Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2023 21:16:27
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 ОБЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль) Перевод и переводоведение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Год набора - 2020

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 940)

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 10 от 29 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой педагогик, психологии
и гуманитарных дисциплин Л.Н. Дегтеренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ... 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ... 15

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 16

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 16

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 17

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Общая управленческая подготовка

1.2. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности управления в системе научных знаний и значимых для управления свойствах личности;
- выработка навыков аналитики, схематизации, рефлексии; понимания и управления своим поведением;
- выработка навыков коммуникации и командной работы, для эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности организации на основе теорий и систематического анализа факторов, влияющих на их поведение;
- развития свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения, значимых для деятельности руководителя.
- формирование способности применять на практике знаний принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой динамики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Общая управленческая подготовка» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-11. Владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.	ОПК-11.1. Знает способы работы с компьютером и основные компьютерные программы.
	ОПК-11.2. Умеет пользоваться основными компьютерными программами.
	ОПК-11.3. Владеет навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.
ОПК-12. Способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями.	ОПК-12.1. Знает основные носители информации, базы данных.
	ОПК-12.2. Умеет работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями.
	ОПК-12.3. Владеет навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями.
ОПК-18. Способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем).	ОПК-18.1. Знает потребности рынка труда в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-18.2. Умеет изучать рынок труда, составлять резюме, проходить собеседование с работодателем.
	ОПК-18.3. Владеет навыками экзистенциальной компетенции.

ОПК-19. владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.	ОПК-19.1. Знает основы организации групповой и коллективной деятельности.
	ОПК-19.2. Умеет принимать участие в организации групповой деятельности.
	ОПК-19.3. Владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.
ПК-16. Владение необходимыми интеракциональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.	ПК-16.1. Знает основы межкультурной коммуникации, основные культурные стереотипы.
	ПК-16.2. Умеет общаться с представителями иных культур с учетом особенностей их культур и применять интеракциональные и контекстные знания.
	ПК-16.3. Владеет навыками соблюдения требований общения с представителями иных культур в различных ситуациях межкультурной коммуникации.
ПК-17. Способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.	ПК-17.1. Знает типичные ситуации межкультурной коммуникации.
	ПК-17.2. Умеет выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации и моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
	ПК-17.3. Владеет навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и международные бизнес-коммуникации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе, 1 и 2 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**2**	**1**	**1**
Общая трудоемкость, час.	**72**	**36**	**36**
Аудиторные занятия, час.	37	17	20
Лекции, час.	17	17	-
Практические и семинарские занятия, час.	20	-	20
Самостоятельная работа	35	19	16
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
ЗЕТ:	**2**	**1**	**1**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Общая управленческая подготовка как вид профессионального обучения

ТЕМА 1.1. Введение в общую управленческую подготовку

Организация, руководство, управление. Основы управления. Функции управления. Планирование. Целеполагание. Smart-цель. Организация. Координация. Мотивация, Контроль. Самоуправление. Организационно-управленческая деятельность. Субъект и объект управления. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Теория и методология общей управленческой подготовки. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.

ТЕМА 1.2. Анализ сферы будущей деятельности

Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.

ТЕМА 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования

Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Сущность и виды стресса. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности.

ТЕМА 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

ТЕМА 1.5. Основы коммуникации

Коммуникация как процесс управления. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция Достоверная и недостоверная информация. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Коммуникация в образовательном процессе. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.

РАЗДЕЛ 2. Персональная траектория развития в общей управленческой подготовке

ТЕМА 2.1. Управление персональным развитием

Самоопределение личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Индивидуальная образовательная траектория. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования. Самоорганизация и саморазвитие. Приоритеты, цели и способы достижения целей саморазвития. Управление своим време-

нем. Выбор из разных вариантов достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки. Нормы здорового образа жизни. Управление стрессом.

ТЕМА 2.2. Реализация персональной траектории развития в проектной деятельности

Моделирование своей роли в проекте в соответствие с индивидуальной образовательной траекторией. Организация взаимодействия с другими участниками команды проекта. Мониторинг развития глубины восприятия, распределения и концентрации внимания, понимания, долговременной памяти, системности и критичности, речи, эмоций, *с*амостоятельности, ответственности, решительности. Осуществление рефлексии и коррекции действий по достижению индивидуальной траектории развития в ходе проекта.

ТЕМА 2.3 Организация групповой работы в проекте

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

ТЕМА 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)

Аналитика процессов и результатов решения задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Групповая рефлексия прошедшего цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Отбор кандидатов в тьюторскую команду. Определение функций тьюторской команды. Прогнозирование направлений совершенствования образовательной системы вуза. Проектирование цели и задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках цикла общей управленческой подготовки.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
1 семестр					
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления.	7	3	4	4	-
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	7	4	3	3	-
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	9	4	5	5	-
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	6	4	2	2	-
Тема 1.5. Основы коммуникации	7	4	3	3	-
2 семестр					
Тема 2.1. Управление персональным развитием	10	4	6	-	6
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	8	4	4	-	4
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	8	4	4	-	4
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	10	4	6	-	6
	72	**35**	**37**	**17**	**20**
	2				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления	Организация, руководство, управление. Основы управления. Функции управления. Планирование. Целеполагание. Smart-цель. Организация. Координация. Мотивация, Контроль. Самоуправление. Организационно-управленческая деятельность. Субъект и объект управления. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Теория и методология общей управленческой подготовки. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.	4	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обес-	3	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17

	печивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.		
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Сущность и виды стресса. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности.	5	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.	2	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17
Тема 1.5. Основы коммуникации	Коммуникация как процесс управления. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Достоверная и недостоверная информация. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Коммуникация в образовательном процессе. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.	3	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 2.1. Управление персональным развитием	1. Вопросы для обсуждения: 1) человеческий потенциал, ресурс, капитал;	6	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18	1. Устный опрос по вопросам

	2) интеллектуальный человеческий капитал. 2. Дискуссия в группе: «За и против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнеру (ай-тишнику, лингвисту…)». 2. Решение практической ситуации методом: «5 (пять) почему». 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 5. Тестирование: 1) «Определение структуры мотивации»; 2) «Поглотители времени»; 3) «Ответственность», «решительность»		ОПК-19 ПК-16 ПК-17	практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат участия в дискуссии «За и против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнеру (ай-тишнику, лингвисту…)». 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия». 4. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования.
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	1. Вопросы для обсуждения: 1) профессия, специальность, специализация; 2) процесс, функция, действие. 3) моделирование своей роли в проекте в соответствие с ИОТ; 4) рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта. 2. Практическое задание по теме: «Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности)» в соответствие с ИОТ определить: объекты деятельности, процессы деятельности, функции деятельности, действия, обеспечивающие реализацию функций. 3. Практическое задание «Проектирование ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы». 2. Практическое задание: «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды в проекте. 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия».	4	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка выполнения практического задания - список ролей для взаимодействия, - действия и ожидаемый личный результат, - влияние на результат команды в проекте. 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия».

Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	1. Вопросы для обсуждения: 1) компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция; 2) способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. 3) сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. 2. Тестирование: 1) «Определение стратегии поведения в конфликте»; 2) «Стрессоустойчивость». 3) «Групповые роли в проекте». 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 4. Подготовка и доклад реферата на тему «Технологии управленческого мышления».	4	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования. 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия». 4. Оценка устного выступления, текста доклада и презентации.
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	1. Вопросы для обсуждения: 1) содержание работы тьютора; 2) содержание цикла ОУП следующего года; 3) функции тьюторской команды. 2. Деловая игра «Воспроизводство управленческой команды цикла ОУП»: Задание на ПАС: 1) спроектировать ОУП следующего учебного года 2) спроектировать основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 3) спроектировать функции тьюторской команды; 4) спроектировать способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами. 3. Практическое задание по теме: «Групповая рефлексия и самооценка результатов ОУП за II семестр».	6	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Проверка выполнения практического задания в виде схем и текстов доклада: 1) проект цикла ОУП следующего учебного года 2) основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 3) проект функционализации тьюторской команды; 4) проект взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций	часы

Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Дополнение конспекта. 3. Вопросы для самостоятельного изучения: 1) Smart-цель; 2) теория системно-деятельностного подхода. 4. Подготовка к дискуссии на практическом занятии.	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по теме реферата.	3
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Работа с понятием личности и его трактовка с позиции разных источников (таблица). 3. Подготовка к ответу по вопросам: 1) сферы деятельности; 2) виды деятельности; 3) функции деятельности 4) действия, обеспечивающие реализацию функций.	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по задания. 3. Проверка таблицы «Понятие личности».	4
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	1. Подготовиться к практическому заданию: проанализировать понятие современная система высшего образования. 2.Практическое задание: проанализировать высшего образование как систему, определив элементы и связи между ними. 3.Подготовиться к практическому заданию: «Универсальные компетенции и персональное развитие личности». 4. Подготовка к ответу по вопросам: 1) коммуникационно-деятельностное ядро; 2) знаниевое обеспечение; 3) ИОТ как результат и отражение персонального развития; 4) мировой разум (опыт).	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Письменное пояснение элементов системы современного высшего образования. 2. Заполненная таблица с развернутыми ответами по компонентам универсальной компетенции.	4

Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Повторить сущность и этапы проектирования. Результаты представить в схеме. 3. Подготовка к ответу по вопросам: 1) сущность проекта; 2) решение проблемы в проекте; 3) этапы проектирования.	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Письменный контроль схемы этапов проектирования и текста доклада.	4
Тема 1.5. Основы коммуникации	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка вопросов на понимание элементов общения. 3. Подготовка докладов по теме реферата: 1). Содержание коммуникации. 2) Вербальная коммуникация. 3). Коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн.	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Письменный контроль докладов по реферату	4
Тема 2.1. Управление персональным развитием	1. Повторить теорию управления персональным развитием. 2. Подготовка к ответу по вопросам: 1) Человеческий потенциал. 2) Человеческий ресурс. 3) Человеческий капитал. 4) Интеллектуальный человеческий капитал. 3. Повторить метод: «5 (пять) почему». 4. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 5. Подборка тестов по оценке уровня стрессоустойчивости.	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Письменный контроль знания и понимания вопросов «Индивидуальная рефлексия».	4
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	1. Повторить теорию персональной траектории развития. 2.Подготовьтесь к устному опросу по вопросам: 1) Профессия.	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Наблюдение и оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада.	4

	2) Специальность. 3) Специализация. 4) Процесс. 5) Функция и действие. 6) Моделирование своей роли в проекте в соответствие с ИОТ. 7) Рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта. 3. Подготовиться к практическому заданию по проектированию ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы.			
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	1. Повторить сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. 2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам: 1) Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. 2) Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. 3). Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. 3. Систематизация понятий стресса, концепций стресса (таблица). 4. Подборка тестов на выявление лидерских качеств.	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада. 3. Письменный контроль наличия тестов на выявление лидерских качеств.	4
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам: 1) Содержание работы тьютора. 2) Содержание цикла ОУП следующего года; 3) Функции тьюторской команды.	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-18 ОПК-19 ПК-16 ПК-17	1. Контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада.	4

	3. Подготовка к практическому заданию по теме: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП за II семестр».			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Организационное поведение» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 183 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469289 (дата обращения: 14.05.2022).

2. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. — Москва: Юрайт, 2021. — 526 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469183 (дата обращения: 14.05.2022).

3. Теория принятия решений в 2 т.: учебник и практикум для вузов / В.Г. Халин [и др.]; под ред. В.Г. Халина. — Москва: Юрайт, 2020. — 250 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450459 (дата обращения: 14.05.2022).

4. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова; под общей ред. В.И. Бусова. — Москва: Юрайт, 2021. — 279 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469212 (дата обращения: 14.05.2022).

5. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 324 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470089 (дата обращения: 14.05.2022).

6. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — Москва: Юрайт, 2021. — 332 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469236 (дата обращения: 14.05.2022).

Печатные издания

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Андрейченко Н.Ф. Идеология / Н.Ф. Андрейченко, А.Г. Реус. – М.: Приквел, 2022. – 320 с.

2. Львов Л.В. Конфликтология: теория и практика управления: учебное пособие / Л.В. Львов. – Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2020. – 124 с.

3. Путеводитель по методологии Организации, Руководства и Управления. Ч.1. [Текст]: хрестоматия по работам Г.П.Щедровицкого / А. Г. Реус, А. П. Зинченко. - М : Альпина Паблишер, 2012. - 197 с.

4. Тебекин, А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А.В. Тебекин. — Москва: Юрайт, 2021. — 431 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468717 (дата обращения: 14.05.2022).

5. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е.В. Пономаренко [и др.]; под общей ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. — Москва: Юрайт, 2021. — 216 с. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469091 (дата обращения: 14.05.2022).

Журналы:
Harvard Business Review Россия
Российский журнал менеджмента
Управление персоналом
Эксперт
Эксперт-Урал

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/;
- Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
- Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая управленческая подготовка» направлена на формирование у обучающихся знаний о факторах и закономерностях управления для индивида и группы в конкурентной среде, получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Ваше обучение осуществляется в течение двух семестров в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессий.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию общих и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (case-study),

которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Организационное поведение», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При изучении дисциплины «Организационное поведение» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;

онлайн платформа для командной работы Miro;

текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы при изучении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория (для проведения лекционных занятий) № 219	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* • Монитор (1 шт.); • Системный блок (1 шт.); • Клавиатура (1 шт.); • Мышь (1 шт.); • Экран (1 шт.). • Проектор (1 шт.) Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Материальное оснащение:* Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.
2.	Аудитория для практических занятий № 219	*Компьютерное и интерактивное оборудование:* • Монитор (1 шт.); • Системный блок (1 шт.); • Клавиатура (1 шт.); • Мышь (1 шт.); • Экран (1 шт.); • Проектор (1 шт.) Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Материальное оснащение:* Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.
3.	Библиотека Читальный зал № 122	**Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет 122** *Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 6 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг -70 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 3 шт. Каталожный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 30 шт. **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля

		Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».