Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2023 12:39:43
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbab033ebc98

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный Институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В.Усынин
(подпись)
«29» мая 2023г

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.13 ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом организации

Квалификация: бакалавр
Форма обучения (очная)

Год набора - 2020

Автор-составитель: Баталина О.С.

Челябинск 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ..... 3

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ..... 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... 6

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... 25

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Экономика и социология труда» направлен на формирование следующих компетенций:

| № п/п | Шифр компетенции | Перечень компетенций | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|---|
| 1. | ОПК-4 | владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) | *1 Этап – Знать*<br>основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); |
| | | | *2 Этап – Уметь*<br>оформлять документы, необходимые для работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) |
| | | | *3 Этап – Владеть*<br>навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения). |
| 2. | ПК-5 | знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | *1 Этап – Знать*<br>основы научной организации и нормирования труда, процессы групповой динамики и принципы формирования команды; |
| | | | *2 Этап – Уметь*<br>проводить анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизировать нормы обслуживания и численности ;организовывать групповую работу; |
| | | | *3 Этап – Владеть*<br>навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; способностью организовывать групповую работу и формировать команду |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | ПК-14 | владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике | *1 Этап – Знать*<br>основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); |
| | | | *2 Этап – Уметь*<br>анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; |
| | | | *3 Этап – Владеть*<br>навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду. |

## 2.ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| № п/п | Шифр компетенции | Показатели оценивания (содержание компетенции) | Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ОПК-4 | владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) | *1 Этап – Знать*<br>основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); | «ОТЛИЧНО»:<br>1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.<br>2. Правильная формулировка экономических категорий и закономерностей.<br>3. Знание основных понятий изучаемой дисциплины.<br>4. Точность и обоснованность выводов.<br>5. Безошибочное выполнение практического задания.<br>6. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.<br>«ХОРОШО»:<br>1. Хорошее знание программного материала.<br>2. Недостаточно полное |
| | | | *2 Этап – Уметь*<br>оформлять документы, необходимые для работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *3 Этап – Владеть*<br>навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения). | изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.<br>3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.<br>4. Неполнота представленного иллюстративного материала.<br>5. Точность и обоснованность выводов.<br>6. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.<br>7. Негрубая ошибка при выполнении практического задания.<br>8. Правильные ответы на дополнительные вопросы.<br><br>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:<br>1. Поверхностное усвоение программного материала.<br>2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.<br>3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.<br>4. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.<br>5. Неумение четко сформулировать выводы.<br>6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.<br>7. Грубая ошибка в практическом задании.<br>8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.<br><br>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»<br>1. Незнание |
| 2. | ПК-5 | знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | *1 Этап – Знать*<br>основы научной организации и нормирования труда, процессы групповой динамики и принципы формирования команды;<br><br>*2 Этап – Уметь*<br>проводить анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизировать нормы обслуживания и численности ;организовывать групповую работу;<br><br>*3 Этап – Владеть*<br>навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; способностью организовывать групповую работу и формировать команду | |
| 3. | ПК-14 | владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике | *1 Этап – Знать*<br>основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);<br><br>*2 Этап – Уметь*<br>анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда); разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *3 Этап – Владеть* навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду. | значительной части программного материала.<br>2. Неспособность объяснить основные категории и закономерности.<br>3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.<br>4. Грубые ошибки при выполнении практического задания.<br>5. Неправильные ответы на дополнительные вопросы. |

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1 ЭТАП – ЗНАТЬ**

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

**(дискуссий, колоквиумов, собеседования)**

**Тема 2. Труд - как основа жизнедеятельности человека и общества**
1. Характер и содержание труда.
2. Труд и другие виды деятельности.

**Тема 3. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы.**
1. Основные элементы механизма функционирования рынка труда;
2. Социально-экономическая сущность занятости;
3. Безработица и каковы причины ее возникновения.
4. Миграция населения.
5. .Государственная политика занятости населения

**Тема 4. Социально-трудовые отношения и их регулирование.**
1. .Сущность и основные элементы системы социально-трудовых отношений;
2. Роль государства в системе социально-трудовых отношений;
3. Роль социального партнерства в системе социально-трудовых отношений;
4. Нормативно-правовая база регулирования социально-трудовых отношений в РФ;

**Тема 5. Экономическое содержание труда.**
1. Основные направления обогащения труда в современных условиях.

**Тема 10. Сущность социологии труда. Социология трудовой организации.**
1. Стабилизация трудового коллектива.
2. Морально-психологический климат трудовой организации.

**Тема 11. Социология профессий. Личность трудовой организации.**
1. Понятие профессии и ее элементы.
2. Процесс профессионализации труда.

3. Профессиональные группы.
4. Ограничения на профессию и дискриминация на рынке труда.

**Тема 12. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.**

1. Сущность мотивации и стимулирование трудовой деятельности;
2. .Виды мотивов и стимулов, их взаимосвязь и взаимодействие.

**Тема 16. Аудит в социально-трудовой сфере.**

1. Место аудита в социально-трудовой сфере в системе аудиторской деятельности;
2. Характеристика методов аудита в социально-трудовой сфере;
3. Основные факторы эффективности аудита в социально-трудовой сфере.

## 2 ЭТАП – УМЕТЬ

Рефера́т (нем. Referat, от лат. refere – докладывать, сообщать) – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат – это краткое последовательное изложение текста объёмом 10-20 страниц. Это новый связные текст, более краткий, чем основной, исходный, составленный на основе одного или нескольких текстов с соблюдением всех требований, предъявляемых к связному высказыванию, и по своему содержанию полностью соответствующий ему. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной форме. Необходимо помнить, что реферат — не механический пересказ источников информации, а изложение сути вопроса.

Различают два вида рефератов:

1) репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

2) продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

<u>Функции реферата:</u>

- информативная (ознакомительная),
- поисковая,
- справочная,
- познавательная,
- коммуникативная.

Цели написания реферата:

- привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- развитие умения компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком, с соблюдением норм русского литературного языка;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающихся интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломных работ.

Основные задачи обучающихся при написании реферата:

-с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
-верно (без искажения смысла) передавать авторскую позицию в своей работе;
-уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Этапы работы над рефератом

Очень часто обучающиеся испытывают трудности при формулировании целей и задач работы, составлении плана реферата, что приводит к нарушению его структуры.

В процессе работы над рефератом можно выделить несколько этапов:

- подготовительный – выбор темы, подбор и чтение литературы по теме, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием реферата, написание рабочего варианта реферата;
- заключительный – редактирование и оформление реферата;
- защита реферата.

1 этап - подготовительный этап работы

1. Выбор и формулировка темы реферата.

Подготовительная работа над рефератом начинается с выбора и формулировки темы. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование. Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

При определении темы реферата нужно учитывать и информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

2. Изучение литературы по теме (проблеме).

После выбора темы реферата составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный,

гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

3.Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы)

4. Формулирование цели и задач реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цели, задачи работы и составить план реферата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально её следует обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

| |
|---|
| *Обобщить* – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-нибудь. |
| *Изучить* – постичь учением, усвоить в процессе обучения; научно исследовать, познать; внимательно наблюдая, ознакомиться, понять. |
| *Изложить* – описать, передать устно или письменно; кратко пересказать содержание чего-либо. |
| *Систематизировать*- привести в систему (система – определенный порядок в расположении и связи действий). |

2. Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

5. Составление плана.

Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения. При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы.

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться.

Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление (план, содержание).
- Введение.
- Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);
1.2. (полное название параграфа, пункта).

- Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);
2.2. (полное название параграфа, пункта).

- Заключение (или выводы).

} Основная часть

- Список использованной литературы.
- Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме, после титульного листа на отдельной странице следует оглавление (содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае, если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

В библиографии (списке литературы) указывается использованная для написания реферата литература.

6. Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Введение имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Объем введения не должен превышать двух страниц.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это…».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?».

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны. Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

2 этап – основной этап работы

Основная часть реферата - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но не следует "перегружать" текст.

Основная часть реферата наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

— не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

— при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

— каждая глава (параграф) начинается с новой строки;

— при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Требования к содержанию реферата:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

<u>3 этап – заключительный этап</u>

На заключительном этапе работы над рефератом выполняется редактирование и оформление реферата.

1. <u>Написание заключения</u>

Заключение - самостоятельная часть реферата, в которой обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, даётся оценка полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. В заключении можно обозначить выявившиеся в ходе работы над рефератом проблемы и дальнейшие перспективы развития темы.

Заключение по объему не должно превышать 2 страниц.

2. Оформление списка использованной литературы

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Правила оформления библиографических списков

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

-автор (фамилия, инициалы);

-название, подзаголовок;

-выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: Левандовский А.А., Щетинов Ю.А.Россия в XX веке. Учебник. М.: Просвещение, 1997.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

-название сборника, журнала, газеты;

-место издания и год издания (если сборник);

-год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Пленков О.Ю. Феномен фашизма: некоторые аспекты интерпретации // Обществознание в школе. – 2009. - №1. – С.10-16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

Правила оформления ссылок

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,145); (4,II,38).

3. Оформление приложений

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, графики, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию.

Примеры оформления:

Приложение 1. Терминологический словарь “Госслужба”.

Приложение 2. Структура деятельности. Схема.

Приложение 3. Реестр государственных должностей

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Требования к изложению материала и оформлению реферата:

1. Текст представляется в компьютерном исполнении, без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2.

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным жирным шрифтом.

7. Не допускаются переносы в словах заголовков.

8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.

11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы, должны иметь нумерацию.

12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы.

14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

15. Объем реферата в среднем – 10 - 20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

17. Все структурные части реферата сшиваются в той же последовательности, как они представлены в структуре.

18. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, ес-

ли не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

4 этап – защита реферата

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Советы обучающемуся:

На защиту реферата отводится чаще всего около 10 минут. При ответе постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

- Готовясь к ответу, Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить всё отведенное на защиту время и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.
- Вступление должно быть кратким.
- Полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.
- Рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.
- Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.
- Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.
- Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.
- Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой и не перебивайте.
- Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны.
- Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.
- Будьте доброжелательны и тактичны, даже если к ответу Вы не готовы (это вина не преподавателя, а Ваша, и пересдавать экзамен Вы будете тому же преподавателю).

Внимание. Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это при-

водит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления студентов от обучения.

В подобном случае реферат не принимается к защите.

**Темы рефератов**

1. Основные элементы системы организации труда на предприятии;
2. Содержание и принципы НОТ;
3. Разделение и кооперация труда.
4. Классификации норм и нормативов по труду.
5. Методы и методики проведения социологических исследований трудовой деятельности.
6. Анализ данных социологических исследований.
7. Показатели результативности труда отдельного работника.
8. Способности как фактор, влияющий на результаты труда руководителя.
9. Показатели и методы оценки результатов труда управленческих работников.

**Комплект разноуровневых задач**
**Примеры задач.**

Задача 1

Определить уровень организации труда на предприятии, если численность равна 1680 человек, в году 366 дней, Тсм = 8ч.; целодневные неявки 228 560 человеко-дней, а сумма внутрисменных потерь составляет 36570 часов, отработано 383040 человеко-дней; коэффициент использования сменного времени равен 0.88.

Задача 2

Рассчитать экономическую эффективность мероприятий по улучшению организации труда, если до внедрения мероприятий себестоимость одного изделия составляла 12 руб., после внедрения – 11руб. 30 коп., объем производства после внедрения мероприятий составил 10 500 единиц, затраты капитальные – 16 тыс.руб., нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности капитальных затрат Ен -0,12.

Задача 3.

Определить возможный рост производительности труда, если в результате мероприятий по совершенствованию условий труда потери рабочего времени сократились с 5,2% до 3,5%.

Задача 4.

Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены – 8 час., а норма времени на изготовление составляет 0,5 нормо-часов.

Задача 5.

Норма времени на уборку 1 м$^2$ производственной площади по действующим нормативам для одной уборщицы составляет 0,1 нормо-час. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8часов).

Задача 6.

Определить, как изменится производительность труда, если трудоемкость снизится на 15%, и, как изменится трудоемкость, если производительность труда повысится на 15%.

Задача 7.

На предприятии запланирован объем производства в размере 12,5 млн. руб., а также комплекс мероприятий, который позволил высвободить 24 человека. Определить плановую численность работников, если уровень производительности труда в базовом периоде составил 50 тыс. руб.

Задача 8.

Сдельщик отработал 20 смен по 8 часов. При этом он перевыполнил задание на 20%, часовая тарифная ставка – 95,50 руб. Определить прямой сдельный заработок.

Задача 9.

Месячная тарифная ставка рабочего 23 тыс. руб. Месячная норма времени – 160 часов. Рабочий отработал 160 часов, в том числе 8 часов в выходной день. Определите его заработок.

Задача 10.

Определить коэффициент эффективности использования средств ФЗП, если фактически его величина составила 2545, 36 тыс. руб., в том числе нерациональные и излишние выплаты – 8,49 тыс. руб.

## 3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

**Вопросы к экзамену**

1. Предмет, цели и задачи экономики и социологии труда.
2. Понятие «труд» и его основные признаки.
3. Организационно-технологическая и организационно-социальная стороны труда.
4. Формирование и использование трудовых ресурсов.
5. Сущность и показатели трудового потенциала.
6. Рынок труда и его регулирование.
7. Сущность, виды и формы занятости.
8. Сущность, виды и формы безработицы.
9. Миграция населения, ее социально-экономическое значение.
10. Социальная структура трудового коллектива.
11. Формирование и развитие социально-трудовых отношений.
12. Система регулирования социально-трудовых отношений.
13. Экономическая сущность организации.
14. Разделение и кооперация труда.
15. Организация и рационализация трудовых процессов.
16. Организация, обслуживание и аттестация рабочих мест.
17. Условия, режимы труда и отдыха, дисциплина труда.
18. Сущность и методы нормирования труда.
19. Формы и системы оплаты труда работников.
20. Планирование и состав фонда оплаты труда.
21. Доходы населения. Номинальная и реальная заработная плата.
22. Анализ и оценка трудового потенциала организации.
23. Анализ использования рабочего времени.
24. Анализ производительности и качества труда.
25. Формирование и развитие трудового коллектива.
26. Личность в трудовой организации.
27. Процесс профессионализации труда.
28. Сущность мотивации и стимулирование трудовой деятельности.
29. Сущность, цели, задачи, виды и программа социологических исследований трудовой деятельности.
30. Методы и методики проведения социологических исследований трудовой деятельности.
31. Планирование и регулирование затрат на рабочую силу.
32. Показатели результативности работы организации.
33. Показатели результативности труда отдельного работника.
34. Сущность, цели, объект и предмет аудита в социально-трудовой сфере.

35. Организация аудита в социально-трудовой сфере.

## Задачи к билетам

**(Примеры)**

**Задача 1.**Трудоемкость взаимосвязанных операций на 6 рабочих местах составляет: 0,75; 1,75; 1,0; 0,5; 0,25; 1,25. Определить явочную численность рабочих по каждому месту и в целом, если в час запускается 380 деталей.

**Задача 2.** Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2658 тыс.ч., в отчетном – 2764 тыс.ч.. Использованный фонд рабочего времени составляет соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс.ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

**Задача 3.** В цехе завода обнаружены следующие концентрации паров химических веществ: ацетона – 210 мг/м$^3$; бензола-15 мг/м$^{3;}$ метилацетата -115 мг/м$^3$ . Рассчитать частные и общие коэффициенты состояние воздушной среды в цехе, если ПДК вредных веществ установлены следующие: ацетона – 200 мг./ м$^3$; бензола – 20 мг/ м$^3$; метилоцитата – 100 мг/ м$^3$. Рассчитать влияние условий труда на использование рабочего времени, если каждый процент отклонения условий труда от нормы приводит к потере рабочего времени в размере 0,4% сменного фонда.

**Задача 4**. Определить показатели производственного травматизма, используя следующие данные: среднесписочная численность работников – 8100 человек, количество несчастных случаев – 28, в связи с этим потеряно 381 рабочий день.

**Задача 5.** При проведении индивидуальной фотографии рабочего времени установлены следующие временные затраты: время оперативное (Топ) = 372 мин.; время на обслуживание рабочего места (Торм) = 15 мин.; время подготовительно-заключительной работы (Тпз) = 18 мин.; время перерывов на отдых и личные надобности (Тотл.ф.) = 15 мин.; время потерь по организационно-техническим причинам (Тпнт) = 45 мин.; время потерь по вине рабочего (опоздание с обеденного перерыва) = (Тпнд) = 15 мин.;.По нормативу время на отдых и личные надобности составляет 5% от времени оперативного. Продолжительность смены–8 часов. Определить коэффициенты использования рабочего времени, потерь по вине рабочего и в результате организационно – технических неполадок.

## Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

**1. Что является главной отличительной особенностью труда?**
а) производство различных товаров
б) использование орудий труда
**в) совместная деятельность**
г) идеальное целеполагание.
**2. Определяющим для формирования и развития человека и общества является:**
а) предмет груда
б) средства труда
в) продукт труда
**г) изменение общественных отношений.**
**3. Двойственный характер труда означает, что результатом труда является:**
а) производство, во-первых, материальной продукции, а во-вторых, услуг и информации
**б) удовлетворение общественных потребностей и формирование общественных отношений**
в) умственный и физический груд.

**4. Предметы социологии труда и экономики труда:**
а) совпадают полностью
**б) совпадают частично**
в) не совпадают
г) иногда совпадают, иногда нет.
**5.По степени эластичности можно выделить рынок труда**
**а) жесткий**
**б) гибкий**
в) фрагментарный
г) прогнозируемый
**6. Субъектами социально-трудовых отношений являются:**
**а) наемные работники**
б) общественные организации
**в) работодатель**
**г) государство**
д) индивидуальный предприниматель
**7. Основными представителями французской школы социологии труда являются:**
а) О. Конт
б) М. Вебер
**в) Э. Дюркгейм**
г) А. Смит
д) Г. Зиммель.
**8. Вычеркните лишнее. Основными представителями немецкой школы социологии труда являются:**
**а) А. Маслоу**
б) Ф. Герцберг
в) К. Маркс
г) К Зиммель
**д) М. Вебер.**
**9. Основными представителями современного периода исследований в социологии труда являются:**
а) А. Маслоу
б) Г. Зиммель
**в) Э. Мейо**
**г) А. Файоль**
д) Ф. Герцберг
е) Ф. Тейлор.
**10. Спецификой социологического анализа трудовой деятельности является:**
а) подбор и расстановка кадров
б) повышение экономической эффективности труда
в) соотношение затрат труда и его результатов
**г) роль человеческого фактора в процессе труда.**

**11. Социологический смысл понятия «организация труда» —**
а) расстановка работников и наделение каждого из них определенными трудовыми функциями
б) кооперация труда, выбор оптимальных форм трудовой деятельности
**в) трудовое поведение и мотивация труда**
г) подготовка кадров и повышение квалификации работников.
**12. Индивидуальный труд есть элемент:**
а) экономического разделения труда

**б) технологического разделения труда**
в) то и другое верно
г) то и другое неверно.
**13. Индивидуальная трудовая деятельность есть элемент:**
**а) экономического разделения труда**
б) технологического разделения труда
в) то и другое верно
г) то и другое не верно.
**14. Понятия «содержание труда» и «содержательность труда»:**
а) полностью совпадают; это разные названия одного и того же
б) совпадают частично
**в) не совпадают**
г) иногда совпадают, иногда нет.
**15.Понятие «уровень жизни» означает:**
**а) степень удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей;**
б) степень удовлетворения материальных потребностей;
в) степень удовлетворения производственной жизни людей.
**16. «Удовлетворенность трудом» означает:**
а) оценку работниками содержания труда;
б) оценку работником содержательности труда
в) удовлетворенность материальным вознаграждением за труд
**г) чувство внутренней согласованности между потребностями личности и степенью их реализации.**
**17. Экономика изучает:**
**а) экономические отношения в труде**
б) управленческие отношения
в) организацию труда
г) взаимодействия в системе человек — техника — производственная среда.
**18. «Отношение к труду» входит в понятие:**
а) содержания труда
б) организации труда
**в) содержательности труда**
г) условий труда.
**19. Существуют следующие методы измерения производительности труда:**
а) активный и пассивный
**б) натуральный, стоимостной, трудовой**
в) материально-технический и организационный
**20. Инструментальное отношение к труду — это:**
а) применение сложных приборов и инструментов
б) ориентация не на работу, а на досуг
в) высокая удовлетворенность трудом
**г) технологическая подготовка производства.**

**21. Профессионально-должностная структура — это:**
а) совокупность профессий и должностей
б) социальная структура общества
**в) взаимосвязь людей, объединенных в групповые общности, по поводу выполнения определенных видов труда**
г) вертикальные и горизонтальные связи в труде.
**22. Появление профессий связано с:**
а) усложнением труда

**б) разделением труда**
в) механизацией труда
г) использованием орудий труда.
**23. Инженер-электрик—: это:**
а) профессия
**б) специальность**
в) квалификация
г) должность.
**24. Социальный статус — это:**
а) служебное положение
б) престиж
**в) место в профессионально-должностной структуре**
г) уровень экономического благосостояния.
**25. Вычеркните лишнее. К функциям профессионально-должностной структуры относятся:**
а) кооперация труда
б) специализация труда
**в) координация труда**
г) соответствие характеристик работников и рабочих мест
д) обеспечение соответствия численности руководителей и исполнителей.
**26. С ростом заработной платы предложение труда:**
а) увеличивается
б) уменьшается
**в) сначала увеличивается, потом уменьшается.**
**27. Классическую теорию рынка труда разработал:**
а) Ф. Гегель
**б) Д. Рикардо**
в) К. Маркс
г) Дж. Кейнс.
**28. Спрос и предложение.на рынке труда:**
а) автоматически взаимно уравновешивается
б) равновесие зависит от уровня заработной платы
**в) не уравновешивается.**
**29. Фрикционной безработицей называется:**
**а) добровольная смена работы**
б) смена работы из-за увольнения
в) потеря сезонной работы
г) все вышеперечисленное.
**30. Структурная безработица возникает из-за:**
а) изменения структуры производства
б) изменения структуры потребления
**в) изменения в потребности на профессии и специальности на рынке труда**
г) изменения в структуре безработицы.
**31. Циклическая безработица возникает из-за:**
а) изменения сезонного спроса на рабочую силу
**б) спроса на рабочую силу в зависимости от экономических циклов**
в) спада производства
г) размера инвестиций.
**32. Работник работает неполную рабочую неделю. Это может быть:**
а) скрытая безработица
б) частичная занятость

**в) то и другое верно**
г) то и другое неверно.
**33. Оборот рабочей силы характеризует:**
а) уровень безработицы
б) изменение в количестве рабочих мест
**в) сумму всех приемов и увольнений**
г) разность между принятыми и уволенными.
**34. На каком уровне заключается коллективный договор:**
а) федеральном
б) территориальном
в) отраслевом
**г) на уровне предприятия**
**35. Трудоемкость продукции — это:**
а) количество изделий в единицу времени;
**б) затраты труда на производство единицы продукции;**
в) отношение стоимости произведенной продукции к стоимости сырья и комплектующих
**36. Технология и способ производства — это:**
а) понятия, отражающие труд с разных сторон
б) разные понятия;
**в) понятие «способ производства» включает в себя понятие «технология»**
г) понятие «технология» включает в себя понятие «способ производства».
**37. Понятие «технология» предполагает:**
а) стабильность
б) изменения
**в) то и другое верно**
г) то и другое неверно.
**38. Изменения в технологиях отражают:**
а) качественное совершенствование выпускаемой продукции
б) повышение производительности труда
в) развитие общества
**г) изменение способа производства.**
**39. Инновация — это:**
**а) получение и распространение новых результатов деятельности**
б) рационализаторская деятельность
в) изобретательская деятельность
г) разрешение противоречия между обществом и личностью.
**40. Инновационная деятельность в производстве началась:**
а) с 20-х годов
б) с 30-х годов
в) с 70-х годов
**г) это постоянный процесс.**
**41. Понятия «новшество» и «нововведение»:**
а) понятия однозначные
б) разные названия одного и того же
в) понятие «новшество» шире понятия «нововведение»
**г) понятие «нововведение» шире понятия «новшество».**
**42. Какой ответ наиболее полный? Инновационная политика — это:**
а) формирование структуры спроса на рынке товаров и услуг
б) внедрение информационных технологий
**в) управляемое развитие**
г) генерирование новых идей.

**43. Мотивация трудового поведения означает:**
а) удовлетворение интересов человека в труде
б) проявление внутренней структуры личности
в) удовлетворение потребностей
**г) все вышеперечисленное верно**
д) все из вышеперечисленного неверно.
**44. Вычеркните лишнее. К слагаемым трудовой мотивации относятся:**
а) потребности
**б) ценностные ориентации**
в) мотивы
г) стимулы.
**45. В соответствии с медико-физиологической классификацией условия труда делятся на:**
**а) опасные**
**б) вредные**
в) тяжелые
г) легкие
**46. Что является, согласно концепции Ф. Герцберга, факторами, мотивирующими трудовую деятельность:**
а) условия груда
**б) содержание труда**
в) то и другое верно
г) то и другое неверно.
**47. Автор концепции «организация - сумма операций»**
а) Э. Мейо
**б) А. Файоль**
в) Ф. Тейлор
г) Ф. Герцберг
**48. Автор концепции «организация — машина»:**
а) А. Маслоу
б) М. Вебер
в) А. Файоль
**г) Ф. Тейлор**
**49. Автор концепции «организация бюрократия»:**
**а) М. Вебер**
б) К. Маркс
в) Ф. Герцберг
г) Дж. Маршалл
**50. Вычеркните лишнее. Внутренняя структура производственной организации представлена:**
а) формальной организацией
б) социотехнической организацией
**в) неформальной организацией**
г) иерархией (вертикальной подчиненностью)
**51. Неформальная организация — это:**
**а) объединение людей в рамках производственной организации по интересам**
б) скрытая структура формальной организации
в) не оформленная определенными документами часть производственной организации
**52. Термин «первичный коллектив» означает:**
а) предприятие в целом
б) коллектив цеха

**в) коллектив бригады**
г) неформальная группа, объединенная общностью интересов
**53. Сплоченность коллектива:**
а) улучшает производственные показатели
б) не влияет на производственные показатели
в) ухудшает производственные показатели
**г) может улучшать, а может ухудшать**
**54. Признаками сплоченного коллектива являются:**
**а) поддержание между членами коллектива дружеских контактов**
**б) общие интересы**
в) стабильность состава
**г) высокий уровень дисциплины**
**55. Вычеркните лишнее. Факторы сплоченности подразделяются на:**
а) организационно-технические
**б) профессиональные**
в) экономические
г) социально-психологические
**56. Обобщенными (интегральными) показателями сплоченности являются:**
**а) текучесть кадров**
б) уровень контактов между членами коллектива в рабочее и нерабочее время
**в) количество прогулов и опозданий**
**г) уровень выполнения производственных заданий**
**57. Вычеркните лишнее. Основными методами измерения сплоченности являются:**
**а) социологический**
б) социометрический
в) социально-психологический
**58. Горизонтальная структура управления - это:**
а) охлократия
б) теократия
в) бюрократия
**г) демократия**
д) адхократия.
**59. Вычеркните лишнее. Главным признаком горизонтальной структуры управления является:**
а) рационализация управления
б) создание временных групп
в) неформальность в управленческих взаимоотношениях
**г) участие исполнителей в управлении.**
**60. Инновационной политике больше соответствует:**
а) вертикальная структура управления
**б) горизонтальная структура управления**
в) то и другое верно
г) то и другое неверно
**61. Управление и руководство — это:**
а) разные понятия
б) разные названия одного и того же
**в) термин «управление» шире по содержанию термина «руководство»**
г) термин «руководство» шире термина «управление»
**62. Основными стилями руководства являются:**
а) принципиальный
**б) демократический**

**в) авторитарный**
**г) нейтральный**
**63. Главным в управленческой позиции руководителя является:**
а) власть
б) авторитет
в) власть и авторитет
**г) авторитет и власть**
**64.Основные стили управленческого мышления:**
**а) технократический**
б) финансовый
**в) юридический**
**г) социологический**
**д) перспективный**
**65. Управленческую позицию руководителя усиливают:**
**а) способ распределения заданий**
б) способ формулирования поручений
**в) текущий контроль**
**66. Типы исследований в социологии труда:**
**а) теоретико-прикладные**
**б) практически-прикладные**
в) результатные
**67. Объект исследования и предмет исследования:**
а) эти понятия обозначают одно и то же
**б) это разные понятия**
в) объект и предмет исследования иногда совпадают
г) объект и предмет исследования не совпадают
**68. Результатом теоретико-прикладного исследования является:**
а) разработка новой теории
б) теоретическое обоснование новых явлений
**в) разработка теоретических рекомендаций**
**69. Практически прикладное исследование:**
а) отвечает на запросы практики
б) выявляет причинно-следственные связи социальных явлений
**в) все вышеназванное верно**
г) все вышеназванное неверно
**70. Предметом экономики и социологии труда являются:**
а) экономика
б) социология
в) все перечисленное верно
**г) все перечисленное неверно**
**71. Главными направлениями социологических исследований в сфере труда является:**
**а) совершенствование управления производственными отношениями**
**б) исследование трудовой мотивации**
**в) исследование внутриколлективных отношений**
г) повышение уровня стабильности производственных коллективов
**72. Социологические исследования в производственных организациях в основном являются:**
а) теоретико-прикладными
**б) практически-прикладными**
в) в зависимости от поставленной задачи
**73. Начальным этапом подготовки социологического исследования является:**

а) сбор социологической информации
б) выдвижение рабочих гипотез
**в) формулировка проблемы**
г) определение объекта исследования.
**74. Понятия «цель исследования» и «задача исследования» — это:**
а) разные понятия одного и того же
**б) понятие «цель исследования» шире понятия «задача исследования»**
в) понятие «задача исследования» шире понятия «цель исследования»
**75. Вычеркните лишнее. Планы социологического исследования подразделяются на:**
а) разведывательные
**б) проблемные**
в) описательные
г) экспериментальные
**76. Утверждение о фактах, не имеющих эмпирического обоснования, — это:**
**а) гипотеза**
б) единица анализа
в) предмет исследования
**77. Что является главным в методе социологии:**
а) изучение общества
б) изучение социальных общностей .
в) изучение отношений людей
**г) изучение социальных фактов**
д) изучение поведения людей
**78. Вычеркните лишнее. Выбор плана социологического исследования зависит от:**
а) характера предварительной информации об объекте исследования
б) объема выборки
**в) цели исследования**
**79. Какой метод сбора информации является главным:**
а) опрос
б) анализ документов
в) наблюдение
г) эксперимент
д) статистика
**е) все вышеназванное верно, все зависит от целей исследования**
**80. Среди требований, предъявляемых к анкете (вопроснику), главными являются:**
**а) нейтральность**
**б) доступность**
в) заинтересованность

## 4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1 ЭТАП – ЗНАТЬ**

Практическое занятие по экономике и социологии труда – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на

практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для успешной подготовки к дискуссии студенту необходимо:
-подобрать и проработать теоретический материал (лекции, специальную литературу);
-подобрать и проанализировать нормативные правовые акты по теме;
-изучить проблемные вопросы по теме;
-составить план доклада;
-выделить основные тезисы;
-сформировать презентацию к докладу;
-написать связный текст доклада на 5-7 минут.

**Общие требования к презентации:**

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, автора, номер учебной группы;

Второй слайд – содержание, где представлены основные вопросы разобранные в ходе изучения темы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

В структуре презентации необходимо использовать: графическую и анимационную информацию: видео и аудио фрагменты, таблицы, диаграммы, инфографику и т.д.

Последний слайд демонстрирует список ссылок на, используемые информационные ресурсы.

*Критерии оценки доклада, сообщения, выполненных в форме презентации*

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений.

**оценка «хорошо»:** проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные

**оценка «удовлетворительно»** проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина. Использованы технологии PowerPointчастично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

**оценка «неудовлетворительно»:** проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

## 2 ЭТАП – УМЕТЬ

### Устный ответ

*Критерии оценки устных ответов студентов:*

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

*Критерии оценки устных ответов студентов*

| Оценка | Правильность (ошибочность) выполнения задания |
|---|---|
| **«отлично»** | полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;<br>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,<br>применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>излагает материал последовательно и правильно. |
| **«хорошо»** | полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;<br>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,<br>применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| **«удовлетворительно»** | обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания;<br>излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| **«неудовлетворительно»** | незнание ответа на соответствующее задание;<br>допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;<br>беспорядочно и неуверенно излагает материал;<br>недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

## Рекомендации по написанию рефератов

*Критерии оценивания рефератов:*

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**оценка «хорошо»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**оценка «удовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**оценка «неудовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата;

## Комплект разноуровневых задач

*Критерии оценивания решения задач:*

оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания решены в полном объеме; к результатам расчетов сформулированы подробные выводы;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если все задания решены в полном объеме, но имеются незначительные недочеты; выводы к результатам расчетов сформулированы не достаточно подробно;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не все задания решены в полном объеме; выводы к результатам расчетов сформулированы кратко или отсутствуют;

оценка «неудовлетворительно» если не решены более 2/3 заданий; выводы к результатам расчетов не формулированы.

**3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ**

**Экзамен по экономике и социологии труда**

*Критерии оценивания знаний на экзамене*

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Правильная формулировка экономических категорий и закономерностей.
3. Знание основных понятий изучаемой дисциплины.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Безошибочное выполнение практического задания.
6. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.
4. Неполнота представленного иллюстративного материала.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.
7. Негрубая ошибка при выполнении практического задания.
8. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.
3. Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Грубая ошибка в практическом задании.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить основные категории и закономерности.
3. Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.
4. Грубые ошибки при выполнении практического задания.

Неправильные ответы на дополнительные вопросы

**Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)**

*Критерии оценивания теста*

«отлично» - 90-100% правильных ответов

«хорошо» - 75-89% правильных ответов

«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов
«неудовлетворительно» - менее 60% правильных ответов