

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2023 14:52:00
Уникальный идентификатор документа:
f498e59e83f65dd7c7ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика организации
Квалификация выпускника: Бакалавр
Год набора - 2023

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... 3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 20

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений.
	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-6 Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	ПК-6.1 Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)
	ПК-6.2 Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных
	ПК-6.3 Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета
ПК-9 Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.
	ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта.

	ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
--	--

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>1 Этап — Знать:</i> УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики</p> <p><i>2 Этап — Уметь:</i> УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p><i>3 Этап — Владеть:</i> УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
2.	ПК-1	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-1.1 Способы формирования возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p><i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-1.2 Оценивать эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p><i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-1.3 Навыками обоснованного применения законодательства РФ в области профессиональной деятельности.</p>
3.	ПК-2	Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-2.1. Способы организации деятельности по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений</p> <p><i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-2.2. Осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводить оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев;</p> <p><i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-2.3. Навыками применения теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов, информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа.</p>

4.	ПК-6	Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1. Основы разработки системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2. Применять методы выявления резервов повышения производительности труда; работать с электронными массивами данных
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-6.3. Навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками использования информационных систем и программных продуктов для ведения бухгалтерского и управленческого учета.
5.	ПК-9	Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующими субъектами, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-9.1 Основы деятельности по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта; основы анализа и оценки финансовых рисков; основы разработки мер по минимизации финансовых рисков
			<i>2 Этап – Уметь:</i> ПК-9.2 Составлять финансовый план, бюджет и сметы хозяйствующего субъекта
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-9.3 Навыками разработки сбалансированных финансово-экономических решений в условиях выявленных рисков; навыками разработки и внесения изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>1 Этап — Знать:</i> УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики <i>2 Этап — Уметь:</i> УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели <i>3 Этап — Владеть:</i> УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Зачет Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные

2.	ПК-1	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-1.1 Способы формирования возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p><i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-1.2 Оценивать эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p><i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-1.3 Навыками обоснованного применения законодательства РФ в области профессиональной деятельности.</p>	ые знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок
3	ПК-2	Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-2.1. Способы организации деятельности по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений</p> <p><i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-2.2. Осуществлять планирование, организацию и проведение встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводить оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев;</p> <p><i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-2.3. Навыками применения теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов, информационных технологий (программного обеспечения) для целей бизнес-анализа.</p>	выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.
4.	ПК-6	Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1. Основы разработки системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)</p> <p><i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2. Применять методы выявления резервов повышения производительности труда; работать с электронными массивами данных</p> <p><i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-6.3. Навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками использования информационных систем и программных продуктов для ведения бухгалтерского и управленческого учета.</p>	Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о
5.	ПК-9	Способен анализировать экономически	<p><i>1 Этап - Знать:</i> ПК-9.1 Основы деятельности по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта; основы</p>	представления о

	е модели управления хозяйствующими субъектами, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	анализа и оценки финансовых рисков; основы разработки мер по минимизации финансовых рисков	взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.
		<i>2 Этап – Уметь:</i> ПК-9.2 Составлять финансовый план, бюджет и сметы хозяйствующего субъекта	
		<i>3 Этап – Владеть:</i> ПК-9.3 Навыками разработки сбалансированных финансово-экономических решений в условиях выявленных рисков; навыками разработки и внесения изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Темы докладов, сообщений по дисциплине «Управление затратами»

Тема 3. Центры ответственности, классификация

1. Содержание и цель системы управления затратами по центрам ответственности.
2. Классификация центров финансовой ответственности предприятия.
3. Критерии классификации центров финансовой ответственности предприятия.
4. Центр прибыли
5. Центр инвестиций
6. Центр продаж
7. Центр затрат

Тема 6. Модели поведения затрат и их анализ

1. Краткосрочные решения, их обоснования.
2. Модели поведения затрат постоянных, переменных и полупостоянных.
3. Анализ безубыточности.
4. Ограничения и допущения анализа безубыточности.
5. Анализ безубыточности одно продуктового и много продуктового производства.
6. Построение графиков безубыточности.
7. Расчет точки нулевой прибыли.
8. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов организации.
9. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры расходов организации.

Темы дискуссий по дисциплине «Управление затратами»

Тема 2. Классификация затрат

1. Понятие фактора затрат.
2. Классификация затрат на постоянные и переменные.
3. Средние и маргинальные затраты.
4. Прямые и косвенные затраты.
5. Классификация затрат по управленческому решению: релевантные и приростные.
6. Классификация затрат по отношению к управленческому решению: вмененные.
7. Классификация затрат по управленческому решению: входящие и исходящие затраты.

8. Классификация затрат для целей контроля и регулирования: регулируемые и нерегулируемые.

Темы для коллоквиумов по дисциплине «Управление затратами»**Тема 5. Калькуляция себестоимости по полным и переменным затратам****Список, обсуждаемых вопросов**

1. Достоинства и недостатки, сравнительный анализ методов «Директ-костинг» и «Стандарт-кост», ПТ «Mst-un-time» (точно в срок), таргет-костинг, кайзен-костинг.
2. Использование методов калькулирования для межвременной оптимизации отчетного финансового результата и принятия управленческих решений.

Темы рефератов по дисциплине «Управление затратами»**Тема 1. Сущность управления затратами**

1. Функции управления затратами.
2. Роль и место управления затратами в системе развития предприятия.

Тема 7. Организация работы по управлению затратами на предприятии

3. Построение системы управления затратами.
4. Отражение методологии управления затратами в учетной политике организации.
5. Организация бюджетирования.
6. Постановка и автоматизация системы управления затратами.
7. Программное обеспечение в сфере управления затратами.

2 ЭТАП – УМЕТЬ**Кейс-задача 1 по дисциплине «Управление затратами»****Тема 4. Системы калькуляции себестоимости продукции****Задание:**

Ожидаемая сумма общепроизводственных косвенных расходов на предстоящий период составляет 62 500 руб., общехозяйственных косвенных расходов – 31250 руб. В качестве базы для их распределения выбрана заработная плата основных производственных рабочих, которая, по оценкам бухгалтерии, ожидается в сумме 25 000 руб. Тогда норматив распределения общепроизводственных косвенных расходов составит:

$$62\,500 : 25\,000 = 2,5,$$

т.е., по предварительной оценке, в предстоящем периоде 1 руб. заработной платы основных производственных рабочих будет соответствовать 2,5 руб. косвенных расходов.

Норматив распределения общехозяйственных косвенных расходов:

$$31250 : 25\,000 = 1,25.$$

Это означает, что 1 руб. заработной платы основных производственных рабочих в планируемом периоде будет соответствовать 1,25 руб. общехозяйственных расходов.

Далее рассчитанные нормативы используются для калькулирования издержек по заказам.

Предположим, что в карточке учета издержек по заказу А содержится следующая информация:

- фактически израсходованные материалы — 10 000 руб.;
- фактические затраты на оплату труда основных производственных рабочих — 2800 руб.

Тогда на заказ А будет отнесено общепроизводственных косвенных расходов в сумме: $2800 \times 2,5 = 7000$ руб.,

общехозяйственных: $2800 \times 1,25 = 3500$ руб.

В бухгалтерском учете это будет записано проводками:

Д-т сч. 20 А «Основное производство» (заказ А)»

К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

7000 руб.

Д-т сч. 20 А «Основное производство» (заказ А)»

К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

3500 руб.

а полная себестоимость заказа А составит:

$10\ 000 + 2800 + 7000 + 3500 = 23\ 300$ руб.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Управление затратами»

Тема 4. Системы калькуляции себестоимости продукции

1. Дайте характеристику учета затрат по методу ABC

2. Решите задачи:

1. Косвенные расходы на предстоящий период ожидаются в сумме 63400 руб. База для их распределения - заработная плата основных производственных рабочих. По оценкам экономического отдела зарплата составит 26000 руб. Определите себестоимость одного изделия, если фактические затраты на материалы составили 15000 руб., а затраты на оплату труда производственных рабочих по изготовлению изделия — 3700 руб.

2. Производство металлических конструкций разделено на стадии. На первой производственной стадии получено 600 т вещества, расходы процесса составляют 91452 руб. 550 т этого конструкций отправлено на обработку. На второй стадию получено 400 т порошка. Расходы второго процесса — 41529 руб. Продано 350 т порошка, расходы составили 9300 руб. Составить калькуляцию себестоимости на тонну.

Тема 7. Организация работы по управлению затратами на предприятии

Задание на структурирование информации в табличном виде

В начале работы с таблицей необходимо внимательно изучить ее содержание. Заполнение таблицы осуществляется с помощью основной и дополнительной литературы по дисциплине «Управление затратами». Таблица может быть заполнена в письменном или печатном формате.

Таблица – Использование различных вариантов видов затрат и методов их учета для принятия управленческих решений

Вид принимаемого решения	Рекомендуемый метод учета затрат	Необходимый разрез затрат
Решения об оптимальной структуре производимой продукции		
Решение о прекращении деятельности сегмента бизнеса		
Решение о принятии или отказе по отдельному заказу		
Решение о цене продукта на временной интервал		
Решение о выборе клиента (поставщика, покупателя)		
Решение о модернизации оборудования		

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к зачёту

1. Экономическая сущность управления затратами на производство продукции.
2. Задачи и принципы управления затратами.
3. Экономическая природа затрат.
4. Особенности технологии и организации производства и их влияние на управление затратами.
5. Классификация и содержание затрат.
6. Классификация производственных затрат по статьям расхода.
7. Классификация затрат по экономическим элементам.
8. Организация учета затрат на производстве.
9. Калькулирование себестоимости продукции.
10. Нормативный метод учета затрат.
11. Организация и порядок расчета нормативных затрат.
11. Позаказный метод учета затрат.
12. Попроцессный метод учета затрат.
13. Проблемы распределения косвенных расходов.
14. Порядок исчисления и распределения косвенных расходов.
15. Значение нормирования используемых ресурсов.
16. Нормы затрат трудовых ресурсов.
17. Нормирование материальных ресурсов.
18. Денежная оценка материально-производственных запасов.
19. Нормирование затрат основных производственных фондов.
20. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.
21. Оценка материалов по себестоимости каждой единицы.
22. Оценка материалов по средней стоимости.
23. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.
24. Построение системы управления затратами.
25. Отражение методологии управления затратами в учетной политике организации.
26. Организация бюджетирования.
27. Постановка и автоматизация системы управления затратами.
28. Содержание и цель системы управления затратами по центрам ответственности.
29. Классификация центров финансовой ответственности предприятия.
30. Критерии классификации центров финансовой ответственности предприятия.
31. Центр прибыли
32. Центр инвестиций
33. Центр продаж
34. Центр затрат
35. Понятие фактора затрат.
36. Классификация затрат на постоянные и переменные.
37. Средние и маргинальные затраты.
38. Прямые и косвенные затраты.
39. Классификация затрат по управленческому решению: релевантные и приростные.
40. Классификация затрат по отношению к управленческому решению: вмененные.
41. Классификация затрат по управленческому решению: входящие и исходящие затраты.
42. Классификация затрат для целей контроля и регулирования: регулируемые и нерегулируемые.
43. Модели поведения затрат постоянных, переменных и полупостоянных.

44. Анализ безубыточности.
45. Ограничения и допущения анализа безубыточности.
46. Анализ безубыточности одно продуктового и много продуктового производства.
47. Построение графиков безубыточности.
48. Расчет точки нулевой прибыли.
49. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов организации.
50. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры расходов организации.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

1. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется:
 - а) НКРФ;
 - б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;**
 - в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
 - г) нет правильного ответа.

2. Учет затрат в управленческом учете регламентируется:
 - а) НКРФ;
 - б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
 - в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;**
 - г) нет правильного ответа.

3. Учет затрат в налоговом учете регламентируется:
 - а) НКРФ;**
 - б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
 - в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости продукции;
 - г) нет правильного ответа.

4. Особенности затрат как объекта учета являются:
 - а) динамизм и многообразие, требующие применения обширного спектра приемов и методов;**
 - б) трудность измерения, учета и оценки затрат;
 - в) сложность и противоречивость влияния затрат на экономический результат;
 - г) все вышеперечисленное.

5. Расходы по видам в финансовом учете классифицируются следующим образом:
 - а) обычные, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
 - б) расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы;**
 - в) обычные и прочие;
 - г) нет правильного ответа.

6. Расходы по видам в налоговом учете классифицируются следующим образом:
 - а) обычные, операционные, внереализационные, чрезвычайные;**
 - б) расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы;
 - в) обычные и прочие;
 - г) нет правильного ответа.

7. В бухгалтерском учете для признания доходов и расходов применяется:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;**
- г) нет правильного ответа.

8. В налоговом учете для признания доходов и расходов применяется:

- а) метод начислений;
- б) кассовый метод;
- в) оба ответа верны;**
- г) нет правильного ответа.

9. Группировка затрат по экономическим элементам в бухгалтерском учете включает в себя:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые выплаты, амортизацию и пр.;**
- в) прямые материальные затраты, ПТЗ, общехозяйственные расходы;
- г) нет правильного ответа.

10. Группировка затрат по экономическим элементам в налоговом учете включает в себя:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые выплаты, амортизацию и пр.;
- в) прямые материальные затраты, ПТЗ, общехозяйственные расходы;
- г) нет правильного ответа.**

11. Группировка затрат по экономическим элементам в управленческом учете включает в себя:

- а) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые выплаты, амортизацию**
- в) прямые материальные затраты, ПТЗ, общехозяйственные расходы;
- г) нет правильного ответа.

12. К отложенным расходам относятся:

- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
- б) расходы будущих периодов;**
- в) доходы будущих периодов;
- г) нет правильного ответа.

13. Информация о затратах в разрезе экономических элементов дает ответ на вопрос:

- а) Какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?**
- б) Куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?

14. Расходы на подготовку и освоение производства — это:

- а) статья затрат;**
- б) элемент затрат;

- в) счет бухгалтерского учета;
- г) нет правильного ответа.

15. Затраты на продукт — это:

- а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;**
- в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия;
- г) нет правильного ответа.

16. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют:

- а) на продукт и за период;**
- б) прямые и косвенные;
- в) постоянные и переменные;
- г) релевантные и нерелевантные.

17. Затраты на приобретенные и имеющиеся в наличии ресурсы, которые могут принести доход в будущем, — это:

- а) истекшие затраты;
- б) входящие;**
- в) будущие;
- г) безвозвратные.

18. Дополнительные затраты на единицу продукции — это:

- а) маржинальные;**
- б) инкрементные;
- в) вмененные;
- г) планируемые.

19. Деление затрат на регулируемые и нерегулируемые применяется для учета:

- а) по местам возникновения;
- б) видам продукции;
- в) ЦО;**
- г) предприятию в целом.

20. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) цех;**
- б) рабочее место;**
- в) продукт (услуга);
- г) предприятие.

21. Сметная калькуляция составляется

- а) при проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода и отражает совокупность всех затрат на производство и реализацию продукции**
- б) для сбора информации об издержках предприятия, документальное оформление хозяйственных операций
- в) на плановый период на основе действующих на начало этого периода норм и смет

22. Маржинальный доход — это
- а) определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом
 - б) заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности
 - в) разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам**
 - г) соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия
23. Достоинства системы директ–кост
- а) контроль затрат в момент их возникновения
 - б) установление цены на основе исчисленной себестоимости продукции**
 - в) ни один ответ не верен
 - г) установление причин возникновения отклонений в ходе производства
 - д) управление структурой производства
24. Центр ответственности — это
- а) отдельный объект учета затрат, позволяющий совместить МВЗ с ответственностью менеджера, возглавляющее хозрасчетное подразделение**
 - б) это первичные производственные и обслуживающие единицы, характеризующиеся единообразием функций и производственных операций, сходным уровнем технической оснащенности и организации труда, направленностью затрат
 - в) структурное подразделение, представляющие собой объекты нормирования, планирования и учета издержек производства для контроля и управления затратами производственных ресурсов
25. Переменные затраты
- а) являются дополнительными и возникают в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции
 - б) являются дополнительными и возникают в результате изготовления или продажи дополнительной партии
 - в) возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота)**
 - г) затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения
26. Управленческий учет — это
- а) аналитическая система формирования информации, требуемой для принятия управленческих решений**
 - б) сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности
 - в) последовательное и полное отражение производственно-хозяйственной деятельности предприятия
 - г) сор информации об издержках предприятия

27. Задачей оперативно-производственного планирования является

- а) сбор информации об издержках предприятия
- б) составление смет по конкретным подразделениям на короткий период времени (день, час)**
- в) составление смет и бюджетов предприятия в целом на конкретный период времени (год)
- г) обеспечение исходными данными финансовый и управленческий учет

Вариант 2

1. **Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой**

- натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

- стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

2. **Что включают в себестоимость продукции:**

-затраты на оплату труда;

- затраты на утилизацию

-затраты, связанные с использованием природного сырья;

-затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;

3. **В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:**

- плановую, расчётную и отчётную (фактическую)

- цеховую, производственную и полную себестоимость

- основную и вспомогательную

4. **Производственная себестоимость - это**

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

5. **Под цеховой себестоимостью понимаются**

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

6. **Полная себестоимость промышленной продукции – это**

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

7. **Плановая себестоимость отражает**

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции.

8. **Фактическая себестоимость отражает**

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми

- **реальные затраты на производство и реализацию продукции**

9. **Расчетная себестоимость отражает**

- **технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;**

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции

10. **Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:**

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

- **элементарные и комплексные**

11. **Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:**

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

- **прямые и косвенные**

12. **Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:**

- **основные и вспомогательные**

-основные накладные

- элементарные и комплексные

13. **Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:**

- основные и вспомогательные

-**основные и накладные**

- элементарные и комплексные

14. Группировка затрат по экономическим элементам _____ для исчисления себестоимости единицы продукции

- **непригодна**

- пригодна

15. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат

- по экономическим элементам

- **по калькуляционным статьям**

16. **К сырью и материалам относят:**

- **сырье и основные материалы**

-топливо, используемое в технологическом процессе

- все виды энергии

17.

Прямые затраты - это расходы,

- связаны с работой цеха или предприятия в целом

- **связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.**

18. **Косвенные затраты**

- **связаны с работой цеха или предприятия в целом;**

- связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

19. **Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства**

- условно переменные
- условно-детерминированное
- условно-постоянные

20. **Сырье и заработная плата относится к затратам**

- условно переменным
- условно-детерминированным
- условно-постоянным

21. **Что определяет общий объем затрат на выпуск всей продукции**

- смета
- процессный подход
- отчет

22. Смета затрат рассчитывается _____ внутризаводской оборот

- учитывает
- суммирует
- не учитывает

23. **Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью**

- изыскания резервов снижения себестоимости продукции
- максимизации прибыли предприятия
- контроля и наказания

24. **Маржинальный анализ учитывает показатели**

- издержки
- объем производства продукции
- прибыль
- заработная плата
- амортизация

25. **Маржинальный анализ базируется на современной системе учета себестоимости**

- «директ – костинг»
- «контроль-костинг»
- «софт-костинг»

26. Проведение расчетов по методике маржинального анализа требует деления затрат на

- переменные и постоянные
- косвенные и прямые
- материальные и нематериальные

27. **Постоянные затраты представляют собой:**

- $Z_{const} = Z_{полезные} - Z_{бесполезные}$
- $Z_{const} = Z_{полезные} + Z_{бесполезные}$
- $Z_{const} = Z_{полезные} / Z_{бесполезные}$

28. **Полезные затраты определяются как**

- $Z_{полезные} = N_{эфф} * Z_{const} / N_{max}$,
- $Z_{полезные} = (N_{max} - N_{эфф}) * Z_{const} / N_{max}$
- $Z_{полезные} = N_{эфф} / Z_{const} * N_{max}$,

29. **Бесполезные затраты определяются как**

- $Z_{бесполезные} = N_{эфф} * Z_{const} / N_{max}$,
- $Z_{бесполезные} = (N_{max} - N_{эфф}) * Z_{const} / N_{max}$
- $Z_{бесполезные} = N_{эфф} / Z_{const} * N_{max}$,

30. **Коэффициент реагирования затрат это –**

- сумма изменения затрат и изменение производства
- **отношение изменения затрат к изменению производства**
- разность изменения затрат и изменение производства

31. Если коэффициент реагирования равен нулю это

- **Постоянные затраты**
- Дегрессивные затраты
- Прогрессивные затраты

32. Порог рентабельности - это такая выручка от реализации при которой

- **предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей**
- разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении

- предприятие уже не имеет прибылей

33. Если коэффициент реагирования равен единице- это

- Постоянные затраты
- Дегрессивные затраты
- **Пропорциональные затраты**

34. Затраты на маркетинг для больших предприятий носят

- **обязательный характер**
- необязательный характер
- законодательный характер

35. Могут ли затраты на маркетинг быть нерегулярными

- Да
- Нет

36. Если коэффициент реагирования меньше единицы, но больше нуля - это

- Постоянные затраты
- **Дегрессивные затраты**
- Прогрессивные затраты

37. Термины в Системе менеджмента качества определяются документом

- ИСО 9001-2001
- **МС ИСО 8402-94**
- ИСО 13001

38. В затраты по оценке качества включены затраты:

- **выбор номенклатуры показателей качества;**
- **выбор базовых образцов и определение базовых показателей качества**
- упаковка и хранение;
- реализация;

39. Цеховая себестоимость – это

- **расходы на подготовку и освоение производства**
- общехозяйственные расходы
- внепроизводственные расходы

40. Полная себестоимость включает в себя

- расходы на подготовку и освоение производства
- **общехозяйственные расходы**
- **внепроизводственные расходы**

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Инструкция для студентов

Для подготовки доклада к практическому занятию вам необходимо:

- 1) изучить литературу и источники по данной теме (на менее трех);
- 2) составить план доклада;
- 3) выделить основные тезисы;
- 4) сформировать презентацию к докладу;
- 5) написать связный текст доклада на 5-7 минут.

Критерии оценивания

Критерии оценки презентации доклада, сообщения,
выполненных в форме презентации

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
--------	---------------------	-------------------	--------	---------

Задание на реферативное изложение материала по теме

Требования к оформлению реферата:

- текст на формате А4, с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде;
- формат абзаца текста должен быть выровнен «по ширине» положения на странице. Абзацный отступ первой строки каждого абзаца должен быть равен 1,25 см;
- номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхней части листа без точки, начиная с введения (3 страница). На титульном листе и на Содержании страница не ставится;
- титульный лист оформляется в соответствии с образцом оформления реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы, принятым в ЧОУВО МИДиС .

Критерии оценивания работы реферата

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«зачтено»	Содержание реферата соответствует теме; Правильное использования источников литературы; Соответствие оформления реферата стандартом; Знание учащимся изложенного в реферате материала (для ответа на устные вопросы); Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы в тексте и устно; Тезисы и предположения аргументированы, сделаны выводы и умозаключения; В тексте отражено умение анализировать фактический материал и исторические и культурные факты.
«не зачтено»	Тема реферата раскрыта недостаточно полно; Отсутствует библиографический список; Тезисы и предположения не аргументированы, не сделаны выводы и умозаключения; В тексте отсутствует фактологический анализ; Ответы на устные вопросы не отражают умение грамотно и аргументировано изложить суть реферата.

Инструкция для студентов по проведению коллоквиума

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то

же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Таким образом, коллоквиум - это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих. Для проведения коллоквиума заранее (за 1 месяц) знакомит учащихся с вопросами, которые будут вынесены на совместное обсуждение и предлагает список литературы для подготовки, объясняет форму проведения занятия, а также оценивания результатов работы студентов. В течение семестра проводится 2-3 коллоквиума.

Критерии оценки работы на коллоквиуме:

оценка «отлично» выставляется студенту, если выявляется глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; студент свободно справляется с поставленными задачами, знает материала; правильно обосновывает принятые решения.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если выявляется знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если наблюдается усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала.

оценка «неудовлетворительно», если студент обнаруживает не знание программного материала; при ответе возникают ошибки.

Дискуссия по теме

При выполнении задания дискуссия по теме, следуйте логике изложения содержания вопроса, учитывая три основных раздела:

1. Формулировка сущности вопроса

Внимательно прочитайте вопрос и подумайте, какую основную мысль, концепцию, проблему он содержит? Попробуйте определить, какие экономические законы, категории, методы можно применить как основу для построения ответа на этот вопрос. Продумайте последовательность изложения содержания ответа.

2. Содержание ответа на вопрос

Ответ на вопрос – это не буквальная пересказ текста учебника или лекции, а конкретное изложение сути рассматриваемых явлений и процессов.

Слово «проблема» обязательно должно прозвучать в тексте ответа на вопрос. Важно дать необходимые понятия рассматриваемых объектов, указать их свойства, характеристики, аналитический разбор, сформулировать выводы.

3. Аргументация излагаемого материала.

В ответе приводится аргументация излагаемого материала. Для этого недостаточно только изложить суть вопроса (по учебнику или лекции), а привести ссылку на данные, полученные из дополнительных источников информации или практические примеры.

Аргументами считаются:

1. Выводы науки (теории, экономические законы и т. д.).
2. Статистика (количественные показатели экономических явлений и процессов).
3. Объективные показатели состояния деятельности организаций (хозяйствующих субъектов).
4. Данные экспериментов, исследований.
5. Ссылки на авторитетные источники (мнение ученого, общественного деятеля, специалиста-практика, эксперта и т. п.; цитата из авторитетного источника: отчетов

международных организаций, данных социологических исследований и др.).

Критерии оценивания ответов на вопросы собеседования

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	В содержании ответа развернуто сформулирована проблема, дано полное содержание ответа (понятия, определения, анализ) и аргументация излагаемого материала.
«хорошо»	В содержании ответа отражена формулировка проблемы, названы основные понятия и определения, краткий анализ и аргументация излагаемого материала.
«удовлетворительно»	В содержании ответа допущены практические и теоретические ошибки. Ответ раскрывает основную суть части вопросов, ответ не содержит аргументации излагаемого материала.
«неудовлетворительно»	В содержании ответа допущены практические и теоретические ошибки в большинстве случаев. В содержании ответа не представлены аргументы излагаемого материала. Ответ не раскрывает основную суть вопроса.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Инструкция для студента

- 1) ознакомьтесь с вопросами к кейс-задаче;
- 2) внимательно прочитайте содержание задачи с учетом поставленных вопросов;
- 3) ответьте на вопросы, используя знания и приобретенные умения по теме и материал, изученный в рамках других дисциплин;
- 4) четко сформулируйте и запишите получившиеся ответы, аргументируйте собственную позицию.

Критерии оценивания

Оценка «5» ставится, если студент:

- 5) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 6) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 7) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Контрольные работы

Инструкция для студента

Элементы, которые будут определять структуру выполнения каждого задания контрольной работы:

- правильное изложение фактического содержания;
- полнота ответа;
- логичность изложения;
- аргументированность;
- наличие выводов, в т.ч. собственных

Критерии оценки:

Контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено»:

- **зачтено** – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;
- **не зачтено** - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

Если работа выполнена на оценку неудовлетворительно, контрольная работа возвращается студенту с подробными замечаниями для доработки, при этом работа над ошибками выполняется в той же тетради.

Комплект контрольных вопросов

Инструкция для студента

1. Ответ должен быть ясным, однозначным, лаконичным. Это во многом зависит от того, как отвечающий понимает вопрос и хочет ли он на него давать ответ. При несоблюдении этого правила смысл ответа уловит трудно.
2. Ответ должен уменьшать неопределенность вопроса, быть информативнее его.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «хорошо» ставится, если

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой

ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

– студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент

– правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент

– не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

– не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Задание на структурирование информации в табличном виде

Критерии оценивания работы с таблицей

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Представлено 6 таблиц в письменном или печатном формате. Содержание таблиц соответствует тематическим разделам (название столбца). Информация в таблице структурирована и соответствует теоретическим положениям и практическим расчетам в экономической деятельности. Поля и колонки таблицы заполнены на 100%.
«хорошо»	Представлено 5-4 таблицы в письменном или печатном формате. Содержание таблиц соответствует тематическим разделам (название столбца). Информация в таблице структурирована, но имеет некоторые неточности, в отражении теоретических положений и практических расчетов в экономической деятельности. Поля и колонки таблицы заполнены на 80%.
«удовлетворительно»	Представлено 3 таблицы в письменном или печатном формате. Содержание таблиц соответствует тематическим разделам (название столбца). Информация в таблице не структурирована и имеет существенные недочеты в отражении теоретических положений и практических расчетов в экономической деятельности. Поля и колонки таблицы заполнены на 60%.
«неудовлетворительно»	Представлено менее 3 таблиц в письменном или печатном формате. Содержание таблиц не соответствует тематическим разделам (название столбца). Информация в таблице не структурирована и имеет

	<p>существенные недочеты в отражении теоретических положений и практических расчетов в экономической деятельности.</p> <p>Поля и колонки таблицы заполнены на менее чем на 50%.</p>
--	---

Создание презентаций на заданную тему

Критерии оценивания презентаций

№	Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) от 1 до 3
1	Связь презентации с темой, соответствие содержанию темы	
2	Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
3	Полнота изложения темы	
4	Выводы и заключения в презентации	
Итого баллов:		

На каждый представленный параметр заполняется таблица оценивания, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определенным уровням развития компетентности: 1 балл – это низкий уровень; 2 балла – это средний уровень; 3 балла – высокий уровень. Определение уровня компетентности:

Количество набранных баллов за представленную презентацию	Уровни	Оценка
от 12 до 15	Высокий уровень	отлично
от 8 до 11	Средний уровень	хорошо
от 5 до 8	Низкий уровень	удовлетворительно
до 5	-	неудовлетворительно

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Зачет по дисциплине «Управление затратами»

Критерии оценивания знаний на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

Критерии оценивания теста

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование компьютерном классе Оценка успешности прохождения теста определяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».