Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 16:35:58
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: Бакалавр
Год набора – 2021

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Челябинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 5

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 7

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 27

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы безопасности и охрана труда» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы действий в чрезвычайных ситуациях. УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
ПК-2 Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-2.1 Осуществляет оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-2.2 Осуществляет работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала. ПК-2.3. Оформляет деловую переписку, документооборот, регламентированный законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами.
ПК-6 Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда	ПК-6.1 Разрабатывает систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала. ПК-6.2 Организует деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда. ПК-6.3 Внедряет методы рациональной организации труда и бережливого производства

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	УК-8.	Способен создавать и	*1 Этап – Знать*

		поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы действий в чрезвычайных ситуациях
			2 Этап – Уметь УК-8.2 - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
			3 Этап – Владеть УК-8.3 - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
2.	ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	*1 Этап – Знать* ПК-2.1 - правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
			2 Этап – Уметь ПК-2.2 - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала
			3 Этап – Владеть ПК-2.3 - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними

			контрагентами и гражданами
3.	ПК-6	Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда	*1 Этап – Знать* ПК-6.1 - систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала
			2 Этап – Уметь ПК-6.2 - умеет **о**рганизовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда
			3 Этап – Владеть ПК-6.3 - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	*1 Этап – Знать* УК-8.1 - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы действий в чрезвычайных ситуациях	Оценка «ОТЛИЧНО»: 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала. 2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы. 3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом. 4. Точность и обоснованность выводов. 5. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «ХОРОШО»: 1. Хорошее знание программного материала. 2. В целом логически корректное, но не всегда
			2 Этап – Уметь УК-8.2 - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; - оценивать вероятность	

			возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	аргументированное изложение ответа на вопросы. 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии. 4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа. 5. Точность и обоснованность выводов. 6. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «УДОВЛЕ-ТВОРИТЕЛЬНО»: 1. Поверхностное усвоение программного материала. 2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов. 3. Затруднение в приведении примеров. 4. Наличие неточностей в употреблении терминов. 5. Неумение четко сформулировать выводы. 6. Отсутствие навыков научного стиля изложения. 7. Неточные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Неспособность
			3 Этап – Владеть УК-8.3 - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	
2.	ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	*1 Этап – Знать* ПК-2.1 - правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
			2 Этап – Уметь ПК-2.2 - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала	
			3 Этап – Владеть ПК-2.3 - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами	
3.	ПК-6	Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования	*1 Этап – Знать* ПК-6.1 - систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала	

		труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда	*2 Этап – Уметь* ПК-6.2 - умеет **о**рганизовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда	объяснить категории. 3. Неумение выделить главное и сделать обобщения. 4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы. 5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
			3 Этап – Владеть ПК-6.3 - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный ответ на вопросы.

Устный опрос предполагает индивидуальную беседу со студентом по данной теме или перекрестный опрос. Индивидуальный опрос предполагает ответ студента по заданные на вопросы, количество вопросом может варьироваться от 3 до 5. Вопросы задаются по всей пройденной теме.

Тема 1.1. Труд и отдых человека

1. Характеристика основных форм деятельности человека.
2. Работоспособность человека и ее динамика.
3. Факторы, влияющие на работоспособность.
4. Факторы, влияющие на выносливость человека.
5. Условия труда, элементы и факторы.
6. Медико-физиологическая классификация тяжести и напряженности труда. Физиология труда.
7. Отдых во время трудовой деятельности. Лечебно-профилактическое питание на производстве.
8. Симптомы физического и умственного утомления.
9. Расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха.

Тема 1.2. Теоретические основы безопасности труда.

1. Сущность и содержание безопасности труда, и охраны труда.
2. Система мероприятий по безопасности труда.
3. Опасности, связанные с производственной деятельностью.
4. Идентификация опасностей. Вредные и опасные производственные факторы.

Тема 2.1. Теоретические основы охраны труда.

1. Охрана труда. Термины охраны труда.
2. Задачи охраны труда. Социально-экономическое значение мероприятий по обеспечению охраны труда.
3. Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда.
4. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5. Экономическая эффективность мероприятий по улучшению условий труда.
6. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.

Тема 2.2. Правовые основы охраны труда.

1. Основные вопросы действующего законодательства РФ по охране труда. Государственные правовые акты по охране труда.

2. Права и гарантии работников на охрану труда. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда на предприятии.

3. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих на предприятии. Обязанности охраны труда женщин.

4. Обязанности охраны труда молодежи. Порядок предоставления льгот и компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда

Тема 2.4. Профессиональные заболевания и производственный травматизм.

1. Критерии профзаболеваний. Классификация профзаболеваний.
2. Группы профзаболеваний.
3. Причины производственного травматизма.
4. Производственная травма.
5. Пути профилактики

Дискуссия

Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и целостно - ориентирующей деятельности студентов в других технологиях и методах обучения: социально-психологическом тренинге, деловых играх, анализе производственных ситуаций и решений производственных задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «синектика», «анализ ситуаций» и т.д.

Тема 1.1. Труд и отдых человека

Подготовится к дискуссии, по следующим вопросам:

1. Соотношение труда и отдыха человека.
2. Динамики работоспособности в течение рабочего времени.
3. Продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха

Тема 1.4. Профориентационные мероприятия – основа сохранения здоровья. Угроза безопасности организации.

1. Дискуссия «Профессиональная пригодность – профессиональная непригодность».

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Практические задания

Тема 1.1. Труд и отдых человека

Задание 1. Расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха.

1. Численность работников предприятия равна 1200 чел., трудоемкость управленческих функций — 1040 часов, ФРВ = 173 часа. Необходимо определить норму управленческого персонала.

2. На станке выполняется одна операция одним рабочим. Оперативное время на одну деталь — 4,5 мин. Коэффициент использования рабочего дня равен 0,9. Определите норму выработки рабочего.

3. Деталь обрабатывают на четырех станках при бригадной форме организации труда. Оперативное время обработки и количество рабочих Ч на станках следующее. Определить норму выработки на одного рабочего и на бригаду рабочих в смену, если Тсм = 8 часов, $К_{вр}$= 0,9.

4. Рассчитаем фонд рабочего времени среднесписочного работника предприятия по следующим данным на плановый период. Режим рабочей недели — пятидневка, дни основного отпуска по ТК РФ — 28 дней, дни дополнительного отпуска за работу в особых условиях труда — 20 % от основного отпуска, праздничных дней по календарю — 11дней, плановые невыходы на работу (больничные листы и др.) — 4 дня, продолжительность смены — 8 часов.

Тема 1.2. Теоретические основы безопасности труда.

Задание 2. Составить схему системы мероприятий по безопасности труда

Схема – это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для разработки схем по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур, а таблицу через Мастера Таблиц. Схема должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Схема составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе)

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Схема состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.

2. Элементами работы могут быть:

информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;

столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);

краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).

3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Объем работы не более 5 листов, нумерация страниц – снизу, от центра;

1 лист – титульный

2 - 4 листа – тематический материал;

5 лист – список используемой литературы

Тема 1.3. Безопасность от неблагоприятного воздействия производственных вредностей.

Задание 3. Решение практических ситуаций.

Основные сведения

На пищевых предприятиях до 20% всех несчастных случаев происходит по техническим и 80 %- по организационным причинам.

К техническим причинам относятся:

- конструктивные недостатки и неисправности оборудования;

конструктивные недостатки или неисправности оградительных, предохранительных и других средств защиты;

- аварийное состояние зданий, сооружений, их элементов, дорог, подъездных путей, погрузочно-разгрузочных площадок.

К организационным причинам относятся:

- нарушение технологических процессов и технических правил эксплуатации технологического оборудования;

неудовлетворительная организация труда, отсутствие надзора за технологическим процессом;

- недостатки в организации рабочих мест;
- неквалифицированное обучение безопасным приемам работы, допуск к работе необученных или непроинструктированных рабочих;
- неприменение средств индивидуальной защиты из-за отсутствия или несоответствия условиям труда;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- эксплуатация производственного оборудования;

нарушение правил движения внутрицехового транспорта. Производственный травматизм

- это совокупность учтенных в течение года травматических повреждений (травм),

полученных работающими в результате несчастных случаев на производстве.

Анализ производственного травматизма является одним из инструментов управления охраной труда. Критериями состояния охраны труда являются такие показатели, как показатель частоты травматизма Кч,

показатель тяжести травматизма Кт,

показатель нетрудоспособности Кн,

показатель частоты несчастных случаев с леталъным (смертелъным) исходом Кл.

$$Кч = Т1000/С$$

Показатель Кт характеризует среднюю длительность нетрудоспособности, приходящуюся на один несчастный случай:

$$Кт = Д / Т$$

Показатель Кн комплексно учитывает частоту и тяжесть травм: $Кн = КчКт = Д1000 / С$

Показатель Кл характеризует уровень принудительной смертности на производстве, приходящийся на 1000 работающих:

$$Кл = Nл1000 / С$$

В указанных формулах

Т- численность травмированных людей, С- среднесписочное число работающих,

Д- суммарное число дней нетрудоспособности по всем несчастным случаям,

Nл - число летальных исходов в результате несчастных случаев на производстве.

Динамика показателей травматизма и нетрудоспособности определяет тенденцию изменений условий и охраны труда на предприятии и является основанием для выработки управляющих решений для работодателя и вышестоящих организаций управления в области охраны труда.

Расследование группового несчастного случая на производстве и со смертельным исходом проводится в течение 15 календарных дней, если несчастный случай не является групповым и не относится к категории тяжких - проводится в течении 3-календарных дней. При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение для этих целей специалистов-экспертов,

фотографирование местности несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия,

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, спецодежды, обуви и других средств для проведения расследования.

В целях расследования группового несчастного случая на производстве или несчастного случая со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:

- приказ работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая,
- несчастного случая,

экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов,

- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, или о причине смерти пострадавшего, нахождение в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Установленные сроки расследования несчастного случая на производстве могут быть продлены председателем комиссии на 15 дней при объективных обстоятельствах; при дополнительной проверке обстоятельств несчастного случая сроки могут быть продлены руководителем органа, представитель которого возглавляет комиссию.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта РФ.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно. Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с материалами и актом расследования несчастного случая направляется работодателю, работником которого является пострадавший, третий экземпляр акта и материалы расследования остаются у работодателя.

У индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

Работодатель в трехдневный срок после утверждения акта обязан выдать один экземпляр пострадавшему, а при смертельном исходе - родственникам погибшего либо его доверенному лицу. Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет на предприятии.

Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме Минтруда РФ.

Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

Акт о расследовании группового или тяжелого несчастного случая на производстве, а также со смертельным исходом и материалы расследования, копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии в трехдневный срок

после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в Государственную инспекцию труда по субъекту РФ и территориальный орган государственного надзора.

При расследовании несчастного случая необходимо выявить истинные причины. Лишь в этом случае можно определить виновных и разработать эффективные мероприятия по профилактике несчастного случая.

Форма Н-1

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу

Утверждаю

_____

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя)

"_____"_____ 200_ г.

Печать

Акт N ___
о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____
_____
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший _____
(наименование, место нахождения, юридический адрес,
_____
ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида
_____
деятельности/; фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения _____
_____

3. Организация, направившая работника _____
(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:
_____
(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
профессиональный статус _____
профессия (должность) _____
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число полных лет и месяцев)
в том числе в данной организации _____
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда
Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)
Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/
(нужное подчеркнуть)
по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год)
Стажировка: с "__"_____ 200_ г. по "__"_____ 200_ г.
_____
(если не проводилась - указать)
Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "__"_____ 200_ г. по "__"_____ 200_ г. _____
_____
(если не проводилось - указать)
Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год, N протокола)
7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай_____
(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)
Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____
_____
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
8. Обстоятельства несчастного случая
_____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,
_____
описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
8.1. Вид происшествия _____
8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____
8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____
_____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в
в установленном порядке)
8.4. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)
9. Причины несчастного случая _____
_____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)
10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:
_____

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований

_____

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

_____

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

_____

несчастного случая, указанными в п.9 настоящего акта; при установлении

_____

факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины

_____

в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

_____

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подписи лиц, проводивших _____

расследование несчастного случая (фамилии, инициалы, дата)

Образец журнала регистрации несчастных случаев.

№ п\п	Дата и время несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность пострадавшего)	Место, где произошел несчастный случай
1	2	3	4	5

Вид происшествия приведшего к несчастном у случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (кол-во дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по у странению причин несчастного случая
6	7	8	9	10

Порядок выполнения работы

1. По представленным ситуациям заполнить акт Н-1.
2. Заполнить журнал регистрации несчастных случаев.

Содержание отчета

В отчете необходимо представить заполненный акт Н-1, журнал регистрации несчастных случаев.

Контрольные вопросы

1. Что относится к техническим причинам возникновения несчастных случаев?

2. Что такое производственный травматизм?

3. Перечислите критерии состояния охраны труда на предприятии?

Задание 4. Тренинг «Искусственное дыхание».

При выполнении искусственного дыхания, необходимы следующие условия.

1. Звоните в скорую помощь

Если пострадавший находится без сознания - немедленно позвоните 911 и сразу же вернитесь к пострадавшему. Почти всегда оператор скорой помощи может проинструктировать вас по телефону и подсказать, что нужно делать в том или в другом случае.

2. Два сильных выдоха

Поднимите подбородок пострадавшего кверху одной рукой и запрокиньте назад его голову. Если нормальное дыхание отсутствует, зажмите нос пострадавшего, сделайте глубокий вдох, широко откройте рот и обхватите им рот пострадавшего. Сделайте 2 сильных выдоха через рот, Продолжительность каждого выдоха - одна секунда.

3. 30 надавливаний на грудную клетку

Если у пострадавшего(ей) продолжает отсутствовать дыхание, о/на не двигается и не кашляет, начинайте массаж грудной клетки. Для этого двумя руками надавливайте в середине грудной клетки между сосками 30 раз. Глубина движений - 4-5 сантиметров (1.5 - 2 inches), скорость 100 надавливаний в минуту (быстрее, чем одно надавливание в секунду).

Продолжайте чередовать 2 выдоха и 30 надавливаний до прибытия помощи.

Продолжайте чередовать 2 выдоха и 30 надавливаний до прибытия помощи. Заметьте, что соотношение надавливаний и выдохов остаётся неизменным, когда искусственное дыхание делает один человек или два человека. Если искусственное дыхание делают двое, один из них надавливает на грудную клетку 30 раз и останавливается на время, когда другой делает два сильных выдоха рот в рот.

Тема 1.4. Профориентационные мероприятия - основа сохранения здоровья. Угроза безопасности организации.

Задание 5. Письменный опрос

Вопросы:

1. Профессиональная пригодность.
2. Профессиональная непригодность.
3. Медико-психологическое профессиональное консультирование.
4. Профессиональный отбор.
5. Врачебно-трудовая экспертиза.
6. Внешние и внутренние угрозы безопасности организации.
7. Классификация угроз по видам и субъектам.
8. Обеспечение безопасности организации.
9. Ограждения от угроз.
10. Выявление угроз и устранение причин их возникновения.
11. Принципы системы безопасности организации.
12. Структурные подразделения безопасности организации.

Задание 6. Письменный опрос по разделу 1. Основы безопасности труда

Вопросы:

1. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Право и гарантии права работников (закон Об основах охраны труда).

2. Психология безопасности деятельности. Поведение человека в экстремальных ситуациях.

3. Производственный шум и вибрации, действие на человека, нормализация параметров.

4. Расследование несчастных случаев, оформление документов по расследованию.

5. Средства индивидуальной защиты. Назначение. Устройство. Составление заявок на приобретение.

6. Основы безопасности труда - цели, задачи, история развития науки.

7. Пожар как стихийное бедствие. Огнегасильные вещества и средства тушения пожаров. Огнестойкость. Прогнозирование.

8. Обучение охране труда.

9. Защита человека от поражения электрическим током (заземление, зануление, выравнивание электрического потенциала, малые напряжения).

10. Эргономические основы БЖД. Эргономика как наука.

11. Молниезащита зданий и сооружений. Шаговое напряжение. Правила поведения во время грозы.

12. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.

13. Пожарная профилактика. Теория горения и взрывов. Устройство и принцип действия углекислотного, порошкового огнетушителей.

Тема 2.2. Правовые основы охраны труда.

Задание 7. Написание реферата.

Написание реферата является обязательным элементом самостоятельной работы студентов в рамках освоения курса. Реферат (от лат. «refero» - докладываю, сообщаю) - это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды не нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Содержание предполагает:

- изучение учения о бытии (основные виды бытия, их описание, особенности понимания пространства и времени, основные диалектические противоречия) относительно определенной исторической эпохи
- анализ биографии и авторских работ, раскрывающих учение о бытии.

Цель написания реферата:

- продемонстрировать необходимые общекультурные компетенции по курсу
- продемонстрировать общий уровень владения основами (научной) методологии;
- продемонстрировать наличие самостоятельного исследовательского мышления;

Структура реферата:

1) Ключевые слова.

2) Аннотация содержания (2-3 предложения).

3) Введение (не более 2 страниц). Во введении необходимо обосновать актуальность темы, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования, сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу.

4) Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы.

5) Заключение (1-2 страницы). В заключении кратко излагаются выводы, а также предполагаемые научные результаты и прогнозы.

6) Библиографический список (от 5 до 10 источников) в алфавитном порядке. В данный список рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.

Библиографический список содержит только те произведения, на которые есть сноски в тексте.

7) Приложение (при необходимости).

Темы рефератов:

1. Основные вопросы действующего законодательства РФ по охране труда.
2. Государственные правовые акты по охране труда.
3. Права и гарантии работников на охрану труда.
4. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда на предприятии.
5. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих на предприятии.
6. Обязанности охраны труда женщин.
7. Обязанности охраны труда молодежи.
8. Порядок предоставления льгот и компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда

Тема 2.3. Организация работы по охране труда.

Задание 8. Деловая игра «Разработка инструкции по охране труда отдела кадров».

Деловые игры являются одним из наиболее эффективных методов активного обучения. Этот метод представляет обучение не как средство привития знаний, умений, навыков, а как средство развития индивидуальных качеств обучающихся с помощью знаний, умений, навыков. Деловые игры помогают развить творческие способности студентов, опираясь на их самостоятельную работу.

Игра может проводиться между студентами одной или разных групп. Одна игровая группа состоит из 5 - 7 человек.

Цель игры: разработать инструкцию по охране труда в отделе кадров.

Порядок разработки и утверждения инструкций:

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда, а также требования к их содержанию регламентируются Методическими рекомендациями по разработке государственных требований охраны труда, утв. постановлением Минтруда России от 17.12.02 №80 (далее – Методические рекомендации).

Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (должностей), так и на отдельные виды работ. Инструкции для работников разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции, а при ее отсутствии – на основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в технической документации организации – изготовителя оборудования, с учетом конкретных условий производства.

Разработка инструкции по охране труда для работников осуществляется на основании приказа работодателя и Перечня профессий и видов работ, для которых разрабатываются инструкции (Перечень определяется на основании штатного расписания организации). В инструкции должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, а также последовательность их выполнения.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений и утверждаются работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным или иным представительным органом.

На оборотной стороне инструкции оформляются следующие визы: разработчика инструкции, руководителя службы охраны труда, заинтересованных лиц (главного механика, главного энергетика, главного технолога и т.д.).

Инструкция для работников вводится в действие, начиная со дня ее утверждения.

Каждой инструкции присваивается наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Продление и пересмотр инструкций

Пересмотр инструкций по охране труда для работников должен производиться не реже одного раза в 5 лет. Эта норма установлена Методическими рекомендациями. Если в течение срока действия инструкции по охране труда условия труда не изменились, то приказом работодателя ее действие продлевается на следующий срок. Форма приказа приведена в приложении 1.

На первой странице продленной инструкции ставятся:

- текущая дата;
- штамп «Пересмотрено»;
- подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, наименование его должности и расшифровка подписи;
- указывается срок продления инструкции.

Инструкции по охране труда для работников пересматриваются досрочно в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральных надзоров России.

Специалист по охране труда (или иное лицо, ответственное за охрану труда) организации осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников.

Содержание инструкции

Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В раздел «Общие требования охраны труда» рекомендуется включать:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника, о неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В раздел «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется включать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется включать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

В раздел «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется включать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, образующихся в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Ознакомление работников с инструкциями и его учет

У каждого руководителя структурного подразделения организации должен храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников данного подразделения. Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения с тем, чтобы была обеспечена доступность и удобство ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, они также могут храниться в ином месте, доступном для работников.

Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда либо иным лицом, ответственным за охрану труда) организации.

Примерные формы Журнала учета инструкций по охране труда для работников и Журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников предложены Методическими рекомендациями. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за их ведение, и скреплены печатью организации.

Тема 2.4. Профессиональные заболевания и производственный травматизм.

Задание 6. Письменный опрос по разделу 2. «Основы охраны труда»

Вопросы:

1. Что делать при возникновении несчастного случая на производстве?
2. Как и в каких размерах осуществляется финансирование мероприятий по охране труда?
3. Кто и в какие сроки должен проходить обучение по охране труда?
4. Какие существуют вредные и опасные производственные факторы?
5. Как и на сколько сокращается продолжительность рабочего времени работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда?
6. Какие компенсации установлены законодательством работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда?
7. Что входит в обязанности работника по охране труда?
8. Что выходит в обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?
9. В каких нормативных правовых актах содержатся требования охраны труда?
10. Кто осуществляет государственное управление охраной труда?
11. Как часто необходимо проводить специальную оценку условиям труда?
12. Должен ли работодатель предоставлять гарантии и компенсации при выявлении вредных условий труда по результатам специальной оценки условий труда?
13. В каких размерах устанавливаются гарантии и компенсации при выявлении вредных условий труда по результатам специальной оценки условий труда?
14. В каком случае работодатель может отменить установленные компенсации?

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Право и гарантии права работников (закон Об основах охраны труда).
2. Психология безопасности деятельности. Поведение человека в экстремальных ситуациях.
3. Производственный шум и вибрации, действие на человека, нормализация параметров.
4. Расследование несчастных случаев, оформление документов по расследованию.
5. Средства индивидуальной защиты. Назначение. Устройство. Составление заявок на приобретение.
6. Основы безопасности труда - цели, задачи, история развития науки.
7. Пожар как стихийное бедствие. Огнегасильные вещества и средства тушения пожаров. Огнестойкость. Прогнозирование.
8. Обучение охране труда.
9. Защита человека от поражения электрическим током (заземление, зануление, выравнивание электрического потенциала, малые напряжения).
10. Эргономические основы БЖД. Эргономика как наука.
11. Молниезащита зданий и сооружений. Шаговое напряжение. Правила поведения во время грозы.
12. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.
13. Пожарная профилактика. Теория горения и взрывов. Устройство и принцип действия углекислотного, порошкового огнетушителей.
14. Расчет и устройство электрического освещения. Санитарно-гигиенические требования.
15. Классификация производственных помещений по опасности поражения электрическим током. Действие электрического тока на организм человека.

16. Финансирование и планирование работы по охране труда.

17. Условия поражения электрическим током при различных видах включения в электросеть. Выравнивания электрического потенциала.

18. Система стандартов по безопасности труда (ССБТ). Нормативно-техническая документация. Инструкции по охране труда.

19. Метеорологические условия в производственных помещениях. Действие на здоровье человека. Нормализация.

20. Производственная санитария. Санитарные требования к устройству и размещению производственных помещений Источники вредных и опасных производственных факторов.

21. Системный анализ безопасности. "Дерево причин и опасностей" как система.

22. Функциональные обязанности руководителей и специалистов по обеспечению безопасности на производстве и при ЧС.

23. Аттестация рабочих мест.

24. Контроль и надзор за состоянием вопросов безопасности на производстве и в быту. Ответственность.

25. Характеристика излучений, условия образования их, влияние на организм и меры профилактики.

26. Экономические потери от травм и заболеваемости.

27. Гигиеническое нормирование факторов производственной среды.

28. Классификация вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ГОСТ.

29. Взрывоопасность.

30. Материальный ущерб от пожара.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

Вариант 1

1. Назовите стороны, обеспечивающие реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда.

А: Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти на федеральном уровне и уровне субъекта РФ.

Б: Правительство Российской Федерации и трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

В: Органы государственной власти в согласовании с органами власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, работодателей, профессиональных союзов.

Г: Государственная Дума РФ, объединения работодателей.

2. Ниже перечислены обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда. Но в одном из ответов указана обязанность работника. Найдите этот ответ.

А: Обязан обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.

Б: Обязан обеспечить средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.

В: Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты.

Г: Обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3. Имеет ли право работник на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, до устранения такой опасности.

А: Не имеет. Если на рабочем месте создалась опасность для жизни работника, он должен действовать по указанию непосредственного руководителя.

Б: Имеет. Порядок действий работника при возникновении угрозы его жизни и здоровью должен быть определен инструкцией по охране труда.

В: Не имеет. Если на рабочем месте создалась опасность для жизни работника, он обязан приступить к устранению опасности. В противном случае работодатель может привлечь его к дисциплинарной ответственности.

Г: Имеет. Он должен незамедлительно покинуть рабочее место.

4. Должны ли в организациях создаваться комитеты (комиссии) по охране труда?

А: Комитеты (комиссии) по охране труда создаются по требованию Государственной инспекции труда.

Б: Комитеты (комиссии) по охране труда создаются по инициативе Государственной экспертизы условий труда.

В: Комитеты (комиссии) по охране труда создаются в организациях по инициативе работодателя или работников.

Г: Комитеты (комиссии) по охране труда создаются при согласии работодателя.

5. Рекомендуется в должностной инструкции иметь следующие разделы: 1) общие положения; 2) должностные обязанности; 3) права; 4) ответственность. Вы согласны с этой рекомендацией?

А: Должностная инструкция должна содержать разделы по отраслевым правилам безопасности и по нормативным документам, действующим в организации.

Б: В должностной инструкции следует также иметь раздел "Взаимодействие с руководителями смежных (функциональных) подразделений".

В: Да.

Г: Структура должностной инструкции определяется по согласованию с территориальным органом Ростехнадзора.

6. Обязанности работодателя по обучению работников безопасности труда состоят в следующем: обучить работника по охране труда при приеме на работу; проводить инструктажи в период работы; оплатить расходы по обучению и проверке знаний у работника; освободить работника на весь период обучения от работы. Укажите какое из перечисленных требований не предусмотрено законом.

А: Обучить работника при приеме на работу безопасности труда.

Б: Освободить работника на весь период обучения от работы.

В: Проводить инструктажи в период работы.

Г: Оплатить расходы по обучению и проверке знаний работника.

7. Периодическая проверка знаний у рабочих по охране труда проводится не реже одного раза в год по программе, разработанной организацией. Правильно ли указана периодичность обучения?

А: Правильно.

Б: Неправильно - необходимо раз в полугодие.

В: Проверка знаний проводится только после ввода в действие новых нормативных документов, содержащих требования охраны труда.

Г: По усмотрению работодателя.

8. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми принимаемыми на работу работниками, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику. Так ли это?

А: Вводный инструктаж не обязателен для работников с высшим образованием.

Б: Да, вводный инструктаж проводится со всеми.

В: Вводному инструктажу не подлежат специалисты, нанимаемые на высшие руководящие должности.

Г: Вводный инструктаж проводится по усмотрению работодателя.

9. Повторный инструктаж проводят со всеми рабочими за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и переработкой сырья и материалов. Соответствует ли это утверждение требованиям ГОСТа?

А: Повторный инструктаж проводят со всеми работниками без всяких исключений.

Б: Да, соответствует.

В: Указаны не все категории работников.

Г: Повторный инструктаж проводится для всех работников, прошедших вводный инструктаж.

10. Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций по охране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?

А: Не указано, что по требованию профсоюза.

Б: Указаны все случаи.

В: Не указано, что по требованию органов государственного надзора.
Г: Не указано, что по требованию работодателя.

11. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями рабочего, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий. При каких видах работ еще необходимо проводить целевой инструктаж?

А: Указаны все виды.

Б: При выполнении работ повышенной опасности, которые оформляются нарядом-допуском.

В: При выполнении срочных работ.

Г: После выхода на работу из отпуска.

12. Внеочередные проверки знаний рабочих проводятся: при введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов по охране труда; при изменении технологических процессов, оборудования; при переводе на другую работу. Все ли указаны случаи?

А: Не указано, что при выявлении неоднократных нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности, после происшедших аварий, несчастных случаев.

Б: Не указано, что при выявлении неоднократных нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности.

В: Не указано, что после происшедших аварий, несчастных случаев и инцидентов.

Г: Все.

13. Какой из перечисленных ниже несчастных случаев не может квалифицироваться как несчастный случай на производстве?

А: Несчастный случай произошел с работником вне территории организации, когда он по заданию заместителя директора получал со склада другой организации товары.

Б: Несчастный случай произошел с работником во время установленного перерыва для приема пищи.

В: Несчастный случай произошел с работником вне рабочего времени при следовании к месту служебной командировки.

Г: Несчастный случай произошел с работником во время часового перерыва на обед, когда он направлялся в магазин вне территории организации.

14. Работодатель создал комиссию по расследованию легкого несчастного случая, включив в нее инженера по охране труда и представителя профсоюзного органа. Соответствует ли это законодательству?

А: Нет. В комиссию должен быть включен также представитель государственной инспекции труда.

Б: Нет. В комиссию должен быть включен также представитель работодателя. В: Нет. В комиссию также должен быть включен непосредственный руководитель пострадавшего.

Г: Да. В комиссии должны быть представлены две стороны: представитель работодателя (лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда) и представитель профсоюзного органа.

15. Кем расследуется несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю?

А: Расследуется комиссией, образованной работодателем, который направил работника. В состав комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, у которого произошел несчастный случай.

Б: Расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, направившего работника.

В: Расследуется комиссией, образованной обоими работодателями.

Г: Расследуется государственным инспектором труда.

16. Кто определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, при несчастном случае на производстве? Может ли уволить работодатель этих лиц?

А: Лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, приведших к несчастному случаю, определяет комиссия по расследованию несчастного случая. За нарушение требований охраны труда работодатель может уволить этих лиц.

Б: Лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, приведших к несчастному случаю, определяет комиссия по расследованию несчастного случая. Работодатель не может уволить этих лиц на основании выводов комиссии.

В: Лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, приведших к несчастному случаю, определяет работодатель на основании выводов комиссии. Работодатель может уволить этих лиц.

Г: Лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, приведших к несчастному случаю, определяет работодатель, Уволить этих лиц на основании выводов комиссии нельзя.

17. Какие органы имеют право рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административное взыскание за нарушение требований законодательства о труде, охране труда и промышленной безопасности?

А: Работодатель, федеральный суд.

Б: Государственные органы надзора и контроля, судьи.

В: Государственные органы надзора и контроля.

Г: Органы исполнительной власти субъекта Федерации.

18. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ?

А: Замечание, выговор, понижение в занимаемой должности, увольнение.

Б: Замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу, увольнение.

В: Замечание, выговор, увольнение.

Г: Предупреждение, выговор, увольнение.

19. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом и объявляется работнику в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. Соответствует ли это закону?

А: Если договор с работником заключается на определенный срок (срочный трудовой договор), то допускается заключение его в устной форме.

Б: Да, соответствует.

В: Знакомить работника с приказом не обязательно.

Г: Нет. Если трудовой договор заключается в письменном виде, составление приказа необязательно.

20. Найдите правильное определение понятию «Охрана труда».

А: Охрана труда - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий.

Б: Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально - экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

В: Охрана труда - система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

Г: Охрана труда - направлена на создание и поддержание организационной структуры и обеспечение ресурсами системы управления, обеспечивающей безопасность трудовой деятельности.

Вариант 2

1. В организации трудится 31 работник. Следует ли создавать в ней комитет (комиссию) по охране труда

А: Этот вопрос решается работодателем.

Б: Да, если профком или работодатель проявил инициативу по его (её) созданию.

В: Не обязательно.

2. Имеет ли право комитет (комиссия) по охране труда заслушивать на своих заседаниях работодателя (его представителей) по вопросам выполнения им обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?

А: Этот вопрос решается работодателем.

Б: Этот вопрос решается при создании комитета (комиссии) по охране труда.

В: Нет.

Г: Да.

3. Комитет (комиссия) по охране труда в учреждении организует:

А: Совместные действия администрации и работников по выполнению комплекса мероприятий по охране труда.

Б: Аттестацию рабочих мест по условиям труда.

В: Обучение безопасным методам и приемам выполнения всех видов работ.

Г: Все перечисленные в пунктах «а», «б», «в», «г».

4. Какие основные функции должны исполнять в своей деятельности уполномоченные (доверенные) лица по охране труда?

А: Контроль за состоянием охраны труда в организации, содействие созданию здоровых и безопасных условий труда.

Б: Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев.

В: Участие в разработке раздела коллективного договора по охране труда, разъяснение работникам их законных прав.

Г: Все перечисленные в пунктах «а», «б», «в».

5. Как проводятся выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда?

А: Раз в год, на заседании профкома;

Б: На общем собрании работников образовательного учреждения;

В: Уполномоченные назначаются приказом работодателя.

6. Оценка фактического состояния рабочего места по условиям труда определяется:

А: По вредности и опасности, по травмобезопасности, по обеспечению средствами индивидуальной защиты и эффективностью этих средств;

Б: По производственному оборудованию, по устройствам и приспособлениям.

В: По наличию средств индивидуальной и коллективной защиты, по состоянию пожарной и электробезопасности.

Г: По травмобезопасности, по электробезопасности, по наличию инструкций по охране труда и средств обучения.

7. Периодичность визуального осмотра зданий и сооружений учреждения составляет:

А: Раз в четверть.

Б: Раз в месяц.

В: Два раза в год (весной и осенью).

Г: Перед началом нового учебного года.

8. За чей счет проводятся медицинские осмотры работников, работающих во вредных и опасных условиях труда?

А: За счет работников.

Б: За счет Фонда социального страхования.

В: За счет средств работодателя.

Г: За счет Фонда медицинского страхования.

9. Кто освобождается от повторного инструктажа на рабочем месте?

А: Неэлектротехнический персонал;

Б: Лица на основании списка, утвержденного приказом руководителя.

В: Все работники, кроме педагогов, работающих в кабинетах, с повышенными требованиями безопасности.

Г: Учебно-вспомогательный персонал.

10. Какова периодичность пересмотра инструкций по охране труда?

А: Не реже 1 раза в 5 лет для всех видов работ и профессий.

Б: Не реже 1 раза в 5 лет, а для работников профессий или видам работ, с повышенными требованиями безопасности, не реже 1 раза в 3 года.

В: Не реже 1 раза в 3 года для всех видов работ и профессий.

Г: Не реже 1 раза в 3 года, а для работников профессий или видам работ, с повышенными требованиями безопасности не реже 1 раза в год.

11. При какой численности работников законодательство предусматривает обязательное создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в организации?

А: Более 10 человек.

Б: Более 50 человек.

В: Более 100 человек.

Г: Более 150 человек.

12. Каковы сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда?

А: Не реже 1 раза в 3 года.

Б: Не реже 1 раза в 5 лет.

В: Ежегодно.

Г: После реконструкции рабочих мест или вновь введенных в эксплуатацию.

13. Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением работ не связанных с его функциональными обязанностями?

А: Целевой.

Б: Внеплановый.

В: Повторный.

Г: Вводный.

14. Допускается ли избрание в качестве уполномоченного по охране труда профкома заместителя директора по АХЧ?

А: Допускается.

Б: Не допускается.

В: Решает собрание трудового коллектива.

Г: Решает администрация образовательного учреждения.

15.Сколько представителей от работодателя должно быть в комитете (комиссии) по охране труда?

А: Не менее двух.

Б: Не менее трех.

В: Один.

Г: Определяет руководитель совместно с профкомом на паритетной основе.

16. По требованию органов государственного надзора и контроля руководитель отстранил от работы работника, не прошедшего обучение и проверку знаний по охране труда не по своей вине. Будет ли ему произведена оплата за время отстранения от работы и в каком размере?

А: Оплата производиться не будет.

Б: Оплата будет производиться в размере 70% заработка.

В: Оплата будет производиться в полном размере.

Г: Оплата будет производится в размере 50% заработка.

17. Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), выдаваемых работающим с вредными и опасными производственными факторами отражаются:

А: В личной карточке учета СИЗ, должностной инструкции, приказе руководителя и приложении к коллективному договору.

Б: В приказе руководителя.

В: В коллективном договоре.

Г: В журнале выдачи.

18. Какова периодичность обучения и проверка знаний по безопасности труда?

А: Не реже 1 раза в год.

Б: Не реже 1 раза в 3 года.

В: Не реже 1 раза в 5 лет.

Г: Не реже 1 раза в 6 лет.

19. Обязательно ли должен принимать участие в расследовании несчастных случаев с работниками представитель профкома?

А: Да.

Б: Нет.

В: По согласованию с председателем комиссии.

Г: По требованию профкома.

20. Журнал вводного инструктажа находится:

А: У руководителя, если нет специалиста по охране труда.

Б: У завуча.

В: У заместителя по АХЧ.

Г: У лица, назначенного приказом ответственным за охрану труда.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устные ответы на вопросы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
«хорошо»	полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
«удовлетворительно»	знает и понимает основные положения данного задания; излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«неудовлетворительно»	незнание ответа на соответствующее задание; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки работы студентов во время дискуссии

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	3-16
2. Качество ответов на вопросы	3-8
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	4-10
4. Практическая ценность материала	2-12
5. Способность делать выводы	12
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	3-14
7. Способность ориентироваться в представленном материале	5-17
8. Степень участия в общей дискуссии	2-6

Итоговая сумма баллов:	25-100

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок:
«Отлично» от 76-100 баллов;
«Хорошо» от 51-75 баллов;
«Удовлетворительно» от 26-50 баллов;
«Неудовлетворительно» от 0-25 баллов.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Практические задания

Критерии оценки расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«решение зачтено»	Ответ задачи представляет собой полное, аргументированное решение. Формулировка решения отражена в письменном виде.
«решение не зачтено»	Ответ задачи представляет собой краткое, не аргументированное решение. Формулировка решения не отражена в письменном виде.

Критерии оценивания работы со схемой:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если: графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению;

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, схема обучащимся не представлена.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «**удовлетворительно**».

Критерии оценки решения практической ситуации:

Отметка «**отлично**» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «**хорошо**» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «**удовлетворительно**» ставится, если допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «**неудовлетворительно**» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

Тренинг «Искусственное дыхание»

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если

1. под плечи «раненного» положил скатку плащ-палатки или шинели. расстегнул ему гимнастерку и ремень;

2. вычистил изо рта «пострадавшего» слизь;

3. обучаемый через салфетку (носовой платок) плотно прижимает свой рот ко рту «пострадавшего» и выдыхает в него воздух в ритме 16-20 дыхательных движений в минуту.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если

1. не расстегнут воротник, не сняты поясной (брючной) ремни и снаряжение;

2. ритм дыхания чаще или реже 16-20 дыхательных движений в минуту;

3. не полностью закрыт рот при дыхании методом «рот в нос» или нос при методе «рот в рот» «пострадавшего»;

4. искусственное дыхание начато позже 30 секунд после команды.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если

1. не зажат рот или нос «пострадавшего»;

2. не запрокинута голова «пострадавшего».

Во всех остальных случаях работа оценивается на «**неудовлетворительно**».

Критерии оценки письменного опроса:

Ответ оценивается отметкой «**отлично**», если обучающийся:

• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;

• изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;

• правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.

• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;

• отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «**хорошо**», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

• допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;

• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «**удовлетворительно**» ставится в следующих случаях:

• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

• имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии после нескольких наводящих вопросов;

• ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

• при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «**неудовлетворительно**» ставится в следующих случаях:

• не раскрыто основное содержание учебного материала;

• обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

• допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Написание реферата

Требования к оформлению реферата:

- текст на формате А4, с одной стороны листа;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта 14;
- межстрочное расстояние 1,5;
- поля: сверху 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см;
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде;
- формат абзаца текста должен быть выровнен «по ширине» положения на странице. Абзацный отступ первой строки каждого абзаца должен быть равен 1,25 см;
- номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхней части листа без точки, начиная с введения (3 страница). На титульном листе и на Содержании страница не ставится;
- •титульный лист оформляется в соответствии с образцом оформления реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы, принятым в ЧОУВО МИДиС.

Критерии оценивания реферата

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«зачтено»	Содержание реферата соответствует теме; Правильное использования источников литературы; Соответствие оформления реферата стандартом; Знание учащимся изложенного в реферате материала (для ответа на устные вопросы); Умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы в тексте и устно; Тезисы и предположения аргументированы, сделаны выводы и умозаключения; В тексте отражено умение анализировать фактический материал, исторические и культурные факты.
«не зачтено»	Тема реферата раскрыта недостаточно полно; Отсутствует библиографический список; Тезисы и предположения не аргументированы, не сделаны выводы и умозаключения; В тексте отсутствует фактологический анализ; Ответы на устные вопросы не отражают умение грамотно и аргументировано изложить суть реферата.

Критерии оценивания презентаций

№	Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) от 1 до 3
1	Связь презентации с темой доклада	
2	Соответствие содержания презентации выбранной теме	
3	Заключение презентации (выводы)	
4	Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д	
5	Анимационные эффекты (видео и аудио фрагменты, динамичная инфографика и т.д.)	
Итого баллов:		

На каждый представленный параметр заполняется таблица оценивания, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития компетентности: 1 балл – это низкий уровень; 2 балла – это средний уровень; 3 балла – высокий уровень. Определение уровня компетентности:

Количество набранных баллов за представленную презентацию	**Уровни**	**Оценка**
от 12 до 15	Высокий уровень	отлично
от 8 до 11	Средний уровень	хорошо
от 5 до 8	Низкий уровень	удовлетворительно
до 5	-	неудовлетворительно

Критерии оценки деловой игры:

Критерии оценки	Баллы
1. Полнота раскрытия темы	1 – полностью; 0,5 – частично; 0 – не раскрыли.
2. Соответствие представленного материала теме	1 – соответствует; 0,5 – соответствует частично; 0 – не соответствует.
3. Использование информационных технологии при выполнении задания	1 – использованы; 0 – не использованы.
4. Ответы на дополнительные вопросы	1 – за ответы без ошибок; 0,5 – за ответы с ошибками; 0 – без ответа
5. Качество презентации	1 – презентация высокого уровня; 0,5 – презентация среднего уровня; 0 – презентация низкого уровня.
6. Практическая значимость	1 – рентабельный; 0 – не рентабельный.
7. Логика доклада	1 – доклад выстроен логично; 0 – последовательность изложения материала выстроена не до конца.
8. Использование профессиональной лексики в докладе	1 – применение профессиональной лексики; 0 – отсутствие профессиональной лексики.
9. Эмоциональная окраска	1 – доклад вызывает интерес слушателей; 0 – доклад не вызывает интерес слушателей.
Всего баллов	от 7 до 9 баллов – «отлично» от 4 до 6 баллов – «хорошо» от 1 до 3 баллов – «удовлетворительно» менее 1 балла – «неудовлетворительно»

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Зачет по дисциплине

Критерии оценивания знаний на зачете с оценкой

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы.

3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом.
4. Точность и обоснованность выводов.
5. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа на вопросы.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии.
4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.
2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов.
3. Затруднение в приведении примеров.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить категории.
3. Неумение выделить главное и сделать обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

Критерии оценивания теста

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование в компьютерном классе. Оценка успешности прохождения теста отпределяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».