

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 21:35:51
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства международных бизнес-коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 АУДИО-КУРС (ВТОРОЙ ИЗУЧАЕМЫЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки: 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Профиль подготовки: перевод и переводоведение

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год набора - 2020

Челябинск 2023

Рабочая программа дисциплины «Аудио-курс (второй изучаемый язык)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940)

Автор-составитель: Максимова Т.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций, Протокол № 10 от 29.05. 2023 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций

М.В. Васижиженко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 Аудио-курс (второй изучаемый язык)

1.2. Цель дисциплины

Совершенствовать понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и формировать речевые умения (говорения, аудирования, чтения, письма) в рамках коммуникативной компетенции.

1.3. Задачи дисциплины

- изучить правила речевого этикета стран изучаемого языка;
- воспринимать на слух иноязычную речь в различных ситуациях повседневного и делового межкультурного общения;
- осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Аудио-курс (второй изучаемый язык)» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
1.	ОК-3	владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	<i>знать:</i> - особенности социокультурной и межкультурной коммуникации;
			<i>уметь:</i> - определять виды социокультурной и межкультурной коммуникации, социальных и профессиональных контактов;
			<i>владеть:</i> - навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов в реальном общении.
2.	ОК-7	владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи	<i>знать:</i> - основные принципы культуры мышления, анализа, целеполагания; - особенности устной и письменной речи;
			<i>уметь:</i> - анализировать, формулировать цели и определять пути их достижения; - продуцировать письменные и устные высказывания в рамках норм литературного языка;
			<i>владеть:</i> - культурой мышления; - навыками анализа и обобщения информации;

			- культурой устной и письменной речи.
3.	ОПК-3	владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различать их в изучаемом языке; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системой лингвистических знаний.
4.	ОПК-5	владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять время, место, цели и условия взаимодействия реализации способов дискурса; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста.
5.	ОПК-8	владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностями использования официального, нейтрального и неофициального регистров общения.
6.	ПК-16	владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолеть влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы межкультурной коммуникации, основные культурные стереотипы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться с представителями иных культур с учетом особенностей их культур; - применять интеракционные и контекстные знания; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения требований обще-

		контакте с представителями различных культур	ния с представителями иных культур в различных ситуациях межкультурной коммуникации.
7.	ПК17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типичные ситуации межкультурной коммуникации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать эффективную тактику общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации; - моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения в различных ситуациях межкультурной коммуникации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Аудио-курс (второй изучаемый язык)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и переводоведение.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: «Практический курс второго изучаемого языка»

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Устный перевод с немецкого языка на русский».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, 5 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		5
Общая трудоемкость, ЗЕТ	3	3
Общая трудоемкость, час.	108	108
Аудиторные занятия, час.	34	34
Лекции, час.	-	-
Практические и семинарские занятия, час.	34	34
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Встреча и регистрация гостей

Прием гостей, ранее не бронировавших номер, постоянных гостей, гостей, ранее бронировавших номер. Обмен валюты. Заполнение документов. Осмотр номера.

Тема 2. Обслуживание в баре, ресторане, номере

Прием заказов, сервировка блюд и напитков, расчет гостей, жалобы и реакция на них, обслуживание в номерах.

Тема 3. Информирование гостей

Предоставление информации гостям о месте проживания: погода, транспортное сообщение и расписание, магазины, достопримечательности.

Тема 4. Описание и бронирование отеля

Консультация клиентов в туристическом бюро, презентация отеля, рекомендации по выбору отеля, бронирование отеля.

Тема 5. Услуги отеля, рекламации

Описание услуг, предоставляемых разными видами отелей, время работы, жалобы и реакция на них.

Тема 6. Телефонная служба отеля

Прием различных телефонных сообщений, бронирование по телефону.

Тема 7. Экскурсии, путешествия, прокат, культурно-досуговые мероприятия

Рекомендации и резервирование экскурсий, культурно-досуговых мероприятий, прокат автомобилей.

Тема 8. Расчет гостей, рекламации

Расчет гостей, обсуждение счета, жалобы и реакция на них.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
			Лекции	Практические занятия	
5 семестр					
Тема 1. Встреча и регистрация гостей	13	9	4	-	4
Тема 2. Обслуживание в баре, ресторане, номере	13	9	4	-	4
Тема 3. Информирование гостей	13	9	4	-	4
Тема 4. Описание и бронирование отеля	13	9	4	-	4
Тема 5. Услуги отеля, рекламации	13	9	4	-	4
Тема 6. Телефонная служба отеля	13	9	4	-	4
Тема 7. Экскурсии, путешествия, прокат, культурно-досуговые мероприятия	13	9	4	-	4
Тема 8. Расчет гостей, рекламации	17	11	6	-	6
Всего по дисциплине	108	74	34	-	34
Всего зачетных единиц	3				

5.3. Практические занятия

Тема	Содержание	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Встреча и регистрация гостей	Прием гостей, ранее не бронировавших номер, постоянных гостей, гостей, ранее бронировавших номер. Обмен валюты. Заполнение документов. Осмотр номера.	4	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра
Тема 2. Обслуживание в баре, ресторане, номере	Прием заказов, сервировка блюд и напитков, расчет гостей, жалобы и реакция на них, обслуживание в номерах.	4	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра
Тема 3. Информирование гостей	Предоставление информации гостям о месте проживания: погода, транспортное сообщение и расписание, магазины, достопримечательности.	4	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра
Тема 4. Описание и бронирование отеля	Консультация клиентов в туристическом бюро, презентация отеля, рекомендации по выбору отеля, бронирование отеля.	4	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом занятии, проверка домашних заданий.
Тема 5. Услуги отеля, рекламации	Описание услуг, предоставляемых разными видами отелей, время работы, жалобы и реакция на них.	4	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра
Тема 6. Телефонная служба отеля	Прием различных телефонных сообщений, бронирование по телефону.	4	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра
Тема 7. Экскурсии, путешествия, туры	Рекомендации и резервирование экскурсий, культурно-досуговых мероприятий, прокат автомобилей.	4	ОК-3 ОК-7 ОПК-3	Устный ответ на практическом занятии, проверка

шествия, про- кат, культурно- досуговые ме- роприятия			ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	домашних зада- ний, ролевая игра
Тема 8. Расчет гостей, рекла- мации	Расчет гостей, обсуждение счета, жа- лобы и реакция на них.	6	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом за- нятии, проверка домашних зада- ний, ролевая игра

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы кон- троля формируемых компетенций	Час.
Тема 1. Встреча и ре- гистрация гост- ей	Подготовка к практиче- ским занятиям на основе изучения основной и до- полнительной литера- туры.	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на прак- тическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра	9
Тема 2. Об- служивание в баре, ресто- ране, номере	Подготовка к практиче- ским занятиям на основе изучения основной и до- полнительной литера- туры.	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на прак- тическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра	9
Тема 3. Ин- формирова- ние гостей	Подготовка к практиче- ским занятиям на основе изучения основной и до- полнительной литера- туры.	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на прак- тическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра	9
Тема 4. Опи- сание и бро- нирование отеля	Подготовка к практиче- ским занятиям на основе изучения основной и до- полнительной литера- туры.	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на прак- тическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра	9
Тема 5. Услуги отеля, рекламации	Подготовка к практиче- ским занятиям на основе изучения основной и до- полнительной литера- туры.	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на прак- тическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра	9

Тема 6. Телефонная служба отеля	Подготовка к практическим занятиям на основе изучения основной и дополнительной литературы.	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра	9
Тема 7. Экскурсии, путешествия, прокат, культурно-досуговые мероприятия	Подготовка к практическим занятиям на основе изучения основной и дополнительной литературы.	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра	9
Тема 8. Расчет гостей, рекламации	Подготовка к практическим занятиям на основе изучения основной и дополнительной литературы.	ОК-3 ОК-7 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ПК-16 ПК-17	Устный ответ на практическом занятии, проверка домашних заданий, ролевая игра	11

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Аудио-курс (второй изучаемый язык)» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Deutsch im Hotel Gespräche führen / Paola Barberis, Elena Bruno. – Max Hueber Verlag, 2010. – 144 S.
2. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум бакалавриата / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 269 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CAC178BF-7E19-4C7D-B1FA-FA390260F506.
3. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — М.: Юрайт, 2018. — 409 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A.
4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень [+аудиоматериалы в ЭБС]: учебник и практикум для бакалавриата / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 276 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/155F8A14-813C-4A0F-B1D4-F6147F794C75.

Дополнительная литература:

1. Kommunikation im Tourismus: Kursbuch / Dorothea Levy-Hillerich. - München: Goethe-Institut, 2005. - 150 S.
2. Herzlich willkommen neu: Deutsch in Restaurant und Tourismus: Lehrbuch/ Ulrike Cohen.- Berlin: Langenscheidt, 2001. - 104 с.

3. Herzlich willkommen neu: Deutsch in Restaurant und Tourismus: Arbeitsbuch / N.Grandi. - Berlin : Langenscheidt, 2001. - 93с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- Образовательный сайт для изучающих немецкий язык Deutsch online: <http://www.de-online.ru/index/audiomaterialy/0-30>
- ЭБС ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Аудио-курс (второй изучаемый язык)» направлена на совершенствование понимание диалогической и монологической иноязычной речи. Курс «Аудио-курс (второй изучаемый язык)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 Лингвистика.

Цель дисциплины - Совершенствовать понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и формировать речевые умения (говорения, аудирования, чтения, письма) в рамках коммуникативной компетенции.

Основные задачи дисциплины – изучить правила речевого этикета стран изучаемого языка, воспринимать на слух иноязычную речь в различных ситуациях повседневного и делового межкультурного общения, осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки.

Структура дисциплины включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Аудио-курс (второй изучаемый язык)», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, а также вопросы к зачету.

При самостоятельной подготовке к практическим занятиям и ролевым играм, необходимо сначала повторить лексико-грамматический материал, формулы речевого этикета и профессионально-ориентированную лексику по изучаемой теме, прочитать и выполнить упражнения в соответствии с предлагаемыми образцами, продумать стратегию и тактику речевого поведения в соответствии с заданной ролью, затем самостоятельно составлять высказывания. Тексты и диалоги, которые необходимо заучивать наизусть, следует учить вслух. Для качественного усвоения материала целесообразно ежедневно прослушивать аудиоматериалы 5-15 минут.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на тематическое содержание дисциплины, актуализированный лексико-грамматический материал, повторить изученные речевые образцы и клише, наметить стратегию и тактику речевого поведения в предложенных ситуациях.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельных работ студентов:

- Работа с основной и дополнительной литературой;
- Подготовка к практическим занятиям и ролевым играм.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При изучении дисциплины «Аудио-курс (второй изучаемый язык)» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Eclipse java luna SR1 win32
2. 7-Zip
3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений
4. Mozilla Firefox
5. Adobe Flash Player ActiveX
6. Adobe Flash Player Plugin
7. Adobe Reader
8. ESET Endpoint Antivirus
9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
11. Microsoft™ Office®
12. Компоненты Windows Live
13. Xampp
14. IrfanView
15. Java 7
16. Google Chrome
17. «Гарант аэро»
18. КонсультантПлюс

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для лекционных и практических занятий № 231	<p><i>Компьютерное и интерактивное оборудование :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Монитор (1 шт.); • Системный блок (1 шт.); • Клавиатура (1 шт.); • Мышь (1 шт.); • Плазма (1 шт.). <p>Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.</p> <p><i>Материальное оснащение:</i></p> <p>Столы для обучающихся, стулья для обучающихся, стол преподавателя, кресло преподавателя, стеллажи, меловая доска, плакаты, схемы, таблицы.</p>
2.	Библиотека Читальный зал № 122	<p><i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтера - 2, сканер - 1</p> <p><i>Материальное оснащение:</i></p> <p>97 стеллажей, 3 кафедры, 7 выставочных стеллажа, 4 каталожный шкафа, рабочие столы, стулья. Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 80</p>