

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2023 12:14:18
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год набора – 2020

Рабочая программа дисциплины «Организационная культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Автор-составитель: Ю.В. Ионова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Организационная культура

1.2. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления поведением людей, групп и организаций в процессе труда.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности и социальной значимости организационного поведения, его места в системе научных знаний и в формировании профессиональных качеств руководителя;
- выработка навыков эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности деятельности организаций на основе теорий и систематического анализа этих элементов и факторов, влияющих на их поведение;
- формирование способности применять на практике знаний принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой динамики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Организационная культура» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5.1. Знает понятие «командообразование».
	ОК-5.2. Умеет строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; эффективно взаимодействовать в команде.
	ОК-5.3. Владеет технологией выстраивания взаимодействия между членами команды.
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1. Знает механизм принятия организационно-управленческих решений; виды ответственности;
	ОПК-2.2. Умеет находить организационно-управленческие решения.
	ОПК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-7. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	ОПК-7.1. Знает основы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности.

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-7.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; навыками применения информационно-коммуникационных технологий.
ПК-9. Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9.1. Знает основные положения экономической теории; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
	ПК-9.2. Умеет анализировать процессы и давать характеристику тенденций экономического развития общества; анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.
	ПК-9.3. Владеет навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; навыками анализа рыночных и специфических рисков; навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;

При разработке программы бакалавриата все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) Менеджмент организации, обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Организационная культура» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Интернет-маркетинг», «История», «Философия», «Русский язык и культура речи».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономика и социология труда», «Корпоративная социальная ответственность», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Управление развитием инновационной компании».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Всего	Разбивка по семестрам
		4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, час.	144	144
Аудиторные занятия, час.	42	42
Лекции, час.	21	21
Практические и семинарские занятия, час.	21	21
Самостоятельная работа	102	102
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия, структура и содержание курса «ОК»

1. Основные понятия курса «Организационная культура» 2. Структура «Организационной культуры». 3. Содержание «Организационной культуры». 4. Системный подход к изучению «Организационной культуры».

Тема 2. Основные компоненты ОК

1. Ценности – ядро организационной культуры. 2. Коммуникационные системы. 3. Внешний вид персонала – деловой облик сотрудника. 4. Трудовая этика и мораль – этические ценности организации. 5. Характер взаимодействия.

Тема 3. Принципы и методы формирования и поддержания ОК

1. Основные подходы к проблеме формирования ОК. 2. Методы поддержания и укрепления организационной культуры. 3. Факторы, влияющие на формирование ОК. 4. Проблемы, влияющие на формирование организационной культуры. 5. Основные источники и этапы формирования культуры организации.

Тема 4. Влияние ОК на организационную эффективность

1. Понятие эффективности в управлении. 2. Некоторые модели влияния культуры. 3. Взаимосвязь изменения ОК и изменения поведения персонала; изменение культуры без изменения поведения; изменение поведения без смены стереотипов. 4. Система управления функционированием и развитием ОК.

Тема 5. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры

1. Некоторые особенности организационных культур. 2. Предпосылки формирования российской организационной культуры. 3. Российская хозяйственная культура. 4. Деловая культура.

Тема 6. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры

1. Понятие субкультуры. 2. Виды субкультур: профессиональная, модальная и нормативная, гендерная. 3. Контркультура. Формы проявления девиантного поведения. 4. Сильные и слабые организационные культуры.

Тема 7. Взаимосвязь культуры и стратегии организации

1. Миссия организации и организационная культура. 2. Взаимосвязь культуры и стратегии организации. 3. Типология организационных культур. 4. Синергетический эффект организационной культуры.

Тема 8. Типология культур. Характеристика основных типов»

1. Вариант систематизации организационных культур (организации «А» и «Б»). 2. Национальные особенности персонала. 3. Положительные и отрицательные организационные культуры. 4. Зарубежные модели управления: американская, японская, европейские и др. и особенности организационной культуры. 5. Связь ОК и национального менталитета персонала. 6. Российская модель управления: исторический аспект и современное состояние. 7. Типологии организационной культуры: Э. Шейна, Г. Хофштеда, Р. Льюиса, Ханди, Морана и Харриса, К. Лэйна и Дж. Дистефано.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
Тема 1. Основные понятия, структура и содержание курса ОК	14	10	4	2	2
Тема 2. Основные компоненты ОК	18	10	8	4	4
Тема 3. Принципы и методы формирования и поддержания ОК	16	12	4	2	2
Тема 4. Влияние ОК на организационную эффективность	20	14	6	3	3
Тема 5. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	18	14	4	2	2
Тема 6. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	18	14	4	2	2
Тема 7. Взаимосвязь культуры и стратегии организации	18	14	4	2	2

Тема 8. Типология культур. Характеристика основных типов»	22	14	8	4	4
Всего	144	102	42	21	21
ЗЕТ	4				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Основные понятия, структура и содержание курса	1. Основные понятия курса «Организационная культура» 2. Структура «Организационной культуры». 3. Содержание «Организационной культуры». 4. Системный подход к изучению «Организационной культуры».	2	ОПК-2 ОПК-7
Тема 2. Основные компоненты ОК	1. Ценности – ядро организационной культуры. 2. Коммуникационные системы. 3. Внешний вид персонала – деловой облик сотрудника. 4. Трудовая этика и мораль – этические ценности организации. 5. Характер взаимодействия.	4	ОПК-2 ОПК-7 ПК-9
Тема 3. Принципы и методы формирования и поддержания ОК	1. Основные подходы к проблеме формирования ОК. 2. Методы поддержания и укрепления организационной культуры. 3. Факторы, влияющие на формирование ОК. 4. Проблемы, влияющие на формирование организационной культуры. 5. Основные источники и этапы формирования культуры организации.	2	ОПК-2 ОПК-7 ПК-9
Тема 4. Влияние ОК на организационную эффективность	1. Понятие эффективности в управлении. 2. Некоторые модели влияния культуры. 3. Взаимосвязь изменения ОК и изменения поведения персонала; изменение культуры без изменения поведения; изменение поведения без смены стереотипов. 4. Система управления функционированием и развитием ОК.	3	ОПК-2 ОПК-7 ПК-9
Тема 5. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	1. Некоторые особенности организационных культур. 2. Предпосылки формирования российской организационной культуры. 3. Российская хозяйственная культура. 4. Деловая культура.	2	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9
Тема 6. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	1. Понятие субкультуры. 2. Виды субкультур: профессиональная, модальная и нормативная, гендерная. 3. Контркультура. Формы проявления девиантного поведения.	2	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9

	4. Сильные и слабые организационные культуры.		
Тема 7. Взаимосвязь культуры и стратегии организации	1. Миссия организации и организационная культура. 2. Взаимосвязь культуры и стратегии организации. 3. Типология организационных культур. 4. Синергетический эффект организационной культуры.	2	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9
Тема 8. Типология культур. Характеристика основных типов»	1. Вариант систематизации организационных культур (организации «А» и «Б») 2. Национальные особенности персонала. 3. Положительные и отрицательные организационные культуры. 4. Зарубежные модели управления: американская, японская, европейские и др. и особенности организационной культуры. 5. Связь ОК и национального менталитета персонала. 6. Российская модель управления: исторический аспект и современное состояние. 7. Типологии организационной культуры: Э. Шейна, Г. Хофштеда, Р. Льюиса, Ханди, Морана и Харриса, К. Лэйна и Дж. Дистефано.	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9
Итого		21	

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Основные понятия, структура и содержание курса	Сравнение понятий «организационная и корпоративная культура». Изучение взаимосвязи элементов культуры	2	ОПК-2 ОПК-7	Письменная работа
Тема 2. Основные компоненты ОК	Выявление факторов влияния на культуру. Оценка ситуации (кейсы)	4	ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Результаты кейсов - защита
Тема 3 . Принципы и методы формирования и поддержания ОК	Обоснование методов формирования и поддержания ОК	2	ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Презентация и сообщение
Тема 4. Влияние ОК на организационную эффективность	Решение кейсов: позитивное и негативное влияние культуры	3	ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Результаты кейсов - защита
Тема 5. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	Анализ российской специфики организаций, анализ российский компаний	2	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Устный ответ Контрольная работа

Тема 6. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	Изучение позитивных и негативных субкультур, результаты влияния на культуру	2	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Презентация и сообщение
Тема 7. Взаимосвязь культуры и стратегии организации	Определение особенностей стратегического развития компаний и его влияния на культуру организации	2	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Конференция
Тема 8. Типология культур. Характеристика основных типов	Изучение типологий разных авторов, сравнение, определение особенностей	4	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Презентация и защита (работа по группам)
Итого		21		

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций	часы
Тема 1. Основные понятия, структура и содержание курса	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Подготовка рефератов по истории вопроса	ОПК-2 ОПК-7	Подготовка сообщения.	10
Тема 2. Основные компоненты ОК	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы	ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов	10
Тема 3. Принципы и методы формирования и поддержания ОК	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы	ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов	12
Тема 4. Влияние ОК на организационную эффективность	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Подготовка сообщений – презентаций по теме	ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов Подготовка презентаций	14
Тема 5. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов	14

Тема 6. Понятие и виды субкультур. Сильные и слабые культуры	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов	14
Тема 7. Взаимосвязь культуры и стратегии организации	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов	14
Тема 8. Типология культур. Характеристика основных типов»	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы	ОК-5 ОПК-2 ОПК-7 ПК-9	Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов	14
Итого				102

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Организационная культура» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Голубкова, О.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / О.А.Голубкова, С.В.Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 178 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470082> (дата обращения: 12.05.2022).

2.Дорофеева, Л.И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л.И.Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 378 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470725> (дата обращения:12.05.2022).

3.Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. — Москва: Юрайт, 2021. — 167 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470006> (дата обращения: 12.05.2022).

4. Мкртычян, Г.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г.А.Мкртычян. — Москва: Юрайт, 2021. — 237 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470080> (дата обращения: 12.05.2022).

Дополнительная литература:

1.Организационная культура: учебник и практикум для вузов / В. Г.Смирнова [и др.]; под ред.В.Г.Смирновой. — Москва: Юрайт, 2021. — 306 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469216> (дата обращения: 12.05.2022).

2. Коноваленко, М.Ю. Психология управления персоналом: учебник для вузов / М.Ю. Коноваленко, А.А.Соломатин. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 369 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468788> (дата обращения: 12.05.2022).

3. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. Р.Латфуллин [и др.]; под ред. Г.Р.Латфуллина, О.Н.Громовой, А.В. Райченко. — Москва: Юрайт, 2021. — 301 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469756> (дата обращения: 12.05.2022).

4. Спивак, В.А. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Юрайт, 2021. — 463 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468832> (дата обращения: 12.05.2022).

Периодические издания (Журналы):

1. Harvard Business Review Россия
2. Российский журнал менеджмента
3. Управление персоналом

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Сайт журнала «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru/>
- Сайт Национального союза кадровиков <http://www.kadrovik.ru/>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
- ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: <http://znanium.com>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Человеческие ресурсы являются не только ведущей стороной экономического и социального развития страны в целом, но и главным богатством любой организации. Они интегрируют профессионально-квалификационные и психофизиологические параметры, профессиональные компетенции и знания, капитализацию и креативность. Такой подход к человеческим ресурсам служит мощным импульсом к развитию не только экономики, но и самого работника, и общества в целом. Самыми ценными для работодателей будут люди, которые смогут сочетать компетентность и креативность, гибкость и коммуникабельность, умение быстро разрешать проблемы и применять знания на практике. Чтобы быть успешными, компании должны существенно повысить инвестирование в человеческие ресурсы и новые технологии. Курс Организационная культура является дисциплиной по выбору, представлен в вариативной части рабочего учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся по основным темам.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Организационная культура», в котором содержатся описание заданий,

методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к экзамену.

При самостоятельном изучении дисциплины необходимо заранее составить тезисный план подготовки к вопросам, относящимся к основным разделам дисциплины:

- прочитать основные понятия и логику изложения темы в лекционном материале;
- выполнить практическое задание (если оно предусмотрено в изучаемой теме).

Для выступления, на практических занятиях обучающиеся готовят сообщения (мультимедийные презентации), которые заслушиваются и обсуждаются в группе. Доклады в монологической (или диалогической) форме развивают навыки работы с аудиторией, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, используют методы и средства рефлексии для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, формулировку основных принципов управления человеческими ресурсами, на содержание технологий осуществления основных функций по управлению человеческими ресурсами организации. Необходима работа с основным терминологическим аппаратом дисциплины, что отражается в работе со словарем.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность, мотивация студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельные работы студентов:

- Подготовка устный ответ на практическом занятии;
- Подготовка домашнего задания (таблица, мультимедиа-презентация и т.д.)
- ;Работа с конспектом лекций;
- Работа с основными терминами кадрового менеджмента;
- Работа с таблицами;
- Подготовка докладов и информационных сообщений.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При изучении дисциплины «Организационная культура» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Eclipse java luna SR1 win32
2. 7-Zip
3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений

4. Mozilla Firefox
5. Adobe Flash Player activex
6. Adobe Flash Player Plugin
7. Adobe Reader
8. ESET Endpoint Antivirus
9. Microsoft™ Windows® 7 (dreamspark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
10. Windows® Internet Explorer® 11 (dreamspark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
11. Microsoft™ Office®
12. Компоненты Windows Live
13. Xampp
14. Irfanview
15. Java 7
16. Google Chrome
17. «Гарант аэро»
18. Консультантплюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет менеджмента и управления персоналом 212 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер - 1 шт. Колонки – 2 шт. Плазменная панель - 1 шт. Парты (2-х местные) – 15 шт. Стулья -30 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Флипчарт - 1шт. Кондиционер – 1шт. Жалюзи -2шт. Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»: 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox

		Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро» КонсультантПлюс
2.	Библиотека Читальный зал № 122	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет 122 <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 6 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг -70 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 3 шт. Каталогный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 30 шт. Стенд информационный – 1 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».