычаи: приветствие, формулы формальной вежливости, привычки в еде, подарки.

#### **Тема 7. Устройство на работу и собеседование**

Требования к молодым специалистам, самооценка, документы, необходимые для устройства на работу, собеседование.

#### **Тема 8. В больнице**

Несчастный случай и вывоз скорой помощи, пребывание в больнице, конфликты в больнице.

## 5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
Лекции	Практические занятия				
<b>8 семестр</b>					
<b>Тема 1. Ориентирование в городе</b>	10	4	6	-	6
<b>Тема 2. В гостинице</b>	12	6	6	-	6
<b>Тема 3. В ресторане</b>	10	4	6	-	6
<b>Тема 4. В баре</b>	4	-	4	-	4
<b>Тема 5. В туристическом бюро</b>	14	6	8	-	8
<b>Тема 6. В гостях</b>	6	-	6	-	6
<b>Тема 7. Устройство на работу и собеседование</b>	10	4	6	-	6
<b>Тема 8. В больнице</b>	6	-	6	-	6
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	-	<b>48</b>
<b>Всего зачетных единиц</b>	<b>2</b>				

## 5.3. Практические занятия

Тема	Содержание	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>Тема 1. Ориентирование в городе</b>	Основные элементы городской инфраструктуры, карты движения городского транспорта, указание мест, описание пути к месту назначения, достопримечательности.	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Ролевая игра
<b>Тема 2. В гостинице</b>	Виды гостиниц, бронирование номера в отеле, прибытие, регистрация в отеле, услуги отеля, жалобы и рекламации, оплата, отъезд гостей.	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Ролевая игра
<b>Тема 3. В ресторане</b>	Национальная кухня, фирменные блюда и напитки заведения, бронирование, обсуждение меню, выбор блюд и напитков, стол для постоянных гостей, оплата.	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17	Ролевая игра

<b>Тема 4.</b> В баре	Национальные и фирменные напитки, немецкие винодельческие районы, рекомендация и выбор напитков.	4	ПК-18 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Ролевая игра
<b>Тема 5.</b> В туристическом бюро	Консультация по выбору и организации путешествия, виды транспорта, расписание, билеты.	8	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Ролевая игра
<b>Тема 6.</b> В гостях	Традиции и обычаи: приветствие, формулы формальной вежливости, привычки в еде, подарки.	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Ролевая игра
<b>Тема 7.</b> Устройство на работу и собеседование	Требования к молодым специалистам, самооценка, документы, необходимые для устройства на работу, собеседование.	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Ролевая игра
<b>Тема 8.</b> В больнице	Несчастный случай и вывоз скорой помощи, пребывание в больнице, конфликты в больнице.	6	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Ролевая игра

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций	Час.
<b>Тема 1.</b> Ориентирование в городе	Подготовка информационных сообщений.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Сообщение по теме: «Достопримечательности Германии»	4

<b>Тема 2.</b> гостинице	В	Подготовка информационных сообщений.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Сообщение по теме: «Виды гостиниц в Германии»	6
<b>Тема 3.</b> ресторане	В	Подготовка информационных сообщений.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Сообщение по теме: «Немецкая национальная и региональная кухня»	4
<b>Тема 5.</b> туристическом бюро	В	Подготовка информационных сообщений.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Сообщение по теме: «Туристические маршруты в Германии»	6
<b>Тема</b> Устройство на работу и собеседование	7	Подготовка информационных сообщений.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-10 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Сообщение по теме: «Особенности устройства на работу в РФ и ФРГ»	4

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (второй изучаемый язык)» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Основная литература:*

- 1.Зими́на, Л. И. Не́мецкий язы́к : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Л. И. Зими́на, И. Н. Миросла́вская. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 147 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FA4924B4-0E1A-402F-9CAA-978D531F04B1](http://www.biblio-online.ru/book/FA4924B4-0E1A-402F-9CAA-978D531F04B1).
- 2.Ивлева, Г. Г. Не́мецкий язы́к: учебник и практикум для бакалавриата / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 280 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/74CDBB4E-2257-42E2-B2A7-5D26B65B2580](http://www.biblio-online.ru/book/74CDBB4E-2257-42E2-B2A7-5D26B65B2580).
- 3.Катаева, А. Г. Не́мецкий язы́к для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в эбс: учебник и практикум для бакалавриата / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/CAC178BF-7E19-4C7D-B1FA-FA390260F506](http://www.biblio-online.ru/book/CAC178BF-7E19-4C7D-B1FA-FA390260F506).
- 4.Лытаева, М. А. Не́мецкий язы́к для делового общения + cd: учебник и практикум для бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — М. : Юрайт, 2017.—409с.—Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52](http://www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52).
- 5.Не́мецкий язы́к для менеджеров и экономистов: учебник для бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.]; отв. ред. А. Ф. Зиновьева. — М.: Юрайт, 2017. — 238 с.— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F55D359D-62CD-4922-9894-0FD0DF2DFDC3](http://www.biblio-online.ru/book/F55D359D-62CD-4922-9894-0FD0DF2DFDC3).
- 6.Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 181 с.— Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D](http://www.biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D).
- 7.Федотова, В.О.Практический курс перевода по немецкому языку [Текст] : учебно-практическое пособие / В.О.Федотова. - М. : Университетская книга, 2011. - 72с.
- 8.Kommunikation im Tourismus [Text]: Kursbuch / Dorothea Levy-Hillerich. - Munchen : Goethe-Institut, 2005. - 150 s.
- 9.Herzlich willkommen neu: Deutsch in Restaurant und Tourismus[Text]:Lehrbuch/Ulrike Cohen.- Berlin: Langenscheidt, 2001. - 104 с.
- 10.Herzlich willkommen neu: Deutsch in Restaurant und Tourismus [Text] : Arbeitsbuch / N.Grandi. - Berlin : Langenscheidt, 2001. - 93с.

*Дополнительная литература:*

- 1 Варченко, Т. Г. Не́мецкий язы́к для географов, экологов и регионоведов. Deutsch fur geografen, okologen und regionalforscher : учебник и практикум для бакалавриата / Т. Г. Варченко, Л. А. Рачковская. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.— Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/63101E09-11B3-49B1-B342-2E5F6F8E9BCA](http://www.biblio-online.ru/book/63101E09-11B3-49B1-B342-2E5F6F8E9BCA).
  - 2.Дубинский, В. И.Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля [Текст] / В.И.Дубинский. - 2-е изд. испр. - М.: Дашков и К, 2007. - 376 с.
  - 3.Пёстрая смесь: шутки, анекдоты, короткие веселые рассказы [Текст] : учеб. пособие по нем. яз. / подбор и метод. обработка Л.В.Ильина, В.М. Завьялова. - 3-е изд. - М. : КДУ, 2014. - 392с.
  - 4.Севостьянова, А. С.Не́мецкий язы́к. Пособие по развитию умений устной речи [Текст] / А.С.Севостьянова. - Челябинск : ЧГИ, 2008. - 30с.
  - 5.Хиль, Л. Н.Учебное пособие по развитию умений устной речи для студентов 2-го курса, изучающих углубленно немецкий язык [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Хиль. - Челябинск: ЧГИ, 2006. - 13с
- Журнал:  
Иностранные языки в школе.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### Электронные образовательные ресурсы

- Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- Образовательный сайт для изучающих немецкий язык Deutsch online: <http://www.de-online.ru/index/audiomaterialy/0-30>
- Образовательный сайт для изучающих немецкий язык Deutsch online: [http://www.de-online.ru/index/interesnye\\_fakty\\_o\\_germanii\\_i\\_nemeckom\\_jazyke/0-1168](http://www.de-online.ru/index/interesnye_fakty_o_germanii_i_nemeckom_jazyke/0-1168)
- Образовательный сайт для изучающих немецкий язык Deutsch online: <http://www.de-online.ru/index/videomaterialy2/0-140>
- ЭБС ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (второй изучаемый язык)» призвана дополнить формирование современной, самостоятельно мыслящей личности, готовой к диалогу с представителями других культур, развивать умение социального взаимодействия, а также способствовать формированию у будущих специалистов умений и навыков общения на бытовые и профессиональные темы.

Курс «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» относится к вариативной части обязательных дисциплин в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 Лингвистика.

**Цель дисциплины** - формирование у студентов способности и готовности к участию в межкультурном общении в ситуациях повседневных контактов.

**Основные задачи дисциплины** – совершенствование фонетических, лексических и грамматических навыков; развитие умений понимания иноязычной речи в различных ситуациях повседневного и делового общения; развитие и совершенствование умений диалогической и монологической речи по содержанию прослушанного текста.

**Структура дисциплины** включает в себя практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (второй изучаемый язык)», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, а также вопросы к зачету.

При самостоятельной подготовке к практическим занятиям и ролевым играм, необходимо сначала повторить лексико-грамматический материал, формулы речевого этикета и профессионально-ориентированную лексику по изучаемой теме, прочитать и выполнить упражнения в соответствии с предлагаемыми образцами, продумать стратегию и

тактику речевого поведения в соответствии с заданной ролью, затем самостоятельно составлять высказывания.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на тематическое содержание дисциплины, актуализированный лексико-грамматический материал, повторить изученные речевые образцы и клише, наметить стратегию и тактику речевого поведения в предложенных ситуациях.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Работа с основной и дополнительной литературой;
- Подготовка к практическим занятиям и ролевым играм;
- Чтение оригинальной литературы, в том числе периодических и интернет-изданий по дисциплине;
- Подготовка информационных сообщений.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При изучении дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй изучаемый язык)» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Eclipse java luna SR1 win32
2. 7-Zip
3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений
4. Mozilla Firefox
5. Adobe Flash Player ActiveX
6. Adobe Flash Player Plugin
7. Adobe Reader
8. ESET Endpoint Antivirus
9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
11. Microsoft™ Office®
12. Компоненты Windows Live
13. Xampp
14. IrfanView
15. Java 7

16. Google Chrome  
 17. «Гарант аэро»  
 18. КонсультантПлюс

## Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>  ЭБС ZNANIUM.COM <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория (для проведения лекционных занятий) № 231	<p><i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Монитор (1 шт.);</li> <li>• Системный блок (1 шт.);</li> <li>• Клавиатура (1 шт.);</li> <li>• Мышь (1 шт.);</li> <li>• Плазма (1 шт.).</li> </ul> <p>Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.</p> <p><i>Материальное оснащение:</i>            Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.</p>
2.	Аудитория для практических занятий № 231	<p><i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Монитор (1 шт.);</li> <li>• Системный блок (1 шт.);</li> <li>• Клавиатура (1 шт.);</li> <li>• Мышь (1 шт.);</li> <li>• Плазма (1 шт.).</li> </ul> <p>Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.</p> <p><i>Материальное оснащение:</i>            Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.</p>

3.	Библиотека Читальный зал № 122	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтера - 2, сканер - 1 <i>Материальное оснащение:</i> 97 стеллажей, 3 кафедры, 7 выставочных стеллажа, 4 каталожный шкафа, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 80
----	--------------------------------------	---