

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.05.29 11:53
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства международных бизнес-коммуникаций



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 ПРАКТИКУМ ПО МЕЖКУЛЬТУРНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки: Направление 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Профиль подготовки: перевод и переводоведение
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

Год набора - 2020

Челябинск 2023

Рабочая программа дисциплины «Практикум по межкультурной коммуникации» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ № 940 от 7 августа 2014 г.

Автор-составитель: Щербов А.Д.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, Протокол № 10 от 29.05. 2023 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций

М.В. Васижиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	16

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Практикум по межкультурной коммуникации

1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов коммуникативной компетенции всех разновидностей и, прежде всего, социально – культурной компетенции, развитие личности студента, способной и желающей участвовать в межкультурной коммуникации и самостоятельно совершенствоваться в иноязычной речевой деятельности.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- приобретение актуальных и систематизированных знаний в области межкультурной коммуникации;
- совершенствование умения видеть основные элементы и стереотипы межкультурной коммуникации в ситуациях межкультурного общения;
- развитие умений строить продуктивную стратегию и тактику коммуникации в общении с англоязычными партнерами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Практикум по межкультурной коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОПК-8	владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	<i>знать:</i> - особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;
			<i>уметь:</i> - различать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;
			<i>владеть:</i> - особенностями использования официального, нейтрального и неофициального регистров общения.
2.	ОПК-10	способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	<i>знать:</i> - этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;
			<i>уметь:</i> - различать и формулировать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;
			<i>владеть:</i> - навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации.
3.	ОПК-12	способность работать с различными носителями	<i>знать:</i> - основные носители информации, базы данных;

		информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	<i>уметь:</i> - работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями; <i>владеть:</i> - навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями.
4.	ОПК-13	способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	<i>знать:</i> - основные электронные словари и электронные ресурсы; <i>уметь:</i> - работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами; <i>владеть:</i> - электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.
5.	ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	<i>знать:</i> - типичные ситуации межкультурной коммуникации; <i>уметь:</i> - выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов; <i>владеть:</i> - навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.
6.	ПК-18	владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	<i>знать:</i> - международный этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации ; <i>уметь:</i> - соблюдать этикет и правила поведения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации; <i>владеть:</i> - навыками профессионального общения в различных ситуациях профессиональной межкультурной коммуникации (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Практикум по межкультурной коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной

образовательной программе по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и переводоведение.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы теории межкультурной коммуникации», «Практический курс первого изучаемого языка».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Письменная практика (первый изучаемый язык)», «Письменная практика делового английского языка», «Основы работы переводчика-референта», «Основы работы гида-переводчика», Чтение (первый изучаемый язык)», «Письменный перевод с немецкого языка на русский».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Всего	Разделение по семестрам
		7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	3	3
Общая трудоемкость, час.	108	108
Аудиторные занятия, час.	32	32
Лекции, час.	6	6
Практические и семинарские занятия, час.	26	26
Самостоятельная работа	76	76
Курсовой проект (работа)		
Контрольные работы	-	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел I. Особенности межкультурного общения с англичанами

Тема 1. Какими себя ощущают англичане

Национальная идентичность. Семья в жизни англичан. Классы в английском обществе. Особенности социальных контактов и бытового общения.

Тема 2. Стереотипы английского поведения

Мультикультурализм. Консерватизм. Неформальное поведение и чувство собственной особенности.

Тема 3. Особенности общения с иностранцами

Нация островитян. Имперский дух. Вежливость.

Раздел II. Особенности межкультурного общения с жителями США

Тема 1. Национально-культурные особенности речевого поведения жителей США.

Свободная страна. Свобода и демократия. Эгалитаризм.

Тема 2. Стереотипы американского поведения

Стереотипное мышление. Акцент на внешние проявления качеств личности. Повседневное общение и дружба.

Тема 3. Особенности общения с иностранцами

Особенности восприятия иностранцев. Особенности вербального поведения. Особенности восприятия отношения к себе.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
7 семестр					
Раздел I. Особенности межкультурного общения с англичанами					
Тема 1 Какими себя ощущают англичане	18	12	6	2	4
Тема 2 Стереотипы английского поведения	18	12	6	2	4
Тема 3 Особенности общения с иностранцами	22	14	8	2	6
Итого по разделу I	58	38	20	6	14
Раздел II. Особенности межкультурного общения с жителями США					
Тема 1 Национально-культурные особенности речевого поведения жителей США.	18	10	8	4	4
Тема 2 Стереотипы американского поведения	16	10	6	-	6
Тема 3 Особенности общения с иностранцами	16	12	4	-	4
Итого по разделу II	50	32	18	4	14
Итого изучено за 7 семестр	108	70	38	10	28
Всего зачетных единиц	3				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Раздел I. Особенности межкультурного общения с англичанами			
Тема 1. Какими себя ощущают англичане	Национальная идентичность. Семья в жизни англичан. Классы в английском обществе. Особенности социальных контактов и бытового общения.	2	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18
Тема 2 Стереотипы английского пове-	Мультикультурализм. Консерватизм. Неформал поведение и чувство собственной особенности.	2	ОПК-8 ОПК-10

дения			ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18
Тема 3 Особенности общения с иностранцами	Нация островитян. Имперский дух. Вежливость.	2	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18
Раздел II. Особенности межкультурного общения с жителями США			
Тема 1 Национально-культурные особенности речевого поведения жителей США.	Свободная страна. Свобода и демократия. Эгалитаризм.	4	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Раздел I. Особенности межкультурного общения с англичанами				
Тема 1. Какими себя ощущают англичане	Национальная идентичность. Семья в жизни англичан. Классы в английском обществе. Особенности социальных контактов и бытового общения.	4	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	дискуссия
Тема 2 Стереотипы английского поведения	Мультикультурализм. Консерватизм. Неформальное поведение и чувство собственной особенности.	4	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	Презентация
Тема 3 Особенности общения с иностранцами	Нация островитян. Имперский дух. Вежливость.	6	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	дискуссия
Раздел II. Особенности межкультурного общения с жителями США				
Тема 1 Национально-культурные особенности речевого поведения жителей США.	Свободная страна. Свобода и демократия. Эгалитаризм.	4	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	дискуссия
Тема 2 Стереотипы	Стереотипное мышление. Акцент	6	ОПК-8	дискуссия

американского поведения	на внешние проявления качеств личности. Повседневное общение и дружба.		ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	
Тема 3 Особенности общения с иностранцами	Особенности восприятия иностранцев. Особенности вербального поведения. Особенности восприятия отношения к себе.	4	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	Презентация

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций	часы
Раздел I. Особенности межкультурного общения с англичанами				
Тема 1. Какими себя ощущают англичане	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы. Просмотр фильмов. Подготовка презентации.	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	Изучение литературы, обсуждение вопросов по теме.	12
Тема 2 Стереотипы английского поведения	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы. Просмотр фильмов. Подготовка презентации.	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	Изучение литературы, обсуждение вопросов по теме.	12
Тема 3 Особенности общения с иностранцами	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы. Просмотр фильмов. Подготовка презентации.	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	Изучение литературы, обсуждение вопросов по теме.	14
Раздел II. Особенности межкультурного общения с жителями США				
Тема 1 Национально-культурные особенности речевого поведения жителей США.	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы. Просмотр фильмов. Подготовка презентации.	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	Обсуждение вопросов по теме; публичная защита презентации.	10
Тема 2 Стереотипы американского поведения	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы. Просмотр фильмов. Подготовка презентации.	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	Обсуждение вопросов по теме; публичная защита презентации.	10

Тема 3 Особенности общения с иностранцами	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы. Просмотр фильмов. Подготовка презентации.	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ПК-17 ПК-18	Обсуждение вопросов по теме; публичная защита презентации.	12
--	--	---	--	----

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — М. : Юрайт, 2017. — 253 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/20CB0706-82C7-4866-BA61-5CD8E1CFA54C.

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — М. : Юрайт, 2017. — 263 с. курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4BB7F084-A5D2-4D44-8199-D172F791B4C3.

3. Ильющенко, Н. С. Discovering Britain. Практикум по культуре речевого общения. Великобритания [Текст] : учеб. пособие с ключами к заданиям / Н. С. Ильющенко; под общ. ред. проф. Ж. Г. Аванесян. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КДУ, 2014. - 402с. : ил.

4. Кабакчи, В. В. Введение в интерлингвокультурологию : учеб. пособие для вузов / В. В. Кабакчи, Е. В. Белоглазова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 251 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B084A1C5-56B4-40EC-A347-517E6F45D235.

5. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — М. : Юрайт, 2017. — 324 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914.

6. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М. : Юрайт, 2017. — 265 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38FEC208-90B2-4A5C-80D3-D345F8F29F7F.

Дополнительная литература:

1. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учеб. пособие для бакалавриата / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — М. : Юрайт, 2017. — 121 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FB266A8-D7E7-447B-B2C6-D63C26E7A2AA.

2. Корнилов, О. А. Контексты межкультурной коммуникации [Текст] : учеб. пособие / О. А. Корнилов. - М.: ИД КДУ, 2015. - 184с.

3. Куницина, В. Н. Межличностное общение [Текст] : учеб. для вузов / В. Н. Куницина, Н. В. Казаринова, В. М. Поголыша. - СПб. : Питер, 2001. - 544 с.

4. Пиз, А. Язык телодвижений на работе [Текст] / А. Пиз. - М. : Эксмо, 2012. - 192 с..

5. Тер - Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация [Текст]: учеб. пособие / С. Г. Тер - Минасова. - М.: Слово/Slovo, 2000. - 624с. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 353 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- ЭБС ЭБС ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru>,

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- 1) цели и задачи изучения дисциплины;
- 2) структура курса и конкретизированы отдельные модули, составляющие курс
- 3) советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- 4) описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- 5) рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- 6) рекомендации по работе с литературой;
- 7) советы по подготовке к экзамену (зачету);
- 8) разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.
- 9) список рекомендуемой литературы.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю

Подготовка к практическому занятию – не менее 1 час.

Подготовка к каждому экзамену (зачету) – не менее 5 часов.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»).

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с литературой по дисциплине.
2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и материал по теме домашнего задания. При выполнении

упражнения нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать. Если это не дало результатов, и Вы выполнили задание «по образцу» аудиторного задания, или из методического пособия, нужно после выполнения задания обдумать алгоритм его выполнения и попробовать выполнить аналогичное задание самостоятельно.

3. Рекомендации по использованию материалов рабочей программы.

Рекомендуется использовать текст лекций преподавателя (если он имеется), пользоваться рекомендациями по изучению дисциплины; использовать литературу, рекомендуемую составителями программы; использовать вопросы к экзамену, примерные контрольные работы. Учесть требования, предъявляемые к студентам и критерии оценки знаний.

4. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий.

При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и материал по теме домашнего задания. При выполнении упражнения нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план действий. Если это не дало результатов, и Вы выполнили задание «по образцу» аудиторного задания, или из методического пособия, нужно после выполнения задания обдумать алгоритм его выполнения и попробовать выполнить аналогичное задание самостоятельно.

5. Советы при подготовке к экзамену (зачету).

При подготовке к экзамену (зачету) следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий курса. Определение должно формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится неверным. То же самое можно сказать и о формулировках других положений курса.

Во время сдачи экзамена (зачета, теста) для успешного выполнения индивидуального задания, оптимальна следующая стратегия: последовательно читайте условия задания и, если есть уверенность, что сумеете его выполнить – выполняйте, если ли есть сомнения, то переходите к следующему. Все «пропущенные» задания пройдете второй раз. И не забывайте о том, что задания часто имеют «подводные камни».

6. Советы по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в решении заданий, решении кейс-задач, решении разноуровневых задач и заданий, выполнении расчетно-графических работ, в подготовке к контрольным работам, к устным ответам на практическом занятии; к докладам, сообщениям по теме, к докладам по проектам. Самостоятельная работа, включает освоение теоретической составляющей и выполнение расчетных задач.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- 1) отработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;
- 2) изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;
- 3) выполнение письменных работ;
- 4) завершение практических работ и оформление отчетов;
- 5) подготовка информационных сообщений, докладов с компьютерной презентацией, рефератов;
- 6) подготовка материала-презентации.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- 1) готовность студентов к самостоятельному труду;
- 2) наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- 3) консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

2. Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- 1) аудиторная;
- 2) внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Согласно Положения «Об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ», видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

1) для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

2) для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

3) для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной

деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»:

- 1) подготовка информационных сообщений на заданные темы;
- 2) выполнение практических работ и оформление отчетов;
- 3) создание материала-презентации.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе студентов, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Оценка вашей успешности ведется в традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»- и отражается в электронном журнале, рассчитывается по формуле, в которой видам самостоятельной работы может быть присвоен разный вес – от 1 до 4; определены критерии оценивания в тестовой форме контроля: от 30 % до 59% правильных ответов в тесте – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% - 100% «отлично».

Результаты своей работы вы можете отследить в личном кабинете электронно-информационной системы, к чему имеют доступ и ваши родители.

По результатам выполнения СРС можно определить текущую успеваемость и рейтинг студента

Своевременная сдача работ, выполненных самостоятельно или на аудиторных занятиях, межсессионных заданий стимулируется ограничением сроков их приема, дополнительными баллами к весу оценки, установленной ранее и влияющей на окончательную оценку.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При изучении дисциплины «Практикум по межкультурной коммуникации» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Eclipse java luna SR1 win32
2. 7-Zip
3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений
4. Mozilla Firefox
5. Adobe Flash Player ActiveX
6. Adobe Flash Player Plugin
7. Adobe Reader
8. ESET Endpoint Antivirus
9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
11. Microsoft™ Office®

12. Компоненты Windows Live
13. Xampp
14. IrfanView
15. Java 7
16. Google Chrome
17. «Гарант аэро»
18. КонсультантПлюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для лекционных и практических занятий № 231	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование :</i> • Монитор (1 шт.); • Системный блок (1 шт.); • Клавиатура (1 шт.); • Мышь (1 шт.); • Плазма (1 шт.). Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. <i>Материальное оснащение:</i> Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.
2.	Библиотека Читальный зал № 122	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтера - 2, сканер - 1 <i>Материальное оснащение:</i> 97 стеллажей, 3 кафедры, 7 выставочных стеллажа, 4 каталожный шкафа, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 80