Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич Образова тельное учреждение высшего образования

Дата подписания: 27.07 **Международный Институт** Дизайна и Сервиса» Уникальный программный ключ: (ЧОУВО МИДиС)

f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Кафедра экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Экономика организации Квалификация выпускника: бакалавр Форма обучения: очная Год набора — 2022

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка разработана» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954).

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)18

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Общая управленческая подготовка

1.2. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности управления в системе научных знаний и значимых для управления свойствах личности;
 - изучение теории управленческой подготовки;
 - изучение и тренировка в самоопределении и самоорганизации;
- выработка навыков аналитики, схематизации, рефлексии; понимания и управления своим поведением;
- выработка навыков коммуникации и командной работы, для эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности организации на основе теорий и систематического анализа факторов, влияющих на их поведение;
- развития свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения, значимых для деятельности руководителя.
- формирование способности применять на практике знаний принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой динамики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций;
 - тренировка в аналитике, схематизации и рефлексии;
 - тренировка в коммуникации и командной работе;
 - участие в проектной работе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины Общая управленческая подготовка направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
компетенций выпускника	компетенций
УК-3. Способен осуществ-	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, спо-
лять социальное взаимодей-	собы социального взаимодействия
ствие и реализовывать свою	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать
роль в команде	решения с соблюдением этических принципов их реализации;
	проявлять уважение к мнению и культуре других; применять ос-
	новные методы и нормы социального взаимодействия для реа-
	лизации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях ко-
	мандного взаимодействия; методами оценки своих действий,
	планирования и управления временем
УК-6. Способен управлять	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления соб-
своим временем, выстраивать	ственным временем; основные методики самоконтроля, само-
и реализовывать траекторию	развития и самообразования на протяжении всей жизни

саморазвития на основе	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать соб-
принципов образования в те-	ственное время; использовать методы саморегуляции, самораз-
чение всей жизни	вития и самообучения
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем;
	технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и
	навыков; методиками саморазвития и самообразования в тече-
	ние всей жизни
ПК-1 Способен проводить	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возмож-
анализ, обоснование и вы-	ных решений по со-зданию продуктов и услуг в профессио-
бор решения по созданию	нальной деятельности
продуктов и услуг в про-	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и
фессиональной деятельно-	услуг в профессиональной деятельности
сти	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области
	профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обосно-
бизнес-анализ для форми-	ванию и выбору организационно-управленческих решений.
рования возможных реше-	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение
ний по организации работы	встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформ-
исполнителей	ляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными
	подходами; проводит оценку эффективности организационно-
	управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой комму-
	никации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, инфор-
	мационные технологии (программное обеспечение) для целей
	бизнес-анализа
ПК-3 Способен осуществ-	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в
лять продвижение товаров и	Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
услуг в сети Интернет	ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и ин-
	струменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвиже-
	ния товаров и услуг в сети Интернет
ПК-4 Способен обрабатывать	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по формированию систем
статистические данные	взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистиче-
	ских показателей и на их основе готовит аналитические мате-
	риалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показате-
	лей, аналитические приемы и процедуры
ПК-9 Способен анализиро-	ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу
вать экономические модели	экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке
управления хозяйствующих	финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.
субъектов, с целью выявле-	ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяй-
ния рисков при принятии фи-	ствующего субъекта.
нансовых решений	ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономи-
	ческие решения в условиях выявленных рисков, вносит соответ-
	ствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты,
	бизнес-планы)
L	,

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе, 1 и 2 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Dun yarafiyi ye nayaziyi	Всего	Разделение по семестрам		
Вид учебных занятий	Beero	1	2	
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	1	1	
Общая трудоемкость, час.	72	36	36	
Аудиторные занятия, час.	36	17	19	
Лекции, час.	17	17	-	
Практические занятия, час.	19	-	19	
Самостоятельная работа	36	19	17	
Курсовой проект (работа)	-	-	-	
Контрольные работы	-	-	-	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет	
	с оценкой	с оценкой	с оценкой	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕ-МАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Общая управленческая подготовка как вид профессионального обучения

ТЕМА 1.1. Введение в общую управленческую подготовку

Организация, руководство, управление. Основы управления. Функции управления. Планирование. Целеполагание. Smart-цель. Организация. Координация. Мотивация, Контроль. Самоуправление. Организационно-управленческая деятельность. Субъект и объект управления. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Теория и методология общей управленческой подготовки. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.

ТЕМА 1.2. Анализ сферы будущей деятельности

Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.

ТЕМА 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования

Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Сущность и

виды стресса. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности.

ТЕМА 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

ТЕМА 1.5. Основы коммуникации

Коммуникация как процесс управления. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция Достоверная и недостоверная информация. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Коммуникация в образовательном процессе. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.

РАЗДЕЛ 2. Персональная траектория развития в общей управленческой подготовке TEMA 2.1. Управление персональным развитием

Самоопределение личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Индивидуальная образовательная траектория. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования. Самоорганизация и саморазвитие. Приоритеты, цели и способы достижения целей саморазвития. Управление своим временем. Выбор из разных вариантов достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки. Нормы здорового образа жизни. Управление стрессом.

TEMA 2.2. Реализация персональной траектории развития в проектной деятельности

Моделирование своей роли в проекте в соответствие с индивидуальной образовательной траекторией. Организация взаимодействия с другими участниками команды проекта. Мониторинг развития глубины восприятия, распределения и концентрации внимания, понимания, долговременной памяти, системности и критичности, речи, эмоций, самостоятельности, ответственности, решительности. Осуществление рефлексии и коррекции действий по достижению индивидуальной траектории развития в ходе проекта.

ТЕМА 2.3 Организация групповой работы в проекте

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

ТЕМА 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)

Аналитика процессов и результатов решения задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Групповая рефлексия прошедшего цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Отбор кандидатов в тьюторскую команду.

Определение функций тьюторской команды. Прогнозирование направлений совершенствования образовательной системы вуза. Проектирование цели и задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках цикла общей управленческой подготовки.

5.2. Тематический план

		Колич	чество ч	асов	
			из н	их	
	.0	Я		из них	
Номера и наименование разделов и тем	Общая трудоёмкость	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	Лекции	Практические занятия
1 семестр					
РАЗДЕЛ 1. Общая управленческая подготовка ка	к вид п	рофесс	иональ	ного о	буче-
ния					
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подго-	8	4	4	4	-
товку. Основы управления.					
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	7	4	3	3	-
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе	9	4	5	5	-
высшего образования	6				
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персо-		4	2	2	-
нального развития	6				
Тема 1.5. Основы коммуникации		3	3	3	-
Итого по разделу 1.	36	19	17	17	-
Всего за 1 семестр	36	19	17	17	-
2 семестр					
РАЗДЕЛ 2. Персональная траектория развития в о				і подго	товке
Тема 2.1. Управление персональным развитием	9	4	5	-	5
Тема 2.2. Реализация персональной траектории раз-	8	4	4	-	4
вития в процессе проектной деятельности					
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	8	4	4	-	4
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство	11	5	6	-	6
управленческой команды)	36				
Итого по разделу 1.		17	19	-	19
Всего за 2 семестр	36	17	19	-	19
Всего по дисциплине	72	36	36	17	19
Всего зачетных единиц	2				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание		Формируе- мые компе- тенции	
	1 семестр			
РАЗДЕЛ 1. Обща	нальног	о обучения		
Тема 1.1. Введе-	Организация, руководство, управление. Основы	4	УК-3	
ние в общую	управления. Функции управления. Планирование.		УК-6	

VIII OD WOVVV	Harara Harayuya Smant vary Oursessan I/a		TTI/ 1
управленческую	Целеполагание. Smart-цель. Организация. Коорди-		ПК-1
подготовку. Ос-	нация. Мотивация, Контроль. Самоуправление.		ПК-2 ПК-3
новы управления	Организационно-управленческая деятельность.		
	Субъект и объект управления. Общая управленче-		ПК-4
	ская подготовка: сущность, задачи, формы прове-		ПК-9
	дения. Теория и методология общей управленче-		
	ской подготовки. Проектно-аналитическая сессия		
	как основная форма проведения занятий по общей		
	управленческой подготовке.		
Тема 1.2. Ана-	Профессия, специальность, специализация.	3	УК-3
лиз сферы буду-	Устройство профессиональной сферы (сферы дея-		УК-6
щей деятельно-	тельности). Объекты деятельности. Виды деятель-		ПК-1
сти	ности. Задачи деятельности. Процессы деятельно-		ПК-2
	сти. Обобщенные и специализированные функции		ПК-3
	деятельности. Действия, обеспечивающие реали-		ПК-4
	зацию функций. Профессиональная подготовка		ПК-9
	для выполнения деятельности.		
Тема 1.3. Персо-	Высшее образование: Цель и задачи высшего об-	5	УК-3
нальное развитие	разования. Стандарты высшего образования. Тен-		УК-6
личности в си-	денции развития высшего образования. Система		ПК-1
стеме высшего	современного высшего образования. Образование,		ПК-2
образования	обучение, воспитание, развитие. Теория и прак-		ПК-3
	тика. Теоретическое и практическое обучение. Пе-		ПК-4
	дагогическая система. Содержание обучения. Ин-		ПК-9
	формация, знание, навык, умение. Компетенция и		
	компетентность. Виды компетенций: универсаль-		
	ные, общепрофессиональные, профессиональные		
	и корпоративные компетенции. Человеческий по-		
	тенциал, ресурс, капитал. Структура психики че-		
	ловека. Ощущения, восприятие, внимания память,		
	мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, кон-		
	троль. Сущность и виды стресса. Системное и кри-		
	тическое мышление. Направленность личности.		
	Темперамент и характер. Задатки, одаренность, та-		
	лант, гениальность. Этапы развития личности.		
Тема 1.4. Про-	Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая	2	УК-3
ектная деятель-	управленческая подготовка и проектная деятель-		УК-6
ность как основа	ность. Способы декомпозиции (разделения) по-		ПК-1
персонального	ставленной цели проекта на задачи. Порядок опре-		ПК-2
развития	деления необходимых задач в рамках своей роли.		ПК-3
r	Выбор оптимальных способов их решения, исходя		ПК-4
	из действующих правовых норм, имеющихся ре-		ПК-9
	сурсов и ограничений. Определение способов вза-		
	имодействия с другими участниками команды		
	проекта.		
Тема 1.5. Основы	Коммуникация как процесс управления. Коммуни-	3	УК-3
коммуникации	кация и общение. Компоненты общения: комму-	5	УК-6
noming iiii kaiqiiii	никация, перцепция, интеракция. Достоверная и		ЛК-1
	недостоверная информация. Вербальное общение		ПК-1
	и невербальное общение. Сущность, виды и		ПК-2
	формы коммуникации. Коммуникация в образова-		ПК-3 ПК-4
	формы коммуникации. Коммуникация в ооразова-		ПК- 4 ПК-9
			1111-7

тельном процессе. Способы, особенности, воз-	
можности и ограничения коммуникации в режи-	
мах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и страте-	
гии поведения в конфликте.	

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Форми- руемые компе- тенции	Методы и формы контроля формиру-емых компетенций		
	2 семестр					
РАЗДЕЛ 2. Перс	РАЗДЕЛ 2. Персональная траектория развития в общей управленческой подготовке					
Тема 2.1. Управление персональным развитием	1. Вопросы для обсуждения: 1) человеческий потенциал, ресурс, капитал; 2) интеллектуальный человеческий капитал. 2. Дискуссия в группе: «За и против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнеру (ай-тишнику, лингвисту)». 2. Решение практической ситуации методом: «5 (пять) почему». 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 5. Тестирование: 1) «Определение структуры мотивации»; 2) «Поглотители времени»; 3) «Ответственность», «решительность»	5	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный опрос – результат участия в дискуссии «За и против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнеру (айтишнику, лингвисту)». 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия». 4. Проверка решения и интерпретация и интерпретация результатов те-		
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	1. Вопросы для обсуждения: 1) профессия, специальность, специализация; 2) процесс, функция, действие. 3) моделирование своей роли в проекте в соответствие с ИОТ; 4) рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта. 2. Практическое задание по теме: «Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности)» в соответствие с ИОТ определить: объекты деятельности, процессы деятельности,	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	стирования. 1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка выполнения практического задания список ролей для взаимодействия, действия и ожидаемый личный результат, влияние на результат команды в проекте. 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия».		

Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	функции деятельности, действия, обеспечивающие реализацию функций. 3. Практическое задание «Проектирование ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы». 2. Практическое задание: «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды в проекте. 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 1. Вопросы для обсуждения: 1) компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция; 2) способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. 3) сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. 2. Тестирование: 1) «Определение стратегии поведения в конфликте»; 2) «Стрессоустойчивость». 3) «Групповые роли в проекте». 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 4. Подготовка и доклад реферата	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования. 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия». 4. Оценка устного выступления, текста доклада и презентации.
	на тему «Технологии управлен-			
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	ческого мышления». 1. Вопросы для обсуждения: 1) содержание работы тьютора; 2) содержание цикла ОУП следующего года; 3) функции тьюторской команды. 2. Деловая игра «Воспроизводство управленческой команды цикла ОУП»: 3адание на ПАС: 1) спроектировать ОУП следующего учебного года 2) спроектировать основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 3) спроектировать функции тьюторской команды;	6	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Проверка выполнения практического задания в виде схем и текстов доклада: 1) проект цикла ОУП следующего учебного года 2) основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 3) проект функционализации тьюторской команды; 4) проект взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза,

4) спроектировать способы вза-		экспертами и стейк-
имодействия тьюторской ко-		холдерами.
манды с руководством вуза, экс-		
пертами и стейкхолдерами.		
3. Практическое задание по		
теме: «Групповая рефлексия и		
самооценка результатов ОУП за		
II семестр».		

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

	nun puootu ooy tulominen	T		
Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Фор- мируе- мые компе- тенции	Методы и формы контроля формиру-емых компетенций
	1 семестр			
РАЗЛЕЛ 1. (Общая управленческая подготов	ка как	вил проd	рессионального
	обучения		энд проч	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Тема 1.1. Введе-	1. Изучение лекционного мате-	4	УК-3	1. Выборочная про-
ние в общую	риала по теме.		УК-6	верка домашнего
управленческую	2. Дополнение конспекта.		ПК-1	задания.
подготовку. Ос-	3. Вопросы для самостоятель-		ПК-2	2. Проверка списка
новы управления	ного изучения:		ПК-3	литературы по теме
	1) Smart-цель;		ПК-4	реферата.
	2) теория системно-деятель-		ПК-9	
	ностного подхода.			
	4. Подготовка к дискуссии на			
	практическом занятии.			
Тема 1.2. Анализ	1. Изучение лекционного мате-	4	УК-3	1. Выборочная про-
сферы будущей	риала по теме.		УК-6	верка домашнего
деятельности	2. Работа с понятием личности и		ПК-1	задания.
	его трактовка с позиции разных		ПК-2	2. Проверка списка
	источников (таблица).		ПК-3	литературы по зада-
	3. Подготовка к ответу по вопро-		ПК-4	ния.
	сам:		ПК-9	3. Проверка таб-
	1) сферы деятельности; 2) виды			лицы «Понятие
	деятельности;			личности».
	3) функции деятельности			
	4) действия, обеспечивающие			
	реализацию функций.			
Тема 1.3. Персо-	1. Подготовиться к практиче-	4	УК-3	1. Письменное по-
нальное развитие	скому заданию: проанализиро-		УК-6	яснение элементов
личности в си-	вать понятие современная си-		ПК-1	системы современ-
стеме высшего	стема высшего образования.		ПК-2	ного высшего обра-
образования	2.Практическое задание: про-		ПК-3	зования.
	анализировать высшего образо-		ПК-4	2. Заполненная
	вание как систему, определив		ПК-9	таблица с разверну-
	элементы и связи между ними.			тыми ответами по
				компонентам уни-
				версальной компе-
				тенции.

				T
	3.Подготовиться к практиче-			
	скому заданию: «Универсаль-			
	ные компетенции и персональ-			
	ное развитие личности».			
	4. Подготовка к ответу по вопро-			
	сам:			
	1) коммуникационно-деятель-			
	ностное ядро;			
	2) знаниевое обеспечение;			
	3) ИОТ как результат и отраже-			
	ние персонального развития;			
T 1.4 T	4) мировой разум (опыт).	4	X 777.0	1 77 7
Тема 1.4. Про-	1. Изучение лекционного мате-	4	УК-3	1. Письменный кон-
ектная деятель-	риала по теме.		УК-6	троль схемы этапов
ность как основа	2. Повторить сущность и этапы		ПК-1	проектирования.
персонального	проектирования. Результаты		ПК-2	
развития	представить в схеме.		ПК-3	
	3. Подготовка к ответу по вопро-		ПК-4	
	сам:		ПК-9	
	1) сущность проекта;			
	2) решение проблемы в проекте;			
	3) этапы проектирования.			
Тема 1.5. Основы	1. Изучение лекционного мате-	3	УК-3	1. Письменный кон-
коммуникации	риала по теме.		УК-6	троль сформулиро-
Коммуникации	2. Подготовка вопросов на по-		ПК-1	ванных вопросов по
	нимание элементов общения.		ПК-2	лекции.
	3. Подготовка докладов по теме		ПК-2	2. Письменный кон-
	реферата:		ПК-3 ПК-4	
	1 1 1		ПК- 4 ПК-9	троль докладов по
	1). Содержание коммуникации.		11K-9	реферату
	2) Вербальная коммуникация.			
	3). Коммуникации в режимах			
	оф-лайн и он-лайн.			
DADHEH A. H	2 семестр			<u> </u>
	ональная траектория развития в Т. — —			
Тема 2.1. Управ-	1. Повторить теорию управле-	4	УК-3	1. Письменный кон-
ление персональ-	ния персональным развитием.		УК-6	троль сформулиро-
ным развитием	2. Подготовка к ответу по вопро-		ПК-1	ванных вопросов по
	сам:		ПК-2	лекции.
	1) Человеческий потенциал.		ПК-3	2. Письменный кон-
	2) Человеческий ресурс.		ПК-4	троль знания и по-
	3) Человеческий капитал.		ПК-9	нимания вопросов
	4) Интеллектуальный человече-			«Индивидуальная
	ский капитал.			рефлексия».
	3. Повторить метод: «5 (пять)			
	почему».			
	4. Тренинг: «Индивидуальная			
	рефлексия».			
	5. Подборка тестов по оценке			
	уровня стрессоустойчивости.			
Тема 2.2. Реали-	1. Повторить теорию персо-	4	УК-3	1. Наблюдение и
зация персональ-	нальной траектории развития.		УК-6	оценка результатов
ной траектории	1		ПК-1	подготовки по
1 Ipackiopini	<u> </u>	L	111/ 1	подготовки по

развития в процессе проектной деятельности	2.Подготовьтесь к устному опросу по вопросам: 1) Профессия. 2) Специальность. 3) Специализация. 4) Процесс. 5) Функция и действие. 6) Моделирование своей роли в проекте в соответствие с ИОТ. 7) Рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта. 3. Подготовиться к практическому заданию по проектированию ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы.		ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	представленной схеме и текста доклада.
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	1. Повторить сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. 2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам: 1) Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. 2) Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. 3). Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. 3. Систематизация понятий стресса, концепций стресса (таблица). 4. Подборка тестов на выявление лидерских качеств.	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада. 3. Письменный контроль наличия тестов на выявление лидерских качеств.
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам: 1) Содержание работы тьютора. 2) Содержание цикла ОУП следующего года; 3) Функции тьюторской команды. 3. Подготовка к практическому заданию по теме: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП за II семестр».	5	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Общая управленческая подготовка» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

1. Андрейченко Н.Ф. Идеология / Н.Ф. Андрейченко, А.Г. Реус. — М.: Приквел, 2022. — 320 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2023. 183 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511290 (дата обращения: 12.05.2023).
- 2. Рубчинский А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. Москва: Юрайт, 2023. 526 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511189 (дата обращения: 12.05.2023).
- 3. Теория принятия решений в 2 т.: учебник и практикум для вузов / В.Г. Халин [и др.]; под ред. В.Г. Халина. Москва: Юрайт, 2023. 250 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511329 (дата обращения: 12.05.2023).
- 4. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова; под общей редакцией В. И. Бусова. Москва: Юрайт, 2023. 276 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/531565 (дата обращения: 12.05.2023).
- 5. Филинов-Чернышев Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2023. 324 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512226 (дата обращения: 12.05.2023).
- 6. Чая В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2023. 354 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/531507 (дата обращения: 12.05.2023).

Дополнительные источники (при необходимости)

- 1. Львов Л.В. Конфликтология: теория и практика управления: учебное пособие / Л.В. Львов. Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2020. 124 с.
- 2. Путеводитель по методологии Организации, Руководства и Управления. Ч.1. [Текст] : хрестоматия по работам Г.П.Щедровицкого / А.Г. Реус, А.П. Зинченко. М : Альпина Паблишер, 2012. 197 с.
- 3. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А.В. Тебекин. Москва: Юрайт, 2023. 431 с. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/510844 (дата обращения: 12.05.2023).
- 4. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е.В. Пономаренко [и др.]; под общей ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. Москва: Юрайт, 2023. 216 с. . Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511093 (дата обращения: 12.05.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru/;
 - Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior./edu.ru/;
 - Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
 - Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИС-ЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая управленческая подготовка» направлена на формирование у обучающихся знаний о факторах и закономерностях управления для индивида и группы в конкурентной среде, получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессий.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию универсальных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (casestudy), которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Общая управленческая подготовка», в котором содержатся описание заданий, ме-

тодические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint;

Онлайн платформа для командной работы Miro;

Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

Портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1C: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1C – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

MicrosoftTM Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

MicrosoftTM Office®

Google Chrome

«Балаболка»

NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

No	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
п/п		
	Наименование электронно-библиотечной системы, пред-	
	ставляющей возможность круглосуточного дистанцион-	«Юрайт»: https://urait.ru
	ного индивидуального доступа для каждого обучающе-	
	гося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Ин-	
	тернет, адрес в сети Интернет	

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВ-ЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ π/π	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория № 219	Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование: Компьютер Проектор Экран Парты Стол учителя Стулья Стулья Стул учителя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека Читальный зал № 122	Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование: Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля

	Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом
	в электронную информационно-образовательную среду
	МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную
	сеть «Интернет».