

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2023 10:31:56
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.12 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения (очная)

Год набора – 2020

Челябинск 2023

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Авторы-составители: С.Е. Романова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	15
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Б1.Б.12 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.2. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является осознанное понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета, понимание особенностей учета различных экономических операций.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- освоение знаний о предмете, методах и задачах бухгалтерского учета;
- освоение знаний о принципах, формах и методах организации бухгалтерского учета;
- применять знания по финансовому учету в своей профессиональной деятельности;
- использовать данные бухгалтерского учета для расчета бюджетных проектировок на средне- и долгосрочную перспективу;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источников формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОК-3 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3.1 Знает основы экономики;
	ОК-3.2 Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
	ОК-3.3 Обладает навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-8 Способен использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	ОПК-8.1 Знает нормативные правовые акты, необходимые в профессиональной деятельности; методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;
	ОПК-8.2 Умеет использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие и экономические решения;

	разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений; проявлять готовность нести ответственность за результаты принятых решений;
	- ОПК-8.3 Обладает навыками использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; - навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений.
ПК-14 Способен владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	ПК-14.1 Знает основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
	ПК-14.2 Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
	ПК-14.3 Обладает навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Статистика и аналитика».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Бизнес-планирование».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 180 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		4
Общая трудоемкость, ЗЕТ		
Общая трудоемкость, час.	180	180
Аудиторные занятия, час.	84	84
Лекции, час.	42	42
Практические и семинарские занятия, час.	42	42
Самостоятельная работа	96	96
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	84	84
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание объект, предмет и метод бухгалтерского учета

Организация бухгалтерского учета в организации. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная, обратной связи, сохранности собственности, аналитическая. Цели и задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в системе управления, классификация его пользователей. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Составляющие бухгалтерского учета: финансовый учет, управленческий учет. Характеристика подсистем бухгалтерского учета. Концепции финансового учета. Пользователи бухгалтерской информацией.

Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Общепринятые принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, принцип соответствия, осмотрительности и др. Классификация имущества организации по видам и назначению, источникам его формирования. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь: бухгалтерский баланс и отчетность; система бухгалтерских счетов и двойная запись; методы стоимостного измерения; документация и инвентаризация.

Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись, первичное наблюдение, документация и инвентаризация

Балансовый метод отражения и обобщения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование.

Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса.

Классификация, счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Понятие о субсчетах.

Тема 3. Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств на предприятии

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете "Кассы" и субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы", учет подотчетных сумм.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках (в т.ч. валютный счет).

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва сомнительных долгов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч.60, метод начисления при отражении операций на сч.60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч.62. учет расчетов по авансам полученным.

Учет расчетов с учредителями, акционерами.

Учет кредитов банка и займов и процентов за пользование заемными средствами.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.. Виды налогов, источники уплаты.

Учет расчетов с внебюджетными фондами.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
4 семестр					
Тема 1.Сущность, содержание объект, предмет и метод бухгалтерского учета	44	20	24	12	12
Тема 2.Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись, первичное наблюдение, документация и инвентаризация	72	40	32	14	18
Тема 3.Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств на предприятии	64	36	28	16	12
Всего по дисциплине	180	96	84	42	42
Всего зачетных единиц	5				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Сущность, содержание объект, предмет и метод бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета в организации. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная, обратной связи, сохранности собственности, аналитическая. Цели и задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в системе управления, классификация его пользователей. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Составляющие бухгалтерского учета: финансовый учет, управленческий учет. Характеристика подсистем бухгалтерского учета. Концепции финансового учета. Пользователи бухгалтерской информацией.	12	ОК-3 ОПК-8 ПК-14
Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись, первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Балансовый метод отражения и обобщения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение Двойная запись на счетах, ее обоснование.	14	ОК-3 ОПК-8 ПК-14
Тема 3. Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств на предприятии	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете "Кассы" и субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы", учет подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках (в т.ч. валютный счет). Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва сомнительных долгов.	16	ОК-3 ОПК-8 ПК-14
Всего		42	

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Сущность, содержание объект, предмет и метод бухгалтерского учета	Общепринятые принципы бухгалтерского учета; автономность, непрерывность функционирования предприятия, принцип соответствия, осмотрительности и др. Классификация имущества организации по видам и назначению, источникам его формирования. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь: бухгалтерский баланс и отчетность; система бухгалтерских счетов и двойная запись; методы стоимостного измерения; документация и инвентаризация.	12	ОК-3 ОПК-8 ПК-14	Практические задания Тестирование Собеседование
Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись, первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация, счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Понятие о субсчетах.	18	ОК-3 ОПК-8 ПК-14	Практические задания Тестирование Собеседование
Тема 3. Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств на предприятии	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч.60, метод начисления при отражении операций на сч.60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч.62. учет расчетов по авансам полученным. Учет расчетов с учредителями, акционерами.	12	ОК-3 ОПК-8 ПК-14	Практические задания Тестирование

	Учет кредитов банка и займов и процентов за пользование заемными средствами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты. Учет расчетов с внебюджетными фондами.			
Всего		42		

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Сущность, содержание объект, предмет и метод бухгалтерского учета	1. Изучение лекционного материала, подготовка конспекта по теме. 2. Решение практических задач. 3. Подготовка к тестированию.	20	ОК-3 ОПК-8 ПК-14	Проверка самостоятельной работы (решение задач) Тестирование
Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись, первичное наблюдение, документация и инвентаризация	1. Изучение лекционного материала, подготовка конспекта по теме. 2. Решение практических задач. 3. Подготовка к тестированию.	40	ОК-3 ОПК-8 ПК-14	Проверка самостоятельной работы (решение задач) Тестирование
Тема 3. Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств на предприятии	1. Изучение лекционного материала, подготовка конспекта по теме. 2. Решение практических задач. 3. Подготовка к тестированию.	36	ОК-3 ОПК-8 ПК-14	Проверка самостоятельной работы (решение задач) Тестирование
Всего		96		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по состоянию на 1 ноября 2018 г. - М.: Проспект, 2018. - 704 с.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: по состоянию на 1 декабря 2018 года, с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 12 ноября 2018 г. № 404 ФЗ, № 406 ФЗ, № 407 ФЗ, № 410 ФЗ, № 417 ФЗ - Москва: Проспект, 2018. - 688с.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части 1 и 2 [Текст]: по состоянию на 1 ноября 2018 г. - М.: Проспект, 2018. - 1136 с.

4. Федеральный закон о бухгалтерском учете [Текст]: от 6 декаб. 2011 г. № 402-ФЗ - М.: Омега-Л, 2018. - 21 с. - (Законы Российской Федерации).

5. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490192> (дата обращения: 21.09.2022).

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 21.09.2022).

9. Сысоева, Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая, Е.Б. Абдалова; под ред. Г.Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 308 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468675> (дата обращения: 12.05.2022).

10 Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. — Москва: Юрайт, 2021. — 429 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846> (дата обращения: 12.05.2022).

Дополнительная литература:

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т.И. Безбородова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847.html>

2. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т.П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>

3. Курс по теории бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 121 с. — 978-5-379-01561-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65244.html>

Журналы:

Анализ и прогноз

Российский экономический журнал

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Знаниум»: <http://znaniyum.com.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является одной из прикладных дисциплин, обеспечивающих экономическую подготовку современных специалистов для различных сфер деятельности. Экономические знания о деятельности субъектов хозяйствования в постоянно изменяющейся рыночной конкурентной среде необходимы не только для управленческого персонала и специалистов коммерческих организаций, но и для руководящих работников государственных и местных органов управления.

Предметом изучения дисциплины являются методы, правила и приемы учета, используемые в процессе производства продукции, выполнения работ, предоставления услуг.

Цель дисциплины - овладение студентами системой понятий, методов и показателей учета, анализа и налогообложения предприятия.

Основные задачи дисциплины –изучение нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета;

- изучение основных элементов метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькулирование)
- изучение первичных документов, форм и техники бухгалтерского учета;
- изучение основ организации бухгалтерского учета.

Структура дисциплины включает в себя три тематических раздела, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Для организации самостоятельной работы разработаны методические указания, которые включают:

- повторение лекционного материала
- решение задач и выполнение заданий
- подготовку к тестированиям и контрольным работам.

.При подготовке к экзамену следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных экономических показателей. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Работа с конспектом лекций;
- Выполнение домашних заданий;
- Сбор информации по темам курса в периодической печати.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
онлайн платформа для командной работы Miro;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

GoogleChrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет.	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, деятельности кредитно-финансовых институтов № 348 (Лекционная аудитория)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер - 1 Экран – 1 Проектор - 1 Парты (2 –х местная) – 50 Стол учителя-1 Стулья-100 Стул учителя - 1 Доска меловая- 3 створчатая -1 Светильники – 10 Жалюзи – 5 Тумба подкатная – 1 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть
		<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием -1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета -10 Компьютер – 11 МФУ (принтер, сканер, копир)– 1 Экран – 1 Проектор – 1 Парты (1 – местная) – 10 Стулья-10 Жалюзи -4 Доска магнитно-маркерная 1 створчатая -1 Стойка д/документов 10
3.	Библиотека Читальный зал № 122	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет 122 <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 3 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг -97 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 6 шт. Каталожный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 57 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

