Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2023 11:59:35
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): Управление в гостиничном бизнесе
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2022

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление деятельностью функционального подразделения гостиничного предприятия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 515).

Автор-составитель: Угрюмова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 16

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 17

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 18

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Управление деятельностью функционального подразделения гостиничного предприятия

1.2. Цель дисциплины

Изучение основ управления и развитие у студентов навыков мышления, необходимых для осуществления анализа и осуществления процесса управления функционального подразделения.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний, концепций и теорий управление деятельностью функционального подразделения;
- выработка навыков применять изученные технологии для решения практических задач;
- формирование способности применять на практике знаний, методов и инструментов для решения практических задач.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление деятельностью функционального подразделения гостиничного предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
ПК-3 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	**ПК-3.1** Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение
	ПК-3.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале
	ПК-3.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства

ПК-5 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	**ПК-5.1** Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства
	ПК-5.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства
	ПК-5.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управление деятельностью функционального подразделения гостиничного предприятия» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Управление в гостиничном бизнесе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**2**	**2**
Общая трудоемкость, час.	**72**	**72**
Аудиторные занятия, час.	36	36
Лекции, час.	18	18
Практические занятия, час.	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Курсовой проект (работа)	+	+
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Управление на предприятиях гостеприимства

Понятие и виды управления. Субъект и объект управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Основы организации гостиничной деятельности. Особенности управления на предприятиях гостеприимства.

Тема 2. Функциональные подразделения предприятия

Управление структурой предприятия. Функциональные области менеджмента. Организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, финансовый, маркетинг-менеджмент, инновационный, и кадровый менеджмент. Функциональные подразделения предприятия гостеприимства.

Тема 3 Организационные структуры управления

Виды организационных структур управления, их недостатки и преимущества. Принципы проектирования управленческих структур. Определение эффективности управленческой структуры. Особенности построения организационных структур управления в индустрии гостеприимства.

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия гостеприимства

Анализ состояния отрасли: подходы и методы. Анализ состояния внешней среды. Конкуренция и конкурентоспособность. Конъюнктура рынка. Анализ состояния и основных тенденций в сфере гостеприимства в России и за рубежом.

Тема 5. Стратегия и тактика управления предприятиями

Основы стратегического менеджмента. Стратегическое управление. Элементы стратегии. Миссия и цели туристского предприятия. Коммерческие цели. Социальные цели и социальная ответственность.

Тема 6. Планирование как функция управления предприятием

Роль и значение планирования в экономике. Планирование и прогнозирование на предприятиях. Виды планирования. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Организация плановой работы на предприятиях. Особенности планирования деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Приемы эффективного планирования. Информационная база планирования. Бизнес-план: структура и содержание. Риски и методы их оценки. План работы подразделения.

Тема 7. Основные показатели деятельности предприятия

Основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности). Методика расчета показателей. Понятие эффективности. Организация отчётности в сфере гостеприимства.

Тема 8. Управление деятельностью экономических и финансовых подразделений предприятий гостеприимства

Основы финансового менеджмента. Особенности финансового менеджмента на предприятиях гостеприимства. Построение финансового менеджмента. Функции экономических и финансовых подразделений на предприятиях гостеприимства. Контроль деятельности экономических и финансовых подразделений предприятий гостеприимства. Финансовое планирование. Формы финансовых планов. Работа с финансовой информацией. Доходы и расходы предприятий гостеприимства. Эффективность деятельности предприятия и эффективность деятельности структурного подразделения.

Тема 9. Управление деятельностью кадровых подразделений на предприятиях гостеприимства

Принципы и задачи управления персоналом Кадровое планирование персонала. Подходы к управлению персоналом. Планирование, привлечение и оценка работы персонала. Функции кадровых подразделений на предприятиях гостеприимства. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом. Контроль деятельности персонала. Трудовой кодекс Российской Федерации. Приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами.

Тема 10. Управление маркетинговой деятельностью

Концепция маркетинга в индустрии гостеприимства. Особенности маркетинга услуг гостеприимства. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Организация и управление маркетинговой деятельности на предприятиях гостеприимства. Эффективность управления маркетингом компании и пути её повышения.

Тема 11. Организация и управление операционной деятельностью предприятия индустрии гостеприимства

Управление в условиях сервисной экономики. Организация управления в гостиницах. Анализ безубыточности. Рентабельность деятельности и рентабельность продаж. Стратегические альянсы в индустрии гостеприимства. Франчайзинг в индустрии гостеприимства. Управляющие компании гостеприимства.

Тема 12. Управление инновационной деятельностью

Понятие и виды инноваций. Инновационный потенциал организации. Инновации в сфере управления организациями индустрии гостеприимства. Инновации в индустрии гостеприимства.

Тема 13. Управление вспомогательными структурными подразделениями предприятий гостеприимства

Виды вспомогательных функциональных структур на предприятиях индустрии гостеприимства. Особенности их организации и контроля их деятельности.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
Тема 1. Управление на предприятиях гостеприимства	4	2	2	2	-
Тема 2. Функциональные подразделения предприятия	4	2	2	2	-
Тема 3 Организационные структуры управления	2	2	-	-	-
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия гостеприимства	6	2	4	2	2
Тема 5. Стратегия и тактика управления предприятиями	6	2	4	2	2
Тема 6. Планирование как функция управления предприятием	6	2	4	2	2
Тема 7. Основные показатели деятельности предприятия	6	2	4	2	2
Тема 8. Управление деятельностью экономических и финансовых подразделений предприятий гостеприимства	8	2	6	2	4
Тема 9. Управление деятельностью кадровых подразделений на предприятиях индустрии гостеприимства	6	2	4	2	2
Тема 10. Управление маркетинговой деятельностью	4	2	2	-	2
Тема 11. Организация и управление операционной деятельностью предприятия индустрии гостеприимства.	6	2	4	2	2

Тема 12. Управление инновационной деятельностью	2	2	-	-	-
Тема 13. Управление вспомогательными структурными подразделениями предприятий гостеприимства	2	2	-	-	-
Курсовая работа	10	10	-	-	-
Итого	**72**	**36**	**36**	**18**	**18**

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Управление на предприятиях гостеприимства	Понятие и виды управления. Субъект и объект управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Основы организации гостиничной деятельности. Особенности управления на предприятиях гостеприимства.	2	УК-3
Тема 2. Функциональные подразделения предприятия	Управление структурой предприятия. Функциональные области менеджмента. Организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, финансовый, маркетинг-менеджмент, инновационный, и кадровый менеджмент. Функциональные подразделения предприятия индустрии гостеприимства.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия гостеприимства	Анализ состояния отрасли: подходы и методы. Анализ состояния внешней среды. Конкуренция и конкурентоспособность. Конъюнктура рынка. Анализ состояния и основных тенденций в сфере гостеприимства в России и за рубежом.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5
Тема 5. Стратегия и тактика управления предприятиями	Основы стратегического менеджмента. Стратегическое управление. Элементы стратегии. Миссия и цели гостеприимства предприятия. Коммерческие цели. Социальные цели и социальная ответственность.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5
Тема 6. Планирование как функция управления предприятием	Роль и значение планирования в экономике. Планирование и прогнозирование на предприятиях. Виды планирования. Принципы и методы планирования. Классификация планов.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5

	Организация плановой работы на предприятиях. Особенности планирования деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Приемы эффективного планирования. Информационная база планирования. Бизнес-план: структура и содержание. Риски и методы их оценки. План работы подразделения.		
Тема 7. Основные показатели деятельности предприятия	Основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности). Методика расчета показателей. Понятие эффективности. Организация отчётности на предприятии гостеприимства.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5
Тема 8. Управление деятельностью экономических и финансовых подразделений предприятий гостеприимства	Основы финансового менеджмента. Особенности финансового менеджмента на предприятиях гостеприимства. Построение финансового менеджмента. Функции экономических и финансовых подразделений на предприятиях гостеприимства. Контроль деятельности экономических и финансовых подразделений предприятий индустрии гостеприимства. Финансовое планирование. Формы финансовых планов. Работа с финансовой информацией. Доходы и расходы предприятий индустрии гостеприимства. Эффективность деятельности предприятия и эффективность деятельности структурного подразделения.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5
Тема 9. Управление деятельностью кадровых подразделений на предприятиях индустрии гостеприимства	Принципы и задачи управления персоналом Кадровое планирование персонала. Подходы к управлению персоналом. Планирование, привлечение и оценка работы персонала. Функции кадровых подразделений на предприятиях индустрии гостеприимства. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом. Контроль деятельности персонала. Трудовой кодекс Российской Федерации. Приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5

Тема 11. Организация и управление операционной деятельностью предприятия индустрии гостеприимства.	Управление в условиях сервисной экономики. Организация управления в гостиницах. Анализ безубыточности. Рентабельность деятельности и рентабельность продаж. Стратегические альянсы в индустрии гостеприимства. Франчайзинг в индустрии гостеприимства. Управляющие компании гостеприимства.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5
Итого		**18**	

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия гостеприимства	Анализ состояния отрасли: подходы и методы. Анализ состояния внешней среды. Конкуренция и конкурентоспособность. Конъюнктура рынка. Анализ состояния и основных тенденций в сфере гостеприимства в России и за рубежом.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный ответ на практическом занятии (в форме доклада). Рефлексия выполненного задания.
Тема 5. Стратегия и тактика управления предприятиями	Основы стратегического менеджмента. Стратегическое управление. Элементы стратегии. Миссия и цели предприятия гостеприимства. Коммерческие цели. Социальные цели и социальная ответственность.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии (в форме доклада). Проверка домашнего задания (решение задач).
Тема 6. Планирование как функция управления предприятием	Роль и значение планирования в экономике. Планирование и прогнозирование на предприятиях. Виды планирования. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Организация плановой	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии (в форме доклада). Выборочная и дистанционная проверка задания. Рефлексия выполненного задания.

	работы на предприятиях. Особенности планирования деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Приемы эффективного планирования. Информационная база планирования. Бизнес-план: структура и содержание. Риски и методы их оценки. План работы подразделения.			
Тема 7. Основные показатели деятельности предприятия	Основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности). Методика расчета показателей. Понятие эффективности. Организация отчётности на предприятии гостеприимства.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Решение задач на практическом занятии. Проверка домашнего задания.
Тема 8. Управление деятельностью экономических и финансовых подразделений предприятий гостеприимства	Основы финансового менеджмента. Особенности финансового менеджмента на предприятиях гостеприимства. Построение финансового менеджмента. Функции экономических и финансовых подразделений на предприятиях гостеприимства. Контроль деятельности экономических и финансовых подразделений предприятий индустрии гостеприимства. Финансовое планирование. Формы финансовых планов. Работа с финансовой информацией. Доходы и расходы предприятий индустрии гостеприимства.	4	УК-3 ПК-3 ПК-5	Решение задач на практическом занятии. Проверка домашнего задания.

	Эффективность деятельности предприятия и эффективность деятельности структурного подразделения.			
Тема 9. Управление деятельностью кадровых подразделений на предприятиях индустрии гостеприимства	Принципы и задачи управления персоналом Кадровое планирование персонала. Подходы к управлению персоналом. Планирование, привлечение и оценка работы персонала. Функции кадровых подразделений на предприятиях индустрии гостеприимства. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом. Контроль деятельности персонала. Трудовой кодекс Российской Федерации. Приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии (в форме доклада). Решение ситуационных задач. Выборочная и дистанционная проверка задания. Рефлексия выполненного задания.
Тема 10. Управление маркетинговой деятельностью	Концепция маркетинга в индустрии гостеприимства. Особенности маркетинга услуг гостеприимства. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Организация и управление маркетинговой деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Эффективность управления маркетингом компании и пути её повышения.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии (в форме доклада). Выборочная и дистанционная проверка задания. Рефлексия выполненного задания.
Тема 11. Организация и управление операционной деятельностью предприятия гостеприимства.	Управление в условиях сервисной экономики. Организация управления в гостиницах. Анализ безубыточности. Рентабельность деятельности и рентабельность продаж.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии (в форме доклада). Проверка домашнего задания. Рефлексия выполненного задания.

	Стратегические альянсы в индустрии гостеприимства. Франчайзинг в индустрии гостеприимства. Управляющие компании гостеприимства.			
Итого		**18**		

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	часы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Управление на предприятиях гостеприимства	Понятие и виды управления. Субъект и объект управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Основы организации гостиничной деятельности. Особенности управления на предприятиях гостеприимства	2	УК-3	Дистанционная проверка задания для самостоятельной работы.
Тема 2. Функциональные подразделения предприятия	Управление структурой предприятия. Функциональные области менеджмента. Организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, финансовый, маркетинг-менеджмент, инновационный, и кадровый менеджмент. Функциональные подразделения предприятия индустрии гостеприимства.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия выполненного задания.
Тема 3 Организационные структуры управления	Виды организационных структур управления, их недостатки и преимущества. Принципы проектирования управленческих структур. Определение эффективности управленческой структуры. Особенности построения организационных структур управления в индустрии гостеприимства.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии. Проверка домашнего задания.
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия индустрии гостеприимства	Анализ состояния отрасли: подходы и методы. Анализ состояния внешней среды. Конкуренция и конкурентоспособность. Конъюнктура рынка.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии. Выборочная и дистанционная проверка задания. Рефлексия вы-

	Анализ состояния и основных тенденций в сфере гостеприимства в России и за рубежом.			полненного задания.
Тема 5. Стратегия и тактика управления предприятиями	Основы стратегического менеджмента. Стратегическое управление. Элементы стратегии. Миссия и цели предприятия гостеприимства. Коммерческие цели. Социальные цели и социальная ответственность.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии. Выборочная и дистанционная проверка задания. Рефлексия выполненного задания.
Тема 6. Планирование как функция управления предприятием	Роль и значение планирования в экономике. Планирование и прогнозирование на предприятиях. Виды планирования. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Организация плановой работы на предприятиях. Особенности планирования деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Приемы эффективного планирования. Информационная база планирования. Бизнес-план: структура и содержание. Риски и методы их оценки. План работы подразделения.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии. Проверка домашнего задания.
Тема 7. Основные показатели деятельности предприятия	Основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности). Методика расчета показателей. Понятие эффективности. Организация отчётности на предприятии гостеприимства.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии. Проверка домашнего задания.
Тема 8. Управление деятельностью экономических и финансовых подразделений предприятий гостеприим-	Основы финансового менеджмента. Особенности финансового менеджмента на предприятиях гостеприимства. Построение финансового менеджмента. Функции экономических и	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии. Проверка домашнего задания.

ства	финансовых подразделений на предприятиях гостеприимства. Контроль деятельности экономических и финансовых подразделений предприятий индустрии гостеприимства. Финансовое планирование. Формы финансовых планов. Работа с финансовой информацией. Доходы и расходы предприятий индустрии гостеприимства. Эффективность деятельности предприятия и эффективность деятельности структурного подразделения.			
Тема 9. Управление деятельностью кадровых подразделений на предприятиях индустрии гостеприимства	Принципы и задачи управления персоналом Кадровое планирование персонала. Подходы к управлению персоналом. Планирование, привлечение и оценка работы персонала. Функции кадровых подразделений на предприятиях индустрии гостеприимства. Организационно- распорядительные, экономические и социально- психологические методы управления персоналом. Контроль деятельности персонала. Трудовой кодекс Российской Федерации. Приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии. Проверка домашнего задания. Рефлексия выполненного задания.
Тема 10. Управление маркетинговой деятельностью	Концепция маркетинга в индустрии гостеприимства. Особенности маркетинга услуг гостеприимства. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Организация и управление маркетинговой деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Эффективность управления маркетингом компании и пути её повышения.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия выполненного задания.
Тема 11. Органи-	Управление в условиях сер-	2	УК-3	Выборочная и ди-

зация и управление операционной деятельностью предприятия индустрии гостеприимства.	висной экономики. Организация управления в гостиницах. Анализ безубыточности. Рентабельность деятельности и рентабельность продаж. Стратегические альянсы в индустрии гостеприимства. Франчайзинг в индустрии гостеприимства. Управляющие компании гостеприимства.		ПК-3 ПК-5	станционная проверка задания. Устный ответ на практическом занятии. Рефлексия выполненного задания.
Тема 12. Управление инновационной деятельностью	Понятие и виды инноваций. Инновационный потенциал организации. Инновации в сфере управления организациями индустрии гостеприимства Инновации в гостеприимстве.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии. Проверка домашнего задания.
Тема 13. Управление вспомогательными структурными подразделениями предприятий гостеприимства	Виды вспомогательных функциональных структур на предприятиях индустрии гостеприимства. Особенности их организации и контроля их деятельности.	2	УК-3 ПК-3 ПК-5	Устный ответ на практическом занятии. Выборочная и дистанционная проверка задания. Рефлексия выполненного задания.
Курсовая работа	Подготовка к курсовой работы	10	УК-3 ПК-3 ПК-5	Защита курсовой работы
Итого		**36**		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Управление деятельностью функционального подразделения гостиничного предприятия» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

1. Организация и технология гостиничного обслуживания [Текст]: учебник / И.Ю. Ляпина; под ред. А.Ю. Лапина. - 7-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2019. - 208 с.

2. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения: учебник / М.А. Ёхина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2021. - 320 с.

3. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж: учебник / М.А. Ёхина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2022. - 256 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кобяк М.В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М.В. Кобяк, С.С. Скобкин; под ред. С.С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 502 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514810 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 297 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511181 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Тимохина Т.Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 300 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511182 (дата обращения: 11.05.2023).

4. Чуваткин, П.П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П.П. Чуваткин, С.А. Горбатов; под ред. П. П. Чуваткина. — Москва: Юрайт, 2023. — 280 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516801 (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Ю. Арбузова. - 4-е изд. испр. - М.: Академия, 2017. - 224 с. - (Бакалавриат).

2. Николенко П.Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П.Г. Николенко, Е.А. Шамин, Ю.С. Клюева. — Москва: Юрайт, 2023. — 449 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517896 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Павлова Н.В. Администратор гостиницы [Текст] : учеб. пособие / Н.В.Павлова. - 2-е изд. стер. - М.: Академия, 2014. - 80с.

4.Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах [Текст]: учеб. пособие / А.В.Сорокина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304с.

5.Уокер Д.Р. Введение в гостеприимство [Текст]: учеб.пособие / Д.Р.Уокер. - 4-е изд. - М.: Юнити, 2016. - 712с. - (Зарубежный учебник*)*.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/efficiency.

3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elitarium.ru

4. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режи доступа: http://ecsocman.edu.ru

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru.

6. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mevriz.ru.

7. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем заданий для самостоятельной работы. Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с профессией.

Формированию компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса «Управление деятельностью функционального подразделения гостиничного предприятия», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, решения задач, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные управленческие проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

готовность студентов к самостоятельному труду;

− наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

− консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельные работы студентов:

− подготовка устный ответ на практическом занятии;
− подготовка домашнего задания (таблица, мульмедиа-презентация и т.д.);
− чтение первоисточников;
− работа с конспектом лекций;
− работа с основными экономическими понятиями и категориями;
− работа с таблицами;
− подготовка докладов и информационных сообщений.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
онлайн платформа для командной работы Miro;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
Microsoft™ Office®
Google Chrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет.	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет экономики и менеджмента № 125 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая 3-х створчатая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Кабинет менеджмента и управления персоналом № 212 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной атте-	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Колонки Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Кондиционер

	стации)	Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	Библиотека. Читальный зал № 122	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».