Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2023 17:45:35
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2020

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Практикум по бережливому производству» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Автор-составитель: Д.А. Шагеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астронамических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 14

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 16

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Практикум по бережливому производству .

1.2. Цель дисциплины

Формирование практических навыков применения инструментов бережливого производства .

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории бережливого производства;
- освоение инструментов бережливого производства для муниципальных предприятий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Практикум по бережливому производству» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*знать:* - основы экономики.
	уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	владеть: - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	*знать:* - типы организационных структур управления и принципы их формирования;
	уметь: - анализировать систему управления организацией и предлагать меры по ее совершенствованию; - проектировать организационную структуру управления организацией.
	владеть: - навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-10. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	*знать:* - методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
	уметь:

управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - использовать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.
	владеть: - приемами систематизации и обработки экономической информации; - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыками построения и использования экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-15. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	*знать:* - основы и методы анализа рыночных и специфических рисков.
	уметь: - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
	владеть: - навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Практикум по бережливому производству» относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: общая управленческая подготовка, методы принятия управленческих решений, цифровая экономика.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: производственный менеджмент, управление качеством, исследование систем управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНАМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 216 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**4**	**4**
Общая трудоемкость, час.	**216**	**216**
Аудиторные занятия, час.	42	42
Лекции, час.	21	21
Практические и семинарские занятия, час.	21	21
Самостоятельная работа	174	174
Курсовой проект (работа)	+	+
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Философия бережливого производства. Концептуальные положения философии бережливого производства. Цели и задачи бережливого производства по отношению к предприятию и потребителю. Ценностный подход в производстве. Основные методы идентификации ценности на производстве. Поток создание ценности, его особенности и характеристики. Роль и значение потерь («муда, мура, мури») в системе бережливого производства на предприятии. Особенности вытягивающей и выталкивающей систем производства. Система «Кайдзен» непрерывное совершенствование всего потока создания ценности. «Агент перемен» движущая сила осуществляющий внедрение философии бережливого производства на предприятии. Менеджмент «Гемба» (цех, участок, рабочее место) источник реальных данных для внедрения системы бережливого производства.

Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства. Основные принципы командообразования. Цели и задачи команды бережливого производства. Методы эффективного управления командой. Постановка и решение проблем в системы бережливого производства. Особенности формирования команды по принципу «Кружков качества». «Блиц-кайдзен» эффективная технология командообразования. Методология и принципы проведения «блиц-кайдзен».

Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства. Основные критерии выбора цепочки создания ценности. Объекты анализа проблем: цеха, участки, рабочие места. Проблема основные понятия и классификация. Восемь видов потерь: перепроизводство, ожидание или простой, лишняя транспортировка, лишнее движение, избыток запасов, излишняя работа, дефекты и интеллект. Диаграмма спагетти.

Тема 4. Оптимизация потока создания ценности. Характеристика и структура потока. Карта потока создания ценности: время такта, время цикла, время создания ценности, время производственного цикла, время ожидания. Маршруты перемещения незавершённого производства. Выявление проблем в маршрутах перемещения: метраж, хронометраж, фотография рабочего времени. Выявление узких мест в пути следования потока создания ценности. Методы устранение узких мест: сокращение рабочей площади, расстановка оборудования, регулирование численности рабочих мест, реконструкция стен, полов, мостиков и других архитектурных элементов гемба.

Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места. Организация рабочего места в соответствии с системой 5S. Пять направлений поддержания порядка: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование. Значение и принципы системы 5S. Основные этапы внедрения. Выгоды от внедрения для менеджеров и персонала предприятия.

Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием. Цели и задачи системы всеобщего ухода за оборудованием (TPM-Total Productive Maintenance). Факторы, определяющие успех TPM на предприятии: усовершенствование оборудования и профессиональное развитие человека. Задачи оператора, обслуживающего персонала и руководства в рамках системы TPM. Контрольный лист TPM. Быстрая переналадка (SMEED – Single Minute Exchange of Die) и её преимущества, как одного из методов организации работы оборудования. Этапы и ожидаемые результаты внедрения SMEED.

Тема 7. Система организации производства и снабжения. Сущность и особенности системы организации производства и снабжения методом канбан и точно в срок (JIT - Just In Time). Виды канбан: карточный, тарный, программный. Роль и значение канбан и JIT в потоке создания ценности. Принципы внедрения канбан и JIT на производстве. Организация и компоновка ячеек.

Тема 8. Внедрение системы бережливого производства. Стандартные процедуры и положения. Организации документационного обеспечения управления. Реализация функций управления в системе бережливого производства: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Способы и методы внедрения: обучение, тренинги, наставничество, «кайдзен-блиц». Выявление и решение проблем препятствующих внедрению системы бережливого производства.

5.2. Тематический план

Номера и наименование тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
4 семестр					
Тема 1. Философия бережливого производства.	23	13	10	5	5
Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства .	21	13	8	4	4
Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства .	17	13	4	2	2
Тема 4. Оптимизация потока создания ценности .	17	13	4	2	2
Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места .	17	13	4	2	2
Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием .	17	13	4	2	2
Тема 7. Система организации производства и снабжения .	17	13	4	2	2
Тема 8. Внедрение системы бережливого производства .	17	13	4	2	2
Курсовая проект (работа)	70	70			
Всего по дисциплине	**216**	**174**	**42**	**21**	**21**
Всего зачетных единиц	**4**				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	Час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Философия бережливого производства.	Концептуальные положения философии бережливого производства. Цели и задачи бережливого производства по отношению к предприятию и потребителю. Ценностный подход в производстве. Основные методы идентификации ценности на производстве. Поток создание ценности, его особенности и характеристики. Роль и значение потерь («муда, мура, мури») в системе бережливого производства на предприятии. Особенности вытягивающей и выталкивающей систем производства. Система «Кайдзен» непрерывное совершенствование всего потока создания ценности. «Агент перемен» движущая сила осуществляющий внедрение философии бережливого производства на предприятии. Менеджмент «Гемба» (цех, участок, рабочее место) источник реальных данных для внедрения системы бережливого производства.	5	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства.	Формирование команды по принципу кружков качества. Выполнение командного задания для закрепления теоретических основ бережливого производства. Публичная презентация выполненного задания. Выбор предприятия для внедрения инструментов бережливого производства.	4	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства.	Выявление потерь на предприятии: цеха, участки, рабочего места. Классификация потерь по группам. Презентация результатов выполненного задания.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.	Формирование карт потока создания ценности на предприятии. Определение узких мест в маршрутах перемещения: метраж, хронометраж, фотография рабочего времени. Выявление узких мест в пути следования потока создания ценности. Разработка рекомендаций по устранению выявленных проблем. Провести сравнительный анализ до и после реализации решений по оптимизации потока создания ценности. Презентация результатов выполненного задания.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15

Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места.	Выявление проблем в системе организации рабочего места на предприятии. Реализация принципов 5S на производстве. Провести сравнительный анализ до и после реализации решений по оптимизации рабочего места. Презентация результатов выполненного задания.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.	Выявление проблем в системе всеобщего ухода за оборудованием на предприятии. Разработка контрольного листа TPM. Внедрение основных принципов TPM. Реализация метода SMEED. Провести сравнительный анализ до и после реализации решений по совершенствованию системы ухода за оборудованием. Презентация результатов выполненного задания.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 7. Система организации производства и снабжения.	Анализ системы организации производства и снабжения на предприятии, выявление узких мест. Внедрение основных принципов систем канбан и JIT на производстве. Организация и компоновка ячеек. Провести сравнительный анализ до и после реализации решений по внедрению системы канбан и JIT. Презентация результатов выполненного задания.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 8. Внедрение системы бережливого производства.	Разработка стандартных процедур и положений по реализации системы бережливого производства на предприятии. Выявление и решение проблем препятствующих внедрению системы бережливого производства. Провести комплексный сравнительный анализ до и после внедрения системы бережливого производства на предприятии. Презентация результатов выполненного задания.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	Методы и формы контроля формируемых компетенций	Час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Философия бережливого производства.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.	5	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 2. Командообразование в системе	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	Проверка структуры и содержания презентации.	4	ОК-3 ОПК-3 ПК-10

бережливого производства.		Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.		ПК-15
Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства .	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 7. Система организации производства и снабжения.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 8. Внедрение системы бережливого производства.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.	2	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15

5.5. Самостоятельная работа студентов

Тема	Содержание	Методы и формы контроля формируемых компетенций	Час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Философия бережливого производства.	Самостоятельная подготовка к письменному экспресс-опросу по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Подготовка докладов к практическому занятию.	Письменный экспресс-опрос на практическом занятии по пройденной теме. Презентация	13	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15

		докладов на практическом занятии.		
Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства.	Самостоятельная подготовка к письменному экспресс-опросу по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Подготовка докладов к практическому занятию.	Письменный экспресс-опрос на практическом занятии по пройденной теме. Презентация докладов на практическом занятии.	13	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства.	Самостоятельная подготовка к письменному экспресс-опросу по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Подготовка докладов к практическому занятию.	Письменный экспресс-опрос на практическом занятии по пройденной теме. Презентация докладов на практическом занятии.	13	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.	Самостоятельная подготовка к письменному экспресс-опросу по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Подготовка докладов к практическому занятию.	Письменный экспресс-опрос на практическом занятии по пройденной теме. Презентация докладов на практическом занятии.	13	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места.	Самостоятельная подготовка к письменному экспресс-опросу по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Подготовка докладов к практическому занятию.	Письменный экспресс-опрос на практическом занятии по пройденной теме. Презентация докладов на практическом занятии.	13	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.	Самостоятельная подготовка к письменному экспресс-опросу по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Подготовка докладов к практическому занятию.	Письменный экспресс-опрос на практическом занятии по пройденной теме. Презентация докладов на практическом занятии.	13	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Тема 7. Система организации	Самостоятельная подготовка к письменному экспресс-	Письменный экспресс-опрос на	13	ОК-3 ОПК-3

производства и снабжения.	опросу по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Подготовка докладов к практическому занятию.	практическом занятии по пройденной теме. Презентация докладов на практическом занятии.		ПК-10 ПК-15
Тема 8. Внедрение системы бережливого производства.	Самостоятельная подготовка к письменному экспресс-опросу по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Подготовка докладов к практическому занятию.	Письменный экспресс-опрос на практическом занятии по пройденной теме. Презентация докладов на практическом занятии.	13	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15
Курсовая работа	Выбор темы курсовой работы. Написание, доработка и согласование плана курсовой работы. Написание разделов курсовой работы по плану. Исправление и доработка разделов курсовой работы с учетом рекомендаций преподавателя и методических рекомендаций. Подготовка к защите курсовой работы.	Тема курсовой работы. План курсовой работы. Текст курсовой работы согласно плану и методическим рекомендациям. Презентация и защитное слово курсовой работы.	70	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-15

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Практикум по бережливому производству» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Вумек,Д.П Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании [Текст] / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер.с англ. - 3-е изд. - Москва: Альпина Бизнес Букс,2016.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В.В.Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 347 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468582 (дата обращения: 21.05.2022).

3. Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О.И. Милкова. — Москва: Юрайт, 2021. — 473 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472929 (дата обращения: 21.05.2022).

4. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч.: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под ред. И.Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 376 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486424 (дата обращения: 21.05.2022).

5. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 511с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

Дополнительная литература:

1. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. — Москва: Юрайт, 2021. — 191 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470184 (дата обращения: 12.05.2022).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные образовательные ресурсы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru;
- ЭБС «Юрайт»: http:// biblio-online.ru/.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уважаемые студенты, основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. Ваше обучение осуществляется в течение одного семинара в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Цель дисциплины - формирование практических навыков применения инструментов бережливого производства.

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- изучение теории бережливого производства;
- освоение инструментов бережливого производства.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятий и самостоятельную работу обучающихся.

Тема 1. Философия бережливого производства.

Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства.

Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства.

Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.

Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места.

Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.

Тема 7. Система организации производства и снабжения.

Тема 8. Внедрение системы бережливого производства.

Самостоятельная работа студента заключается в изучении отдельных тем курса и выполнения практических заданий, не вошедших в аудиторный фонд учебного времени по рекомендуемой учебной литературе для продолжения формирования компетенций в области

бережливого производства. Некоторые задания на практических занятиях выполняются в группах. Групповая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Такая технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь решаемых задач с вашей профессией. В частности Вам предлагается освоение наиболее популярных инструментов бережливого производства на примере реальных организаций. Практические занятия проводятся в режиме консультаций и наставничества. На протяжения всего курса проводится оценивание качества выполнения каждого задания. Таким образом, формируются общие и профессиональные компетенций студентов.

Кроме того, в процессе подготовки к занятиям Вы учитесь отбирать материал, структурировать его и использовать при решении практических заданий. Это позволяет эффективно работать с большими объемами информации, используя учебники и интернет ресурсы по бережливому производству.

Оценивание Ваших работ организовано в форме: письменных экспресс-опросов на практических занятиях, докладов и презентаций, курсовой работы, экзамена.

В подготовке самостоятельной работы преподаватель:

- консультирует и разъясняет задания;
- учит работать с учебниками, современной научной литературой и развивает навыки научного исследования в области бережливого производства;
- организует текущие консультации;
- знакомит с системой форм и методов обучения, методикой самостоятельной работы, критериями оценки ее качества;
- знакомит с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;
- организует разъяснения домашних заданий (в часы практических занятий).

Вместе с тем преподаватель организует системный контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы; проводит детальный анализ и дает оценку работы студентов в ходе самостоятельной работы.

По результатам пройдённого курса студент получает экзамен. Результаты своей работы вы можете отследить в программе 1С в личном кабинете электронно-информационной системы, к чему имеют доступ и ваши родители. При этом допуском на экзамен является зачтенная курсовая работа на оценку не ниже трёх баллов.

По результатам выполнения самостоятельной работы студента можно определить текущую успеваемость и рейтинг студента.

Своевременная сдача работ, выполненных самостоятельно или на аудиторных занятиях, межсессионных заданий стимулируется ограничением сроков их приема, дополнительными баллами к весу оценки, установленной ранее и влияющей на окончательную оценку.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
Microsoft™ Office®
Google Chrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Юрайт»: https://biblio-online.ru/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет экономической теории, экономики организации, структуры и функций Центрального банка Российской Федерации № 123 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер- 6 Монитор- 6 Клавиатура -6 Проектор – 1 Интерактивная доска - 1 Ученические парты – 15 (2-местные) Стулья – 35 Стол преподавателя – 1 Стул преподавателя – 1 Тумбочка – 1 Компьютерный стол – 5 Подставка под системный блок – 5 Жалюзи – 2 Валютное табло – 1 Портреты ученых экономистов – 7 Доска магнитно-маркерная – 2 Вешалка напольная – 1 Банкетка – 2 Светильники – 12 Стеллаж 77х147 – 1 Стеллаж 182х182 – 1 Короб красный – 5 Папка для учебных пособий – 5 Бюджетный кодекс РФ – 4 Конституция РФ – 5 Гражданский кодекс – 7 Налоговый кодекс – 6 Арифмометр – 1 Счеты – 2 Нумератор – 1