Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2023 11:39:34
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb359bc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль) Перевод и переводоведение

Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения (очная)

Год набора - 2020

Автор-составитель: Василиженко М.В.

Челябинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 5

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 8

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....15

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы профессионального развития» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-11	владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;	*знать:* - способы работы с компьютером; - основные компьютерные программы;
			уметь: –пользоваться основными компьютерными программами;
			владеть: – навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.
2.	ОПК-12	способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями;	*знать:* - основные носители информации, базы данных;
			уметь: - работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями;
			владеть: - навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями.
3.	ОПК-19	владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;	*знать:* - основы организации групповой и коллективной деятельности;
			уметь: - принимать участие в организации групповой деятельности;
			владеть: - навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.
5.	ПК-16	владение необходимыми интеракциональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изме-	*знать:* - основы межкультурной коммуникации, основные культурные стереотипы;
			уметь: - общаться с представителями иных культур с учетом особенностей их культур; - применять интеракциональные и кон-

		няющимся условиям при контакте с представителями различных культур;	текстные знания;
			владеть: - навыками соблюдения требований общения с представителями иных культур в различных ситуациях межкультурной коммуникации.
6.	ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;	*знать:* - типичные ситуации межкультурной коммуникации;
			уметь: - выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации; - моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;
			владеть: - навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.
7.	ДПК-1	готовность к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей	знать: - современные технологии формирования и предоставления гостиничного продукта; - требования потребителей к гостиничному продукту;
			уметь: - формировать и предоставлять гостиничный продукт, соответствующий требованиям потребителей; - изучать и анализировать требования потребителей к гостиничному продукту;
			владеть: - навыками применения современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.
8.	ДПК-2	готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	знать: - понятие гостиничного продукта, уровни продукта; - требования к разработке гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя; - требования к предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; - информационные и коммуникационные технологии, применяемые для разработки и предоставления гостиничного продукта;
			уметь:

			- разрабатывать гостиничный продукт с учетом требований, предъявляемых к нему на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; - предоставлять гостиничный продукт с использованием новейших информационных и коммуникационных технологий;
			владеть: - навыками разработки и предоставления гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Шифр компетенции	Показатели оценивания (содержание компетенции)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	ОПК-11	владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;	*1 этап - Знать:* - способы работы с компьютером; - основные компьютерные программы; *2 этап - Уметь:* - пользоваться основными компьютерными программами; *3 Этап – Владеть:* - навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.	Зачет: «зачтено» студент знает материал, обладает знаниями в области изученной тематики, владеет речью на русском и английском языках, может поставить и решить профессиональные задачи, умеет пользоваться справочными материалами. «незачтено» студент не
2.	ОПК-12	способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями;	*1 этап - Знать:* - основные носители информации, базы данных; *2 этап - Уметь:* - работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями; *3 Этап – Владеть:* - навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетя	

				знает материал, не ориентируется в основных понятиях, не обладает области изученной тематики, допускает грубые ошибки в речи на русском и английском языках, не может поставить и решить профессиональные задачи, не умеет пользоваться справочными материалами.
3.	ОПК-19	владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;	*1 этап - Знать:* - основы организации групповой и коллективной деятельности;	
			2 этап - Уметь: - принимать участие в организации групповой деятельности;	
			3 Этап – Владеть: - навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;	
4.	ПК-16	владение необходимыми интеракциональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;	*1 этап - Знать:* - основы межкультурной коммуникации, основные культурные стереотипы;	
			2 этап - Уметь: - общаться с представителями иных культур с учетом особенностей их культур; применять интеракциональные и контекстные знания;	
			3 Этап – Владеть: - навыками соблюдения требований общения с представителями иных культур в различных ситуациях межкультурной коммуникации.	
5.	ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;	*1 этап - Знать:* - типичные ситуации межкультурной коммуникации;	
			2 этап - Уметь: - выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации; - моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;	
			3 Этап – Владеть: - навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.	
6.	ДПК-1	готовность к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего	*1 этап - Знать*: - современные технологии формирования и предоставления гостиничного продукта; - требования потребителей к гостиничному продукту;	
			2 этап – Уметь: формировать и предоставлять гостиничный продукт, соответствующий	

		требованиям потребителей	требованиям потребителей; - изучать и анализировать требования потребителей к гостиничному продукту;	
			3 этап- Владеть: - навыками применения современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.	
7.	ДПК-2	готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требования-ми потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	*1 этап -Знать:* - понятие гостиничного продукта, уровни продукта; - требования к разработке гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя; - требования к предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; - информационные и коммуникационные технологии, применяемые для разработки и предоставления гостиничного продукта;	
			2 этап – Уметь: - разрабатывать гостиничный продукт с учетом требований, предъявляемых к нему на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; - предоставлять гостиничный продукт с использованием новейших информационных и коммуникационных технологий;	
			3 этап – Владеть: навыками разработки и предоставления гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Доклады и презентации по темам

Тема 1. Телефонные переговоры, бронирование по телефону.

Задание № 1. Заслушивание докладов и презентаций на тему: «Услуги отеля».

Цель: рассмотреть основные услуги отелей.

Темы:

1. Услуги отелей все включено
2. Услуги отелей 5 звезд, 4 звезды.
3. Услуги отелей эконом класса.
4. Услуги частных отелей (ночлег и завтрак), мотелей.

Задание № 2.

1. Перечислите основные типы гостиниц и определите услуги, предоставляемые данным отелем.
2. Заполните таблицу.

Тип гостиницы	**Размер**	**Местоположение**	**Обслуживание**	**Цена**	**Потребитель**	**Условия**	**Управление**
1. **2.** **3.**							

Тема 2. Бронирование.

Заслушивание докладов и презентаций на темы: «Системы бронирования отелей».

Цель: рассмотреть основные системы бронирования.

ХОД ЗАНЯТИЯ: Заслушивание докладов и презентаций на заданные темы:

1. Agoda.
2. booking.com
3. Hotels.com
4. Ozon.travel
5. Ostrovok.ru
6. Elvoline.com
7. Amoma.com
8. Skoosh.com
9. hotelopia
10. Splendia.com
11. Prestigia

Тема 3. Телефонные переговоры, бронирование по телефону, заселение

Заслушивание докладов и презентаций на темы: «Телефонные переговоры: общие правила и частные случаи. Бронирование по телефону: содержание и документационное обеспечение процесса. Заселение: содержание и документационное обеспечение процесса».

Цель: рассмотреть основные элементы и документационное обеспечение коммуникаций по телефону в отеле, бронирования и заселения.

Тема 7. Туристическая информация

Заслушивание докладов и презентаций на темы: «Туристическая информация: понятие и виды. Туристическая информация в деятельности отеля».

Цель: рассмотреть варианты применения туристической информации в отеле.
Темы:
1. Туристическая информация: понятие и виды.
2. Туристическая информация в деятельности отеля.
3. Презентация и анализ результатов выполнения индивидуальных заданий по теме.

Тема 8. Разработка ВИП-тура
Заслушивание докладов и презентаций на темы: «Понятие и виды туров. ВИП-тур и его особенности. Разработка ВИП-тура».
Цель: рассмотреть особенности разработки ВИП-туров для отелей.
Темы:
1. Понятие и виды туров.
2. ВИП-тур и его особенности.
3. Разработка ВИП-тура.
4. Презентация и анализ результатов выполнения индивидуальных заданий по теме.

Тема 9. Кассовые операции
Заслушивание докладов и презентаций на темы: «Понятие и виды кассовых операций в отеле. Документационное обеспечение кассовых операций в отеле».
Цель: рассмотреть основные виды кассовых операций в отеле.
Темы:
1. Понятие и виды кассовых операций в отеле.
2. Документационное обеспечение кассовых операций в отеле.
3. Презентация и анализ результатов выполнения индивидуальных заданий по теме.

Тема 10. Процедура выселения гостей
Заслушивание докладов и презентаций на тему: «Процедура выселения гостей: содержание и документационное обеспечение процесса».
Цель: рассмотреть процедуру выселения гостей.
Темы:
1. Процедура выселения гостей: содержание и документационное обеспечение процесса.
2. Презентация и анализ результатов выполнения индивидуальных заданий по теме.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Практические задания

Тема 1. Телефонные переговоры, бронирование по телефону.
Задание № 1. Предоставление информации гостям об услугах отеля. Работа с сайтами гостиниц.
Разыграть ситуации на английском языке:

1. Разговор по телефону – представитель компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно) и просит предоставить адрес электронной почты отеля для отправки заявки на бронирование номера.
2. Разговор по телефону – запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21.00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы)

Задание № 2
Комплект заданий для подготовки материалов по теме
Заполнить таблицу на английском языке

Администратор отвечает на звонок (приветствует, говорит название отеля, представляется)
Спрашивает имя гост
Сообщает, где находится отель
Называет бесплатные и дополнительные услуги отеля
Рассказывает о ценовой политике и категории номеров
Спрашивает, не желает ли гость остановиться в отеле
Спрашивает, может ли он еще чем-нибудь помочь
Благодарит за звонок и заканчивает разговор

Тема 2. Бронирование
Задание № 1.
Разыграть ситуации на английском языке:
1. Разговор по телефону – запрос бронирования. Бронирование от компании. Секретарь просит забронировать проживание для руководителя компании и его супруги, у которых несколько дней назад состоялась серебряная свадьба. Предложить варианты размещения.

Задание № 2. Заполнить таблицу на английском языке
Комплект заданий для подготовки материалов по теме

Администратор отвечает на звонок (говорит название отеля, приветствует, представляется)
Уточняет имя гостя
Уточняет даты бронирования, категория, количество гостей
Уточняет, будут ли у гостя особые пожелания
Просит оставаться на линии, чтобы уточнить наличие номеров
Предлагает варианты на интересующие даты
Уточняет необходимость включения в проживание пакетов питания (BB, HB, FB)
Называет общую стоимость проживания
Уточняет, хотят ли забронировать номер
Уточняет ФИО гостя, контактный телефон и адрес электронной почты
Информирует о стандартном времени заезда и правилах отмены бронирования
Спрашивает гостя, желает ли он прогарантировать бронирование
Повторяет всю информацию, которая касается бронирования

Спрашивает, может ли он чем-то помоч
Благодарит за звонок\выбор отеля и заканчивает разговор

Задание № 3. Заполнение формы бронирования. Работа с программным обеспечением для совершения бронирования.
Цель: осуществить бронирование номерного фонда в зависимости от запроса
ХОД ЗАНЯТИЯ: Разыграть ситуации на английском языке:
1. Разговор по телефону – гость звонит и подбирает размещение на 4 человек (бюджет ограничен). Аргументировано убедить, что это лучший вариант данного ценового сегмента.

Задание № 4. Заполнить таблицу на английском языке

Комплект заданий для подготовки материалов по теме

Администратор приветствует гостя (доброе утро/день/ночь, название отеля, представляется, чем могу помочь?)
Спрашивает имя гостя
Сообщает, где находится отел
Называет бесплатные и дополнительные услуги отеля
Рассказывает о ценовой политике и категории номер
Спрашивает, не желает ли гость остановиться в отеле
Спрашивает, может ли он еще чем-нибудь помочь
Благодарит за звонок и заканчивает разговор

Индивидуальные задания

Тема 1. Телефонные переговоры, бронирование по телефону, заселение (на английском языке)
Примите, обоснуйте и оформите решение с учетом специфики процесса и ситуации.
1. Разговор по телефону - гость пытается определиться с выбором отеля в Краснодаре. Выбирает между отелем в котором работает администратор и другим отелем аналогичного класса. Просит администратора помочь в выборе, аргументированно убедить его забронировать отель, в котором работает администратор.
2. Заселение гостя walk-in. Просит администратора о том, что если по телефону им будет интересоваться кто-то из полиции, не говорить, что он проживает в данном отеле.
3. Разговор по телефону – запрос бронирования. Прямая бронь. Семья с двумя детьми. Предложить варианты размещения, осуществить бронирование.
4. Заселение по предварительной брони. Гость раздражен полетом и трансфером (не вина отеля), крайне утомлен.

Тема 5. Помощь гостям во время их пребывания (на английском языке)
Примите, обоснуйте и оформите решение с учетом специфики процесса и ситуации.
1. Гость на ресепшн сетует на то, что у него сломалась ручка чемодана, на следующий день выселение, просит помочь.
2. Гость подходит на стойку ресепшн, просит прощение, а также поменять постельное белье в связи с тем, что он случайно пролил на простыню красное вино.
3. Гость на ресепшн просит администратора забронировать стол в одном из ресторанов города на вечер, побудку с утра, завтрак, а также спрашивает про возможность забронировать конференц-зал на следующий день.

3. Проживание гостя оплачено компанией, гость выехал из номера не предупредив администратора. Гость пользовался минибаром и сломал мебель в номере.

4. Звонок из города. Звонящий интересуется услугами отеля, затем задает вопросы о вещах, не связанных с проживанием в отеле, отвлекая администратора от выполнения работы. Найти решение данной ситуации. Вежливо закончить разговор.

5. Гость на ресепшн просит сделать ему ключ от номера, поскольку свой он потерял. Документов у гостя при себе нет.

Тема 6. Экстраординарные и неожиданные ситуации в отеле (на английском языке)

Примите, обоснуйте и оформите решение с учетом специфики процесса и ситуации.

1. Гость в состоянии крайнего возмущения звонит на ресепшн. К нему в комнату вошел гость, которого по ошибке заселили в тот же номер. Гость требует разобраться в ситуации, а также компенсацию за предоставленные неудобства. Затем на ресепшн подходит гость, которого заселили в уже занятый семейной парой номер и начинает предъявлять претензии.
2. Звонок из города. Звонящий представившись сотрудником полиции, на повышенных тонах требует предоставить информацию об одном гостей отеля.
3. Пьяный гость в отеле, пристает с расспросами к администратору.
4. Гость на ресепшн в панике, его обокрали у входа в гостиницу.
5. Гость звонит в отель и сообщает, что сотрудники ресепшн не вернули его паспорт, ни сразу при заезде, ни при выезде. Сейчас он в аэропорте. Вылет через полтора часа.
6. Пожарная тревога в отеле.

Тема 7. Туристическая информация (на английском языке)

Примите, обоснуйте и оформите решение с учетом специфики процесса и ситуации.

1. Гость планирует провести день в городе, просит посоветовать, какие достопримечательности города Краснодар можно посетить.
2. Один из гостей занимается гастрономическим туризмом. Просит администратора посоветовать самый дорогой ресторан с лучшей кухней в городе, а также одно из самых бюджетных кафе.
3. Гость отеля просит посоветовать места в городе и его окрестностях для семейного отдыха. Семья с двумя детьми 6 и 12 лет.

Тема 9. Кассовые операции (на английском языке)

Примите, обоснуйте и оформите решение с учетом специфики процесса и ситуации.

1. Передача утренней смене коллеге.
2. Гость просит администратора заранее сформировать ему счет (advanced bill) и провести оплату. Выезд гостя рано утром на следующий день.

Тема 10. Процедура выселения гостей (на английском языке)

Примите, обоснуйте и оформите решение с учетом специфики процесса и ситуации.

1.Процедура выселения, наличные, гость пользовался минибаром и дополнительными услугами. Спрашивает у администратора, где он может провести остаток дня после выезда из отеля до того, как отправится в аэропорт.
2. Процедура выселения от туристического агентства, гость просит сказать, какую сумму составляет его тариф согласно специальному тарифу для туристического агентства.

Письменные задания

Тема 3. Деловая переписка, ответ на жалобы гостей (на английском языке)

1. Письменный ответ на запрос бронирования номера. Номер на одного гостя категории бизнес или выше, необходимо организовать трансфер из аэропорта. При заселении гостя в номере должен быть букет цветов и приветственное письмо от имени компании, в которой работает гость.

2. Письменный ответ на жалобу постоянного гостя. При трансфере из отеля в аэропорт водитель такси, с которым сотрудничает отель нарушал скоростной режим и нагрубил гостю. У гостя есть бронирование в отеле на следующей неделе.
Примите, обоснуйте и оформите решение с учетом специфики процесса и ситуации.

Тема 8. Разработка ВИП-тура (на английском языке)
Примите, обоснуйте и оформите решение с учетом специфики процесса и ситуации.
1. На электронный адрес отеля приходит письмо от генерального менеджера с просьбой разработать двухдневную развлекательную программу (с заселением в отель) для сына собственника отеля и его друзей: 4 молодых человека, всем по 25 лет. Все расходы отель берет на себя.
2. Разработайте ВИП-тур для одного из отелей Челябинска.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к дифференцированному зачёту

1 семестр

1. Телефонные переговоры: общие правила и частные случаи.
2. Бронирование по телефону: содержание и документационное обеспечение процесса.
3. Заселение: содержание и документационное обеспечение процесса.
4. Деловая переписка отеля: понятия и виды.
5. Правила ведения деловой переписки.
6. Жалобы гостей: причины возникновения.
7. Методы работы с жалобами гостей.
8. Понятие и виды коммуникаций с гостями.
9. Дополнительные услуги отеля.
10. Функциональная структура отеля.
11. Должностные обязанности персонала.
12. Потребительские риски гостей отеля: понятие и виды.
13. Типичные экстраординарные ситуации в отеле.

Методы работы с потребительскими рисками

2 семестр

1. Туристическая информация: понятие и виды.
2. Туристическая информация в деятельности отеля.
3. Понятие и виды туров.
4. ВИП-тур и его особенности.
5. Разработка ВИП-тура.

3 семестр

1. Понятие и виды кассовых операций в отеле.
2. Документационное обеспечение кассовых операций в отеле.
3. Процедура выселения гостей: содержание и документационное обеспечение процесса.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Критерии оценивания докладов и презентаций

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	оценка *«отлично»* выставляется студенту, если доклад соответствует теме, тема раскрыта полно и глубоко, прослеживается логичность, связность и доказательность, доклад сопровождается презентацией, которая соответствует всем требованиям к составлению презентаций, время доклада не превышает 4-5 минут, студент может ответить на дополнительные вопросы по теме.
«хорошо»	оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если доклад соответствует теме, тема раскрыта достаточно полно, прослеживается логичность, связность и доказательность, доклад сопровождается презентацией, однако презентация не совсем отвечает требованиям, время доклада не укладывается в рамки 4-5 минут, студент может ответить на дополнительные вопросы по теме.
«удовлетворительно»	оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если доклад соответствует теме, тема раскрыта неполно, не всегда прослеживается логичность, связность и доказательность, доклад сопровождается презентацией, однако презентация не совсем отвечает требованиям, время доклада не укладывается в рамки 4-5 минут, студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы по теме.
«неудовлетворительно»	оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если доклад не соответствует теме, отсутствует логика доклада, речь либо не сопровождается презентацией, либо презентация не отвечает требованиям, время доклада не укладывается в рамки 4-5 минут, студент не может ответить на дополнительные вопросы по теме.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Критерии оценивания практических заданий

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	оценка *«отлично»* выставляется студенту, если студент быстро решает стандартную задачу профессиональной деятельности, ведёт диалог на английском языке без затруднений, демонстрируя способы достижения эквивалентности перевода.
«хорошо»	оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если студент быстро решает стандартную задачу профессиональной деятельности, ведёт диалог на английском языке с некоторыми лексико-грамматическими ошибками, не влияющими на восприятие ситуации, в целом демонстрирует способы достижения эквивалентности перевода.
«удовлетворительно»	оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он

	решает стандартную задачу профессиональной деятельности с некоторыми затруднениями, ведёт диалог на английском языке, допуская некоторые лексико-грамматические ошибки, иногда влияющие на восприятие ситуации, в целом применяет способы достижения эквивалентности перевода.
«неудовлетворительно»	оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он решает стандартную задачу профессиональной деятельности с некоторыми затруднениями, однако не может вести диалог на английском языке, допуская значительные лексико-грамматические ошибки, влияющие на восприятие ситуации, не показывает знание способов эквивалентного перевода.

Критерии оценивания индивидуальных заданий

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	оценка *«отлично»* выставляется студенту, если студент быстро решает нестандартную задачу профессиональной деятельности, ведёт диалог на английском языке без затруднений, демонстрируя способы достижения эквивалентности перевода.
«хорошо»	оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если студент быстро решает нестандартную задачу профессиональной деятельности, ведёт диалог на английском языке с некоторыми лексико-грамматическими ошибками, не влияющими на восприятие ситуации, в целом демонстрирует способы достижения эквивалентности перевода.
«удовлетворительно»	оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он решает нестандартную задачу профессиональной деятельности с некоторыми затруднениями, ведёт диалог на английском языке, допуская некоторые лексико-грамматические ошибки, иногда влияющие на восприятие ситуации, в целом применяет способы достижения эквивалентности перевода.
«неудовлетворительно»	оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не может решить нестандартную задачу профессиональной деятельности, не может вести диалог на английском языке, допуская значительные лексико-грамматические ошибки, влияющие на восприятие ситуации, не показывает знание способов эквивалентного перевода.

Критерии оценивания письменных заданий

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	оценка *«отлично»* выставляется студенту, если студент выполнил письменное задание на английском языке, решив стандартную задачу профессиональной деятельности, продемонстрировал владение методикой переводческого анализа текста способствующей точному восприятию исходного высказывания, применил способы достижения эквивалентности перевода. Студент отлично владеет лексическим материалом, принятым в сфере делового общения, владеет грамматическими навыками; содержание изложенного соответствует коммуникативной задаче в сфере делового общения; отлично владеет глоссарием; студент демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных компетенций и компетенций в письменной речи.
«хорошо»	оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если студент выполнил письменное задание на английском языке, решив стандартную задачу профессиональной деятельности с некоторыми замечаниями, продемонстрировал владение методикой переводческого анализа текста способствующей восприятию исходного высказывания с некоторыми неточно-

	стями, применил некоторые способы достижения эквивалентности перевода. Студент хорошо владеет лексическим материалом, принятым в сфере делового общения; содержание изложенного не полностью соответствует коммуникативной задаче в сфере делового общения; хорошо владеет глоссарием; студент демонстрирует хороший уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных компетенций и компетенций в письменной речи.
«удовлетворительно»	оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если студент выполнил письменное задание на английском языке, в целом решив стандартную задачу профессиональной деятельности, слабо продемонстрировал владение методикой переводческого анализа текста способствующей восприятию исходного высказывания, не всегда достигая эквивалентности перевода. Студент удовлетворительно владеет глоссарием, не уверенно излагает мысли в письменном виде; содержание изложенного не полностью соответствует коммуникативной задаче в сфере делового общения; студент демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных компетенций и компетенций в письменной речи.
«неудовлетворительно»	оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если студент не выполнил письменное задание на английском языке, не сумев решив стандартную задачу профессиональной деятельности, не продемонстрировал владение методикой переводческого анализа текста способствующей восприятию исходного высказывания, не достиг эквивалентности перевода. Студент не знает глоссария, не ориентируется в материале, допускает много ошибок.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Критерии оценивания на зачёте

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	«отлично» - полное владение информацией о движении World Skills, его создании и истории развития, регламента проведения соревнований, нормативных документов; - отличное знание конкурсных заданий по компетенции «Администрирование отеля», критерий оценки конкурсных заданий; - отличная демонстрация самопрезентации на английском языке: без существенных грамматических ошибок, употребление различных конструкций и богатого лексического материала; - отличные навыки работы с автоматизированными системами управления (АСУ); - отличное выполнение конкурсных заданий по компетенции «Администрирование отеля на английском языке»: демонстрация переводческой эквивалентности согласно ситуации,

	владение способами достижения эквивалентного перевода, отсутствие лексико-грамматических ошибок при переводе.
«хорошо»	«хорошо» - полное владение информацией о движении World Skills; - отличное знание конкурсных заданий по компетенции «Администрирование отеля»; - хорошая самопрезентация на английском языке: с некоторыми грамматическими ошибками, не влияющими на восприятие речи, употребление лексического материала согласно ситуации; - хорошие навыки работы с автоматизированными системами управления (АСУ); - хорошее выполнение конкурсных заданий по компетенции «Администрирование отеля» на английском языке: демонстрация переводческой эквивалентности согласно ситуации с небольшими замечаниями, владение способами достижения эквивалентного перевода, некоторые лексико-грамматических ошибки при переводе, не влияющие на понимание ситуации.
«удовлетворительно»	«удовлетворительно» - хорошее владение информацией о движении World Skills, - знание конкурсных заданий по компетенции «Администрирование отеля», критерий оценки конкурсных заданий; - наличие грамматических ошибок в самопризентации на английском языке, иногда влияющих на восприятие речи, употребление лексического материала согласно ситуации; - удовлетворительные навыки работы с автоматизированными системами управления (АСУ); - удовлетворительное выполнение конкурсных заданий по компетенции «Администрирование отеля» на английском языке: не достаточная демонстрация переводческой эквивалентности согласно ситуации, не достаточное владение способами достижения эквивалентного перевода.
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно» - поверхностные знания о движении World Skills и компетенции «Администрирование отеля; - неумение самопризентовать себя на английском языке; - не демонстрирует навыки работы с автоматизированными системами управления (АСУ); - не может выполнить конкурсные задания по компетенции «Администрирование отеля» на английском языке: не демонстрирует переводческую эквивалентность согласно ситуации, не владеет способами достижения эквивалентного перевода.