

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2023 10:34:29
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы организации труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 № 1461.

Автор-составитель: И.С.Полушина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	16
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Основы организации труда

1.2. Цель дисциплины

Формирование знаний об организации труда работников и умений использовать их в условиях конкретных организаций.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности организации труда персонала организации;
- формирование способности применять на практике знания об основных формах и формах организации труда;
- выработка навыков к самостоятельному анализу основных элементов организации труда персонала;
- выработка способности применять знания на практике в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы организации труда» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-7 Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК-7.1. Знает специализацию и кооперирование труда; способы контроля и оценки эффективности деятельности персонала
	ОПК-7.2. Умеет организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности; работать на общий результат, эффективно взаимодействуя с коллегами
	ОПК-7.3. Владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК-5.1. Знает основы научной организации и нормирования труда; процессы групповой динамики и принципы формирования команды
	ПК-5.2 Умеет проводить анализ работ и анализ рабочих мест; оптимизировать нормы обслуживания и численности; организовывать групповую работу
	ПК-5.3. Владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; способностью организовывать групповую работу и формировать команду

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-11 Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11.1. Знает порядок разработки организационной и функционально-штатной структуры, а также локальных нормативных актов, касающихся организации труда;
	ПК-11.2. Умеет разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, а также локальные нормативные акты, касающиеся организации труда;
	ПК-11.3. Владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); навыками работы с нормативноправовой базой
ПК-12 Знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК-12.1. Знает основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, основы оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	ПК-12.2. Умеет разрабатывать кадровую и управленческую документацию, оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями; разрабатывать процедуры регулирования трудовых отношений
	ПК-12.2. Владеет навыками оформления кадровой и управленческой документации по регулированию трудовых отношений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы организации труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	5	5
Общая трудоемкость, час.	180	180
Аудиторные занятия, час.	84	84
Лекции, час.	42	42

Практические и семинарские занятия, час.	42	42
Самостоятельная работа	96	64
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Предмет метод и задачи курса.

Основные разделы курса и их характеристика. Роль организационных факторов в повышении эффективности производства в рыночных условиях. Основные задачи курса и его роль в подготовке специалистов в области организации труда. Межотраслевой подход к преподаванию курса «Организация труда». Взаимосвязь данного курса с другими дисциплинами. Организация учебного процесса по курсу.

ТЕМА 2. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе

Наука об организации труда в системе экономико-организационных наук. Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Организация труда как система (ее элементы) и как практическая деятельность. Место организации труда среди других элементов организационной системы предприятия. Взаимосвязь организации труда с развитием организации производства и управления. Организация труда в системе управления персоналом. Возможные подходы и направления развития организации труда на основе различных концепций (концепции НОТ, концепции качества трудовой жизни, концепции социотехнической организации труда и др.). Понятие о научной организации труда, ее цель, задачи и функции. Принципы НОТ: общие и частные. Характеристика содержания организации труда через ее элементы. Условия формирования и функционирования НОТ: производственные, организационные, социальные и психофизиологические. Нормативная база НОТ, ее содержание и структура. Взаимосвязь организации и нормирования труда. Нормы и нормативы. Техническая документация. Оргпроекты и типовые решения. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Совершенствование организации труда в рамках нового управленческого мышления. Понятие об орграционализации и оргнововведениях.

ТЕМА 3. Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии

Роль кадровых служб в организации труда персонала. Документационное обеспечение организации труда в кадровых службах

ТЕМА 4. История развития науки об организации

Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и

развития методов изучения трудовых процессов и организации труда на научной основе в передовых капиталистических странах. Ф. Тейлор и основные принципы тейлоризма. Вклад в науку об организации труда последователей Ф. Тейлора (Ф. Гилбрета, Г. Эммерсона, Л. Ганта, Г. Форда и др.). Становление научной организации труда в России. Первая Российская конференция по НОТ (1921). Вклад в теорию и практику организации труда А.К. Гастева, П. Керженцева, О. Ерманского, А. Богданова и др. Вторая Всесоюзная конференция по НОТ (1924). Особенности работы по совершенствованию организации труда в 30-х, 50-х и 60-х годах XX в. Всесоюзное совещание по организации труда в промышленности и строительстве (1967). Основные научно-методические разработки по организации труда в 70-х и 80-х годах. Современное состояние организации труда и характеристика обусловивших его причин.

ТЕМА 5. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения

Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом. Классификация трудовых процессов по различным признакам. Роль техники, технологии и орга-

низационных форм производства в формировании типа трудового процесса. Понятие метода труда и значение его рационализации. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы. Требования к последовательности их выполнения. Изучение методов и приемов труда, их оценка по экономическим, психофизиологическим и социальным параметрам. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда. Принципы и методы рационализации приемов труда. Использование для этих целей микроэлементных нормативов. Оценка рациональности спроектированных трудовых процессов и методов труда. Изучение, распространение и закрепление рациональных приемов и методов труда.

ТЕМА 6. Разделение и кооперация труда

Разделение и кооперация труда – объективная необходимость коллективного производства.

Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Границы разделения труда. Основные формы кооперации труда на предприятии. Принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам. Обусловленность разделения и кооперации труда техническим прогрессом, организацией производства, структурой кадров и их квалификационным составом. Понятие о функциональном и квалификационном разделении труда. Занятость работника и ее виды. Изменение содержания, форм и характера разделения и кооперации труда в процессе развития промышленного производства. Необходимость и основные направления совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперации труда. Совмещение профессий, его разновидности в зависимости от организационно-технических факторов. Расширение трудовых функций и его отличие от совмещения профессий. Критерии выбора варианта совмещения профессий. Социально-экономическое значение практики совмещения профессий и функций. Многостаночное обслуживание, его сущность и значение. Основные условия его эффективной организации.

ТЕМА 7. Организация и обслуживание рабочих мест

Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда и как социотехнической системы. Виды рабочих мест и их классификация. Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Понятие организации рабочего места. Элементы организации рабочего места. Общие требования к организации рабочих мест. Специализация и оснащение рабочих мест. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика. Влияние специализации рабочего места на его оснащение. Планировка рабочего места и ее виды. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест. Рабочая зона и ее структура. Зоны досягаемости. Углы видимости в рабочей зоне. Рабочая поза. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте. Анализ уровня оснащенности рабочих мест и рациональности их планировки. Типовые проекты организации рабочих мест и их привязка к конкретным производственным условиям. Обслуживание рабочих мест. Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.

Анализ уровня обслуживания рабочих мест. Технологическая и организационная регламентация обслуживания рабочих мест.

ТЕМА 8. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Состав и структура затрат рабочего времени. Классификация элементов рабочего времени. Способы изучения трудовых процессов, их преимущества и недостатки.

ТЕМА 9. Условия труда на предприятии

Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека. Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда. Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием. Психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда. Оценка тяжести труда и разработка мероприятий по ее снижению. Основные направления работы по улучшению условий труда. Значение научно обоснованных режимов труда и отдыха для снижения влияния неблагоприятных условий труда и поддержания работоспособности. Разнообразности режимов труда и отдыха.

Динамика работоспособности как основа разработки рационального режима труда и отдыха.

Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников. Графики сменной работы и их виды. Выбор графика для различных групп работников с учетом конкретных производственных условий. □

ТЕМА 10. Формы организации труда и формирования трудового коллектива

Понятие о формах организации труда, их классификация. Сущность коллективной (бригадной) формы организации труда. Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда. Понятие производственной бригады как трудового коллектива. Виды производственных бригад, основные условия их эффективного применения. Формирование производственных бригад и их самоуправление. Основные тенденции в развитии коллективной формы организации труда. Коллективные формы организации и стимулирования труда. Организация бригадного и арендного подряда. Особенности внутрибригадной организации труда. Экономическая и социальная эффективность коллективной формы организации труда. Основные направления повышения эффективности прогрессивных форм коллективного труда.

ТЕМА 11. Организация проектирования труда управленческого персонала.

Виды умственного труда. Особенности организации трудовых процессов с преобладанием

умственного труда. Особенности труда руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей). Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации. Особенности технологического, функционального и квалификационного разделения труда. Регламентация управленческого труда: понятие, формы и объекты регламентации. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников: требования к их разработке и содержанию. Процессы труда по управлению коллективом. Функции управления, виды работ, операции, первичные элементы операции. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организационно-распорядительская деятельность. Пути совершенствования организации управленческого труда. Организация рабочих мест служащих, совершенствование условий труда. Роль технических средств в изменении характера и содержания труда служащих. Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих. Роль регламентации в организации процессов обслуживания и повышения эффективности труда работников. Регламентация трудовых процессов, организации рабочих мест. Особенности использования коллективных форм организации труда рабочих, занятых выполнением процессов обслуживания.

ТЕМА 12. Мотивация труда: понятие и современные формы.

Базовые посылы теорий мотивации. Теория ожидания. Методы улучшения мотивации и повышения результативности организации. Теория подкрепления. Развитие методов регулирования организационного поведения. Теория характеристик работ. Перечень характеристик работ. Диагностический обзор работ. Проектирование, обогащения труда.

Основные приоритеты трудовой мотивации в современных условиях развития экономики России.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
4 семестр					
Тема 1. Предмет метод и задачи курса	4	-	4	2	2
Тема 2.Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	14	8	6	4	2
Тема 3. Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии	16	8	8	4	4
Тема 4. История развития науки об организации	16	8	8	4	4
Тема 5. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	16	8	8	4	4
Тема 6. Разделение и кооперация труда	16	8	8	4	4
Тема 7. Организация и обслуживание рабочих мест	16	8	8	4	4
Тема 8. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	16	8	8	4	4
Тема 9. Условия труда на предприятии	18	10	8	4	4
Тема 10. Формы организации труда и формирования трудового коллектива	16	10	6	4	2
Тема 11. Организация проектирования труда управленческого персонала	16	10	6	2	4
Тема 12. Мотивация труда: понятие и современные формы	16	10	6	2	4
Всего по дисциплине	180	96	84	42	42
Всего зачётных единиц	5				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Предмет метод и задачи курса	1. Основные разделы курса и их характеристика. 2. Роль организационных факторов в повышении эффективности производства в рыночных условиях. 3. Взаимосвязь данного курса с другими дисциплинами.	2	ОПК-7
Тема 2. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	1. Организация труда как система (ее элементы) и как практическая деятельность. 2. Организация труда в системе управления персоналом. 3. Условия формирования и функцио-	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12

	нирования НОТ: производственные, организационные, социальные и психофизиологические. 4. Совершенствование организации труда в рамках нового управленческого мышления.		
Тема 3. Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии	1. Роль кадровых служб в организации труда персонала. 2. Документационное обеспечение организации труда в кадровых службах	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12
Тема 4. История развития науки об организации	1. Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и развития методов изучения трудовых процессов и организации труда на научной основе в передовых капиталистических странах. 2. Вклад в науку об организации труда последователей Ф. Тейлора 3. Становление научной организации труда в России. 4. Современное состояние организации труда и характеристика обусловивших его причин.	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12
Тема 5. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	1. Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом. 2. Классификация трудовых процессов по различным признакам. 3. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда. 4. Изучение, распространение и закрепление рациональных приемов и методов труда.	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12
Тема 6. Разделение и кооперация труда	1. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. 2. Основные формы кооперации труда на предприятии. 3. Занятость работника и ее виды 4. Социально-экономическое значение практики совмещения профессий и функций.	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12
Тема 7. Организация обслуживания рабочих мест	1. Понятие рабочего места, виды рабочих мест и их классификация. 2. Элементы организации рабочего места. 3. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика. 4. Анализ уровня оснащенности рабочих мест и рациональности их планировки.	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12

	5. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор.		
Тема 8. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	1. Состав и структура затрат рабочего времени. 2. Способы изучения трудовых процессов и их практическое применение	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12
Тема 9. Условия труда на предприятии	1. Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда. 2. Оценка тяжести труда и разработка мероприятий по ее снижению. 3. Типовые режимы труда и отдыха. ☐	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12
Тема 10. Формы организации труда и формирования трудового коллектива	1. Понятие о формах организации труда, их классификация. 2. Понятие и виды производственной бригады как трудового коллектива. 3. Основные направления повышения эффективности прогрессивных форм коллективного труда.	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12
Тема 11. Организация проектирования труда управленческого персонала	1. Особенности организации трудовых процессов с преобладанием умственного труда. 2. Регламентация управленческого труда: понятие, формы и объекты регламентации. 3. Пути совершенствования организации управленческого труда.	2	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12
Тема 12. Мотивация труда: понятие и современные формы	1. Базовые посылы теорий мотивации. 2. Проектирование, обогащения труда. 3. Основные приоритеты трудовой мотивации в современных условиях развития экономики России	2	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12
Итого		42	

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Предмет метод и задачи курса	1. Изучение предпосылок данной науки. 2. Изучение деятельности научных школ, исследовательских центров.	2	ОПК-7	Доклад
Тема 2. Сущность организации труда и ее совершенствование на	1. Понятие организации труда 2. основные элементы ор-	2	ОПК-7; ПК-5; ПК-11;	Устный опрос

научной основе	ганизации труда		ПК-12	
Тема 3. Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии	1. Изучение деятельности кадровой службы, классификации, видов кадровой документации. 2.Содержание типового трудового договора	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Реферат
Тема 4. История развития науки об организации	Доклады по школам и основным представителям науки об организации труда	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад
Тема 5. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	Решение кейс-задач	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Кейс-задачи
Тема 6. Разделение и кооперация труда	Решение кейс-задач	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Кейс-задачи
Тема 7. Организация обслуживания рабочих мест	Решение кейс-задач	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Кейс-задачи
Тема 8. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	1. Выступление с докладами 2. Рефераты по теме 3. Решение кейс-задач	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Реферат Кейс -задачи
Тема 9. Условия труда на предприятии	Письменное тестирование	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Тест
Тема 10. Формы организации труда и формирования трудового коллектива	Решение кейс-задач	2	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Кейс-задачи
Тема 11. Организация проектирования труда управленческого персонала	Выступление с докладами 2. Рефераты по теме 3. Решение кейс-задач	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Реферат Кейс-задачи
Тема 12. Мотивация труда: понятие и современные формы	Выступление с докладами 2. Рефераты по теме 3. Решение кейс-задач	4	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Реферат Кейс-задачи
Итого		42		

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды	Форми-	Методы и формы	часы
------	------	--------	----------------	------

	самостоятельной работы	руемые компетенции	контроля формируемых компетенций	
Тема 2. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	1. Изучение лекционного материала 2. Подготовка к устному опросу 3. Подготовка доклада, презентации	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Презентация	8
Тема 3. Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии	1. Изучение лекционного материала 2. Подготовка реферата	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Реферат	8
Тема 4. История развития науки об организации	1. Изучение лекционного материала 2. Подготовка доклада	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Презентация	8
Тема 5. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	1. Изучение лекционного материала 2. Работа с терминологией 3. Подготовка доклада, презентации	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Презентация	8
Тема 6. Разделение и кооперация труда	1. Изучение лекционного материала 2. Работа с терминологией 3. Подготовка доклада, презентации	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Презентация	8
Тема 7. Организация и обслуживание рабочих мест	1. Изучение лекционного материала 2. Работа с терминологией 3. Подготовка доклада, презентации	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Презентация	8
Тема 8. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	1. Изучение лекционного материала 2. Работа с терминологией 3. Подготовка доклада, презентации	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Презентация	8
Тема 9. Условия труда на предприятии	1. Изучение лекционного материала 2. Работа с терминологией 3. Подготовка доклада, презентации	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Презентация	10
Тема 10. Формы	1. Изучение лекционного	ОПК-7;	Доклад	10

организации труда и формирования трудового коллектива	материала 2. Работа с терминологией 3. Подготовка доклада, презентации	ПК-5; ПК-11; ПК-12	Презентация	
Тема 11. Организация проектирования труда управленческого персонала	1. Изучение лекционного материала 2. Работа с терминологией 3. Подготовка доклада, презентации	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Доклад Презентация	10
Тема 12. Мотивация труда: понятие и современные формы	1. Изучение лекционного материала 2. Подготовка реферата 3. Подготовка доклада	ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-12	Реферат Доклад	10
Итого				96

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Основы организации труда» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] - М.: Омега-Л, 2019. - 230с. - (Кодексы Российской Федерации).

2. Иванов, И.Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И.Н. Иванов, А.М. Беляев. — Москва: Юрайт, 2021. — 305 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476076> (дата обращения: 18.05.2022).

3. Константинова, Д.С. Основы организации труда: учеб. для вузов / Д.С. Константинова. — Москва: Юрайт, 2022. — 176 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487907> (дата обращения: 18.05.2022).

4. Кузнецова, Е.А. Управление условиями и охраной труда: учебник и практикум для вузов / Е.А. Кузнецова, В.Д. Роик. — Москва: Юрайт, 2021. — 302 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476835> (дата обращения: 18.05.2022).

5. Пугачев, В.П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов / В.П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 402 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473945> (дата обращения: 18.05.2022).

Дополнительная литература:

1. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н.Н. Карнаух. — Москва: Юрайт, 2022. — 380 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488658> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Кузнецова, Е.А. Управление условиями и охраной труда: учебник и практикум для вузов / Е.А. Кузнецова, В.Д. Роик. — Москва: Юрайт, 2022. — 302 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496537> (дата обращения: 18.05.2022).

Журналы:

Harvard Business Review Россия

Российский журнал менеджмента

Управление персоналом

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

•Министерство образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф/>;

•Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

•Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru/>;

•Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;

•Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;

•Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>

•ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы организации труда способствуют формированию общей и научной культуры обучающегося, обеспечивает профессиональную подготовку студентов, развивает практические навыки организации. Изучение дисциплины «Основ организации труда» в вузе нацелено на развитие интеллектуальных (рефлексии и пр.) качеств на основе изучения концепций организации труда, наследия и достижений мировых и отечественных школ организации труда. Курс основы организации труда относится к вариативным дисциплинам в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Цель дисциплины - формирование системы знаний по основным проблемам организации труда работников.

Основные задачи дисциплины – усвоение студентами теоретических и методических основ организации труда; овладение современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда; ознакомление с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий; приобретение студентами основ практических навыков организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Основы организации труда», в котором содержатся описание заданий,

методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к экзамену.

При самостоятельном изучении Основ организации труда необходимо заранее составить тезисный план подготовки к вопросам, относящимся к основным разделам дисциплины:

- прочитать основные понятия и логику изложения тем в лекционном материале;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой по разделу дисциплины;
- подготовить таблицу с определениями, методами, процессами изучаемой темы;
- провести самотестирование;
- выполнить практическое задание.

Для выступления, на практических занятиях обучающиеся готовят сообщения (мультимедийные презентации), которые заслушиваются и обсуждаются в группе. Доклады в монологической (или диалогической) форме развивают навыки работы с аудиторией, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, используют методы и средства рефлексии для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельные работы студентов:

- Подготовка устный ответ на практическом занятии;
- Подготовка домашнего задания (таблица, мультимедиа-презентация и т.д.);
- Письменный анализ конкретной производственной ситуации;
- Работа с конспектом лекций;
- Работа с основными понятиями и категориями менеджмента в сервисе;
- Работа с таблицами сравнений;
- Подготовка докладов и информационных сообщений.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
 онлайн платформа для командной работы Miro;
 текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
 портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет менеджмента и управления персоналом 212 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер - 1 шт. Колонки – 2 шт. Плазменная панель - 1шт. Парты (2-х местные) – 15 шт. Стулья -30 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Флипчарт - 1шт. Кондиционер – 1шт. Жалюзи -2шт. Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Компьютер - 1 шт.

		Колонки – 2 шт. Плазменная панель - 1шт. Парты (2-х местные) – 15 шт. Стулья -30 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Флипчарт - 1шт. Кондиционер – 1шт. Жалюзи -2шт. Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс
2.	Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности № 334	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер - 13 шт. Плазменная панель – 1 шт. Стол компьютерный – 12 шт. Стулья -12 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Доска магнитно-маркерная 1 створчатая -1 шт. Доска для объявлений - 16 шт. Жалюзи – 2 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Расширенный дверной проем Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс Visual Studio

