

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2023 10:33:46
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом организации
Форма обучения: очная
Год набора – 2020

Челябинск 2023

Рабочая программа дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 декабря 2015 г. № 1461.

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. **НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! Закладка не определена.
2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**Ошибка! Закладка не с
3. **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**Ошибка! Закладка не определена.
4. **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**Ошибка!
5. **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**Ошибка! Закл
6. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определена.
7. **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! З
8. **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! Закладка не определена.
9. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....**Ошибка! Закладка не определена.
10. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....**Ошибка! Закладка не определена.
11. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определена.

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

1.2. Цель дисциплины

Усвоение знаний о возможностях мотивации и стимулирования труда персонала и формирование умений использовать их в условиях конкретных организаций.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности направлений, методов и форм мотивации и стимулирования труда персонала;
- усвоение знаний сущности и видах профессиональной карьеры персонала;
- формирование умений разработки мероприятий мотивации и стимулирования труда персонала;
- формирование умений построения и реализации профессиональной карьеры.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-8. Знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК-8.1. Знает: - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда); - порядок применения дисциплинарных взысканий;
	ПК-8.2. Умеет: - разрабатывать на основе законодательства и нормативных правовых актов систему мотивации и стимулирования персонала;
	ПК-8.3. Владеет: - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике.
ПК-14. Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК-14.1. Знает: - основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);
	ПК-14.2. Умеет: - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); - разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
	ПК-14.3. Владеет: - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, 6 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		6
Общая трудоемкость, ЗЕТ	4	4
Общая трудоемкость, час.	144	144
Аудиторные занятия, час.	60	60
Лекции, час.	30	30
Практические и семинарские занятия, час.	30	30
Самостоятельная работа	84	84
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Сущность и содержание дисциплины «Мотивация трудовой деятельности». Цели, задачи дисциплины. Объект и предмет дисциплины. Проблема мотива и мотивации в психологии. Понятия «мотив», «мотивация», «стимул», «стимулирование». Природа трудовой мотивации. Мотивы и их виды. Функции мотива: побуждающая, направляющая. Характеристики мотива: динамические, содержательные. Классификация мотивов. Классификация мотива (В. И. Ковалев). Виды мотива: мотив власти, мотив аффилиции, мотив успеха, мотив неудачи, мотив достижения. Мотивация: экстринсивная и интринсивная, положительная и отрицательная, внешнеорганизованная и внутриорганизованная.

Тема 2. Теоретические и методологические основы мотивации

Ранние взгляды на сущность и содержание мотивации человека (научное управление Ф. Тейлора, школа человеческих отношений Э. Мейо, Ротлишбергера). Системный, процессный и ситуационный подход к мотивации. Современные теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, Альдерфера, Герцберга, Уорра, Хэкмена-Олдхема, Аткинсона, Маклелланда), процессуальные (Адамса, Врума, Портера-Лоулера, Локка), подкрепления

(Скиннер).

Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала

Трудовая мотивация и её характеристика. Основные принципы трудовой мотивации. Факторы, влияющие на удовлетворенность трудом и мотивацию труда. Мотивы выбора профессии. Мотивы выбора места работы. Побудительные причины, заставляющие человека трудиться. Внешние и внутренние причины. Стимулы и мотивы. Материальные, моральные, социальные, социально-психологические стимулы. Стадии снижения мотивации. Три аспекта трудовой деятельности: предметно-действенный, физиологический и психологический. Структура мотивов профессиональной деятельности Б.И. Додонова. Структура мотива трудовой деятельности К. Замфир. Влияние типа мотивации на эффективность труда и личность работника. Самомотивация. Методы самомотивации. Мотивационный тренинг. Профессиональная карьера. Виды профессиональных карьер. Управление профессиональной карьерой.

Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управления. Методы изучения мотивации

Мотивация управленческой деятельности. Методы изучения мотивации: опрос, тестирование, экспертная оценка, беседа, наблюдение, тестирование. Подготовка и проведение опроса (составление анкеты; вопросы, оценивающие мотивацию респондента (закрытые, открытые вопросы). Тестирование и условия его проведения. Требования к проведению экспертной оценки. Беседа (интервью). Вопросы беседы: открытые, косвенные (проективные), закрытые, наводящие, рефлексивные. Наблюдение. Составление плана наблюдения.

Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды)

Способы воздействия на мотивацию работников. Организационная культура и её составляющие. Формирование организационной культуры. Структура и характеристика организационной приверженности. Подходы к повышению приверженности работников организации. Позитивные и негативные нормы, влияющие на отношение группы к труду и организации. Мотивация членов управленческой команды. Лидер и его средства воздействия на мотивацию персонала. Значение теории Д. Макгрегора в управлении подчиненными. Ориентация лидера на людей и ориентация на результат. Методы воздействия лидера на мотивацию персонала. Мотивация и научная организация труда.

Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала

Экономические методы мотивации как реализация функции управления. Денежные и не денежные методы мотивации. Оплата труда в России. Зарубежный опыт оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Заработная плата. Учет трудового вклада работника.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
			Лекции	Практические занятия	
6 семестр					
Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	20	12	8	4	4
Тема 2. Теоретические и методологические основы	20	12	8	4	4

мотивации					
Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала	20	12	8	4	4
Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управления. Методы изучения мотивации	28	16	12	6	6
Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды)	28	16	12	6	6
Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала	28	16	12	6	6
Итого	144	84	60	30	30
Всего зачетных единиц	4				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	Час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	Сущность и содержание дисциплины «Мотивация трудовой деятельности». Цели, задачи дисциплины. Объект и предмет дисциплины. Проблема мотива и мотивации в психологии. Понятия «мотив», «мотивация», «стимул», «стимулирование». Природа трудовой мотивации. Мотивы и их виды. Функции мотива: побуждающая, направляющая. Характеристики мотива: динамические, содержательные. Классификация мотивов. Классификация мотива (В. И. Ковалев). Виды мотива: мотив власти, мотив аффилиции, мотив успеха, мотив неудачи, мотив достижения. Мотивация: экстринсивная и интринсивная, положительная и отрицательная, внешнеорганизованная и внутриорганизованная.	4	ПК-8 ПК-14
Тема 2. Теоретические и методологические основы мотивации	Ранние взгляды на сущность и содержание мотивации человека (научное управление Ф. Тейлора, школа человеческих отношений Э. Мейо, Ротлишбергера). Системный, процессный и ситуационный подход к мотивации. Современные теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, А. Герцберга, Уорра, Хэкмена-Олдхема, Аткинсона, Маклелланда), процессуальные (Адамса, Врума, Портера-Лоулера, Локка), подкрепления (Скиннер).	4	ПК-8 ПК-14
Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала	Трудовая мотивация и её характеристика. Основные принципы трудовой мотивации. Факторы, влияющие на удовлетворенность трудом и мотивацию труда. Мотивы выбора профессии. Мотивы выбора места работы. Побудительные причины, заставляющие человека трудиться. Внешние и внутренние причины. Стимулы и мотивы. Материальные, моральные, социальные, социально-психологические стимулы. Стадии снижения мотивации. Три аспекта трудовой деятельности: предметно-действенный, физиологический и психологический. Структура мотивов профессиональной деятельности Б.И. Додонова. Структура мотива трудовой деятельности К. Замфир. Влияние типа мотивации на эффективность труда и личность работника. Самомотивация. Методы самомотивации. Мотивационный тренинг. Профессиональная карьера. Виды профессиональных карьер. Управление профессиональной карьерой.	4	ПК-8 ПК-14
Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управле-	Мотивация управленческой деятельности. Методы изучения мотивации: опрос, тестирование, экспертная оценка, беседа, наблюдение, тестирование. Под-	6	ПК-8 ПК-14

ния. Методы изучения мотивации.	готовка и проведение опроса (составление анкеты; вопросы, оценивающие мотивацию респондента (закрытые, открытые вопросы). Тестирование и условия его проведения. Требования к проведению экспертной оценки. Беседа (интервью). Вопросы беседы: открытые, косвенные (проективные), закрытые, наводящие, рефлексивные. Наблюдение. Составление плана наблюдения.		
Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды).	Способы воздействия на мотивацию работников. Организационная культура и её составляющие. Формирование организационной культуры. Структура и характеристика организационной приверженности. Подходы к повышению приверженности работников организации. Позитивные и негативные нормы, влияющие на отношение группы к труду и организации. Мотивация членов управленческой команды. Лидер и его методы и средства воздействия на мотивацию персонала. Значение теории Д. Макгрегора в управлении подчиненными. Ориентация лидера на людей и ориентация на результат. Мотивация и научная организация труда.	6	ПК-8 ПК-14
Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала.	Экономические методы мотивации как реализация функции управления. Денежные и не денежные методы мотивации. Оплата труда в России. Зарубежный опыт оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Заработная плата. Учет трудового вклада работника.	6	ПК-8 ПК-14

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	1. Вопросы практического занятия: 1) содержание и соотношение понятий: мотив, стимул, мотивация, стимулирование; 2) функции мотива; 3) классификация мотивов (В.И. Ковалев) (1 час). 2. Дискуссия в группе – «Роль и место мотива в структуре управленческой деятельности» (1 час).	4	ПК-8 ПК-14	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – в процессе дискуссии.
Тема 2. Теоретические и методологические основы мотивации	1. Вопросы практического занятия: 1) системный, процессный и ситуационный подход к мотивации; 2). современные содержательные теории мотивации; 3). современные процессуальные теории мотивации (1 час). 2. Решение практических ситуаций: «Показатели удовлетворенности трудом работников в организации. Программа мероприятий для повышения удовлетво-	4	ПК-8 ПК-14	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических ситуаций. 3. Наблюдение, текст реферата, устный ответ взаимная оценка в парах, готовность презентации.

	ренности трудом». (1 час).			
Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала	1. Вопросы практического занятия: 1) основные принципы трудовой мотивации; 2) влияние типа мотивации на эффективность труда и личность работника; 3) профессиональная карьера: сущность и виды (1 час). 2. Решение практических ситуаций: «Рейтинг мотивационных факторов» (1 час).	4	ПК-8 ПК-14	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических ситуаций.
Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управления. Методы изучения мотивации.	1. Вопросы практического занятия: 1) методы изучения и анализа мотивации; 2) подготовка и проведение опроса; 3) проведение экспертной оценки (1 час). 2. Тренинг «Защита реферата с помощью разработанной презентации» (1 час). 3. Решение практических ситуаций: «Анализ ситуации по предложенной схеме мотивационного процесса» (1 час).	6	ПК-8 ПК-14	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических ситуаций. 3. Наблюдение, текст реферата, устный ответ взаимная оценка в парах, готовность презентации – результат тренинга-защиты.
Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды).	1. Вопросы практического занятия: 1) способы воздействия на мотивацию работников; 2) структура и характеристика организационной приверженности; 3) лидер его методы и средства воздействия на мотивацию персонала (1 час). 2. Решение практических ситуаций: «Анализ результатов анкетирования работников по проблеме социальной поддержки персонала». (1 час).	6	ПК-8 ПК-14	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических ситуаций.
Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала.	1. Вопросы практического занятия: 1) денежные методы мотивации труда; 2) не денежные методы мотивации труда (1 час). 2. Решение практических ситуаций: «Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда на примере своей организации» (1 час).	6	ПК-8 ПК-14	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение, текст реферата, устный ответ взаимная оценка в парах, готовность презентации – результат тренинга-защиты

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Введение в дисциплину «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовка к практическому занятию: 1) по вопросам практического занятия: - содержание и соотношение понятий: мотив, стимул, мотивация, стимулирование; - функции мотива; - классификация мотивов (В.И. Ковалев) дискуссии: «Роль и место мотива в структуре управленческой деятельности» 3. Подбор литературы по теме реферата.	12	ПК-8 ПК-14	1. Проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по теме реферата. 3. Устный опрос на практическом занятии.
Тема 2. Теоретические и методологические основы мотивации	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовка к практическому занятию: 1) по вопросам практического занятия: - системный, процессный и ситуационный подход к мотивации; - современные содержательные теории мотивации; - современные процессуальные теории мотивации. 2) по теории для решения практических ситуаций: «Показатели удовлетворенности трудом работников в организации. Программа мероприятий для повышения удовлетворенности трудом».	12	ПК-8 ПК-14	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Устный опрос на практическом занятии. 3. Проверка готовности к защите реферата: текст реферата, устный ответ взаимная оценка в парах, готовность презентации. 4. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.
Тема 3. Мотивация трудовой деятельности персонала	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовка к практическому занятию: 1) по вопросам практического занятия: - основные принципы трудовой мотивации; - влияние типа мотивации на эффективность труда и личность работника; - профессиональная карьера: сущность и виды 2) по теории для решения практических ситуаций: «Рейтинг мотивационных факторов» .	12	ПК-8 ПК-14	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Устный опрос на практическом занятии. 3. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.
Тема 4. Мотивация поведения персонала как функция управле-	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. 2. Подготовиться к тренингу:	16	ПК-8 ПК-14	1. Выборочная проверка конспекта лекций.

<p>ния. Методы изучения мотивации.</p>	<p>«Защита реферата с помощью разработанной презентации».</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы изучения и анализа мотивации; - подготовка и проведение опроса; - проведение экспертной оценки. <p>2) по теории для решения практических ситуаций: «Анализ ситуации по предложенной схеме мотивационного процесса».</p>			<p>2. Защита реферата: письменный контроль – текст реферата; визуальный контроль – презентация; доклад и ответы на вопросы.</p> <p>3. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.</p>
<p>Тема 5. Управление мотивацией персонала, группы (команды).</p>	<p>1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы воздействия на мотивацию работников; - структура и характеристика организационной приверженности; - лидер его методы и средства воздействия на мотивацию персонала. <p>2) по теории для решения практических ситуаций:</p> <p>«Анализ результатов анкетирования работников по проблеме социальной поддержки персонала».</p>	16	ПК-8 ПК-14	<p>1. Выборочная проверка конспекта лекций.</p> <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>3. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.</p>
<p>Тема 6. Экономические методы управления. Оплата труда персонала.</p>	<p>1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию по вопросам практического занятия:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежные методы мотивации труда; - не денежные методы мотивации труда; <p>2) по теории для решения практических ситуаций:</p> <p>«Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда на примере своей организации»</p> <p>3. Подготовка к экзамену.</p>	16	ПК-8 ПК-14	<p>1. Выборочная проверка конспекта лекций.</p> <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>3. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.</p> <p>4. Устное оценивание результатов экзамена.</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Литвинюк, А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавров / А.А. Литвинюк. — Москва: Юрайт, 2019. — 398 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425887> (дата обращения: 17.05.2022).

2. Лобанова, Т.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т.Н. Лобанова. — Москва: Юрайт, 2021. — 482 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469211> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / С.Ю. Трапицын [и др.]; под общей ред. С.Ю. Трапицына. — Москва: Юрайт, 2021. — 314 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469890> (дата обращения: 17.05.2022).

4. Пряжников, Н.С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Н.С. Пряжников. — Москва: Юрайт, 2021. — 365 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469533> (дата обращения: 17.05.2022).

5. Соломанидина, Т.О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 323 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469012> (дата обращения: 17.05.2022).

Дополнительные источники

1. Психология труда: учебник и практикум для вузов / С.Ю. Манухина [и др.]; под общей ред. С.Ю. Манухиной. — Москва: Юрайт, 2021. — 485 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024> (дата обращения: 17.05.2022).

2. Управление персоналом [Текст]: учебник / Под ред. А.Я. Кибанова, Л.В. Ивановской. — М.: Экзамен, 2014. — 352с. — (Учебник для вузов).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

– Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;

– Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://www.i-exam.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» предназначена для усвоения систематизированных знаний о возможностях мотивации и стимулирования труда персонала и формирование умений использовать их в условиях конкретных организаций. Ваше обучение осуществляется в течение одного семестра в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Ваше обучение осуществляется в течение одного семестра в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессией.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Организационное поведение», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели,

объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При изучении дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;

онлайн платформа для командной работы Miro;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы при изучении дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»:

«Гарант аэро».

1. КонсультантПлюс.

2. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ каб.	Название кабинета/лаборатории по табличке	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
219, 219а 76.	Лекционная аудитория № 219	<p><i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер - 1 Проектор – 1 Экран – 1 Парты- 50 Стол учителя-1 Стулья- 100 Стул учителя – 1 Жалюзи -4 Доска магнитно-маркерная 3-х створчатая -1 Светильники – 22 Кафедра – 1 Картина – 22 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.</p>
348 31	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, деятельности кредитно-финансовых институтов № 348 (Лекционная аудитория)	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер - 1 Экран – 1 Проектор - 1 Парты (2 –х местная) – 50 Стол учителя-1 Стулья-100 Стул учителя - 1 Доска меловая- 3 створчатая -1 Светильники – 10 Жалюзи – 5 Тумба подкатная – 1 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация</p>
122 50.	Библиотека Читальный зал № 122	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет 122 <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 3 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг -97 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 6 шт. Каталогный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 57 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>