

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2023 21:56:09
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce4b98a22d7aabb39d3c97

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год набора - 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.12.2015 № 1461, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления № 10 от 28.05.2023 г.

Автор-составитель: к.п.н., Кондаков С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 10 от 28 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления: к.э.н., доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Б1.В.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Цель дисциплины

Формирование у будущих специалистов основ теоретических знаний, практических навыков и умений работы в среде информационных систем для проведения анализа и исследования предметной области, позволяющего получить объективную оценку экономической деятельности, прогнозирования и планирования для принятия научно-обоснованных управленческих решений, а также в качестве инструмента, облегчающего и ускоряющего процесс решения прикладных задач.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, функциях информационных технологий в управлении персоналом организации;
- выработка навыков к самостоятельному анализу метода и инструмента выполнения поставленной задачи;
- формирование способности применять на практике знания о методах и средствах информационных технологий в управлении персоналом организации;
- усвоение знаний, составляющих содержание информационных технологий в управлении персоналом организации, и выработка способности применять эти знания на практике в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>знать:</i> - способы самоорганизации и самообразования; <i>уметь:</i> - самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; - планировать реализацию поставленной цели; <i>владеть:</i> - навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности.
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	<i>знать:</i> - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; <i>уметь:</i>

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> - навыками решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<i>знать:</i> - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, - основы оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями; - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; <i>уметь:</i> - разрабатывать кадровую и управленческую документацию, - оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями; разрабатывать процедуры регулирования трудовых отношений; <i>владеть:</i> - навыками оформления кадровой и управленческой документации по регулированию трудовых отношений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информатика», «Методы принятия управленческих решений».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бизнес-планирование», «Маркетинговые технологии».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, 6 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
---------------------	-------	-------------------------

		4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	4	4
Общая трудоемкость, час.	144	144
Аудиторные занятия, час.	60	60
Лекции, час.	30	30
Практические и семинарские занятия, час.	30	30
Самостоятельная работа	84	84
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии управления проектами

Жизненный цикл управления проектом. Стандартизация процесса управления проектом. Процессы управления проектом. Организация процессов управления в жизненном цикле проекта. Информационные технологии управления проектами.

Тема 2. Моделирование бизнес-процессов

Основы моделирования бизнес-процессов. Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Связь "окружение - внутренняя среда". Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Существующие методы и примеры их использования. Основные этапы моделирования бизнес-процессов. Стратегия. Бизнес – процесс. Организационные изменения. Технологические изменения. Инжиниринг компании. Оценка проекта. Примеры и инструментальные средства. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов. Построение модели "как должно быть". Организационно-функциональное моделирование. Бизнес-процессное моделирование. Модели финансовой структуры. Информационные модели. Примеры.

Тема 3. Основы проектирования и разработки БД

Понятие предметной области. Модели предметной области. Модели БД. Представление предметной области средствами модели данных. Иерархическая, сетевая, реляционная модель. Реляционная модель данных. Понятие отношения. Формализация отношений. Ключ отношения. Свойства отношений. Основные операции над отношениями. Основы реляционной алгебры. Модели и этапы проектирования баз данных. Многоуровневое представление данных. Проектирование баз данных. Классическая методология проектирования БД. Этапы проектирования БД. Проектирование физической модели БД.

Тема 4. Информационные технологии управления персоналом

Задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ. Планирование штатных расписаний. Накопление персональных данных о сотрудниках. Набор и перемещение сотрудников. Профессиональный рост персонала. Планирование использования трудовых ресурсов. Учет использования рабочего времени. Расчеты с персоналом, пенсионный и налоговый учет. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях.

Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы

Документальные информационно-поисковые системы. Критерий смыслового соответствия. Теоретико-множественное представление. Лингвистическое обеспечение: информационно-поисковые языки; классификаторы, рубрикаторы. Обобщенная архитектура документальной ИПС. Механизмы поиска. Средства и технологии информационного поиска.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
Тема 1. Информационные технологии управления проектами	28	16	12	6	6
Тема 2. Моделирование бизнес-процессов	28	16	12	6	6
Тема 3. Основы проектирования и разработки БД	28	16	12	6	6
Тема 4. Информационные технологии управления персоналом	28	16	12	6	6
Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы	32	20	12	6	6
Всего по дисциплине	144	84	60	30	30
Всего зачетных единиц	4				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Информационные технологии управления проектами	Жизненный цикл управления проектом. Стандартизация процесса управления проектом. Процессы управления проектом. Организация процессов управления в жизненном цикле проекта.	6	ОК-7 ОПК-10
Тема 2. Моделирование бизнес-процессов	Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Связь "окружение - внутренняя среда". Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. Существующие методы и примеры их использования. Стратегия. Бизнес – процесс. Организационные изменения. Технологические изменения. Инжиниринг компании. Оценка проекта. Примеры и инструментальные средства. Построение модели "как должно быть". Организационно-функциональное моделирование. Бизнес-процессное моделирование. Модели финансовой структуры. Информационные модели. Примеры.	6	ОК-7 ОПК-10

Тема 3. Основы проектирования и разработки БД	Понятие предметной области. Модели предметной области. Модели БД. Представление предметной области средствами модели данных. Иерархическая, сетевая, реляционная модель. Реляционная модель данных. Понятие отношения. Формализация отношений. Ключ отношения. Свойства отношений. Основные операции над отношениями. Основы реляционной алгебры. Модели и этапы проектирования баз данных. Многоуровневое представление данных. Проектирование баз данных. Классическая методология проектирования БД. Этапы проектирования БД. Проектирование физической модели БД.	6	ОК-7 ОПК-10 ПК-12
Тема 4. Информационные технологии управления персоналом	Задачи управления персоналом и их решение на базе ИТ. Планирование штатных расписаний. Накопление персональных данных о сотрудниках. Набор и перемещение сотрудников. Профессиональный рост персонала. Планирование использования трудовых ресурсов. Учет использования рабочего времени. Расчеты с персоналом, пенсионный и налоговый учет. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях.	6	ОК-7 ОПК-10 ПК-12
Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы	Документальные информационно-поисковые системы. Критерий смыслового соответствия. Теоретико-множественное представление. Лингвистическое обеспечение: информационно-поисковые языки; классификаторы, рубрикаторы. Обобщенная архитектура документальной ИПС. Механизмы поиска. Средства и технологии информационного поиска.	6	ОК-7 ОПК-10 ПК-12

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Информационные технологии управления проектами	Технологии управления проектами. Анализ проектов. (MS Project Manager)	6	ОК-7 ОПК-10 ПК-12	Тест Выполнение индивидуального задания
Тема 2. Моделирование бизнес-процессов	Технологии моделирования бизнес-процессов предприятия. Построение бизнес-	6	ОК-7 ОПК-10 ПК-12	Тест

	процесса на базе AllFusion Process Modeler 7.2 (BPwin 4.0)			Выполнение индивидуального задания
Тема 3. Основы проектирования и разработки БД	Технологии проектирования и разработки БД. Построение даталогической модели БД (модели «сущность-связь»). Проектирование физической модели БД (СУБД MS Access)	6	ОК-7 ОПК-10 ПК-12	Тест Выполнение индивидуального задания
Тема 4. Информационные технологии управления персоналом	Технологии workflow и groupware.	6	ОК-7 ОПК-10 ПК-12	Выполнение индивидуального задания
Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы	Использование поисковых серверов. Электронная почта, телеконференции. Web-ресурсы. Поиск и работа с информацией в сети.	6	ОК-7 ОПК-10 ПК-12	Выполнение индивидуального задания

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций	часы
Тема 1. Информационные технологии управления проектами	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме	ОК-7	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов	16
Тема 2. Моделирование бизнес-процессов	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме	ОК-7	Комплексная итоговая работа – доклад, сообщение	16
Тема 3. Основы проектирования и разработки БД	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме	ОК-7 ОПК-10	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов	16

Тема 4. Информационные технологии управления персоналом	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме	ОПК-10 ПК-12	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов	16
Тема 5. Информационные ресурсы и поисковые системы	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания по теме	ОПК-10 ПК-12	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов – доклад, сообщение	20

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение тестовых заданий по темам дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;
- подготовка и написание рефератов (докладов);
- составление аналитических таблиц;
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов образовательная организация предоставляет библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 383 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч.: учебник для вузов / отв.ред. В.В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 375 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474195> (дата обращения: 19.05.2022).

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / Е.В. Майорова [и др.]; под ред. Е.В. Майоровой. — Москва: Юрайт, 2021. — 368 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766> (дата обращения: 19.05.2022).

4. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова [и др.]; под ред. Ю.Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Юрайт, 2021. — 411 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468987> (дата обращения: 19.05.2022).

5. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 327 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468634> (дата обращения: 19.05.2022).

Дополнительная литература:

1. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 271 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468991> (дата обращения: 19.05.2022).

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Е.В. Филимонова. — М.: КНОРУС, 2019. — 482 с.

Журналы:

Chip с DVD / Чип с DVD

LINUX Format

Harvard Business Review Россия

Российский журнал менеджмента

Российский экономический журнал

Финансы

Эксперт

Эксперт-Урал

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- Интернет - среда для совместного обучения www.moodle.org;
- Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru;
- Институт новых технологий www.intschool.ru;
- Портал ВСЕОБУЧ — все об образовании <http://www.edu-all.ru>;
- Информационные технологии управления. — Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>, свободный;
- Информационные технологии управления. — Режим доступа: <http://www.i2r.ru/>, свободный;
- Издательство «Открытые системы». — Режим доступа: <http://www.osp.ru/>, свободный;
- Библиотека сайта [philosophy.ru](http://www.philosophy.ru): <http://www.philosophy.ru>;
- eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>

- ЭБС «Юрайт»: [http:// biblio-online.ru/](http://biblio-online.ru/);
- ЭБС «Знаниум»: [http://znanium/com.ru/](http://znanium.com.ru/)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание методических рекомендаций включает:

- цели и задачи изучения дисциплины;
- структура курса и конкретизированы отдельные модули, составляющие курс
- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету с оценкой);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.
- список рекомендуемой литературы.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю

Подготовка к практическому занятию – не менее 1 час.

Подготовка к каждому экзамену (зачету с оценкой) – не менее 5 часов.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»).

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с литературой по дисциплине.
2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала проработать основные понятия и приемы работы, полученные на аудиторном занятии. При необходимости обратиться к дополнительным источникам информации (Электронная библиотека института, Интернет)

3. Рекомендации по использованию материалов рабочей программы.

Рекомендуется использовать текст лекций преподавателя (если он имеется), пользоваться рекомендациями по изучению дисциплины; использовать литературу, рекомендуемую составителями программы; использовать вопросы к экзамену, примерные контрольные работы. Учесть требования, предъявляемые к студентам и критерии оценки знаний.

4. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий.

При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения задания. Если Вы выполнили задание «по образцу» аудиторной работы, или из методического пособия, нужно выполнить аналогичное задание самостоятельно.

6. Советы при подготовке к экзамену (зачету)

При подготовке к экзаменам (зачету) следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий курса. Определение должно формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится

неверным. Во время сдачи экзамена (зачета) для успешного выполнения индивидуального задания, оптимальна следующая стратегия: последовательно читайте условия вопроса и, если есть уверенность, что знаете – выполняйте, если ли есть сомнения, то переходите к следующему. Все «пропущенные» задания и вопросы пройдите второй раз. Если после второго прохода остались «белые пятна», то не следует заполнять их наугад.

7. Советы по организации самостоятельной работы.

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в выполнении заданий, решении разноуровневых заданий, в подготовке к контрольным работам, к устным ответам на практическом занятии; к докладам, сообщениям по теме, к докладам по проектам. Самостоятельная работа, включает освоение теоретической составляющей и выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- отработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;
- изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;
- написание конспекта-первоисточника;
- завершение практических работ и оформление отчётов;
- подготовка информационных сообщений, докладов с компьютерной презентацией, рефератов;
- подготовка материала-презентации.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:- аудиторная;- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Согласно Положению об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

-для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной самостоятельные работы студентов

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- подготовка докладов и информационных сообщений на заданные темы и их слайд-ового сопровождения;
- подготовка и написание рефератов;
- завершение практических работ и оформление отчётов;
- создание материала-презентации.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельные работы студентов, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Оценка вашей успешности ведется в традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»- и отражается в электронном журнале, рассчитывается по формуле, в которой видам самостоятельной работы может быть присвоен разный вес – от 1 до 4; определены критерии оценивания в тестовой форме контроля: от 30 %до

59% правильных ответов в тесте – «удовлетворительно»; 60% – 79 %– «хорошо»; 80% -100% «отлично».

Результаты своей работы вы можете отследить в личном кабинете электронно-информационной системы, к чему имеют доступ и ваши родители.

По результатам выполнения СРС можно определить текущую успеваемость и рейтинг студента. Своевременная сдача работ, выполненных самостоятельно или на аудиторных занятиях, межсессионных заданий стимулируется ограничением сроков их приема, дополнительными баллами к весу оценки, установленной ранее и влияющей на окончательную оценку

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Eclipse java luna SR1 win32
2. 7-Zip
3. Mozilla Firefox
4. Adobe Flash Player ActiveX
5. Adobe Flash Player Plugin
6. Adobe Reader
7. ESET Endpoint Antivirus
8. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
9. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
10. Microsoft™ Office®
11. Компоненты Windows Live
12. Xampp
13. IrfanView
14. Java 7
15. Google Chrome
16. «Гарант аэро»
17. «Система Главбух»
18. КонсультантПлюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: https://biblio-online.ru ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: http://znanium.com

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория (для проведения лекционных занятий) № 247	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> • Монитор (13 шт.); • Системный блок (13 шт.); • Клавиатура (1 3шт.); • Мышь (13 шт.); • Экран (1 шт.); • Проектор (1 шт.) Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. <i>Материальное оснащение:</i> Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.
2.	Аудитория для практических занятий № 247	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> • Монитор (13 шт.); • Системный блок (13 шт.); • Клавиатура (1 3шт.); • Мышь (13 шт.); • Экран (1 шт.); • Проектор (1 шт.) Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. <i>Материальное оснащение:</i> Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.
3.	Библиотека Читальный зал № 122	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтера - 2, сканер - 1 <i>Материальное оснащение:</i> 97 стеллажей, 3 кафедры, 7 выставочных стеллажа, 4 каталожный шкафа, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 80

13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении курса «Бизнес-планирование» используется проектная форма обучения, которая реализуется на этапе практического обучения студентов и заключается в разработке и презентации индивидуального проекта по формированию бизнес-плана.

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Вид Формы	Лекции	Практические занятия	Всего
Программное обучение	-	12	12
Метод конкретных ситуаций (case-study)	-	4	4
Электронное тестирование знаний, умений и навыков	-	4	4
Итого интерактивных занятий	-	20	20 часов, что составляет 67% от ауд. занятий