

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2023 13:46:45
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Автор-составитель: к.э.н., доцент Полушина И.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 Организация предпринимательской деятельности

1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов системы знаний по организации собственного бизнеса, формирование представлений о специфике предпринимательской деятельности в РФ и готовность применять их в практической деятельности.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- получение комплексных знаний о принципах и методах ведения предпринимательской деятельности;
- ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес-планированием, привлечением ресурсов;
- формирование у студентов экономического и хозяйственного мировоззрения;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в сфере предпринимательства: анализ, синтез, обобщение экономической информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Организация предпринимательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1 <i>Знает</i> механизм принятия организационно-управленческих решений; виды ответственности;
	ОПК-2.2. <i>Умеет</i> находить организационно-управленческие решения.
	ОПК-2.3 <i>Владеет</i> навыками принятия организационно-управленческих решений с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-16. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16.1. <i>Знает</i> методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.
	ПК-16.2. <i>Умеет</i> оценивать инвестиционные проекты; проводить финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов.
	ПК-16.3 <i>Владеет</i> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по основной профессиональной

образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующие дисциплины: «Предпринимательская деятельность», «Проектный менеджмент», «Интернет-маркетинг».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бизнес-планирование», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Управление рисками», «Преддипломная практика».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, 8 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		8
Общая трудоемкость, ЗЕТ	4	4
Общая трудоемкость, час.	144	144
Аудиторные занятия, час.	52	52
Лекции, час.	26	26
Практические и семинарские занятия, час.	26	26
Самостоятельная работа	65	65
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и цели предпринимательской деятельности. Развитие учения о предпринимательстве. Сущность предпринимательства. Особенности формирования предпринимательского пространства в России. Значение предпринимательства в общественных отношениях. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства. Цели предпринимательской активности: спрос и предложение на рынке, производство, предпринимательский доход (прибыль). Стадии предпринимательского процесса. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг, банковских и страховых услуг, посредническое предпринимательство.

Тема 2. Предпринимательская среда. Предпринимательская среда как общественно-экономическая связь, формирование предпринимательского капитала, использование ресурсов. Формирование предпринимательской среды. Цели внутрифирменного предпринимательства. Факторы внутрифирменной предпринимательской деятельности. Анализ сильных и слабых сторон. Анализ факторов внутренней и внешней среды. Выбор стратегической альтернативы предпринимательской деятельности. Выбор технологий в зависимости от складывающейся ситуации. Распределение ресурсов в соответствии с выбранными технологиями. Характеристика

предпринимательских рисков . Внутрифирменные системы управления качеством: товарный знак, стандарты, сертификация, лицензирование, нововведения, технологический менеджмент.

Тема 3. Объекты, субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности: потребительские свойства, цена, качество, внешний вид, упаковка. Субъекты предпринимательства. Государство как субъект предпринимательской деятельности. Роль потребителя в процессе предпринимательской деятельности. Партнер как субъект предпринимательского процесса. Наемный работник (работники) как участник предпринимательского процесса.

Тема 4. Предпринимательская идея технология принятия предпринимательских решений. Понятие предпринимательской идеи. Схема действий предпринимателя на этапе осмысление идеи. Технология накопления идей. Банк идеи. Экспертная оценка идеи. Содержание и техника работы по накоплению и анализу идеи. Потребности в рыночной информации. Географический или структурный «разрыв» в системе общественного производства. Достижение науки и техники. Новые возможности применения уже производимой продукции или товара. Прогнозирование потребительских запросов. Технология производства, соответствующая предпринимательской идеи. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идеи. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идеи. Типы предпринимательских решений. Управленческие зоны и управленческая норма. Экономические методы предпринимательских решений. Формирование цены товара . Управление издержками производства. Постоянные и переменные издержки. Издержки производства и определение границ объема производства. Издержки производства и определение оптимального объема производства .

Тема 5. Бизнес планирование в деятельности предпринимателей. Варианты разработки проектов реализации предпринимательской идеи. Форма и содержание предпринимательского бизнес-плана с разработкой технико-экономического обоснования. Технология производства, соответствующая предпринимательской идеи. Варианты разработки проектов реализации предпринимательской идеи. Форма и содержание предпринимательского бизнес-плана с разработкой технико-экономического обоснования.

Тема 6. Индивидуальные предприниматели. Кто может стать индивидуальным предпринимателем. Правила применяемы к предпринимательской деятельности. Требования предъявляемые к индивидуальным предпринимателям. Основные этапы приобретения физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя. Сущность несостоятельности индивидуальных предпринимателей. Права и обязанности предпринимателей при проведении проверок органами государственного контроля (надзора).

Тема 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в соответствии с ГК РФ . Отличительные черты и признаки различных форм собственности. требования к учредительным документам. Особенности построения организационных структур, ориентированных на производство, сбыт, рынок. Разработка распределения видов деятельности по сферам ответственности.

Тема 8. Этапы создания собственного дела. Процедуры государственной регистрации и постановки на учет в зависимости от выбранной формы собственности. Схема действий с подробной инструкцией по её выполнению. Организация малого бизнеса с нуля.

Тема 9. Основные показатели эффективности производства и факторы его повышения. Предпринимательский эффект от реализации идеи. Ориентация на среднюю норму прибыли. Эффективность функционирования производства. Эффективность финансового менеджмента. Эффективность финансового менеджмента в приложении к основному и оборотному капиталу. Принципы оптимизации предпринимательских решений. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательских решений. Зависимость показателя результата предпринимательской деятельности от выбранной стратегии. Зависимость показателя результата предпринимательской деятельности от стадии жизненного цикла продукции. Методы измерения результатов предпринимательской деятельности. Системные свойства производства.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
Тема 1. Понятие и цели предпринимательской деятельности.	11	7	4	2	2
Тема 2. Предпринимательская среда.	15	7	8	4	4
Тема 3. Объекты, субъекты предпринимательской деятельности.	11	7	4	2	2
Тема 4. Предпринимательская идея технология принятия предпринимательских решений.	11	7	4	2	2
Тема 5. Бизнес планирование в деятельности предпринимателей.	16	8	8	4	4
Тема 6. Индивидуальные предприниматели.	11	7	4	2	2
Тема 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	11	7	4	2	2
Тема 8. Этапы создания собственного дела.	15	7	8	4	4
Тема 9. Основные показатели эффективности производства и факторы его повышения.	16	8	8	4	4
Контроль	27				
Всего часов	144	65	52	26	26
Всего зачётных единиц	4				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Понятие и цели предпринимательской деятельности.	Развитие_учения о предпринимательстве. Сущность предпринимательства. Особенности формирования предпринимательского пространства в России. Значение предпринимательства в общественных отношениях. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства. Цели предпринимательской активности: спрос и предложение на рынке, производство, предпринимательский доход (прибыль).	2	ОПК-2 ПК-16
Тема 2. Предпринимательская среда.	Предпринимательская среда как общественно-экономическая связь, формирование предпринимательского капитала, использование ресурсов. Формирование предпринимательской среды. Цели внутрифирменного предпринимательства. Факторы внутрифирменной предпринимательской деятельности. Анализ сильных и слабых сторон. Анализ факторов внутренней и внешней среды. Выбор	4	ОПК-2 ПК-16

	стратегической альтернативы предпринимательской деятельности. Выбор технологий в зависимости от складывающейся ситуации. Распределение ресурсов в соответствии с выбранными технологиями.		
Тема 3. Объекты, субъекты предпринимательской деятельности.	Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности: потребительские свойства, цена, качество, внешний вид, упаковка. Субъекты предпринимательства. Государство как субъект предпринимательской деятельности.	2	ОПК-2 ПК-16
Тема 4. Предпринимательская идея технология принятия предпринимательских решений.	Понятие предпринимательской идеи. Схема действий предпринимателя на этапе осмысления идеи. Технология накопления идей. Банк идей. Экспертная оценка идеи. Содержание и техника работы по накоплению и анализу идеи. Потребности в рыночной информации. Географический или структурный «разрыв» в системе общественного производства. Достижение науки и техники. Новые возможности применения уже производимой продукции или товара. Прогнозирование потребительских запросов. Технология производства, соответствующая предпринимательской идее. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идеи. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идеи. Типы предпринимательских решений.	2	ОПК-2 ПК-16
Тема 5. Бизнес планирование в деятельности предпринимателей.	Варианты разработки проектов реализации предпринимательской идеи. Форма и содержание предпринимательского бизнес-плана с разработкой технико-экономического обоснования. Технология производства, соответствующая предпринимательской идее. Варианты разработки проектов реализации предпринимательской идеи.	4	ОПК-2 ПК-16
Тема 6. Индивидуальные предприниматели.	Кто может стать индивидуальным предпринимателем. Правила применяемые к предпринимательской деятельности. Требования предъявляемые к индивидуальным предпринимателям. Основные этапы приобретения физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОПК-2 ПК-16
Тема 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в соответствии с ГК РФ. Отличительные черты и признаки различных форм собственности. требования к учредительным документам.	2	ОПК-2 ПК-16
Тема 8. Этапы создания собственного дела.	Процедуры государственной регистрации и постановки на учет в зависимости от выбранной формы собственности.	4	ОПК-2 ПК-16
Тема 9. Основные показатели эф-	Предпринимательский эффект от реализации идеи. Ориентация на среднюю норму прибыли. Эффек-	4	ОПК-2 ПК-16

эффективности производства и факторы его повышения.	тивность функционирования производства. Эффективность финансового менеджмента. Эффективность финансового менеджмента в приложении к основному и оборотному капиталу. Принципы оптимизации предпринимательских решений. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательских решений. Зависимость показателя результата предпринимательской деятельности от выбранной стратегии		
Итого:		26	

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Понятие и цели предпринимательской деятельности.	Стадии предпринимательского процесса. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг, банковских и страховых услуг, посредническое предпринимательство.	2	ОПК-2 ПК-16	Устный опрос
Тема 2. Предпринимательская среда.	Характеристика предпринимательских рисков . Внутрифирменные системы управления качеством: товарный знак, стандарты, сертификация, лицензирование, нововведения, технологический менеджмент	4	ОПК-2 ПК-16	Доклад Составление схемы
Тема 3. Объекты, субъекты предпринимательской деятельности.	Требования к экологической политике, ее цели, задачи, область применения и документальное оформление. Обеспечение соответствия экологической политики и реальной обстановки. Основные факторы формирования экологической политики.	2	ОПК-2 ПК-16	Моделирование ситуации Решение теста
Тема 4. Предпринимательская идея технология принятия предпринимательских решений.	Законодательные и другие требования к управлению охраной окружающей среды. Процедура их определения и применения. Соответствие деятельности предприятия требованиям национального законодательства, стандартов и иных нормативных документов. Экологическое нормирование. Экологическая экспертиза. Объекты экологической экспертизы, принципы, порядок проведения и оформления результатов.	2	ОПК-2 ПК-16	Доклад с презентацией
Тема 5. Бизнес планирование в деятельности	Структура и средства управления охраной окружающей среды. Определение и документирование функций,	4	ОПК-2 ПК-16	Решение задач

предпринимателей.	ответственности, полномочий и взаимодействия персонала. Обучение кадров, обеспечение их осведомленности и компетентность. Квалификационные требования к персоналу. Организация потоков информации. Процедуры получения, документированного оформления и представления информации. Документирование системы управления охраной окружающей среды. Требования стандартов по документированию системы управления охраной окружающей среды. Состав и характеристика документации. Порядок управления документацией.			
Тема 6. Индивидуальные предприниматели.	Мониторинг окружающей среды. Порядок и процедуры регулярного мониторинга с учетом степени риска воздействия на окружающую среду. Требования к метрологическому, техническому, методическому и информационному обеспечению. Анализ соответствия деятельности предприятия требованиям природоохранного законодательства, стандартов и иных нормативных документов. Классификация корректирующих действий. Регистрация данных о системе управления охраной окружающей среды и их содержание. Процедуры идентификации, хранения и представления данных. Практика учета и отчетности по вопросам охраны окружающей среды.	2	ОПК-2 ПК-16	Устный опрос Доклад с презентацией
Тема 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Экономическое обоснование программ охраны окружающей среды на предприятии. Классификация и содержание затрат природоохранного назначения. Методическое и информационное обеспечение планирования природоохранных затрат. Экономическая эффективность экологического менеджмента. Основные направления формирования экономического эффекта от внедрения систем экологического менеджмента и их особенности.	2	ОПК-2 ПК-16	Составление таблицы
Тема 8. Этапы создания соб-	Понятие и сущность экологического аудита. Требования международных	4	ОПК-2 ПК-16	Устный опрос Доклад с пре-

ственного дела.	стандартов по экологическому аудиту, область их применения. Основные положения стандартов ГОСТ Р ИСО 14010, 14011, 14012-2007. Обеспечение объективности, независимости и компетентности проверки. Цели, роль и ответственность экспертов при проведении проверки системы управления. Процедура проведения и представления результатов. Квалификационные критерии для экспертов в области экологии. Цели и задачи экологического аудита. Социальные и экономические предпосылки возникновения и распространения экологического аудита. Взаимосвязи экологического аудита с общим аудитом и проверками систем управления качеством. Экологический аудит в России. Виды, порядок проведения и оформления результатов. Основные принципы экологического аудита и проблемы его развития.			зентацией
Тема 9. Основные показатели эффективности производства и факторы его повышения.	Экологическая сертификация в системе управления качеством продукции и охраной окружающей среды, ее сущность, цели и задачи. Оформление результатов экологической сертификации. Экологическая маркировка. Сертификация систем управления охраной окружающей среды, процесс и методика ее проведения. Различия между сертификацией систем управления охраной окружающей среды и сертификацией систем управления качеством. Уполномоченные органы по сертификации.	4	ОПК-2 ПК-16	Доклад с презентацией Устный опрос
Итого:		26		

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций	часы
Тема 1. Понятие и цели предпринимательской деятельности.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Конспектирование. 3. Подготовка к устному опросу	ОПК-2 ПК-16	Подготовка к опросу Проверка выполнения домашнего задания Конспектирование	7
Тема 2. Предпринимательская	1. Изучение лекционного материала по теме.	ОПК-2 ПК-16	Подготовка к докладу	7

среда.	2. Ознакомление со стандартами серии ГОСТ Р ИСО 14000 . 3. Подготовка к опросу.			
Тема 3. Объекты, субъекты предпринимательской деятельности.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Конспектирование.	ОПК-2 ПК-16	Проверка выполнения домашнего задания Конспектирование	7
Тема 4. Предпринимательская идея технология принятия предпринимательских решений.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Ознакомление со стандартами 3. Решение домашних расчетно-практических заданий по теме.	ОПК-2 ПК-16	Проверка выполнения домашнего задания Подготовка к докладу	7
Тема 5. Бизнес планирование в деятельности предпринимателей.	1. Работа в команде. 2. Написание сценария развития будущего. 3. Ситуационная игра.	ОПК-2 ПК-16	Проверка выполнения домашнего задания Конспектирование	8
Тема 6. Индивидуальные предприниматели.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Изучение основополагающих терминов. 3. Решение домашних расчетно-практических заданий по теме «Статистические методы контроля качества окружающей среды».	ОПК-2 ПК-16	Подготовка к опросу Проверка выполнения домашнего задания	7
Тема 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение домашних практических заданий по теме.	ОПК-2 ПК-16	Проверка выполнения домашнего задания	7
Тема 8. Этапы создания собственного дела.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Работа с учебной литературой, конспектирование.	ОПК-2 ПК-16	Подготовка к опросу Подготовка к докладу	7
Тема 9. Основные показатели эффективности производства и факторы его повышения.	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Моделирование ситуаций.	ОПК-2 ПК-16	Подготовка к опросу Подготовка к докладу	8
Итого:				65

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Морозов, Г.Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г.Б.Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 457 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472901> (дата обращения: 13.05.2022).
- 2.Чеберко, Е.Ф.Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для вузов / Е. Ф.Чеберко. — Москва: Юрайт, 2021. — 420 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469208> (дата обращения: 13.05.2022).
- 3.Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е.Ф.Чеберко. — Москва: Юрайт, 2021. — 219 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470487> (дата обращения: 13.05.2022).
4. Шульц, В.Л. Безопасность предпринимательской деятельности: учебник для вузов / В.Л.Шульц, А.В.Юрченко, А. Д. Рудченко; под ред.В.Л.Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 585 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476646> (дата обращения: 13.05.2022).
5. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г.Ф.Ручкина [и др.]; под ред. Г.Ф.Ручкиной. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 261 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467210> (дата обращения: 13.05.2022).

Дополнительная литература:

- 1.Кузьмина, Е.Е.Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е.Е.Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 455 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235> (дата обращения: 13.05.2022).
- 2.Предпринимательское право: учебник для вузов / С.Ю.Морозов [и др.]; под ред.С.Ю.Морозова. — Москва: Юрайт, 2021. — 569 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481857> (дата обращения: 13.05.2022).
- 3.Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г.Ф.Ручкина [и др.]; под ред. Г.Ф.Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 553 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477732> (дата обращения: 13.05.2022).
- 4.Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г.Ф.Ручкиной. — Москва: Юрайт, 2021. — 401 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477990> (дата обращения: 13.05.2022).
- 5.Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И.Н. Турчаева, Я.Ю.Таенчук. — Москва: Юрайт, 2021. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476950> (дата обращения: 13.05.2022).

Периодические издания (журналы):

1. <http://www.mevriz.ru/> (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)
2. <http://www.uptp.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
3. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
4. www.gaap.ru – Теория и практика управленческого учета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
6. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
7. www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)
8. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
9. ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru/>;
10. ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание методических рекомендаций включает:

- цели и задачи изучения дисциплины;
- структура курса и конкретизированы отдельные модули, составляющие курс
- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к зачету;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.
- список рекомендуемой литературы.

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуются следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю

Подготовка к практическому занятию – не менее 1 час.

Подготовка к зачету – не менее 5 часов.

2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»).

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время для работы с литературой по менеджменту, управлению качеством, управлению рисками, экономике, финансам.

2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и термины по теме домашнего задания. При выполнении задания или задачи нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения. Если это не дало результатов, и Вы сделали задание «по образцу» аудиторной задачи, или из методического пособия, нужно после решения такой задачи обдумать ход решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

3. Рекомендации по использованию материалов рабочей программы.

Рекомендуется использовать текст лекций преподавателя (если он имеется), пользоваться рекомендациями по изучению дисциплины; использовать литературу, рекомендуемую составителями программы; использовать вопросы к зачету, примерные контрольные работы. Учесть требования, предъявляемые к студентам и критерии оценки знаний.

4. Советы при подготовке к зачету.

Во время сдачи зачета (теста) для успешного выполнения индивидуального задания, оптимальна следующая стратегия: последовательно читайте вопрос и, если есть уверенность, что сможете ответить - отвечайте, если ли есть сомнения, то переходите к следующему. Все «пропущенные» вопросы пройдете второй раз. Если после второго прохода остались «белые пятна», то не следует заполнять ответы наугад.

5. Советы по организации самостоятельной работы.

1) связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в решении заданий, решении кейс-задач, решении разноуровневых задач и заданий, выполнении расчетно-графических работ, в подготовке к контрольным работам, к устным ответам на практическом занятии; к докладам, сообщениям по теме, к докладам по проектам. Самостоятельная работа, включает освоение теоретической составляющей и выполнение презентаций, докладов к ним.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- обработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;
- изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;
- написание конспекта-первоисточника;
- завершение практических работ и оформление отчетов;
- подготовка информационных сообщений, докладов с компьютерной презентацией, рефератов;
- подготовка материала-презентации.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

2) Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: - аудиторная; - внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Согласно Положению об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов на основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

-для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине

и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной самостоятельные работы студентов по экологическому менеджменту:

- подготовка докладов и информационных сообщений на заданные темы и их слайдового сопровождения;
- подготовка и написание рефератов;
- завершение практических работ и оформление отчётов;
- написание конспекта первоисточника;
- работа с нормативной базой;
- ознакомление со стандартами, нормативно-технической документацией и унифицированными формами;
- создание материала-презентации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» обучающимися и научно-педагогическими работниками используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Eclipse java luna SR1 win32
2. 7-Zip
3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений
4. Mozilla Firefox
5. Adobe Flash Player ActiveX
6. Adobe Flash Player Plugin
7. Adobe Reader
8. ESET Endpoint Antivirus
9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
11. Microsoft™ Office®
12. Компоненты Windows Live
13. Xampp
14. IrfanView
15. Java 7
16. Google Chrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

17. «Гарант аэро»
18. КонсультантПлюс
19. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».
20. «Система Главбух»

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
-------	--	------------------------

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru
----	---	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	№ 344 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер- 31 Монитор- 31 Клавиатура -31 Проектор -1 Экран -1 Ученические парты – 30 (1-местные) Стулья – 33 Стол преподавателя – 1 Стул преподавателя – 1 Тумбочка – 1 Жалюзи – 2 Светильники – 15
2.	Библиотека Читальный зал № 122	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированное рабочее место библиотекаря - 6 шт. Автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. Принтер-2 шт. Сканер -1 шт. Стеллажи для книг - 70 шт. Кафедра – 2 шт. Выставочный стеллаж- 3 шт. Каталожный шкаф -3 шт. Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 30 шт. Стенд информационный – 1 шт. Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».