Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2023 14:51:56
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки: Экономика организации
Квалификация выпускника: Бакалавр
Год набора - 2023

Автор-составитель: Романова С.Е.

Челябинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 6

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 37

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
	ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-6 Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	ПК-6.1 Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)
	ПК-6.2 Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных
	ПК-6.3 Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	ПК-3	Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	*1 Этап–знать:* ПК-3.1 Способы организации деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
			2 Этап–Уметь: ПК-3.2 Формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
			3 Этап–владеть: ПК-3.3 Способами создания алгоритмов построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет.
2.	ПК-6	Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показате-	*1 Этап–знать:* ПК-6. Основы разработки системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)

		лей бюджета расходов на оплату труда	*2 Этап–уметь:* ПК-6.2 Применять методы выявления резервов повышения производительности труда; работать с электронными массивами данных
			3 Этап–владеть: ПК-6.3 Навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками использования информационных систем и программных продуктов для ведения бухгалтерского и управленческого учета.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	ПК-3	Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	*1 Этап–знать:* ПК-3.1 Способы организации деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика	Экзамен «ОТЛИЧНО»: 1.Глубокое и прочное усвоение программного материала. 2.Правильная формулировка экономических категорий и закономерностей. 3. Знание классификаций, применяемых в статистике. 4.Знание основных статистических показателей. 5.Свободное владение приемами и методами статистики. 6.Точность и обоснованность выводов. 7.Безошибочное выполнение практического задания. 8.Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы. «ХОРОШО»: 1 Хорошее знание программного материала. 2.Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета. 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций. 4.Знание основных
			2 Этап–Уметь: ПК-3.2 Формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет	
			3 Этап–владеть: ПК-3.3 Способами создания алгоритмов построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет.	
2.	ПК-6	Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	*1 Этап–знать:* ПК-6. Основы разработки системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)	
			2 Этап–уметь: ПК-6.2 Применять методы выявления резервов повышения произ-	

			водительности труда; работать с электронными массивами данных	статистических показателей. 5.Владение приемами и методами статистики. 6.Неполнота представленного иллюстративного материала. 7.Точность и обоснованность выводов. 8.Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю. 9.Негрубая ошибка при выполнении практического задания. 10. Правильные ответы на дополнительные вопросы. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: 1.Поверхностное усвоение программного материала. 3.Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета. 4.Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. 5.Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций. 6.Неумение четко сформулировать выводы. 7.Отсутствие навыков научного стиля изложения. 8.Грубая ошибка в практическом задании. 9. Неточные ответы на дополнительные вопросы. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» 1.Незнание значительной части программного материала. 2.Неспособность объяснить основные статистические категории и закономерности. 3.Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения. 4.Грубые ошибки при выполнении практического задания. 5.Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
			3 Этап–владеть: ПК-6.3 Навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками использования информационных систем и программных продуктов для ведения бухгалтерского и управленческого учета.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Собеседование по теме: Информационные технологии управления проектами

1.Жизненный цикл управления проектом.

2.Стандартизация процесса управления проектом.

3.Процессы управления проектом.

4.Организация процессов управления в жизненном цикле проекта.

5.Информационные технологии управления проектами.

Собеседование по теме: Моделирование бизнес-процессов

1.Основы моделирования бизнес-процессов.

2.История, текущее состояние и перспективы организационного управления.

3.Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Связь "окружение - внутренняя среда".

4.Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.

5.Методы и примеры использования бизнес-процессов.

6.Основные этапы моделирования бизнес-процессов. Стратегия. Бизнес – процесс. Организационные изменения. Технологические изменения. Инжиниринг компании. Оценка проекта. Примеры и инструментальные средства.

7. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов. Построение модели "как должно быть".

8.Организационно-функциональное моделирование.

9.Бизнес-процессное моделирование.

10.Модели финансовой структуры. Информационные модели. Примеры.

Собеседование по теме: Основы проектирования и разработки БД

1.Понятие предметной области.

2.Модели предметной области. Модели БД.

3.Представление предметной области средствами модели данных.

4.Иерархическая, сетевая, реляционная модель.

5.Реляционная модель данных. Понятие отношения. Формализация отношений. Ключ отношения. Свойства отношений. Основные операции над отношениями.

6.Основы реляционной алгебры.

7.Модели и этапы проектирования баз данных.

8.Многоуровневое представление данных.

9.Проектирование баз данных.

10.Классическая методология проектирования БД. Этапы проектирования БД. Проектирование физической модели БД.

Собеседование по теме: Информационные технологии управления персоналом

1.Задачи управления персоналом и их решение на базе 1С: Предприятие. 2.Планирование штатных расписаний (1С: Предприятие).

3.Накопление персональных данных о сотрудниках. Набор и перемещение сотрудников (1С: Предприятие).

4.Профессиональный рост персонала.

5.Планирование использования трудовых ресурсов (1С: Предприятие).

6.Учет использования рабочего времени (1С: Предприятие).

7.Расчеты с персоналом, пенсионный и налоговый учет (1С: Предприятие).

Собеседование по теме: Системы автоматизации бухгалтерского и налогового учета

1.Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета (1С: Предприятие).

2.Сущность и значение Справочников контрагентов (1С: Предприятие). 3.Сущность и значение Книги покупок и Книги продаж (1С: Предприятие). 4.Активы и обязательства организации (1С: Предприятие).

5.Сущность и значение бухгалтерской-финансовой отчетности организации (1С: Предприятие).

Собеседование по теме: Информационные ресурсы и справочно-правовые системы

1.Документальные информационно-поисковые системы.

2.Критерий смыслового соответствия.

3.Теоретико-множественное представление. Механизмы поиска.

4.Средства и технологии информационного поиска.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Тема 1. Информационные технологии управления проектами, Тема 2. Моделирование бизнес-процессов

Образец итоговой практической работы в программе BPwin

Вариант 1

Моделирование бизнес-процесса «Прием специалиста в штат»

Рассмотрим опыт применения систем бизнес-моделирования для потребностей менеджера по управлению персоналом по рекомендациям консалтинговой компании «Бизнес-инжиниринговые технологии».

- точку зрения на бизнес-процесс от генерального директора компании;
- цели бизнес-процесса в виде «Формирования штата»;
- назначение бизнес-процесса – «Обеспечение компании необходимыми специалистами»;
- выходы — «Заполненное рабочее место», «Приказ, трудовая книжка, личное дело, карточка учета Т-12», «Информация об отказе», и «Объявления»;
- клиентов бизнес-процесса — «Профильное подразделение», куда поступает на работу сотрудник, «Кадровый архив», «Соискатель должности» и «Средства массовой информации — СМИ»;
- входы и поставщиков бизнес-процесса – «Запрос», «Соискатель», «Резюме», «Информация о кадровом резерве», «Профильное подразделение», «Рынок труда», «Кадровые агентства», «Сотрудники компании»;
- кроме того, поставщиками данного бизнес-процесса являются два других бизнес-процесса — «Сбор данных по специалистам» и «Формирование кадрового резерва»;
- основные стадии бизнес-процесса — «Первичный отбор», «Проведение встречи», «Вторичный отбор», «Стандартное согласование кандидатур», «Оформление трудовых отношений»;
- начало бизнес-процесса — «Запрос от профильного подразделения»;
- окончание бизнес-процесса — «Специалист принят в штат и занял рабочее место».

Диаграмма окружения бизнес-процесса приведена на рис. 4.

Структура действий на каждой стадии бизнес-процесса отражена в табл. 1. Структура информационных потоков в зависимости от типа носителя изображена в табл. 2. Диаграмма потоков бизнес-процесса в нотации DFD с указанием исполнителей приведена на рис. 5

Профильное подразделение
Запрос
Заполненное рабочее место
Кадровые агентства
БП "Сбор данных по специалистам"
Сотрудники компании
Резюме
Резюме
Контакт с соискателем
Поступил запрос от профильного подразделения
Прием специалиста в штат компании
Заполнено рабочее место
Телефонный звонок, резюме
Соискатель
Объявления
Приказ, трудовая книжка, личное дело, карточка Т-2
СМИ
Информация о кадровом резерве
Рынок труда
Информация об отказе
Кадровый архив
БП "Формирование кадрового резерва"

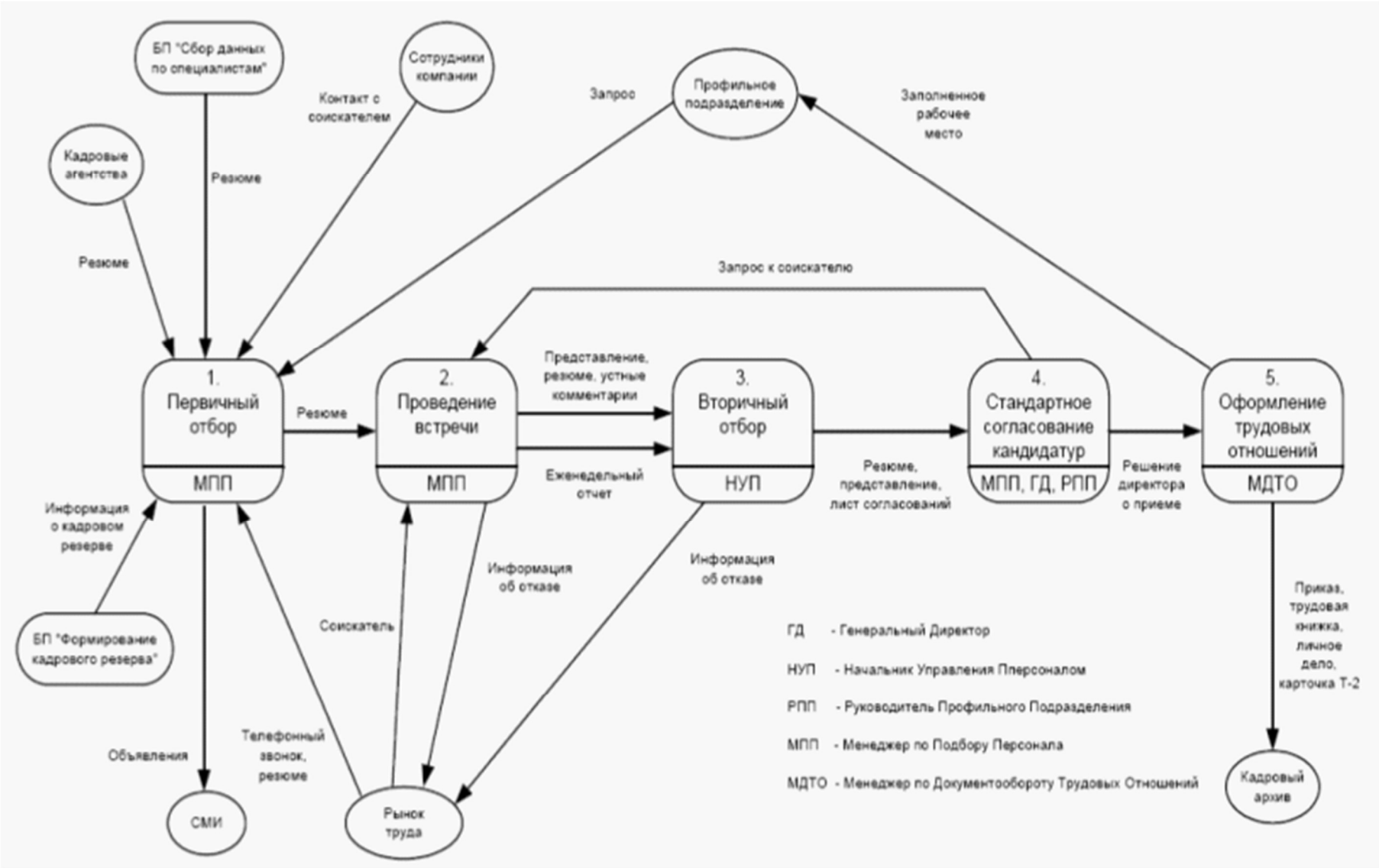

БП "Сбор данных по специалистам"
Сотрудники компании
Контакт с соискателем
Запрос
Профильное подразделение
Заполненное рабочее место
Кадровые агентства
Резюме
Резюме
Запрос к соискателю
1. Первичный отбор
МПП
Резюме
2. Проведение встречи
МПП
Представление, резюме, устные комментарии
Еженедельный отчет
3. Вторичный отбор
НУП
Резюме, представление, лист согласований
4. Стандартное согласование кандидатур
МПП, ГД, РПП
Решение директора о приеме
5. Оформление трудовых отношений
МДТО
Информация о кадровом резерве
БП "Формирование кадрового резерва"
Информация об отказе
Информация об отказе
Соискатель
Приказ, трудовая книжка, личное дело, карточка Т-2
ГД - Генеральный Директор
НУП - Начальник Управления Пперсоналом
РПП - Руководитель Профильного Подразделения
МПП - Менеджер по Подбору Персонала
МДТО - Менеджер по Документообороту Трудовых Отношений
Объявления
Телефонный звонок, резюме
СМИ
Рынок труда
Кадровый архив

Таблица 1 **Структура действий по стадиям бизнес-процесса**

Структура действий (функциональная структура) бизнес-процесса «Прием специалиста в штат компании»				
1. Первичный отбор	**2. Проведение встречи**	**3. Вторичный отбор**	**4. Стандартное согласование кандидатур**	**5. Оформление трудовых отношений**
1.1. Просмотр резюме 1.2. Форматирование списка звонков 1.3. Выполнение звонков	2.1. Согласование времени встречи 2.2. Проведение встречи 2.3. Сортировка резюме	3.1. Составление представлений 3.2. Согласование интересных представлений с начальником управления персоналом 3.3. Формирование группы из трех кандидатов	4.1. Оформление листа согласований 4.2. Прохождение согласования 4.3. Принятие решения о предоставлении листа согласований Генеральному директору 4.4. Получение решения у Генерального директора	5.1. Определение даты выхода на работу 5.2. Сбор документов 5.3. Оформление приказа о приеме на работу 5.4. Передача приказа на подпись Генеральному директору 5.5. Направление на рабочее место

Таблица 2 **Структура потоков объектов информации**

Структура потоков объектов бизнес-процесса «Прием специалиста в штат компании»			
Информация на бумажных носителях (документы)	**Устная информация**	**Информация в электронном виде**	**Прочие потоки объектов**
запрос ежедневный отчет представление лист согласований резюме (от соискателей, используемое при отборе) приказ, трудовая книжка, личное дело, карточка Т-12 решение директора о приеме на работу	запрос к соискателю телефонный звонок устные комментарии информация об отказе контакт с соискателем	объявления резюме (из кадровых агентств, из бизнес-процесса «Сбор данных по специалистам», от соискателей информация о кадровом резерве	соискатель заполненное рабочее место

Совмещая структуру действий бизнес-процесса по его этапам с организационной структурой бизнес-процесса получаем матрицу отвественности каждого исполнителя бизнес-процесса, начиная от генерального диретора и заканчивая менеджером по документообороту трудовых отношений (кадровик) — табл. 3.

Таблица

3 **Матрица ответственности бизнес-процесса «Прием специалиста в штат»**

Организационная структура бизнес-процесса	**Структура действий (функциональная структура) бизнес-процесса**				
	1. Первичный отбор	**2. Проведение встречи**	**3. Вторичный отбор**	**4. Стандартное согласование кандидатур**	**5. Оформление трудовых отношений**
Генеральный директор (ГД)				**x**	
Начальник управления персоналом (НУП)			**x**		
Руководитель профильного подразделения (РПП)				**x**	
Менеджер по подбору персонала (МПП)	**x**	**x**		**x**	
Менеджер по документообороту трудовых отношений (МДТО)					**x**

Тема 3. Основы проектирования и разработки БД

Образец контрольной работы с однотабличной базой данных

Вариант 1.

Создать базу данных **КРЕДИТ** по автоматизации услуг банка, используя программу MS ACCESS. Пусть имеется ряд банков, предоставляющих кредит для частных лиц. Информация об условиях кредита представлена в таблице:

Код банка	Банк	Вид кредита	Ставка, % годовых	Срок, лет	Телефон
12	Сбербанк РФ	Целевой	37	3	281-4960
15	СБС-АГРО	Нецелевой	52	2	233-5689
14	Международный пром. банк	Нецелевой	50	1	2927890
21	КИБАльфа-банк	Нецелевой	60	5	207-2345
24	Оргбанк	Нецелевой	45	1	209-6745
37	Монтажспецбанк	Целевой	60	1	209-1330
156	КБ Частный банк	Нецелевой	50	1	923-8765

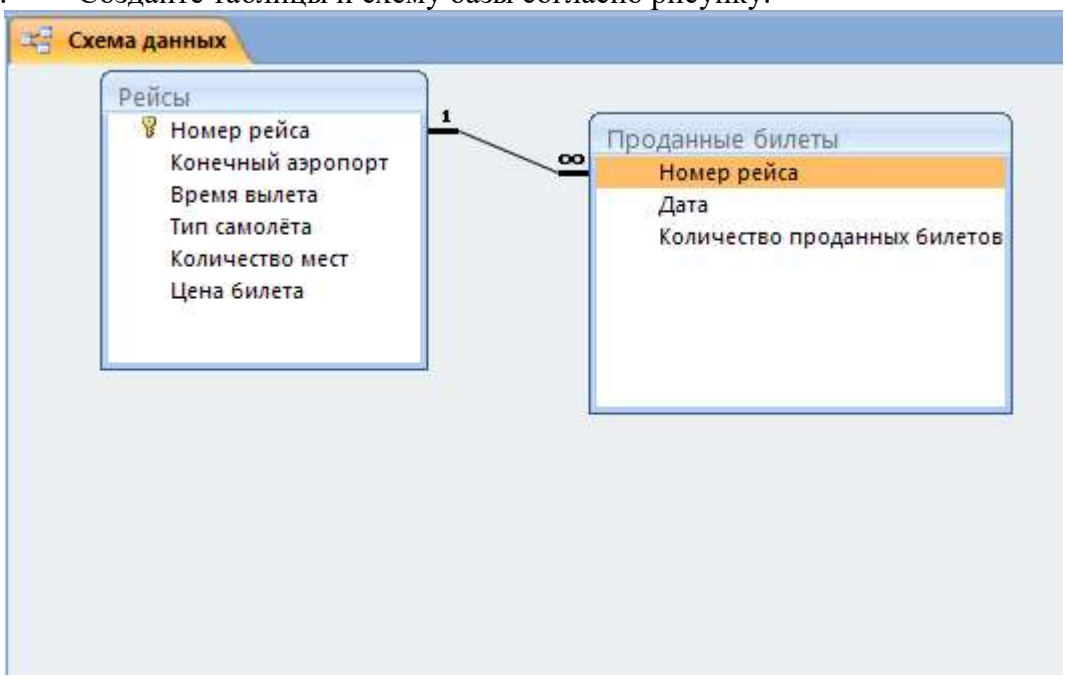
1 Создать таблицу базы данных. Заполнить таблицу в режиме Автоформы.
2 Произвести отбор информации и составить отчет по следующему запросу: вывести список банков, выдающих целевые кредиты.
3 Произвести отбор информации и составить отчет по следующему запросу: вывести список банков, имеющих ставку годовых более 50% и срок по кредиту не более 3 лет.
4 Произвести отбор информации и составить отчет по следующему запросу: вывести список банков, имеющих ставку годовых до 60%.
5 Произвести отбор информации и составить отчет по следующему запросу: определить фактическое количество банков.

Образец контрольной работы с двухтабличной базой данных
Вариант 1.

Аэропорт осуществляет прием и отправление пассажирских самолетов. О каждом рейсе известно:

- время прибытия и отправления,
- цена билета,
- тип самолета (типом самолета определяется кол-во мест).

1. Создайте таблицы и схему базы согласно рисунку:



2. Создайте Автоформу для таблицы **Рейсы**. Введите 5 записей в таблицу.

3. Создайте многотабличную форму **Информация о рейсах** для ввода информации в таблицы **Рейсы** и **Проданные Билеты**, где таблица **Проданные Билеты** должна вводиться в подчиненной форме. Введите 5 записей в таблицы.

4. Разработайте следующие запросы:

a) Запрос, в результате выполнения которого на экран выводится количество проданных билетов на все самолеты за требуемый период времени.

b) Параметрический запрос о количестве свободных мест на все самолеты на некоторую дату, в котором при вводе даты в окно параметра на экран должны выводиться: Дата, Номер рейса, Конечный аэропорт, Количество свободных мест (вычисляемое поле **Количество свободных мест: [Кол-во мест]-[Кол-во проданных билетов]**).

c) Запрос, в результате выполнения которого на экран выводится полученная сумма денег за требуемый период времени. На экран должны выводится поля: Дата, Сум-

марное кол-во проданных билетов, Цена билета, Сумма. Вычисляемое поле **Сумма: [Цена билета]*[Кол-во проданных билетов].**

d) Параметрический запрос, показывающий каким рейсом можно добраться до нужного аэропорта и количество свободных мест. На экран должны выводиться: Дата, Номер рейса, Конечный аэропорт, Количество свободных мест (вычисляемое поле **Количество свободных мест: [Кол-во мест]-[Кол-во проданных билетов]**).

5.Создайте макросы, которые открывают запросы.

6. По каждому запросу создайте отчет.

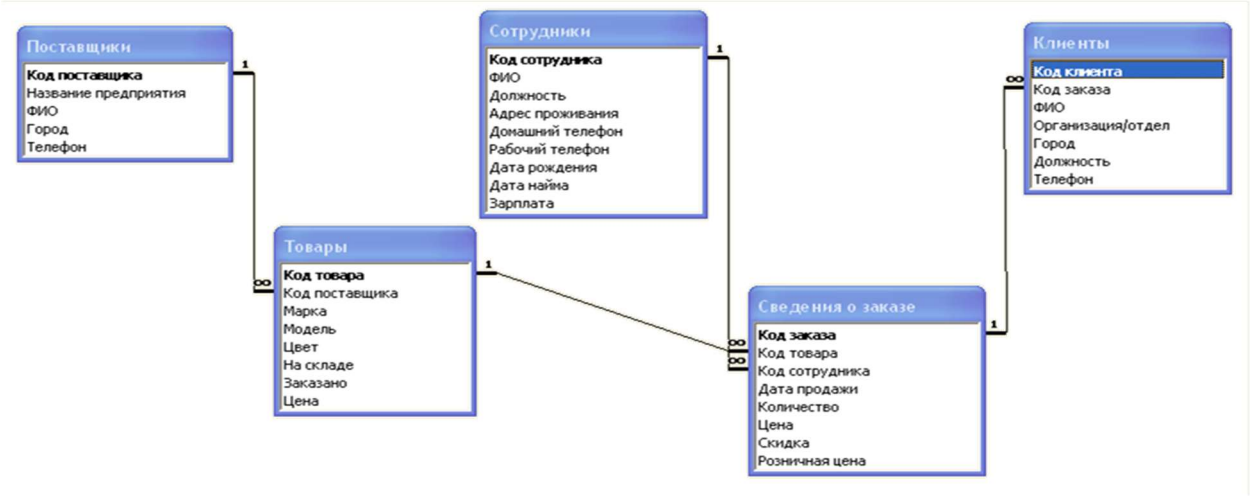
7. Создайте кнопочную форму для вызова всех форм, запросов и отчетов. Кнопочная форма должна состоять из четырех страниц: **главной** (4 кнопки), **страницы вызова форм** (2 или 3 кнопки), **страницы вызова запросов** (5 кнопок), **страницы вызова отчетов** (5 кнопок).

Образец контрольной работы с многотабличной базой данных
Вариант 1.

РАЗРАБОТКА МНОГОТАБЛИЧНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ « ПРОДАЖА_АВТОМОБИЛЕЙ»

ЗАДАНИЕ 1. СОЗДАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ.

1. **Создайте новую базу данных «*Продажа_автомобилей*».**
2. **Определите связи между таблицами, согласно Схеме данных**



ЗАДАНИЕ 2. ВВОД ДАННЫХ В СВЯЗАННЫЕ ТАБЛИЦЫ

В режиме таблицы заполнить записями главную таблицу Сотрудники записями по образцу (табл.1) и подчиненную таблицу Сведения о заказе (табл.2):

Таблица 1*Сотрудники*

Код сотрудника	ФИО	Должность	Адрес проживания	Домашний телефон	Рабочий телефон	Дата рождения	Дата найма	Зарплата
12	Гаврилов С.В.	Менеджер	Челябинск, пр.Ленина, 45-67	65-45-45	93-90-90	12.06.1968	01.05.1999	5 500,00р.
16	Павлов Н.Л.	Менеджер	Челябинск, Горького,	75-12-12	93-20-20	06.05.1960	01.05.2000	5 500,00р.

			67-89					
17	Соколова М.О.	Агент по снабжению	Екатеринбург, Василевского, 89-45	21-23-23	93-12-13	23.10.1968	03.04.2000	6 000,00р.
21	Кленов О.В.	Экспедитор	Челябинск, Чайковского, 145-78	97-45-45	93-12-13	21.08.1965	03.04.2000	4 000,00р.
22	Коновалов В.В.	Экспедитор	Челябинск, Гагарина, 31-30	52-34-34	93-34-35	13.04.1968	01.05.2000	4 000,00р.
23	Евдокимова В.В.	Агент по снабжению	Челябинск, Куйбышева, 71-11	98-49-49	93-12-13	15.05.1964	01.05.2000	5 500,00р.
32	Земсков П.С.	Агент по продажам	Челябинск, Бр. Кашириных, 78-78	97-45-45	93-00-00	25.01.1963	03.04.2000	5 500,00р.
33	Тимошин Д.М.	Агент по продажам	Екатеринбург, Радищева, 23-56	22-36-36	93-00-00	23.07.1980	03.04.2000	5 500,00р.
34	Романов П.П.	Агент по снабжению	Екатеринбург, Тургенева, 13-67	56-17-17	93-34-35	05.06.1979	03.04.2000	6 000,00р.

Таблица 2 Сведения о заказе

Код заказа	Код товара	Код сотрудника	Дата продажи	Количество	Цена	Скидка	Розничная цена
1	5	32	12.10.2001	15	180 900,00р.	10,00%	162 810,00р.
2	10	39	05.08.2002	5	89 900,00р.	5,00%	85 405,00р.
3	6	33	01.09.2002	7	130 800,00р.	10,00%	117 720,00р.
4	3	12	14.10.2002	12	139 900,00р.	10,00%	125 910,00р.
5	12	16	09.09.2002	3	93 800,00р.	0,00%	93 800,00р.

Отформатируйте по ширине данных столбцы таблиц Сотрудники, Клиенты, Товары.
Измените внешний вид таблиц Сотрудники, Поставщики.

ЗАДАНИЕ 3. СОЗДАНИЕ ОДНОТАБЛИЧНЫХ ФОРМ

С помощью Автоформы создайте форму Товары, Поставщики.
Заполните таблицу в режиме Автоформы по таблице 3.

Таблица 3

Код товара	Код поставщика	Марка а/м	Модель а/м	Цвет а/м	На складе	Заказано	Цена
1	2	ВАЗ	21093 02г 5-ст. V1500	Белый	345	200	137 900,00р.
3	2	ВАЗ	21093 02г 5-ст. V1500	Ниагара	279	120	139 900,00р.
4	2	ВАЗ	21099 02г 5-ст. V1500	Амулет	200	56	156 500,00р.

5	2	ВАЗ	21102 02г 5-ст. V1500	Папирус	99	79	180 900,00р.
6	2	ВАЗ	21213 "Нива" 02г 5-ст. V1700	Гранат	60	60	130 800,00р.
9	4	ИЖ	2126 "Орбита" 02г 5-ст. V1700	Гранат	34	23	89 900,00р.
10	4	ИЖ	2126 "Орбита" 02г 5-ст. V1700	Темно-синий	45	34	89 900,00р.
12	4	ИЖ	2717 02г 5-ст. V1700	Океан	12	17	93 800,00р.

Создайте форму Информация о продаже товаров в режиме Мастера форм (тип – подчиненные формы), выбрав в качестве главной таблицу Сотрудники и подчиненной таблицу Сведения о заказе.

Заполните форму, используя данные таблицы 4.

Просмотрите форму с точки зрения того, как она будет выглядеть на листе бумаги.

Таблица 4 Поставщики

Код поставщика	Название	Обращаться к	Город	Телефон
2	ЛОГО-ВАЗ	Прохоров К.Д.	Самара	45-45-45
4	Ижевский автомобильный завод	Григорьев А.А.	Ижевск	23-23-23

Создайте форму Информация о покупке товаров в режиме Мастера форм (тип – связанные формы), выбрав в качестве главной таблицу Сведения о заказах и подчиненная форма: таблица Клиенты.

Заполните форму, используя данные таблицы 5.

Таблица 5 Клиенты.

Код клиента	Код заказа	ФИО	Организация/отдел	Город	Должность	Телефон
1	2	Данилов И.П.	ЗАО "Эверест"	Омск	Директор	15-15-15
2	5	Панин С.Л.	ООО "Рассвет"	Челябинск	Менеджер	20-20-20
3	1	Львов Л.Л.	ООО "Прогресс"	Пермь	Коммерческий директор	30-30-30
4	1	Павлов О. О.	ЗАО "Восток"	Челябинск	Коммерческий директор	40-40-40
5	3	Лунева О.С.	ЗАО "Престиж"	Челябинск	Менеджер	50-50-50

Откройте форму Информация о покупке товаров и отформатируйте форму в соответствии с рисунком 1.

Задание 4. Выбор данных с помощью запросов

Формирование запросов на выборку.

На основе таблицы Сотрудники создайте простой запрос на выборку, в котором должны отображаться фамилии, должность и зарплата сотрудников.

Данные запроса отсортируйте по должностям.

Сохраните запрос.

Создайте запрос, в котором, в котором выводится информация о количестве товаров на складе. Создайте отчет с именем Отчет_склад.

Создание запросов в окне конструктора запросов

Создайте запрос, в котором выводятся данные о клиентах, проживающих в городе Челябинске.

Создайте запрос, в котором выводятся данные о сотрудниках, заработная плата которых превышает 3500 рублей. Создайте отчет.

Создание запроса с вычисляемыми полями

Разработайте запрос на увеличение на 10% заработной платы тех сотрудников, кто получает менее 3500 руб., используя выражение Надбавка: [Зарплата]*0,1. Создайте отчет по запросу.

Разработайте запрос, в котором рассчитывается стоимость автомобилей ВАЗ, используя построитель выражений. Ответьте на вопрос: почему нельзя записать выражение Стоимость: [Количество]* [Цена]. Создайте отчет по запросу.

Запрос с параметром

Создайте запрос на выборку с параметром, в котором должны отображаться фамилии, адрес проживания, рабочий телефон, а в качестве параметра задайте фамилию сотрудника и выполните этот запрос для сотрудника Романова П.П.

Разработайте запрос с параметром о сотрудниках, в котором при вводе в окно параметра кода сотрудника на экран должны выводиться количество проданных им автомобилей.

Разработайте запрос с параметром о продаже товаров, в котором при вводе в окно параметра кода товара на экран должны выводится данные о дате продажи и количестве. Создайте отчет по запросу.

Многотабличные запросы

Создайте запрос, в котором выводятся данные о клиентах, купивших марку автомобиля - ВАЗ.

Создайте запрос, в котором выводится список сотрудников, производивших продажу автомобилей в период до 1 января 2002 года.

Создайте запрос, в котором список клиентов, купившие автомобили марки ВАЗ до 1 сентября 2002 года.

Создайте запрос, в котором выводится список сотрудников (ФИО) и клиентов (ФИО, организация), осуществляющих куплю-продажу автомобилей марки ВАЗ.

Итоговые запросы

Создайте запрос, в результате которого создастся выборка, отражающая минимальную цену по марке автомобиля.

Создайте запрос, в результате которого создастся выборка, отражающая фактическое количество сотрудников.

Создайте запрос, в результате которого создастся выборка, отражающая среднюю розничную цену по марке автомобиля. Создайте отчет по запросу.

Создайте запрос, в результате которого выводятся данные о сотрудниках, выполнившие заказы по максимальной цене.

Создайте запрос, в результате которого создастся выборка, отражающая суммарную, максимальную, минимальную зарплату сотрудников по должности Агент по продажам.

Создайте запрос, в результате которого создастся выборка, отражающая среднюю, максимальную розничную цену по марке автомобиля - ВАЗ.

Модифицирующие запросы

Разработать запрос по созданию таблицы Продажи клиентам, выбрав из таблицы Клиенты поля ФИО, Телефон и из таблицы Сведения о заказе поля Дата продажи, Количество, Розничная цена.

Разработать запрос обновления, позволяющий скорректировать цену на автомобили марки ВАЗ в связи с ее увеличением на 10%.

Разработать запрос по созданию таблицы Сведения о работе сотрудников.

Разработать запрос, позволяющий скорректировать зарплату сотрудникам в связи с ее увеличением на 25%.

Задание 5. Создание сложных отчетов.

Создайте запрос, на основе которого будет формироваться отчет. В запросе должны присутствовать: из таблицы Сотрудники - поля ФИО, Должность, из таблицы Товары - поле Марка, Модель, Цвет, из таблицы Сведения о заказе - поле Дата продажи, Количество, Розничная цена, из таблицы Клиенты - поле Организация.

Создайте отчет по итогам продаж. В отчете данные должны быть сгруппированы. Для каждого сотрудника должна вычисляться суммарная розничная цена, а для количества продаж - среднее значение.

Тема 4. Информационные технологии управления персоналом
Образец итоговой практической работы

Студенту предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации и ее работниках.

На основании материалов кейса Студенту необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;

- произвести расчеты по оплате труда;

- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;

- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРИ ШОКОЛАДА"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " ТРИ ШОКОЛАДА "
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092130004890 30.04.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «ТРИ ШОКОЛАДА»
	Место нахождения и адрес юридического лица	
4.	Место нахождения юридического лица	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ
5.	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1092130004890
8.	Дата регистрации	30.04.2009
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
10.	Адрес регистрирующего органа	428032,,, Чебоксары г,, Базарная ул, д 40
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
11.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
12.	ИНН	341700310596

13.	СНИЛС	024-951-515 48
14.	Должность	Директор
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
17.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
18.	ИНН	341700310596
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
20.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
21.	ИНН юридического лица	2130057072
22.	КПП юридического лица	213001001
23.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.04.2009
24.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
25.	Регистрационный номер	015023021056
26.	Дата регистрации	05.05.2009
27.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
28.	Регистрационный номер	213003688521001
29.	Дата регистрации	04.05.2009
30.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
31.	Код и наименование вида деятельности	10.32 Производство соковой продукции из фруктов и овощей
Банковские реквизиты		
32.	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк
33.	Корр. счет	30101810300000000609
34.	БИК	049706609
35.	Расчетный счет	40702810375020102007
36.	Дата открытия	30.04.2009

37.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	85868160
39.	ОКАТО	97401000000
40.	ОКТМО	97701000001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16
43.	ОКОГУ	4210014

Положение
о системе оплаты труда и премированию работников в
ООО «ТРИ ШОКОЛАДА» на 2023 год

1. Оплату труда работникам производить по повременно–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.

2. Производить ежеквартальное премирование за выполнение трудовых обязанностей:

• Административно – управленческому персоналу – 25 % от месячного оклада за фактически отработанное время;

• производственному персоналу – 15 % от месячного оклада за фактически отработанное время;

• персоналу могут выплачиваться разовые премии (к юбилею или праздничной дате) на основании приказа директора.

3. Премии за выполнение трудовых обязанностей, включать в издержки предприятия.

разовые премии относить на прочие расходы.

4. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.

• первая часть зарплаты (аванс) - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени

• окончательная сумма - 5 числа следующего месяца.

5. Заработная плата выдается через банк переводом на лицевые счета сотрудников.

6. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 2000 руб.

в сутки.

Информация по персоналу ООО «ТРИ ШОКОЛАДА»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество иждивенцев	ИНН / СНИЛС	Номер лицевого счета*	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2023 г.
1.	Павлов Иван Михайлович	31.03.1978	Директор	55000	2	341700310596 / 024-951-515 48	40702810500000000127 БИК банка 049706609	30.04.2009	238000
2.	Барабошкина Анна Николаевна	10.05.1979	Главный бухгалтер	50000	1	442300898561 / 135-277-491 73	40702810400000001624 БИК банка 049706609	01.04.2020	232000
3.	Акуленко Иван Максимович	07.12.1985	Мастер	45000	1	702402136702 / 033-847-990 85	40702810575020102108 БИК банка 049706609	01.07.2021	190000
4.	Нелипа Марина Сергеевна	29.06.1983	Рабочая	39000	2 Одинока я мать	521403102236 / 050-403-790 14	40702810975020101974 БИК банка 049706609	11.05.2019	160000

*Заработная плата выплачивается на лицевые счета работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период
1.	Акуленко Иван Максимович	Алименты на одного ребенка (Судебный приказ от 01.10.2019) Акуленко Таисии Павловне р/с 40702810175220101134 БИК 049706609

Унифицированная форма № Т-13

	Код
Форма по ОКУД	0301008
по ОКПО	

ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"
(наименование организации)

-
(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления	Отчетный период с	Отчетный период по
05	31.05.2022	01.05.2022	31.05.2022

ТАБЕЛЬ учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за половину месяца (I, II)	Отработано за месяц	Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат: код вида оплаты / корреспондирующий счет						Неявки по причинам			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	дни	дни	код вида оплаты	корреспонди-рующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспонди-рующий счет	дни (часы)	код	дни (часы)	код	дни (часы)
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	часы	часы										
1	2	3	4																5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1	Павлов Иван Михайлович, Директор		в	в	в	я	я	я	в	в	в	в	я	я	я	в	в	Х	6	18	01	26	18							
						8	8	8					8	8	8			Х	48											
			я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	12	144										
			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	96											
2	Барабошкина Анна Николаевна, главный бухгалтер		в	в	в	я	я	я	в	в	в	в	я	я	я	в	в	Х	6	18	01	26	18							
						8	8	8					8	8	8			Х	48											
			я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	12	144										
			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	96											
3	Акуленко Иван Максимович, мастер		в	в	в	я	я	я	в	в	в	в	я	я	я	в	в	Х	6	18	01	20	18							
						8	8	8					8	8	8			Х	48											
			я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	12	144										
			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	96											
4	Нелипа Марина Сергеевна, рабочая		в	в	в	я	я	я	в	в	в	в	я	я	я	в	в	Х	6	15	01	20	15				16	3		
						8	8	8					8	8	8			Х	48											
			до	до	до	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	9	120										
						8	8			8	8	8	8	8			8	8	72											

Ответственное лицо Гл.бухгалтер (должность) x (личная подпись) Барабошкина А.Н. (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения Директор (должность) x (личная подпись) Павлов И.М. (расшифровка подписи) "31" мая 2022 г.

Работник кадровой службы Гл.бухгалтер (должность) x (личная подпись) Барабошкина А.Н. (расшифровка подписи) "31" мая 2022 г.

Продолжительность работы в дневное время	Я	01
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по	ДО	16
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	ОТ	09

Тема 5. Системы автоматизации бухгалтерского и налогового учета, Тема 6. Информационные ресурсы и справочно-правовые системы

Образец итоговой практической работы

Студенту предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Студенту необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы, Справочно-правовые системы «Крнсультант Плюс», «Гарант».

Студенту необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФОРМУЛА ВКУСА"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " ФОРМУЛА ВКУСА "
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092130004890 30.04.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «ФОРМУЛА ВКУСА»
	Место нахождения и адрес юридического лица	
4.	Место нахождения юридического лица	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ
5.	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1092130004890
8.	Дата регистрации	30.04.2009
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
10.	Адрес регистрирующего органа	428032,,, Чебоксары г,, Базарная ул, д 40
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
11.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
12.	ИНН	341700310596
13.	СНИЛС	024-951-515 48
14.	Должность	Директор
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
17.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
18.	ИНН	341700310596
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
20.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		

21.	ИНН юридического лица	2130057072
22.	КПП юридического лица	213001001
23.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.04.2009
24.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
25.	Регистрационный номер	015023021056
26.	Дата регистрации	05.05.2009
27.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
28.	Регистрационный номер	213003688521001
29.	Дата регистрации	04.05.2009
30.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
31.	Код и наименование вида деятельности	10.32 Производство соковой продукции из фруктов и овощей
Банковские реквизиты		
32.	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк
33.	Корр. счет	30101810300000000609
34.	БИК	049706609
35.	Расчетный счет	40702810375020102007
36.	Дата открытия	30.04.2009
37.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	85868160
39.	ОКАТО	97401000000
40.	ОКТМО	97701000001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16
43.	ОКОГУ	4210014

Пояснения к учетной политике в ООО «ФОРМУЛА ВКУСА» на 2023 год

Организация с 01.01.2023 г. применяет:
ФСБУ 5/2019 «Запасы»
ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»
ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ФОРМУЛА ВКУСА» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Калькуляция: Сок яблочный восстановленный (нектар)

Наименование	Количество, кг	Удельный вес, %
Концентрат плодово-ягодный	700	70
Сахар-песок	50	5
Кислота лимонная	2	0,2
Вода питьевая	248	24,8
Итого	**1000**	**100**
Бутылка стекло, 1л	1000	

Нормативная себестоимость 1 бутылки сока составляет 260 руб.

Остатки по счетам на 30.04.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	707 977,90
66.01	Краткосрочные кредиты	677 322.24
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000
84	Нераспределенная прибыль	20 655,66

Пояснения к операциям и документам ООО «ФОРМУЛА ВКУСА» за май 2023 г.

ИНН 212907274249	КПП	Сч. №	40802810975000012023
Получатель ИП Семенов И.О.			
Банк получателя Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары		БИК	049706609
		Сч. №	30101810300000000609

СЧЕТ № 252 от «04» мая 2023 г.

Поставщик: ИП Семенов И.О. ИНН 212907274249, 428020, г. Чебоксары. Базовый Проезд, 4С Покупатель: ООО "ФОРМУЛА ВКУСА", ИНН 2130057072, КПП 213001001
Основание: договор 225 от 20.04.2023 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Концентрат плодово-ягодный	кг	1400	160,00	224000,00
2	Сахар-песок	кг	100	55,00	5500,00
3	Кислота лимонная	кг	4	320,00	1280,00
				Итого: НДС сверху (10%):	230780,00
				НДС сверху (20%):	550,00
				Всего к оплате:	45056,00
					276386,00

Всего наименований 3, на сумму 276386,00 Двести семьдесят шесть тысяч триста восемьдесят шесть рублей 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Белозеров Д.И.) Бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.)

ИНН 301500780207	КПП	Сч. №	40802810205000100278
Получатель ИП Гомзякова Анна Михайловна			
Банк получателя Астраханское ОСБ № 8625		БИК	041203602
		Сч. №	30101810500000000602

СЧЕТ № 2504-178/22 от «05» мая 2023 г.

Поставщик: ИП Гомзякова Анна Михайловна ИНН 301500780207, 414018, г. Астрахань, ул. Адм.
Нахимова, 151, литер «б»
Покупатель: ООО "ФОРМУЛА ВКУСА", ИНН 2130057072, КПП 213001001 Основание: договор 178/22 от 05.02.2023 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Очищенная питьевая вода	л	4000	8,00	32000,00
				Итого:	32000,00
				Без НДС: Всего к оплате:	-
					32000,00

Всего наименований 1, на сумму 32000 руб.
Тридцать две тысячи рублей руб. 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Гомзякова А.М.) Бухгалтер _____ (Гомзякова А.М.)

ИНН 2128006240	КПП 213001001	Сч. №	40702810009240000160
Получатель Акционерное общество "АБС ЗЭиМ Автоматизация"			
Банк получателя в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде		БИК	042202837
		Сч. №	30101810200000000837

СЧЕТ № 1 от «04» мая 2023 г.

Поставщик: Акционерное общество "АБС ЗЭиМ Автоматизация" ИНН 2128006240, КПП

213001001 428020 Чувашская республика-Чувашия, город Чебоксары, проспект И.Я.Яковлева, 1
Покупатель: ООО "ФОРМУЛА ВКУСА", ИНН 2130057072, КПП 213001001
Основание: договор 1 от 04.05.2023 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Аренда Линии для производства соков и жидких овощей за май 2023 г.			9000,00	9000,00
				Итого:	9000,00
				В том числе НДС (20%):	1500,00
				Всего к оплате:	9000,00

Всего наименований 1, на сумму
9000,00 Девять тысяч руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Левина Е.Н.) Бухгалтер _____ (Левина Е.Н.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Акт № 1
приема-передачи оборудования

г. Чебоксары "04" мая 2023 г.

Согласно Договору аренды оборудования № 1 от "04" мая 2023 года Акционерное общество "АБС ЗЭиМ Автоматизация", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице генерального директора Смирнова А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "ФОРМУЛА ВКУСА", именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице директора Павлова И.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с настоящим актом передал Арендатору, а Арендатор принял
оборудование со следующими характеристиками:

№ п/п	Марка/модель	Характеристики	Год выпуска	Примечание
1	Линия для производства соков и жидких овощей	1. Моечная машина JEDINSTVO ZAGREB Югославия 2. Машина для отрыва плодоножки Manfred Engler Maschincnbau 7100 Hcilbronn-Kirchhausen West-Germany 3. Термошнек 4. Дробилка JEDINSTVO ZAGREB Югославия 5. Протирочная машина JEDINSTVO Югославия 6. Фенишер Tehnzavod Beograd MASINA.	11.2020	Состояние нормальное

2. Также Арендодатель в соответствии с настоящим актом передал Арендатору, а Арендатор принял следующие документы: технический паспорт № 987654-TY, руководство по эксплуатации оборудования.
3. Скрытые недостатки передаваемого имущества Сторонами оговорены.
4. Претензий у Арендатора к Арендодателю по состоянию передаваемого оборудования и документов не имеется.
5. Стоимость оборудования по договору – 290000 руб.
6. Срок действия договора – 11 месяцев с даты его подписания.
7. Ежемесячная стоимость арендной платы составляет 9000 (Девять тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 20% - 1500 (Одна тысяча пятьсот) руб.
8. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче оборудования по Договору исполнены надлежащим образом.
9. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Арендодатель: *xxx* / А.В. Смирнов Арендатор: _____ / И.М. Павлов

ИНН 5050144840	КПП 505001001	Сч. №	40702810975020101974
Получатель ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"			
ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК г. Чебоксары		БИК	049706609
		Сч. №	30101810300000000609

СЧЕТ № 89 от «05» мая 2023 г.

Поставщик: ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ" ИНН 5050144840, КПП 505001001,
141107, Московская обл, Щелковский р-н, Щелково г, Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18 Покупатель: ООО "ФОРМУЛА ВКУСА", ИНН 2130057072, КПП 213001001 Основание: договор 89 от 11.05.2023 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Бутылка стекло, 1л	шт	5000	24,00	120000,00
				Итого:	120000,00
				В том числе НДС (20%): Всего к оплате:	20000,00
					120000,00

Всего наименований 1, на сумму
120000,00 Сто двадцать тысяч рубля руб.
00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Тарасов А.А.) Бухгалтер _____ (Денисова А.А.)

16.05.2023 г.
Получен на склад Сок яблочный восстановленный (нектар) в количестве 2000 бут.

18.05.2021 г.
Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ».
Оплата в течение 5 календарных дней.
Отгрузка продукции на следующий день после оплаты.

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Сок яблочный восстановленный (нектар)	1 от 06.05.2023 г.	1600 бут.	290,00

Карточка организации

Общество с ограниченной ответственностью	«ЮНИОНПРОФ»
ООО	«ЮНИОНПРОФ»
Юридический адрес:	123242, г.Москва, ул Садовая-Кудринская, дом 11, строение 1 комната 418
Почтовый адрес:	Чебоксары, ТРЦ Мадагаскар, 4 эт (Ленинского Комсомола, 21А)
Телефон	+7 (8352) 777-444
ИНН/КПП/ОГРН	7708287096/770301001/1167746329695
Дата регистрации:	01.04.2016
Расчетный счет	40702810975000005281 В Доп. Офис No 8613/03 СберБанк РФ Чебоксары
БИК	049706609
Кор счет	30101810300000000609
Генеральный директор:	Жуков Вадим Михайлович

ИНН 2130158377	КПП 213001001	Сч. №	40702810775020102092
Получатель ООО "Юнивер"			
Банк получателя Чувашское отделение № 8613 ПАО "СБЕРБАНК" г. Чебокса-ры		БИК Сч. №	049706609 0000000609

СЧЕТ № 106 от «12» мая 2023 г.

Поставщик: ООО "Юнивер" ИНН 2130158377 , КПП 213001001 , 428003, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, площадь Речников, дом 3, помещение 1/202

Покупатель: ООО "ФОРМУЛА ВКУСА", ИНН 2130057072, КПП 213001001
Основание: договор 89 от 11.05.2023 г.

№	Наименование услуг	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по ремонту Линии для производства соков	нормочас	3	980,00	2940,00
				Итого:	2940,00
				В том числе НДС (20%):	-
				Всего к оплате:	2940,00

Всего наименований 1, на сумму 2940,00
Две тысячи девятьсот сорок руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Михайлюк А.В) Бухгалтер _____ (Иванова А.Ю.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Акт выполненных работ № 114 от 12 мая 2023г.

Исполнитель: ООО "Юнивер" ИНН 2130158377 , КПП 213001001 , 428003, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, площадь Речников, дом 3, помещение 1/202

Заказчик ООО "ФОРМУЛА ВКУСА", ИНН 2130057072, КПП 213001001

Договор 89 от 11.05.2023 г.

№	Наименование услуг	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по ремонту Линии для производства соков	нормочас	5	980,00	2940,00
				Итого:	2940,00
				В том числе НДС (20%):	-
				Всего к оплате:	2940,00

Всего оказано услуг 1, на сумму 2940,00 руб.
Две тысячи девятьсот сорок руб. 00 коп 00 копеек

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель
ООО «Юнивер»
_____. Михайлюк А.В.

Заказчик
ООО "ФОРМУЛА ВКУСА"
_____

ИНН 2130017760	КПП 213001001	Сч. №	40702810775020102092
Получатель АО "Водоканал"			
Банк получателя Чувашское отделение № 8613 ПАО "СБЕРБАНК" г. Чебоксары		БИК	049706609
		Сч. №	30101810300000000609

СЧЕТ № 1220/05 от «31» мая 2023 г.

Поставщик: АО "Водоканал" ИНН 2130017760, КПП 213001001 428024 г. Чебоксары, Мясокомбинатский пр., 12

Покупатель: ООО "ФОРМУЛА ВКУСА", ИНН 2130057072, КПП 213001001 Основание: договор 1136 от 09.01.2023 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение	м3	200	17,11	3422,00
2	За водоотведение	м3	75	19,44	1458,00
				Итого:	4880,00
				В том числе НДС (20%): Всего к оплате:	976,00
					5856,00

Всего наименований 2, на сумму 5856,00
Пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть руб. 00 коп.

Оплата **до 05 числа** месяца, следующего за расчётным

Руководитель _____ (Васильев В.С.) Бухгалтер _____ (Захарова О.В.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Акт № 1220/05 от «31» мая 2023 г.

Исполнитель: АО "Водоканал", ИНН 2130017760, КПП 213001001 428024 г. Чебоксары, Мясокомбинатский пр., 12, р/с 40702810775020102092, в банке Чувашское отделение № 8613 ПАО "СБЕРБАНК" г. Чебоксары, БИК 049706609, к/с 30101810300000000609

Заказчик: ООО "ФОРМУЛА ВКУСА", ИНН 2130057072, р/с 40702810375020102007, в банке ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК, БИК 049706609, к/с
30101810300000000609

Основание: 1136 от 09.01.2023 г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение	м3	200	17,11	3422,00
2	За водоотведение	м3	75	19,44	1458,00
				Итого:	4880,00
				НДС (20%): Всего (с учетом НДС)	976,00
					5856,00

Всего наименований 2, на сумму 5856,00

Пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть руб. 00 коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель	Заказчик
АО "Водоканал"	ООО "ФОРМУЛА ВКУСА"
_____. Васильев В.С.	_____

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы кэкзамену

1. Что является целью информационной технологии?
2. Что является методами ИТ?
3. Что такое средства ИТ?
4. Что представляет собой глобальная информационная технология?
5. Что представляет собой базовая информационная технология?
6. Что представляют собой конкретные информационные технологии?
7. Что понимается под системой управления экономическим объектом?
8. В чем заключается иерархичность систем управления?
9. Что такое информационный контур организации и информационная система?
10. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют?
11. В чем выражается влияние развития информационных технологий на информационные системы?
12. Что такое жизненный цикл информационных систем?
13. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?
14. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
15. Каковы основные стадии и этапы разработки ИС?
16. Какова роль заказчика в создании ИС?
17. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС?
18. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
19. Основные функции СУБД.
20. Модель предметной области «сущность–связь».
21. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная, объектная.
22. Определения метаданных, первичного и внешнего ключей БД. Нормализация отношений.
23. Функциональные и транзитивные зависимости в модели «сущность–связь».
24. Характеристика основных объектов БД и типов данных, хранимых в полях БД.
25. Основные этапы проектирования баз данных.
26. Понятие корпоративной информационной системы.
27. Системы управления электронными документами.
28. Функции и задачи систем управления электронными документами.
29. Основные компоненты СЭУД.
30. Понятие «электронный документ», «виртуальный документ».
31. Современные программные продукты для СЭУД.
32. Возможности использования Internet–технологий для управления документами в масштабах организации.
33. Корпоративные стандарты и их функции (отечественные и зарубежные).

34. Обобщенная технология создания КИС.
35. Модели создания КИС.
36. Методологии, используемые при создании КИС на этапе информационной модели.
37. Концепции MRP II, ERP.
38. Концепция CIM. Системы CAD/CAM/CAE.
39. Системы CRM, SCM.
40. Что такое корпоративные системы, и каково их назначение?
41. Каковы особенности КИС, требования, тенденции?
42. Охарактеризуйте современного состояние рынка КИС.
43. Какие подсистемы включают в себя корпоративные системы?
44. Что понимается под системой управления базами данных?
45. Что понимается под компьютерной графикой?
46. Перечислите функции табличных процессоров.
47. Что такое интегрированные пакеты прикладных программ?
48. Что такое банк данных?
49. Что такое СУБД? Архитектура СУБД.
50. Что такое информационно-логическая модель?
51. Опишите основные возможности СУБД MS Access.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Критерии оценивания ответов на вопросы собеседования по теме

Оценка	**Правильность (ошибочность) выполнения задания**
«отлично»	В содержании ответа развернуто сформулирована проблема, дано полное содержание ответа (понятия, определения, анализ) и аргументация излагаемого материала.
«хорошо»	В содержании ответа отражена формулировка проблемы, названы основные понятия и определения, краткий анализ и аргументация излагаемого материала.
«удовлетворительно»	В содержании ответа допущены практические и теоретические ошибки. Ответ раскрывает основную суть части вопросов, ответ не содержит аргументации излагаемого материала.
«неудовлетворительно»	В содержании ответа допущены практические и теоретические ошибки в большинстве случаев. В содержании ответа не представлены аргументы излагаемого материала. Ответ не раскрывает основную суть вопроса.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Критерии оценивания знаний при выполнении практических работ.

Оценка	**Правильность (ошибочность) выполнения задания**
«отлично»	1. Глубокое и прочное усвоение программного материала. 2. Правильная формулировка основных определений. 3. Знание основных информационных показателей. 4. Свободное владение приемами и методами работы за компьютером. 5. Безошибочное выполнение практического задания. 6. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	1. Хорошее знание программного материала. 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета. 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций. 4. Владение приемами и методами работы за компьютером. 5. Точность и обоснованность выводов. 6. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю. 7. Негрубая ошибка при выполнении практического задания. 8. Правильные ответы на дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	1. Поверхностное усвоение программного материала. 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета. 3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. 4. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций. 5. Грубая ошибка в практическом задании. 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	1. Незнание значительной части программного материала. 2. Неспособность объяснить основные информационные категории и закономерности. 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения. 4. Грубые ошибки при выполнении практического задания. 5. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания знаний при выполнении контрольных работ.

Оценка	**Правильность (ошибочность) выполнения задания**
«отлично»	1. Глубокое и прочное усвоение программного материала. 2. Правильная формулировка основных определений. 3. Знание основных информационных показателей. 4. Свободное владение приемами и методами работы за компьютером. 5. Безошибочное выполнение практического задания. 6. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»	1. Хорошее знание программного материала. 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета. 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций. 4. Владение приемами и методами работы за компьютером. 5. Точность и обоснованность выводов. 6. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю. 7. Негрубая ошибка при выполнении практического задания. 8. Правильные ответы на дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	1. Поверхностное усвоение программного материала. 2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета. 3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. 4. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций. 5. Грубая ошибка в практическом задании. 6. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	1. Незнание значительной части программного материала. 2. Неспособность объяснить основные информационные категории и закономерности. 3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения. 4. Грубые ошибки при выполнении практического задания. 5. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Критерии оценивания знаний на экзамене.

«ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Правильная формулировка экономических категорий и закономерностей.
3. Знание классификаций, применяемых в статистике.
4. Знание основных статистических показателей.
5. Свободное владение приемами и методами статистики.
6. Точность и обоснованность выводов.
7. Безошибочное выполнение практического задания.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

«ХОРОШО»:

1 Хорошее знание программного материала.

2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.

3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.

4. Знание основных статистических показателей.

5. Владение приемами и методами статистики.

6. Неполнота представленного иллюстративного материала.
7. Точность и обоснованность выводов.
8. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.
9. Негрубая ошибка при выполнении практического задания.
10. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.
3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Грубая ошибка в практическом задании.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить основные статистические категории и закономерности.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Грубые ошибки при выполнении практического задания.
5. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.