

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.09.2023 14:48:27

Уникальный программный ключ:

Уникальный программный ключ:  
f408eF8e83ff6Edd7c3c07bb8a2E5

f498e59e83f65dd/c3ce/bb8a25ccbabb33ebc58

сим Валерьевич  
Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
27.09.2013 14:48:27  
зммный ключ:  
7c3ce7bb8a25ccbabb33ebc58

## Кафедра экономики и управления

## УТВЕРЖДАЮ

# Ректор

М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика организации

## Квалификация выпускника: бакалавр

## Форма обучения: очная

Год набора – 2023

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Проектный практикум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утверженного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 № 954).

Автор-составитель: Полушкина И.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,  
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) ..	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	17
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	18

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1. Наименование дисциплины**

Проектный практикум

### **1.2. Цель дисциплины**

Овладение навыками проектной работы.

### **1.3. Задачи дисциплины**

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о технологии разработки проекта и получения эффективного результата проекта;
- выработка навыков к формированию проектной документации;
- формирование способности применять на практике знания об оформлении и защите результатов проектов;
- усвоение знаний о методах и инструментах проектной деятельности.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины «Проектный практикум» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения  УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.  УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия  УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды  УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности  ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности  ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности

ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	<p>ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений.</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа</p>
ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	<p>ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика</p> <p>ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет</p> <p>ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет</p>
ПК-5 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	<p>ПК-5.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>ПК-5.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>ПК-5.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p>
ПК-6 Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	<p>ПК-6.1 Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)</p> <p>ПК-6.2 Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета</p>
ПК-7 Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	<p>ПК-7.1 Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>ПК-7.2 Составляет проект внешнеторгового контракта</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p>
ПК-8 Способен осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговой	<p>ПК-8.1 Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства</p>

отчетности и налоговому контролю предприятия	ПК-8.2 Организует ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическем субъекте
ПК-9 Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика организации.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе 3 и 4 семестре и 3 курсе 5 и 6 семестре.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам			
		3	4	5	6
Общая трудоемкость, ЗЕТ	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Общая трудоемкость, час.	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторные занятия, час.</b>	<b>138</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>30</b>
Лекции, час.	-	-	-	-	-
Практические занятия, час.	138	34	40	34	30
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3 семестр

##### Тема 1. Сущность проекта и проектного управления

Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта.

Стандарты управления проектами. Международные стандарты управления проектами. PMBOK. ISO 21500:2012. Национальные стандарты управления проектами. АРМ, PMI, AI PM, PRINCE2, P2M. Российская практика стандартизация проектного управления. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»

Структура области управления проектами. Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение и их взаимосвязь. Области знаний по управлению проектами (управление рисками, качеством, поставками, коммуникациями и человеческими ресурсами) и тройное ограничение проекта (стоимость, расписание и содержание). Единицы компетентности; базовые управленческие компетенции проектного менеджера.

### **Тема 2. Планирование содержания проекта**

Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту. Виды планов. Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ.

### **Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания**

Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ. Типы логических взаимосвязей между работами и их отражение в диаграммах. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций; анализ критического пути и критической цепочки; корректировка расписания. Статистический анализ расписания; учет резервов. Использование диаграмм при разработке расписания (сетевая диаграмма, диаграмма Ганнта, диаграмма контрольных точек).

### **Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта**

Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества. Статистическая оценка трудо затрат: наиболее вероятный, оптимистический и пессимистический варианты; резерв затрат. Экономическая оценка инвестиционной составляющей. Оценка эффективности проекта: различные подходы.

### **4 семестр**

### **Тема 5. Управление рисками проекта**

Понятие и классификация рисков, составляющие процесса управления рисками: планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками.

### **Тема 6. Организационная структура проекта**

Варианты организационной структуры проекта (функциональная, проектная, сильная, слабая и сбалансированная матрица), управление проектами в различных структурах. Формирование подсистем системы управления проектом.

### **Тема 7. Управление персоналом проекта**

Планирование человеческих ресурсов как процесс распределения ролей, ответственности и подотчетности в проекте, план управления персоналом. Формы распределения ролей и ответственности. Набор и развитие команды проекта. Основные аспекты управления командой проекта: контроль за эффективностью, обратная связь, координация, конфликты и власть в проекте.

### **Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта**

Особенности коммуникационного процесса, основные аспекты планирования процессов коммуникации, система распространения информации, коммуникативные сети и

критерии их оценки, отчетность по проекту и реакция заинтересованных участников проекта.

Ключевые моменты управления поставками проекта, типы контрактов и управление ими.

Управление качеством: планирование, обеспечение и контроль.

### **Тема 9. Выполнение и закрытие проекта**

Отслеживание и корректировка прогресса проекта, работа с расписанием, управление изменениями и рисками, корректировка плана проекта. Анализ освоенного объема: основные показатели и их анализ. Прогнозирующие показатели.

### **5 семестр**

#### **Разработка проекта**

##### **Тема 10. Команда проекта**

Сущность и признаки команды. Название команды: принципы командного нэйминга. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды. Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг.

##### **Тема 11. Бизнес-идея**

Сущность и основные признаки бизнес-идеи. Методы генерации идей. Выбор бизнес-идей. Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт. Сфера проекта. Бизнес-модель проекта: понятие и виды. Модели монетизации проекта.

##### **Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта**

Сегментация рынка: понятие и методы. Определение и детальное описание целевых групп. Профили потребителей. Ценностное предложение. CLV как фактор выбора целевого сегмента. Оценка размера целевой группы / целевых групп. MVP продукта.

##### **Тема 13. Планирование рабочего процесса**

Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры. Понятие и виды бизнес-процессов. Основные бизнес процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Тестирование MVP. Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма.

### **6 семестр**

#### **Тема 14. Конкурентная среда проекта**

Конкуренты проекта: прямые и косвенные. Критерии выделения конкурентов проекта. Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности. Конкурентные преимущества и недостатки проекта.

##### **Тема 15. Маркетинговое планирование**

Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий. Потенциальный и доступный рынок. Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта. Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. АКМ-цепочки. Маркетинговый план. Маркетинговый бюджет. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.

##### **Тема 16. Финансовый план проекта**

Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта. План доходов и расходов проекта (БДР) на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта. Ценообразование (монетизация) продуктов проекта. Методы ценообразования и ценовые стратегии. Режимы налогообложения. Обоснование выбора режима налогообложения проекта. Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).

##### **Тема 17. Итоговая презентация проекта**

Основные правила презентации проекта. Питч-презентация. Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации. Дресс-код и речь выступающих.

## 5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Общая трудоёмкость	Количество часов			
		из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	Практические занятия
<b>3 семестр</b>					
Тема 1. Сущность проекта и проектного управления	6	-	6	-	6
Тема 2. Планирование содержания проекта	10	-	10	-	10
Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания	8	-	8	-	8
Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта	12	2	10	-	10
<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>
<b>4 семестр</b>					
Тема 5. Управление рисками проекта	16	8	8	-	8
Тема 6. Организационная структура проекта	14	6	8	-	8
Тема 7. Управление персоналом проекта	14	6	8	-	8
Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта	14	6	8	-	8
Тема 9. Выполнение и закрытие проекта	14	6	8	-	8
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
<b>5 семестр</b>					
Тема 10. Команда проекта	8	-	8	-	8
Тема 11. Бизнес-идея	10	-	10	-	10
Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта	8	-	8	-	8
Тема 13. Планирование рабочего процесса	10	2	8	-	8
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>
<b>6 семестр</b>					
Тема 14. Конкурентная среда проекта	8	-	8	-	8
Тема 15. Маркетинговое планирование	10	2	8	-	8
Тема 16. Финансовый план проекта	10	2	8	-	8
Тема 17. Итоговая презентация проекта	8	2	6	-	6
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>42</b>	<b>138</b>	<b>-</b>	<b>138</b>

### 5.3. Лекционные занятия

Не предусмотрены учебным планом

### 5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
<b>3 семестр</b>				
Тема 1. Сущность проекта и проектного управления	<p>Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта.</p> <p>Стандарты управления проектами. Международные стандарты управления проектами. PMBOK. ISO 21500:2012. Национальные стандарты управления проектами. APM, PMI, AI PM, PRINCE2, P2M. Российская практика стандартизация проектного управления. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».</p>	6	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2	Аналитическая записка Доклад с презентацией
Тема 2. Планирование содержания проекта	Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту. Виды планов. Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ.	10	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2	Аналитическая записка Доклад с презентацией
Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания	Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ. Типы логических взаимосвязей между работами и их отражение в диаграммах. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций; анализ критического пути и критической цепочки; корректировка расписания. Статистический анализ расписания; учет резервов. Использование диаграмм при разработке расписания (сетевая диаграмма, диаграмма Ганта, диаграмма контрольных точек).	8	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2	Аналитическая записка Доклад с презентацией

Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта	Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества. Статистическая оценка трудозатрат: наиболее вероятный, оптимистический и пессимистический варианты; резерв затрат. Экономическая оценка инвестиционной составляющей. Оценка эффективности проекта: различные подходы.	10	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	
<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>34</b>			
<b>4 семестр</b>				
Тема 5. Управление рисками проекта	Понятие и классификация рисков, составляющие процесса управления рисками: планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками.	8	УК-2 УК-3 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презентацией
Тема 6. Организационная структура проекта	Варианты организационной структуры проекта (функциональная, проектная, сильная, слабая и сбалансированная матрица), управление проектами в различных структурах. Формирование подсистем системы управления проектом.	8	УК-2 УК-3 ПК-2	Аналитическая записка Доклад с презентацией
Тема 7. Управление персоналом проекта	Планирование человеческих ресурсов как процесс распределения ролей, ответственности и подотчетности в проекте, план управления персоналом. Формы распределения ролей и ответственности. Набор и развитие команды проекта. Основные аспекты управления командой проекта: контроль за эффективностью, обратная связь, координация, конфликты и власть в проекте.	8	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-6	Аналитическая записка Доклад с презентацией
Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта	Особенности коммуникационного процесса, основные аспекты планирования процессов коммуникации, система распространения информации, коммуникативные сети и критерии их оценки, отчетность по проекту и реакция заинтересованных участников проекта.  Ключевые моменты управления поставками проекта, типы контрактов и управление ими.  Управление качеством: планирование, обеспечение и контроль.	8	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Аналитическая записка Доклад с презентацией

Тема 9. Выполнение и закрытие проекта	Отслеживание и корректировка прогресса проекта, работа с расписанием, управление изменениями и рисками, корректировка плана проекта. Анализ освоенного объема: основные показатели и их анализ. Прогнозирующие показатели.	8	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-9	
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>40</b>			
<b>5 семестр</b>				
Тема 10. Команда проекта	Сущность и признаки команды. Название команды: принципы командного нэйминга. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды. Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг.	8	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-6	Аналитическая записка Доклад с презентацией
Тема 11. Бизнес-идея	Сущность и основные признаки бизнес-идей. Методы генерации идей. Выбор бизнес-идей. Формулировка бизнес-идей. Суть проблемы, которую решает продукт. Сфера проекта. Бизнес-модель проекта: понятие и виды. Модели monetизации проекта.	10	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презентацией
Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта	Сегментация рынка: понятие и методы. Определение и детальное описание целевых групп. Профили потребителей. Ценностное предложение. CLV как фактор выбора целевого сегмента. Оценка размера целевой группы / целевых групп. MVP продукта.	8	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презентацией
Тема 13. Планирование рабочего процесса	Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры. Понятие и виды бизнес-процессов. Основные бизнес процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Тестирование MVP. Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма.	8	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презентацией
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>34</b>			
<b>6 семестр</b>				
Тема 14. Конкурентная среда проекта	Конкуренты проекта: прямые и косвенные. Критерии выделения конкурентов проекта. Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности. Конкурентные преимущества и недостатки проекта.	8	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презентацией

Тема 15. Маркетинговое планирование	Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий. Потенциальный и доступный рынок. Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта. Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. АКМ-цепочки. Маркетинговый план. Маркетинговый бюджет. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.	8	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	
Тема 16. Финансовый план проекта	Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта. План доходов и расходов проекта (БДР) на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта. Ценообразование (монетизация) продуктов проекта. Методы ценообразования и ценовые стратегии. Режимы налогообложения. Обоснование выбора режима налогообложения проекта. Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).	8	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презентацией
Тема 17. Итоговая презентация проекта	Основные правила презентации проекта. Питч-презентация. Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации. Дресс-код и речь выступающих.	6	УК-2 УК-3 ПК-2	Аналитическая записка Доклад с презентацией
<b>Итого за 6 семестр</b>		<b>30</b>		
<b>Итого</b>		<b>138</b>		

## 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций	час.
<b>3 семестр</b>				
Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презентацией	2
<b>Итого за 3 семестр</b>				<b>2</b>
<b>4 семестр</b>				
Тема 5. Управление рисками проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презентацией	8
Тема 6. Организационная структура проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-2		6
Тема 7. Управление персоналом проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-6	Аналитическая записка Доклад с презентацией	6
Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Аналитическая записка Доклад с презентацией	6
Тема 9. Выполнение и закрытие проекта	Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презентацией	6

<b>Итого за 4 семестр</b>				<b>32</b>
<b>5 семестр</b>				
Тема 13. Планирова- ние рабо- чего про- цесса	Изучение материала практичес- ких занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предо- ставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презен- тацией	2
<b>Итого за 5 семестр</b>				<b>2</b>
<b>6 семестр</b>				
Тема 15. Маркетин- говое пла- нирование	Изучение материала практичес- ких занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предо- ставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презен- тацией	2
Тема 16. Финансо- вый план проекта	Изучение материала практичес- ких занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предо- ставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Аналитическая записка Доклад с презен- тацией	2
Тема 17. Итоговая презентация проекта	Изучение материала практичес- ких занятий, рекомендованной литературы по теме. Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предо- ставление результата выполнения задания.	УК-2 УК-3 ПК-2	Аналитическая записка Доклад с презен- тацией	2
<b>Итого за 6 семестр</b>				<b>6</b>
<b>Итого</b>				<b>42</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ- ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Проектный практикум» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Печатные издания

- Шагеев Д.А. Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы; учебник / Д.А. Шагеев. - М.: Проспект, 2019. - 112с.
- Шагеев Д.А. Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы №1; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2016. - 54с.

3. Шагеев Д.А. Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы №2; рабочая тетрадь / Д.А. Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2016. - 76с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Юрайт, 2023. — 422 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 12.05.2023).

2. Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е.В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 177 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289> (дата обращения: 12.05.2023).

3. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 384 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 12.05.2023).

4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей ред. Е.М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2023. — 383 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 12.05.2023).

### **Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Мазур И.И. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / под ред. И.И. Мазур. - 10-е изд., стереотип. - М.: ОМЕГА-Л, 2014. - 960с.: ил. - (Современное бизнес-образование).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### **Электронные образовательные ресурсы**

•Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minобрнауки.gov.ru/>;

•Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

•Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;

•Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;

•Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;

•Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

•Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная творческая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Такая технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать свою

позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с вашей профессией.

Формированию общих и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса «Проектный практикум», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, которые позволяют решать конкретные управленческие проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

В процессе подготовки к занятиям Вы учитесь отбирать материал, структурировать его и излагать его.

Оценивание Ваших работ организовано 1) в форме текущего контроля, в рамках которого вы представите результаты подготовки к практическим занятиям в процессе самостоятельной работы; 2) для проведения рубежного контроля будет проведен зачет с оценкой.

**В подготовке самостоятельной работы преподаватель:**

- учит работать с учебниками, современной научной литературой, Электронными базами данных и развивает навыки научного исследования;
- организует текущие консультации;
- знакомит с системой форм и методов обучения, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки ее качества;
- знакомит с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.
- организует разъяснения домашних заданий (в часы практических занятий);
- консультирует при написании аналитических работ.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;  
онлайн платформа для командной работы Miro;  
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
портал института <http://portal.midis.info>

***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

«Балаболка»

NVDA.RU

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

**Сведения об электронно-библиотечной системе**

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных аудиторий, аудиторий для практиче- ских занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория информацион- ных технологий в профес- сиональной деятельности № 251  (Лаборатория для проведе- ния занятий всех видов, групповых и индивидуаль- ных консультаций, теку- щего контроля и промежу- точной аттестации)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерак- тивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Компьютерный стол Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Автоматизированные рабочие места обеспечены до- ступом в электронную информационно-образователь- ную среду МИДиС, выходом в информационно-ком- муникационную сеть «Интернет».
2.	Кабинет междисциплинар- ных курсов № 122а  (Аудитория для проведения занятий всех видов, группо- вых и индивидуальных кон- сультаций, текущего кон- троля и промежуточной ат- тестации)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерак- тивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парты (2 местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска маркерная Автоматизированное рабочее место обеспечено до- ступом в электронную информационно-образователь- ную среду МИДиС, выходом в информационно-ком- муникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал № 122	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерак- тивное оборудование:</i> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей

	<p>Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парты для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
--	--