Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Усынин Максим Валерьевич

Дата подписания: 08.10.2023 19:51:42 бразовательное учреждение высшего образования Уникальный программней Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций



# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАКТИКУМ ПО МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика Направленность (профиль) Перевод и переводоведение

**Квалификация выпускника** Бакалавр Форма обучения (очная)

Год набора - 2020

Автор-составитель: Миляева Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоени образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формировани компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формировани
компетенций в процессе освоения образовательной программы

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Практикум по межкультурной коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

<u>№</u> п/п	Шифр компетенции	Перечень компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	ОПК-8	владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;	1 Этап — знать: - особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; 2 Этап — уметь: - различать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; 3 Этап — владеть: - особенностями использования официального, нейтрального и неофициального регистров общения.
2.	ОПК-10	способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;	<ul> <li>1 Этап – знать:</li> <li>этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;</li> <li>2 Этап – уметь:</li> <li>различать и формулировать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;</li> <li>3 Этап – владеть:</li> <li>навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации.</li> </ul>
3	ОПК-12	способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями;	<ul> <li>1 Этап – знать:</li> <li>основные носители информации, базы данных;</li> <li>2 Этап – уметь:</li> <li>работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями;</li> <li>3 Этап – владеть:</li> <li>навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями.</li> </ul>
4.	ОПК-13	способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач;	<ul> <li>1 Этап – знать:</li> <li>основные электронные словари и электронные ресурсы;</li> <li>2 Этап – уметь:</li> <li>работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами;</li> </ul>

Б. ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;      Б. ПК-18 владение нормами этикста, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение цереговоров официальных делега- ций).      Б. ПК-18 навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.      Томап — знать:      Томап — уметь:      Томап — уметь:      Томап — уметь:      Томан — уметь:      Томан — уметь:      Томан — уметь:      Томан — знать:      Томан —				
Б. ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;      Б. ПК-18 владение нормами этикста, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение переговоров официальных делегаций).      Б. ПК-18 владение нормами этикста, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикста, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикста, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикста, принятыми в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикста, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикста, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикста, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикста и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикст и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикст и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикст и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикст и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикст и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикст и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 владение нормами этикст и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;      Б. ПК-18 влад				3 Этап — владеть:
Б. ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;      Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникатия ситуациях межкультурной коммуникатия ситуациях межкультурной коммуникатия ситуациях межкультурной ситуациях межкультурной ситуациях межкультурной ситуациях межкультурной ситуациях межкультурной ситуациях межкультурной собровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров официальных делегаций).  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  Владение ситуации межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь:  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  Владение ситуации межкультурной коммуникации;  Владение нормами этикета, принятыми ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  Владение ситуации межкультурной коммуникации;  Владение нормами этикета, принятыми ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  Владение ситуации межкультурной коммуникации;  Владение нормами этикета, правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  Владение ситуации межкультурной коммуникации;  Владение нормами этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делеговоров, обеспечение переговоров официальных делеговоров.				- электронными словарями и другими электрон-
ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;      З Этап — уметь:     навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации;     моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;     З Этап — владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.      ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.      ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.      ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;     з Этап — знать:     навыками общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;     з Этап — знать:     навыками профессиональной межкультурной коммуникации;     з Этап — владеть:     навыками профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение турициальных делегаций).				ными ресурсами для решения лингвистических
- типичные ситуации межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь: - выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации; моделировать возможные ситуации общения в различных ситуациях межкультур и социумов;  3 Этап — владетие нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  6. ПК-18  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  1 Этап — знать: - международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь: - навыками общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этап — владеть: - навыками профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этап — владеть: - навыками профессиональной межкультурной коммуникации;  5 Этап — уметь: - навыками общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  7 Этап — «каден» на правиты этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  8 Отап — «каден» на правиты этикет и правиты поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурн				задач.
- типичные ситуации межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь: - выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации; моделировать возможные ситуации общения в различных ситуациях межкультур и социумов;  3 Этап — владетие нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  6. ПК-18  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  1 Этап — знать: - международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь: - навыками общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этап — владеть: - навыками профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этап — владеть: - навыками профессиональной межкультурной коммуникации;  5 Этап — уметь: - навыками общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета, принятым ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикета и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Владение нормами этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  7 Этап — «каден» на правиты этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  8 Отап — «каден» на правиты этикет и правиты поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурн		TT 15		10
владение нормами этикста, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение тури стических групп, обеспечение дерговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).  вибирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;  3 Этап — владетие нормами общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  1 Этап — знать:  2 Этап — уметь:  1 Этикста, принятыми в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь:  1 Этап — знать:  2 Этап — уметь:  2 Этап — знать:  3 Этап — знать:  2 Этап — уметь:  2 Этап — уметь:  2 Этап — уметь:  3 Этап — знать:  2 Этап — уметь:  3 Этап — знать:  3 Этап — уметь:  4 Общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этап — уметь:  4 Общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этап — знать:  4 Общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  5 Общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  5 Общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  5 Общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  5 Общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Общения в разничных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  6 Общения в различных ситуациях профессиональной межкульту	5.	11K-17		
общения между представителями различных культур и социумов;  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  В заличных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение турисических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных			l =	
представителями различных культур и социумов;  - выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;  - навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  - навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  - международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  - соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  - обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).			_ =	никации;
представителями различных культур и социумов;     тур и социумов;     тур и социумов;     тур и социумов;     з этал — выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях между представителями различных культур и социумов;     з этал — владетие.     навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.     тыми в различных ситуациях профессиональной межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров официальных делегаций).     навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;     з этал — владеты:     навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;     з этал — владеты:     навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных			общения между	2 Aman - vnemp:
различных культур и социумов; различных ситуациях межкультурной коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов; 3 Этап — владеть: — навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  6. ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  7. — международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; 2 Этап — уметь: — соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; 3 Этап — владеть: — навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение турициальных делегаций).			_	
кации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;  3 Этап — владетие: — навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  6. ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации: — международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; — соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; — обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).			*	1 11 1
моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;  3 Этап — владеть: — навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  6. ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях профессиональной межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров официальных делегаций).  моделировать возможные ситуации общения между представителями различных ситуациях правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь: — соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; — навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных				1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
между представителями различных культур и социумов;  3 Этап — владеть: — навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  6. ПК-18  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурной коммуникации ; — международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; — соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; — замат — владеть: — навыками общения ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; — замат — владеть: — навыками общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; — замат — владеть: — навыками общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных				
социумов;  3 Этап — владеты:  - навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  6. ПК-18  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров официальных делегаций).    COЦИУМОВ; 3 Этап — владеты: - навыками общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; - обеспечение деловых переговоров официальных делегаций).				± **
3 Этап — владеты:				
- навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.  6. ПК-18  Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров официальных делегаций).  - навыками общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь: - соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этап — владеть: - навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных				•
б. ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).   межкультурной коммуникации:  1 Этикета, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  2 Этикета, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  2 Этикета, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  2 Этикета, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этикета, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этикета, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этикета, принятых ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных				
6. ПК-18  владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров официальных делегаций).  владение нормами ј Этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь:  стических групп, обеспечение деловых переговоров официальных делегаций).				
обеспечение деловых переговоров официальных делегаций).  - международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  - международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  - соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  - з Этап — уметь:  - соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  - з Этап — уметь:  - навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных	6	ПК-18	впаление нормами	
в различных ситуациях профессиональной межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).  в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  2 Этап — уметь:  - соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этап — владеть:  - навыками профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение турициальных делегаций).	0.	1110	-	
культурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).  культурной коммуникации;  2 Этап — уметь:  - соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;  3 Этап — владеть:  - навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных			, I	
культурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).  2 Этап — уметь: - соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; - навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных			-	
<ul> <li>щения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).</li> <li>- соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации;</li> <li>- навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных</li> </ul>				
вождение тури- стических групп, обеспечение де- ловых перегово- ров, обеспечение переговоров офи- циальных делега- ций).  личных ситуациях профессиональной межкуль- турной коммуникации;  3 Этап — владеть:  - навыками профессионального общения в раз- личных ситуациях профессионального общения в раз- турной коммуникации (сопровождение тури- стических групп, обеспечение деловых перего- воров, обеспечение переговоров официальных			• • •	
турной коммуникации;  3 Этап — владеть:  - навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкульнереговоров официальных делегаций).			` -	
обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).  3 Этап — владеть:  - навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных				
ловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных			1	
ров, обеспечение переговоров официальных делегаций).  личных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных				
переговоров официальных делегаций). турной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных				<u> </u>
циальных делега- стических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных			_ <del>-</del> ·	1 1
ций). воров, обеспечение переговоров официальных				
0\			ции <i>)</i> .	
делегаций).				делегации).

### 2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

<b>№</b> п/п	Шифр компетенции	Показатели оценивания (содержание компетенции)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	ОПК-8	владение особенностями официального и нейтрального и неофициального регистров общения;	1 Этап — знать: - особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; 2 Этап — уметь: - различать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;	«Зачтено» в целом правильная работа, с определенным количеством незначительных ошибок «Не зачтено» не

			3 Этап — владеть: - особенностями использования официального, нейтрального и неофициального регистров общения.	удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции
2.	ОПК-10	способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;	1 Этиметные формулы в устной и письменной коммуникации; 2 Этиметь: - различать и формулировать этиметные формулы в устной и письменной коммуникации;	«Зачтено» в целом правильная работа, с определенным количеством незначительных ошибок «Не зачтено» не
			3 Этап — владеть: - навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации.	удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции
3	ОПК-12	способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями;	1 Этап — знать: - основные носители информации, базы данных; 2 Этап — уметь: - работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями; 3 Этап — владеть: - навыками работы с различ-	«Зачтено» в целом правильная работа, с определенным количеством незначительных ошибок «Не зачтено» не удовлетворяет минимальным
			ными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями.	требованиям к формированию компетенции
4.	ОПК-13	способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач;	<ul> <li>1 Этап – знать:</li> <li>основные электронные словари и электронные ресурсы;</li> <li>2 Этап – уметь:</li> <li>работать с электронными словарями и другими элек-</li> </ul>	«Зачтено» в целом правильная работа, с определенным количеством незначительных ошибок
			тронными ресурсами;  3 Этап — владеть: - электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.	«Не зачтено» не удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции

5.	ПК-17	способность моде-	1 Этап – знать:	«Зачтено»
J.	111X-1/			
		-	- типичные ситуации меж- культурной коммуникации;	в целом правиль- ная работа, с
		ные ситуации об-	культурной коммуникации,	ная работа, с определенным
		щения между пред- ставителями раз-	2 Этап – уметь:	количеством не-
		личных культур и	- выбирать эффективную	значительных
		социумов;	тактику общения в различных	ошибок
		социумов,	ситуациях межкультурной	ошиоок
			коммуникации;	«Не зачтено» не
			моделировать возможные си-	удовлетворяет
			туации общения между пред-	минимальным
			ставителями различных куль-	требованиям к
			тур и социумов;	формированию
			3 Этап – владеть:	компетенции
			- навыками общения в различ-	RomineTeniquin
			ных ситуациях межкультур-	
			ной коммуникации.	
6.	ПК-18	владение нормами	1 Этап – знать:	«Зачтено»
		этикета, приняты-	- международный этикет и	в целом правиль-
		ми в различных си-	правила поведения в различ-	ная работа, с
		туациях межкуль-	ных ситуациях профессио-	определенным
		турного общения	нальной межкультурной ком-	количеством не-
		(сопровождение	муникации;	значительных
		туристических	2 Этап — уметь:	ошибок
		групп, обеспечение	- соблюдать этикет и правила	**
		деловых перегово-	поведения в различных ситуа-	«Не зачтено» не
		ров, обеспечение	циях профессиональной меж-	удовлетворяет
		переговоров офи-	культурной коммуникации;	минимальным
		циальных делега-	3 Этап — владеть:	требованиям к
		ций).	- навыками профессионально-	формированию
			го общения в различных ситу-	компетенции
			ациях профессиональной	
			межкультурной коммуника-	
			ции (сопровождение туристи-	
			ческих групп, обеспечение де-	
			ловых переговоров, обеспече-	
			ние переговоров официальных	
			делегаций).	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 1 ЭТАП – ЗНАТЬ

#### Вопросы для дискуссии по темам

#### Раздел I. Особенности межкультурного общения с англичанами Тема 1. Какими себя ощущают англичане

- 1. Что является основой этнического самосознания англичан?
- 2. Как проявляется классовость в общении англичан?

- 3. Какова роль семьи в жизни англичан?
- 4. Как общаются англичане на работе? В быту?

#### Тема 2. Стереотипы английского поведения

- 1. Англичане нация белых англосаксов?
- 2. Свобода как ценность англичан, виды ее проявления.
- 3. Демократическая монархия.

#### Тема 3. Особенности общения с иностранцами

- 1. Английское значит лучшее.
- 2. Я англичанин.

#### Раздел II. Особенности межкультурного общения с жителями США

#### Тема 1. Национально-культурные особенности речевого поведения жителей США.

- 1. Свобода дарована богом.
- 2. Презитдент Джо.
- 3. Что есть демократия?

#### Тема 2.Стереотипы американского поведения

- 1. 40 пар ботинок.
- 2. Дружба по функции.
- 3. Этого не может быть, птому что не может быть никогда.

#### Тема 3. Особенности общения с иностранцами

- 1. Почему в России нет негров?
- 2. Мы самые лучшие.
- 3. Не перебивай меня.

#### 2 ЭТАП – УМЕТЬ

#### Темы презентаций

Студент должен подготовить презентацию об особенностях мировосприятия представителей одной из культур и на конкретных примера показать особенности общения с представителями этой культуры

#### Фильмы

Раздел 1 «Nottinghill» Раздел 2 «Holiday on exchange»

#### 3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

#### Вопросы к зачету

- 1. Как строить речевое поведение в общении с англичанами?
- 2. Каковы функции английского юмора в общении?
- 3. О чем нежелательно говорить в общении с англичанами?

- 4. Что может понравиться англичанам?
- 5. Как строить речевое поведение в общении с американцами?
- 6. Каковы особенности темпорального общения с американцами?
- 7. О чем нежелательно говорить в общении с американцами?
- 8. Что может понравиться американцам?
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### **1 ЭТАП – ЗНАТЬ**

#### Дискуссия

#### Ожидаемые результаты:

Обучающиеся должны продемонстрировать осведомленность о проблемах, поднятых в теме, привести основные теоретические положения и проиллюстрировать их примерами из изученного материала.

#### Критерии оценки:

**«отлично»** - студент отлично владеет изученным материалом, свободно адекватно реагирует на вопросы преподавателя, может убедительно доказать свою точку зрения; приводит достаточное количество соответствующих примеров;

**«хорошо»** - студент хорошо владеет изученным материалом, адекватно реагирует на вопросы преподавателя; может доказать свою точку зрения; приводит достаточное количество соответствующих примеров;

**«удовлетворительно»** - студент владеет изученным материалом, достаточно адекватно реагирует на вопросы преподавателя; может привести аргументы в доказательство свой точки зрения; приводит соответствующие примеры;

**«неудовлетворительно»** - не знает основного материала, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы, не может привести примеры.

**«удовлетворительно»** - студент владеет изученным материалом, достаточно адекватно реагирует на вопросы преподавателя; может привести аргументы в доказательство свой точки зрения; приводит соответствующие примеры;

**«неудовлетворительно»** - не знает основного материала, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы, не может привести примеры.

#### 2 ЭТАП – УМЕТЬ

#### Презентация

При выполнениии задач провтотрите соответствующий раздел теоретического материяла. При работе с примерами используйде словарир и добивайтесь полного понимания значения лескической единицы.

#### Критерии оценки

«отлично» - студент отлично владеет изученным материалом, на наглядных примерах анализирует особенности инокультуры.

**«хорошо»** - студент хорошо владеет изученным материалом, на понятных примерах анализирует особенности инокультуры;

**«удовлетворительно»** - студент владеет изученным материалом, на примерах показывает особенности инокультуры.

**«неудовлетворительно»** - студент не владеет изученным материалом, презентация носит описательный характер.

#### 3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

#### Зачет по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»

Контроль в виде зачета предусматривается по завершению курса в 7 семестре. На зачете проверяется практическое владение уровнем владения пройденным материалом в объеме требований программы к уровням сформированности языковых компетенций: а) знание основных понятий межкультурной коммуникации; б) знание особенностей мировосприятия и общения представителей стран изучаемого языка; в) знание особенностей общения с представителями иных культур.

#### Критерии оценивания знаний на зачете

«ЗАЧТЕНО» - студент хорошо знает материал, свободно ориентируется в событиях, датах, умеет анализировать проблему, и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания количеством лексических единиц и грамотно изъясняется на иностранном языке.

«НЕЗАЧТЕНО» - студент не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал бедным языком с грубыми ошибками.